

22.05.2018

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 22.05.2018 tiistai klo 15:00 – 16:34

Paikka Sosiaali- ja terveystakeskus, Tulliportinkatu 17 B 3. krs,
lautakunnan kokoushuone

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Neeta Röppänen, puheenjohtaja, poistui kokouksesta klo 15.47
ja saapui takaisin kokoukseen klo 16.06
Vesa Linnanmäki, varapuheenjohtaja, puheenjohtaja §:n 33 käsittelyn ajan
Tanja Airaksinen
Tanja Kaipainen
Laura Meriluoto
Hanna Nevala
Marjatta Parviainen
Esa Pitkänen
Olli-Pekka Ryyriänen
Ate Savolainen
Simo Suksi

Muut saapuvilla olleet

Terttu Kolari

Tuusniemen edustaja
poistui klo 16.29 §:n 34 käsitte-
lyn aikana
kaupunginhallituksen edustaja
esittelijä

Tapio Tolppanen
Jari Saarinen, vs. apulaiskaupunginjohtaja
Mari Annika Antikainen, perusturvajohtaja
Mikko Tapio Korhonen, kuntoutusjohtaja
Pertti Lipponen, ylilääkäri
Virpi Lempinen, vs. talouspäälikkö
Terttu Ruotsalainen, henkilöstöjohtaja
Tarja Hyvärinen, hallintosihteeri
Kaija Kähkönen, talouspäälikkö
Arja Kivari, potilas- ja sosiaaliasiamies

Hanna Jokinen, palveluohjauspäälikkö

Kaija Kokkonen, kotihoidon päälikkö

pöytäkirjanpitäjä
paikalla klo 15.00 – 15.15 §:n
29 käsittelyn ajan
paikalla klo 15.25 – 15.45 §:n
32 käsittelyn ajan
paikalla klo 15.46 – 16.06 §:n
33 käsittelyn ajan

Asiat

27 - 36 §

22.05.2018

Julkinen

Allekirjoitukset

Neeta Rökkänen
puheenjohtaja

Kaija Kähkönen
pöytäkirjanpitäjä

Vesa Linnanmäki
puheenjohtaja, § 33

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopiossa, sosiaali- ja terveystalokuksessa, 22.5.2018

Simo Suksi

Vesa Linnanmäki

Tanja Airaksinen, § 33

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteo 22.5.2018

Kaija Kähkönen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 27 – 30 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 32 – 33, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 32 - 33 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:än 33 osalta

liite B

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	27 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	28 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	29 §	1	Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2017	6
4	30 §		Psykologin viran perustaminen vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon palveluprosessissa	7
5	31 §		Oikaisuvaatimus / sovittelun ohjaajan tehtävän täyttäminen	9
6	32 §	2	Asumispalvelujen palveluseteli	12
7	33 §		Kotihoidon tukikäyntien kilpailutus	14
8	34 §	3-5	Talouden ja toiminnan raportointi perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueilla	16
9	35 §		Perusturva- ja terveyslautakunnan kokousajat loppuvuodeksi 2018	18
10	36 §		Tiedonantoja	19

Muutoksenhaku

§:t 32 ja 33 §	Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Perusturva- ja terveyslautakunta	23
§ 31 §	LIITE B kuntalain mukainen valitusosoitus	24

27 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

22.05.2018

28 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa jäsenet
Simo Suksi ja Vesa Linnanmäki.

Päätös

Valittiin Simo Suksi ja Vesa Linnanmäki.

§ 29

Asianro 3983/05.16.00/2018

Sosiaali- ja potilasasiamiehen selvitys vuodelta 2017

Sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain (2000/812) 24 §:n mukaan sosiaaliasiamiehen tehtävänä on seurata asiakkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä kunnassa ja antaa siitä selvitys vuosittain kaupunginhallitukselle.

Sosiaali- ja potilasasiamiehet Antero Nissinen ja Arja Kivari ovat laatineet sosiaali- ja potilasasiamiehen selvityksen vuodelta 2017. Selvitys on esityslis-tan liitteenä.

Sosiaali- ja potilasasiamies Arja Kivari esittelee asiaa kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

1 SAM_PAM2017_SELVITYS.pdf

Valmistelija

Antero Nissinen

Arja Kivari

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3308

puh. +358 44 718 3304

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi ja antaa liitteenä olevan selvityksen edelleen kaupunginhallitukselle tiedoksi. Kaupunginhallitus saattaa selvityksen edelleen aluehallintovirastolle tiedoksi.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Potilas- ja sosiaaliasiamies Arja Kivari poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 15.13.

Psykolokin viran perustaminen vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon palveluprosessissa**Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen**
Sosiaalipalvelujen tukipalvelut

Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon asiakkaina on vamman, sairauden tai kehitysvamman takia erityistä tukea tarvitsevia henkilöitä. Kuopion kaupunki on alueellisesti laajentunut, asiakasmäärät ovat lisääntyneet ja asiakokonaisuudet ovat yhä haasteellisempia. Lainsäädäntö on uudistumassa ja mahdollisesti vuonna 2020 tulee voimaan uusi laki, jossa on yhdistetty nykyiset vammaispalvelulaki ja kehitysvammalaki. Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon moniammatillista työskentelyä on vahvistettava ja varmistettava asiakkaille heille lain turvaamat palvelut myös psykologin työpanoksen osalta.

Lakia kehitysvammaisten erityishuollosta muutettiin 10.6.2016 voimaan tulleella lakimuutoksella. Tavoitteena on kehitysvammaisten henkilöiden itsemääräämisoikeuden (IMO) vahvistaminen ja rajoitustoimenpiteiden käytön vähentäminen kehitysvammaisten henkilöiden erityishuollossa. Edellytyksenä rajoitustoimenpiteiden käytölle on, että tehostetun palveluasumisen yksiköllä ja laitoksella on käytettävissään riittävä lääketieteen, psykologian ja sosiaalityön asiantuntemus vaativan hoidon ja huolenpidon toteuttamista ja seurantaan varten. Kuopion kaupungin vammaispalveluista puuttuu psykologi, eikä kaupungilla ole osoittaa muusta palvelusta em. resurssia.

Psykolokin virkaan kuuluvia tehtäviä ovat mm. seuraavat:

- moniammatillisen (lääketiede, psykologia, sosiaalityö) ns. IMO-työryhmän jäsen: tekee IMO:n ja rajoitustoimenpiteiden psykologisten vaikutusten arvioinnin, osallistuu rajoitustoimenpiteiden käytön arviointiin ja seurantaan
- Tasotutkimukset kognitiivisen toimintatason selvittämiseksi/seuraamiseksi ja diagnoosin asettamiseksi, opetuksen (tarkoituksenmukainen koulupaikka) ja kuntoutuksen (tarkoituksenmukainen terapia) järjestämiseksi sekä realististen tavoitteiden arvioimiseksi
- Käytöshäiriöiden selvittely, esim. missä määrin käytös johtuu ympäristötekijöistä, voi ennalta ehkäistä laitoshoidoa tai muuta lisäpalveluiden tarvetta.
- Ensitiieto ja tuki: kehitysvammadiagnoosin/autismidiagnoosin/vammautumisen aiheuttama akuutti kriisi perheessä/myöhemmin, lapsen/nuoren oma ahdistus ja identiteettiongelmat
- Tukikeskustelut (seksuaali-identiteetti, oman erityisyyden käsittely ja hyväksyminen, itsenäistyminen vanhemmista ym.)
- Perheen psykologinen tuki sekä kasvatuksellinen tuki ja ohjaus perheissä Kehitysvammaiset ovat haastavia kasvatettavia ja vaikuttavat monin tavoin perheeseen. Vertaistuki/kolmannen sektorin palvelut eivät vastaa tähän tarpeeseen. Tällä hetkellä joudutaan ostamaan yksilöllisellä harkinnalla ammatillista hoivapalvelua, autismiohjausta, nepsyvalmennusta ja psykologipalvelua.

22.05.2018

Psykologin virka sisältää vammaispalvelun ja kehitysvammahuollon viranhaltijan tehtävät Kuopiossa ja lähipalvelualueilla. Psykologi työskentelee yhdessä asiakkaiden ja heidän omaistensa sekä laajan ja monialaisen viranomais- ja muun yhteistyöverkoston kanssa. Psykologi käyttää virassaan julkista valtaa, joten hänen tulee olla virkasuhteessa.

Psykologin virka on uusi. Tähän asti välttämättömät psykologipalvelut on ostettu ostopalveluna mm. Vaalijalan poliklinikan kautta.

Vuonna 2018 vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon henkilöstöbudjetissa on varattu koko vuodelle psykologin viran palkkamääräraha.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Perusturvajohtaja Mari Antikainen:

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se perustaa psykologin viran 1.9.2018 alkaen. Viran kelpoisuusehtona on lailistetun psykologin pätevyys. Viran tehtäväkohtainen palkka on KVTES:n hinnoittelukohdan 99999999 mukainen 3535,01 €/kk (tva-taso 3).

Virka laitetaan julkisesti haettavaksi toistaiseksi voimassa olevana viran perustamisen jälkeen.

Valmistelija

Laura Eskanen

Mari Annika Antikainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3400

puh. +358 44 718 6401

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Oikaisuvaatimus / sovittelun ohjaajan tehtävän täyttäminen**Taustaa**

Kuopion kaupungin perusturvan palvelualueella Pohjois-Savon sovittelutoimistossa on ollut haettavana määräaikainen sovittelunohjaajan tehtävä ajalle 3.4.2018-31.12.2019. Tehtävän hakuilmoitus on julkaistu Kuopion kaupungin rekry-sivuilla, kaupungin ilmoitustaululla, kuntarekryn sivuilla sekä työ- ja elinkeinotoimiston internet sivuilla.

Määräaikaan 28.2.2018 klo 12 mennessä saapui yhdeksätoista(19) hakemusta. Tehtävän kelpoisuusehtona on (Lain 1015/2005§ 10 tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto).

Haastatteluihin kutsuttiin neljä hakijaa. Sovittelutoimiston johtaja Murtorinne ja sosiaalityön päällikkö Sarnola haastattelivat 15.3. ja 21.3.2018 neljää sosionomia. Haastatteluissa esitettiin kaikille kutsutuille samansisältöiset kysymykset. Hakuilmoituksen mukaan tehtävän kelpoisuusehtona oli (laki 1015/2005 10§ soveltuva korkeakoulututkinto) sekä (laki 272/2005 ja asetus 608/2005 sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuustodistus). Hakuilmoituksen mukaan työyhteisöön haettiin hyviä ihmissuhde- ja organisointitaitoja, oma-aloitteista, verkosto- ja viranomaisyhteistyötä omaavaa työntekijää. Lisäksi katsottiin eduksi viestintäosaaminen.

Sosiaalityön päällikkö päätti 23.3.2018 §:ssä 45, että sovittelun ohjaajan määräaikaiseen tehtävään ajalle 3.4.2018 - 31.12.2019 Pohjois-Savon sovittelutoimistoon valitaan kelpoisuuden omaava sosionomi.

Oikaisuvaatimus

Hakijoista yksi henkilö on tehnyt sosiaalityön päällikön 23.3.2018 päätöksestä (2635/2018, henkilöstöasiat 45§) oikaisuvaatimuksen perusturva- ja terveyslautakunnalle. Oikaisuvaatimus on tehty säädetyssä määräajassa.

Oikaisuvaatimuksen tekijällä on tehtävään vaadittava ammattikorkeakoulututkinto. Hän toteaa oikaisuvaatimuksessaan, että hän on hoitanut sovittelunohjaajan viransijaisuutta Pohjois-Savon sovittelutoimistossa ajalla 12.9.2016-31.3.2018. Hakija kokee suoriutuneensa sovittelunohjaajan työtehtävistä hyvin. Lisäksi oikaisuvaatimuksessaan hakija toteaa, että valitulta puuttuu työkokemus sovittelusta.

Vastine oikaisuvaatimukseen

Varalle valittu oikaisuvaatimuksen tekijä täytti pätevyysvaatimukset, mutta työkokemus on pääasiallisesti teollisuuden puolelta ja sosiaalialalta ainoastaan sovitteluohjaajan sijaisuuden hoitamisesta. Oikaisuvaatimuksen tekijä

22.05.2018

toteaa, että on jätetty huomioimatta, se että hän on hoitanut sijaisuutta ammatintaitoisesti ja hän on myös verkostoitunut aktiivisesti. Hakija vielä toteaa, että koulutuksen sekä työkokemuksen kautta hänellä on paras tuntemus työstä. Vaikka hakija on hoitanut viransijaisuutta; se ei anna etua sijaista valittaessa. Oikaisuvaatimuksen tekijällä ei ole etua ja oikeutta tulla valituksi avoimna olevaan määräaikaiseen tehtävään, vaikka hän on hoitanut aiempaa sijaisuutta määräaikaisena 1,5 vuotta. Työnantajalla on oikeus valita parhaaksi katsomansa henkilö hakijoiden joukosta kelpoisuuden, ansiovertailun sekä haastattelussa menestymisen johdosta.

Sopivuudella tarkoitetaan henkilöltä muodollisen kelpoisuusvaatimusten lisäksi vaadittavia henkilökohtaisia ominaisuuksia, jotka tekevät hänet tehtävään soveliaaksi. Työntekijällä on siis oltava sellainen taito ja kyky kuin tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Hakuilmoituksessa todetuilla vaatimuksilla ja haastatteluissa esille tulleilla seikoilla oli suuri merkitys valinnan kannalta. Haastattelussa tuli esille valitun vahvat vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot, joita sovittelunohjaajan tehtävän hoitaminen ja erityisesti vapaaehtoissovittelijoiden kanssa työskentely edellyttää. Haastattelussa valittu osoitti hyvää sosiaalityön tuntemusta yhteistyöverkostojen osalta.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo oikaisuvaatimuksessa, että valitulta puuttuu sovittelun tuntemus ja hän on valmis työskentelemään Kuopiossa. Hakuilmoituksessa sovittelun tuntemusta ei edellytetty. Valitulla on laaja-alainen ja monipuolinen sosiaaliohjaajan työkokemus, jota hänellä on yhteensä noin 12 vuotta. Erityisesti kuuden vuoden vankilatyökokemus ja vahva rikosprosessin tuntemus katsottiin eduksi tätä tehtävää hoitaessa. Työskentelypisteen vaikutus on merkityksellinen.

Oikaisuvaatimuksen tekijä kertoo oikaisuvaatimuksessa, että hänellä on kokemuksensa ja työn kehittämisen kautta vahvin asiantuntijuus sijaisuuteen. Kokonaisvaltainen, laaja työn kehittämisen näkemys ja innostuneisuus tulivat parhaiten esille tehtävään valitulla. Hänellä oli vahva motivaatio työn kehittämiseen jota työyhteisöön juuri etsittiin.

Pohjois-Savon sovittelunohjaajan hakuilmoituksessa mainittiin, että arvoitamme työntekijän viestintäosaamista, hyviä ihmissuhde- ja organisointitaitoja sekä oma-aloitteisuutta että verkosto- ja viranomaisyhteistyötä. Lisäksi valinnassa painotettiin tehtävän hoidon kannalta soveltuvaa koulutusta, työkokemusta ja kehittämisosaamista sekä kuinka hyvin henkilö menestyi haastattelussa.

Tehtävään valittu on koulutukseltaan sosionomi AMK ja tekee parhaillaan YAMK lopputyötä aiheesta kehittäminen ja johtaminen. Valitun työkokemus erottui hakijoiden joukosta laaja-alaisella ja monipuolisella sosiaaliohjaajan työkokemuksellaan.

Haastattelijoiden mukaan valittu soveltuu kokonaisvaltaisesti tarkasteltuna parhaiten kyseessä olevaan sijaisuuteen. Haastattelijat olivat yksimielisiä valinnasta.

Sosiaalityön päällikön päätös ei ole kaupungin johtosäännön, kuntalain, työsopimuslain tai muutoin lainvastainen. Sosiaalityön päällikkö ei ole ylittänyt harkintavaltaa.

Hakijoiden ansiovertailu ja hakupaperit ovat nähtävissä kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen:

Perusturva- ja terveyslautakunta hylkää oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perusteluin.

Valmistelija

Mika Murtorinne

Terttu Ruotsalainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3307

puh. +358 44 718 3100

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy henkilöstöjohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Asumispalvelujen palveluseteli**Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen**
Vanhuspalvelujen tukipalvelut

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) ohjaa palvelusetelillä järjestettäviä palveluita. Kuopion kaupunki on vahvistanut palvelusetelin asumispalvelujen tuottamistavaksi 15.12.2015. Tällä hetkellä voimassa on 20.12.2016 vahvistetut palvelusetelin arvot, joka ovat palveluasumisessa 55 € ja tehostetussa palveluasumisessa 92 €. Vuodelle 2018 lisättiin asumispalvelujen ostoihin määrärahaa huomioiden asumispalvelupaikkojen lisääntyvä tarve. Tällä hetkellä Kuopion kaupunki hankkii puitehankinnalla yksityisten palveluntuottajien tuottamia asumispalveluja. Puitesopimuksen kautta ei ole mahdollista lisätä asumispalvelupaikkojen yksittäisiä paikkoja lukuun ottamatta. Siksi tavoite on vahvistaa palvelusetelillä tuotettujen asumispalvelujen osuutta ja kehittää palveluseteliä niin, että se on asiakkaalle todellinen vaihtoehto. Kuopiossa on käytössä tulositonnaiset asumispalvelujen palvelusetelit, jolloin asiakkaan tulot otetaan huomioon palvelusetelin arvoa määriteltäessä. Lainsäädännön mukaan Kuopion kaupunki voi määrittää palvelusetelin arvon ja asiakkaan tulojen vaikutuksen seteliin. Uudesta mallista saatavia hyötyjä ovat palveluseteliprosessin yksinkertaistuminen ja palvelusetelin käytettävyyden paraneminen varsinkin pienituloisten osalta. Kokonaisuudessaan muutoksen arvioidaan oleva kustannusneutraali. Liitteenä uusi laskentataulukko, joka sisältää vertailun nykyiseen malliin.

Vaikutusten arviointi Palvelutuotannon turvaaminen ja asiakkaiden valinnanvapauden mahdollistaminen, yritysvaikutuksiltaan positiivinen.

Posote-vaikutusten arviointi

Ei Posote-vaikutusta.

Esitys

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen:

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää vahvistaa asumispalvelujen palvelusetelin laskentaperusteet esityksen mukaisesti 1.6.2018 alkaen. Nykyisten asiakkaiden osalta noudatetaan siirtymäaikaa 31.8.2018 saakka.

Liitteet

2 Liite Palvelusetelin laskentataulukko.pdf

Valmistelija
Hanna Jokinen
Mikko Tapio Korhonen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3303
puh. +358 44 718 6200

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Palveluohjauspäällikkö Hanna Jokinen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 15.45.

Kotihoidon tukikäyntien kilpailutus**Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen**
Vanhuspalvelujen tukipalvelut**Tausta:**

Kotihoito muodostuu sosiaalihuoltolain mukaisesta kotipalvelusta ja terveydenhuoltolain 25§:n kotisairaanhoidosta. Kotihoitopalvelu pitää sisällään terveyden- ja sairaanhoidon lisäksi jokapäiväiseen elämään kuuluvissa tehtävissä ja toiminnoissa tukemista ja avustamista. Kotihoidon henkilöstöllä on terveyden- ja/tai sosiaalialan tutkinto. Suurimmat ammattiryhmät ovat lähihoitaja ja sairaanhoitaja.

Kotihoitopalvelun tuottamisessa on haasteita riittävän ja pätevän henkilöstön rekrytoinnissa asiakastyön toteuttamiseksi. Haasteet kohdentuvat erityisesti sijaisten rekrytointiin maaseutualueilla. Huoltosuhteen kehitys tulee vaikeutamaan henkilöstön rekrytointia entisestään. Maaseutualueilla palvelun järjestämisen haastetta lisää se, että alueilla ei välttämättä ole yksityisiä kotihoitopalvelun toimijoita. Vuonna 2017 kotihoito aloitti jaetun hoivavastuun -toimintamallin kokeilun. Tarkoituksena oli selvittää työn jakamisen tarjoama mahdollisuutta lisätä kotihoitoresurssia maaseutualueella. Osa kotihoitotyöstä ei edellytä terveys- ja sosiaalialan pätevyyttä, joten kotikäyntien sisältöjä muokkaamalla osa kotikäynneistä soveltuu myös kotihoidon tukikäynneiksi, joiden suorittaminen ei edellytä terveys- ja sosiaalialan koulutusta. Jaetun hoivavastuun -toimintamallin kokeilussa määriteltiin muun muassa tukikäyntien sisällöt, perehdyttäminen, osaamisvaatimukset, yhteistyön muodot kotihoidon kanssa sekä yhteinen tiedonhallintamalli.

Jaetun hoivavastuun -toimintamallin keskeinen linjaus on, että asiakkaan hoitovastuu on kotihoidolla, jolloin toimivin malli on hankkia palvelu alihankintana. Palvelusetelin toimivuuden käytännön esteeksi muodostuu asiakasmaksujen hallinta ja määrättyminen.

Hankinnan arvioitu arvo on n. 112 500 euroa vuodessa ja hankintakaudella 450 000 euroa/4 v.

Vaikutusten arviointi Monimuotoistaa palvelun tarjontaa.

Posote-vaikutusten arviointi

Ei Posote-vaikutusta.

Esitys

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen:

Kuopion kotihoidon palvelutuotantoon kilpailutetaan toimijoita, jotka tuottavat kotihoidossa asiakkaan palvelu- ja hoitosuunnitelman mukaiset kotihoidon tukikäynnit.

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää antaa IS-Hankinta Oy:lle toimeksiannon kotihoidon tukikäyntien kilpailuttamisen käynnistämisestä ja valmistelusta yhdessä viranhaltijoiden kanssa.

Edelleen perusturva- ja terveyslautakunta päättää, että IS-Hankinta Oy tekee kilpailutuksen pohjalta syntyvän hankintapäätöksen.

Valmistelija

Kaija Kokkonen

puh. +358 44 718 6407

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 44 718 6200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

Päätös

Merkittiin, että puheenjohtaja Neeta Röppänen poistui kokouksesta klo 15.47 ja ilmoitti olevansa jäävi (yhteisöjäävi) tämän asian käsittelyyn.

Tämän asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi varapuheenjohtaja Vesa Linnanmäki ja pöytäkirjantarkastajana Vesa Linnanmäen tilalla jäsen Tanja Airaksinen.

Merkittiin, että puheenjohtaja Neeta Röppänen saapui takaisin kokoukseen klo 16.06.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Kotihoidon päällikkö Kaija Kokkonen poistui kokouksesta klo 16.06 tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

§ 34

Asianro 3063/02.02.02/2018

Talouden ja toiminnan raportointi perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueilla

1. Osavuosikatsaus

Palvelualueet ovat laatineet ensimmäisen vuosikolmannesraportin ajalta 1.1. – 30.4.2018.

Osavuosikatsaus sisältää

- palvelualuejohtajan yleiskatsauksen
- asiakkuusjohtajien kommentoinnin toiminnallisten ja määrällisten tavoitteiden toteutumisesta
- talouden toteutumaraportit

Osavuosikatsaus jaetaan esityslistan liitteenä.

2. Kuukausiraportit ajalta 1.1. – 30.4.2018

Kuukausiraportit jaetaan esityslista liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

- 3 Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden ensimmäinen osavuosikatsaus.pdf
- 4 Petu_kuukausiraportti 1 _ 4.pdf
- 5 Tapa_kuukausiraportti 1 _ 4.pdf

Valmistelija

Pertti Lipponen

puh. +358 44 718 6271

Virpi Lempinen

puh. +358 44 718 3122

Kaija Kähkönen

puh. +358 44 748 8200

Jari Saarinen

puh. +358 44 718 6301

Mari Annika Antikainen

puh. +358 44 718 6401

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 44 718 6200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveystalautakunta merkitsee vuoden 2018 ensimmäisen osa-vuosikatsauksen ajalta 1.1. – 30.4.2018 ja kuukausiraportin ajalta 1.1. – 30.4.2018 tiedoksi.

Päätös

Tuusniemen edustaja Terttu Kolari poistui kokouksesta klo 16.29 tämän asian käsittelyn aikana.

Perusturva- ja terveystalautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

§ 35

Asianro 3614/00.02.03/2018

Perusturva- ja terveyslautakunnan kokousajat loppuvuodeksi 2018

Hallintosäännön 131 §:ssä on määräykset toimielinten kokousten ajankohdan ja paikan määrittämisestä seuraavasti:

- Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.
- Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.
- Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Kaija Kähkönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 748 8200

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää seuraavaa:

- Lautakunta kokoontuu pääsääntöisesti kerran kuukaudessa tiistaisin kello 15.00 alkaen. Seminaarit alkavat klo 12.00. Kokoukset ja seminaarit pidetään
 - 28.8.2018 klo 15
 - 18.9.2018 klo 15, seminaari klo 12 alkaen
 - 23.10.2018 klo 15
 - 20.11.2018 klo 15
 - 18.12.2018 klo 15
- Kokoukset pidetään pääsääntöisesti osoitteessa Tulliportinkatu 17 B, 3 krs, lautakunnan kokoushuoneessa.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

§ 36

Asianro 531/00.02.03/2018

Tiedonantoja

Asia nro

329/2018-64	Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 17.4.2018 ISAVI/1209/04.02.00/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen / terveydenhuollon palveluista vastaavan johtajan muutos, Perhe- ja Palvelukodit Suomalainen Oy, Rantaviita 2, Kuopio.
329/2018-65	Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 18.4.2018 ISAVI/1238/04.02.00/2018, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, ANELMiina Oy, Lakuniemenkatu 5, Kuopio.
329/2018-65	Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 18.4.2018 ISAVI/1238/04.02.00/2018, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, ANELMiina Oy, Lakuniemenkatu 5, Kuopio.
329/2018-67	Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 18.4.2018 ISAVI/1483/04.02.00/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen / toimipaikan lisäys, Kalevan Lääkärit Oy c/o Arvonen, Kukkaroniemenkatu 7, Kuopio.
329/2018-74	Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 2.5.2018 ISAVI/1432/04.02.00/2018, yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen / palvelualan ja toimintakuntien lisäys sekä palvelujen tuottajan osoitteen muutos, Saaristokaupungin Lääkäriasema Oy, Savolanmutka 3 A 1, Kuopio.
329/2018-75	Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 2.5.2018 ISAVI/1563/04.02.01/2018, ilmoitus palvelujen tuottajan nimen muutoksesta, uusi nimi: Kuopion Tähtilaser Oy, ent. nimi: Kuopion Laserklinikka Oy.
3800/2018	Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 2.5.2018 ISAVI/1445/04.01.01/2018, ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelujen rekisteröinti / WG.palvelut, Piekanankuja 4 A 2, Kuopio.
8370/2015-15	Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 2.5.2018 ISAVI/1304/04.01.01/2018, Hoiva- ja kotipalvelu Stiina Tmi, Leväsentie 42 D, Kuopio.
3224/2018	Sosiaali- ja terveystalokunnan Kuntainfo 6/2018. Sikiön RhD-määritykset.
3346/2018	Sosiaali- ja terveystalokunnan Kuntainfo 8/2018, Lapsiperheiden kotipalvelut ja lastensuojelun käsittelyajat.

- 3215/2018 Työ- ja elinkeinoministeriön kirje 11.4.2018 TEM/624/03.01.04/2018, Työvoimaviranomaisen järjestämien palveluiden velvoittavuudesta.
- 8325/2015 Valviran ilmoitus 19.4.2018, Yksityistensosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen Attendo Pirtinkaari, Kuopio. 1.4.2018 alkaen: Airaksinen Johannes, sairaanhoitaja AMK Tehtävä yksikössä: palvelukodin johtaja.
- 329/2018-60 Valviran päätös 10.4.2018 Dnro V/13834/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Mehiläinen Terveyspalvelut Oy c/o Mehiläinen Oy, Kuopio.
- 329/2018-61 Valviran ilmoitus 12.04.2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikkojen nimenmuutokset, Terveiden tuottajat Oy c/o Itä-Suomen Lääkäritalo Oy, Koljonniemenkatu 2, Kuopio.
- 329/2018-62 Valviran ilmoitus 29.3.2018 Dnro V/8890/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Via Healthcare Group Oy c/o Silmäasema Fennica Oy, Kauppakatu 39, Kuopio.
- 329/2018-63 Valviran ilmoitus 26.03.2018 Dnro V/10035/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Crossdental Oy c/o Hammas Hohde Oy, Koljonniemenkatu 2, Kuopio.
- 329/2018-66 Valviran päätös 18.4.2018 Dnro v/13902/2018 ja V/13949/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Coronaria Contextia Oy.
- 329/2018-68 Valviran päätös 20.4.2018 Dnro V/12532/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, DRA Consulting Oy.
- 329/2018-69 Valviran ilmoitus 25.04.2018 Dnro V/15915/2018, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon toimipaikkojen palvelualan poistamisesta, Terveiden Tuottajat Oy c/o Mehiläinen Kuopio, Kauppakatu 39 A, Kuopio.
- 329/2018-70 Valviran päätös 24.04.2018 Dnro V/14441/2018, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, WelSaid Oy, Säyneenlammintie 124, Toivala.
- 392/2018-71 Valviran ilmoitus 24.4.2018 Dnro V/14441/2018, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon palvelutoiminnan alkamisesta, WelSaid Oy, Säyneenlammintie 124, Toivala.
- 329/2018-72 Valviran päätös 27.04.2018 Dnro V/10848/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Coronaria Oy, Coronaria Kuopio c/o Coronaria Fysiopalvelu Kunto Kuopio Oy, Torikatu 19, Kuopio.
- 329/2018-73 Valviran päätös 30.4.2018 Dnro V/14180/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Med Group Oy .
- 329/2018-76 Valviran päätös 30.4.2018 Dnro v/14796/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Terveiden Tuottajat Oy, c/o Mehiläinen Kuopio.

22.05.2018

- 329/2018-77 Valviran ilmoitus 7.5.2018 Dnro V/16660/2018, Ilmoitus yksityisen terveydenhuollon toimipaikan palvelualan poistamisesta, Mehiläinen Hoivapalvelut Oy, Mainiokoti Kallavesi, Koiravedenkatu 10, Kuopio.
- 329/2018-78 Valviran päätös 7.5.2018 Dnro V/16102/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Mehiläinen Hoivapalvelut Oy, Vastaava johtaja: sairaanhoitaja Tiina Marjaana Laitila.
- 329/2018-79 Valviran päätös 7.5.2018 Dnro V/15417/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Mehiläinen Hoivapalvelut Oy, Mainiokoti Kallavesi, Koiravedenkatu 10, Kuopio
- 342/2018-5 Vs. terveysjohtaja Pertti Lipposen tarkastuskertomus 18.4.2018, Yksityisen terveydenhuollon toimintayksikön tarkastuskertomus, käyttöönottotarkastus, Coronaria Hoitoketju Oy, Torikatu 19, Kuopio.
- 342/2018 Vs. terveysjohtaja Pertti Lipposen tarkastuskertomus 7.5.2018, Yksityisten terveyspalvelujen valvonta / Koulutusavain Oy, Käsityökatu 41, Kuopio.
- 242/2018 Vs. terveysjohtaja Pertti Lipposen tarkastuskertomus 2.5.2018, Yksityisten terveyspalvelujen valvonta / Hippo Terapiaklinikka , Kirkkokatu 1, 2 krs. Kuopio.
- 5482/2016 Valvontatarkastaja Kauko Pursiaisen tarkastuskertomus 10.4.2018, Ohjaus- ja valvonta- sekä tarkastuskäynnin kertomus, Särkiniemen palvelukoti, Sammalahdentie 24, Kuopio.
- 4204/2015 Valvontatarkastaja Kauko Pursiaisen tarkastuskertomus 4.4.2018, Ohjaus- ja valvonta- sekä tarkastuskäynnin kertomus, Validia, Kuopion Validia-talo, Invalidiliitto, Savonkatu 16, Kuopio.
- 3518/2018 Itä-Suomen aluehallintoviraston ohjaus- ja arviointikäynti mielenterveyskuntoutujien asumispalveluyksikkö Ykköskoti Kuopioon 19.3.2018.

Luettelo viranhaltijapäätöksistä ajalla 11.4. - 15.5.2018.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Kaija Kähkönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 748 8200

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

22.05.2018

Perusturva- ja terveystalautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa viranhaltijapöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta (otto-oikeus) lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös

Perusturva- ja terveystalautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

22.05.2018

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Perusturva- ja terveyslautakunta (§:t 32 ja 33 §)**Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

22.05.2018

LIITE B kuntalain mukainen valitusosoitus**(§ 31 §)****Liite B kuntalain mukainen valitusosoitus****Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite	Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
	Minna Canthin katu 64	
	Puhelin	029 56 42500 (vaihe)
	Faksi	029 56 42501
	Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
	Virka-aika	8.00 - 16.15

Valitusaika Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

22.05.2018

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.