

14.05.2018

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 14.05.2018 maanantai klo 15:00 - 15:30

Paikka Sähköinen päätöksentekomenettely

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Kosunen, puheenjohtaja
Harri Auvinen, varapuheenjohtaja
Ari (Allu) Koskinen
Minna Reijonen
Tapio Tolppanen

Muut saapuvilla olleet

Kirsti Turunen, va. hyvinvoinnin edistämi- esittelijä
sen johtaja
Liisa Jokela, aluekoordinaattori pöytäkirjanpitäjä
Riitta Nousiainen, sovellusasiantuntija

Asiat 12 - 14 §

Allekirjoitukset

Jaakko Kosunen
puheenjohtajaLiisa Jokela
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 21.5.2018

Minna Reijonen

Tapio Tolppanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosi-
vuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 22.5.2018Liisa Jokela
pöytäkirjanpitäjä

14.05.2018

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 12 – 13 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 14, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 14 osalta

liite A

14.05.2018

Julkinen

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	12 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	13 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	14 §	1-2	Riistaveden pitäjäraadin vuoden 2018 kehittämismäärärahahakemuksen käsitteleminen	6

Muutoksenhaku

14 §			Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto	8
------	--	--	---	---

12 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

13 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Minna Reijonen ja Tapio Tolppanen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Reijonen ja Tapio Tolppanen.

Lähidemokratiajaosto

11 §

12.3.2018

§ 14

Asianro 2189/00.01.01/2018

Riistaveden pitäjäraadin vuoden 2018 kehittämismäärärahahakemuksen käsittely**Päätöshistoria**

Lähidemokratiajaosto 12.3.2018 11 §

Riistaveden taajama (Melalahti) sijaitsee 37 km etäisyydellä kaupungin keskustasta itään hyvien liikenneyhteyksien varrella. Riistavedellä asukkaita n. 2200 ja ennusteissakaan väestön vähenemistä ei ole näkyvissä.

Palvelut: Riistaveden Melalahdessa on pankki, asiamiesposti, apteekki, kaksi päivittäistavarakauppaa, parturikampaamoja, ravintola, kahvila, kukkakauppa, huoltoasema, autokorjaamoita ja taksiasema. Kaikkiaan yrityksiä riistaveden alueella on n. 85 kpl. Riistaveden pitäjäraati on päättänyt kokouksissaan, että v. 2018 kehittämismäärärahaa haetaan mainospylioniin sekä nettisivuston riistavesi.fi kehittämiseen.

Pitäjäraadin toimintasuunnitelmassa Riistaveden tunnettavuuden lisääminen on yksi tärkeimmistä toimenpiteistä. Pitäjäraati pyrkii tähän tavoitteeseen näiden kahden toimenpiteen avulla.

Liikennemäärä Riistaveden kylän (Melalahden) kohdalla on 5 877 ajon./vrk. (Liikenneviraston tilastot).

Esitys

Liitteet

2189/2018 Kehittämismäärärahahakemus 2018 / Riistaveden pitäjäraati

Valmistelija
Liisa Jokela
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Hyvinvoinnin edistämisen johtaja

Riistaveden pitäjäraadille myönnetään Lähidemokratiajaoston vuoden 2018 kehittämismäärärahasta 25.000 euroa mainospylonin hankintaan ja 5000 euroa Riistavesi.fi-sivuston kehittämiseen. Yhteensä 30.000 euroa.

14.05.2018

Päätös

Lähiidemokratiajaosto edellyttää, että pylonille on nimettävä vastuuhenkilö, joka huolehtii tietojen ajantasaisuudesta ja yhteydenpidosta kaupungin yrityspalvelujen ja kaupunkiympäristön palvelualueen kanssa.

Lähiidemokratiajaosto pyytää Riistaveden pitäjäraadilta selvitystä siitä, miten pylonin ylläpito on tarkoitus toteuttaa.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti ehdolla, että pitäjäraati toimittaa huhtikuun loppuun mennessä lähiidemokratiajaostolle hyväksyttävän selvityksen pylonin ylläpidosta jatkossa.

Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen
Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö

Riistaveden pitäjäraati on toimittanut pyydetyn lisäselvityksen mainospylonin ylläpidosta ja vastuuhenkilöstä. Pitäjäraati on käsitellyt asian kokouksessaan 16.4.2018 § 20. Ylläpidon toimintamalli otetaan vastaavasta Maaningan mainospylonista. Maaningalla ylläpitovastuu on paikallisella yrittäjyhdistyksellä. Riistaveden pitäjäraadin vastuuhenkilöksi mainospyloni ylläpitoon on valittu Eija Luostarinen. Tarkempi selvitys on liitteenä.

Liitteet

- 1 2189/2018 Kehittämismäärärahahakemus 2018 / Riistaveden pitäjäraati
- 2 2189/2018 Riistaveden pitäjäraadin lisäselvitys mainospyloniin.

Valmistelija

Liisa Jokela

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 8922

Päätösehdotus

Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen

Lähiidemokratiajaosto sopi kokouksessaan 12.3.2018 § 11, että tämä asia käsitellään kuntalain 100 §:n ja hallintosääntö 130 §:n mukaan sähköisesti.

Lähiidemokratiajaosto hyväksyy Riistaveden pitäjäraadin selvityksen mainospylonin ylläpidosta ja vastuuhenkilöstä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

14.05.2018

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto (14 §)**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä seitsemän päivän kuluessa siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluessa sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.