

14.05.2018

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto (14 §)**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä seitsemän päivän kulu- ttaa siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopi- on kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisten kat- sotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän ku- luttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluessa sähköpostin lähettämi- sestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodis- tukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaia- kaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköposti- na. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mi- käli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaisel- le silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tieto- järjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätet- tävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymis- tä.