

28.08.2018

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 28.08.2018 tiistai klo 15:00 – 18.52

Paikka Sosiaali- ja terveyskeskus, Tulliportinkatu 17 B 3. krs.,
lautakunnan kokoushuone

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Neeta Röppänen, puheenjohtaja
Tanja Airaksinen
Tanja Kaipainen
Laura Meriluoto
Hanna Nevala
Marjatta Parviainen
Esa Pitkänen
Olli-Pekka Rynnänen
Ate Savolainen
Simo Suksi
Juha Miettinen, varajäsen

Poissa

Vesa Linnanmäki, jäsen, varapuhejohtaja

Muut saapuvilla olleet

Tapio Tolppanen kaupunginhallituksen edustaja
Jari Saarinen, vs. apulaiskaupunginjohtaja esittelijä
Mari Annika Antikainen, perusturvajohtaja poistui klo 16.31, §:n 48 käsitte-
lyn aikana

Mikko Tapio Korhonen, kuntoutusjohtaja
Pertti Lipponen, vs. terveysjohtaja
Virpi Lempinen, vs. talouspäällikkö
Terttu Ruotsalainen, henkilöstöjohtaja
Paula Smolander, verkostokoordinaattori poistui klo 15.25, §:n 47 käsitte-
lyn jälkeen

Pia Aikio, projektipäällikkö paikalla klo 15.40 – 15.55, §:n
48 käsittelyn ajan

Arja Kekoni, controller paikalla klo 15.55 – 16.22, §:n
49 käsittelyn ajan

Arto Holopainen, digitalisaatioasiantuntija paikalla klo 5.55 – 16.22, §:n 48
käsittelyn ajan

Tarja Hyvärinen, hallintosihteeri
Kaija Kähkönen, talouspäällikkö pöytäkirjanpitäjä

28.08.2018

Julkinen

Asiat 45 - 59 §

Allekirjoitukset

Neeta Röppänen
puheenjohtaja

Kaija Kähkönen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, sosiaali- ja terveystieteiden keskuksessa, 28.8.2018

Hanna Nevala

Marjatta Parviainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke 28.8.2018

Kaija Kähkönen
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 45 – 49 ja 53 – 59 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 50 – 52, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 50- 52 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	45 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	46 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	47 §		Hoivapalvelun asiakaskyselyt ja tulokset vuonna 2018	6
4	48 §	1	Henkilökohtainen budjetti - kokeilun sääntökirja	9
5	49 §	2-3	ODA-projektin siirto SoteDigi Oy:lle	11
6	50 §	4	Sopimus Kuopion psykiatrian keskuksen tilavuokran sekä käyttäjä- ja tilapalveluiden kustannusten jakamisesta	15
7	51 §		Palvelumuodon muutos ja asukasvuokrien vahvistaminen erityisryhmien asumispalveluyksikkö Kasarmikatu 6:ssa	17
8	52 §		Lausunto Ihminen edellä valinnanvapauskokeiluun osallistumisesta vuoden 2019 alusta	19
9	53 §	5	Sosiaalisen luototuksen perusteet	21
10	54 §		Toistaiseksi voimassa olevien ja määräaikaisten virkojen perustaminen perusturvan palvelualueella	23
11	55 §	6	Suunnitelma ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi	26
12	56 §	7	Perusturva- ja terveyslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2017	28
13	57 §	8-9	Talouden ja toiminnan raportointi perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueilla	30
14	58 §		Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden vuoden 2019 talousarvion valmistelutilanne	31
15	59 §	10	Tiedonantoja	32
Muutoksenhaku				
§:t 50 - 52 §			Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Perusturva- ja terveyslautakunta	35

45 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

46 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa jäsenet Hanna Nevala ja Marjatta Parviainen.

Päätös

Valittiin jäsenet Hanna Nevala ja Marjatta Parviainen.

Käsittelyjärjestyksen muutos

Perusturva- ja terveyslautakunta päätti, että §: 53 ja 54 käsitellään §:n 48 käsittelyn jälkeen.

Hoivapalvelun asiakaskyselyt ja tulokset vuonna 2018

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen Vanhuspalvelujen tukipalvelut

Kuopion kaupungin hoivapalveluissa on tehty asiakaskyselyjä omassa tuotannossa vuodesta 2015 alkaen vuosittain ja asumispalvelun ostopalvelussa vastaavat kyselyt vuodesta 2017 alkaen. Vuoden 2018 asiakaspalautekyselyt toteutettiin maaliskuussa–huhtikuussa 2018.

Asiakaspalaute kerättiin järjestämällä keskustelutilaisuus omahoitajan ja asiakkaan kanssa, keskusteluun pyydettiin mukaan asiakkaan perhe tai muu hänelle tärkeä ihminen. Tulosten vertailtavuuden vuoksi kyselypohjana on käytetty vuosittain samaa, KASTE -ohjelmassa kehitettyä kotihoidon laatu- mittaristoa.

Tulokset kotihoito:

Kyselyhetkellä oli säännöllisen kotihoidon asiakkaita noin 1400, otanta kyselyyn oli 25 % ja vastausprosentti oli 70 %. Vastanneista 50 % oli yli 85-vuotiaita, 65-vuotta tai alle oli 7 %. Kotihoidon käyntejä keskimäärin 3 x / vrk, 5 %:lla vastanneista oli myös yökäynti. Asiakkaista tai läheisistä 45 % oli osallistunut hoito- ja palvelusuunnitelman tekoon ja 84 % koki, että heidän mielipiteensä on huomioitu suunnitelmassa.

Liikuntasuunnitelma tai arkea aktivoiva suunnitelma on tehty 29 %:lle vastanneista (v. 2015 12 %:lla). Vastanneista 48 % ulkoili lähes päivittäin tai 1 -2 x viikossa ja 30 % vastasi ettei ulkoile lainkaan.

Viimeisen vuoden aikana kaatuneita oli 53 % vastanneista (kaatuneita v. 2017 46%, v. 2016 42 % ja v. 2015 51%).

Yksinäisyyttä koki noin 40 % vastanneista. Maaseutualueilla asuvat olivat tulosten mukaan vähemmän yksinäisiä kuin kaupungissa asuvat.

Lääkärille koki päässeensä tarvittaessa 93 % vastaajista.

Suurin osa vastanneista (96 %) koki olonsa turvalliseksi, mutta edellisvuosien tulosten mukaisesti eniten turvattomuutta aiheuttaa kaatumisen pelko ja yksinäisyys.

Vastaajat antoivat kotihoidon palveluista kokonaisuutena kouluarvosanan 8, henkilökunnan käytös ja asiakkaan kohtaaminen sai arvosanan 9.

Tulokset asumispalvelu:

Kyselyhetkellä asumispalvelun omassa tuotannossa oli asiakkaita noin 370 ja kyselyyn otettiin kaikki asiakkaat. Vastausprosentti oli 68 %. Asumispalvelun

28.08.2018

47 §

ostopalveluyrityksissä oli asiakkaita vastaava määrä ja vastausprosentti oli 40 %. Suurin osa vastanneista oli yli 85-vuotiaita, omassa palvelussa 58 % ja ostopalvelussa 61 %. ”En osaa sanoa” tai ”en muista”, vastanneiden osuus asu- mispalvelujen kyselyissä oli noin 25 %. Suurin ero oli vastaajien ulkoilun määrässä. Omassa palvelussa vastanneista ulkoili lähes päivittäin tai 1 –2 kertaa viikossa 12 %, ostopalvelussa 46 %.

Sisätiloissa liikkui päivittäin 52 % omassa palvelussa ja 68 % ostopalvelun vastaajista. Liikuntasuunnitelma tai arkea aktivoiva suunnitelma oli tehty sekä omassa että ostopalvelussa 21 %:lle vastaajista.

Suurin osa kaikista vastaajista koki asumisyksikön päivärytmin mieluiseksi ja koki voivansa käyttää aikaa itselle mieluisiin asioihin. Mielialansa koki hyväksi tai kohtalaiseksi 95 % omassa palvelussa ja ostopalvelussa 92 % vastanneista. Yksinäisyyttä koki 42 % omapalvelun asiakkaista, ostopalvelun vastaajista 37 %. Lähes kaikki kyselyyn vastanneet toivoivat enemmän virketoimintaa, ulkoilua ja aikaa viettää hoitajien kanssa enemmän. Kaikista vastanneista 81 % koki, että heidän terveydentilaansa seurataan säännöllisesti ja he ovat tervanneet lääkärin riittävän usein.

Vastaajat antoivat sekä omassa että ostopalvelussa asumispalveluista kokonaisuutena kouluarvosanan 8, ja henkilökunnan käyttäytymisestä ja asiakkaan kohtaamisesta arvosanan 9.

Tulokset vuorohoito:

Vuorohoito on keskitetty pääsääntöisesti Puijonlaakson palvelukeskuksen osasto 1:lle. Säännöllisesti vuorohoitajaksoilla käyviä asiakkaita kyselyajan- kohtana oli 91 ja kyselyyn otettiin kaikki asiakkaat. Vastausprosentti oli 34 %. Vastanneista 86 % kuului ikäryhmään yli 75-vuotta. Vuorohoitoasiakkaista 63 % oli myös kotihoidon asiakkaana ja omaishoidontukea saava omaishoitaja oli 83 %:lla vastanneista. Vastausvaihtoehdon ”En osaa sanoa” tai ”En muista” osuus vastauksissa vaihteli 25% - 40 %:n välillä.

Mielialansa koki hyväksi tai kohtalaisen hyväksi 85 %. Suurin osa vastanneista, 79 %, koki osaston päivärytmin mieluiseksi ja 75 % koki saavansa henkilökunnalta apua tehdäkseen itselle tärkeitä ja mieluisia asioita osastolla. Yksinäisyyttä koki 43 % kaikista vastaajista.

Vastaajat olivat tyytyväisiä osaston lääkäripalveluihin. Vastaajat toivoivat enemmän tiedottamista kaikista vuorohoitoon ja osaston palveluihin liittyvistä asioista ja enemmän toimintakykyä ylläpitävää toimintaa ja ajanvietettä. Vastauksissa tuotiin esille osaston remontin tarve; ”ovet, seinät, jne... ilmastointi on huono!”.

Vastaajat antoivat vuorohoitopalvelusta kokonaisuutena kouluarvosanan 8 ja henkilökunnan käyttäytymisestä ja asiakkaan kohtaamisesta kouluarvosanan 9.

Tulokset päiväryhmätoiminta:

Kyselyajankohtana vanhusten päiväryhmätoimintaa järjestettiin yhdessätoista (11) eri toimipisteessä kantakaupungissa ja maaseudulla. Asiakkaita oli yhteensä 225, kyselyyn otettiin kaikki asiakkaat ja vastausprosentti oli 82 %.

28.08.2018

47 §

Vastanneista suurin osa, 45 %, kuului ikäryhmään 75 –84 -vuotta. Kokopäiväryhmään osallistui 58 % asiakkaista ja osapäiväryhmään 42 .% asiakkaista. Omaishoitaja oli 34 %:lla. Päiväryhmän sisällössä asiakkaat olivat eniten tyytyväisiä hoivaan ja avustukseen 82 %, ateriapalveluun 78% ja keskusteluihin, ja tapaamiseen ikätovereiden ja henkilökunnan kanssa 72 %. Vastaajat eivät jättäisi mitään pois päiväryhmien sisällöistä.

Asiakkaista 59 % koki, että palvelu tukee heidän kotona asumistaan erittäin hyvin ja hyvinvointiaan 67 %. Kokemustensa mukaan 100 % vastaajista suosittelee palvelua ystävilleen ja tuttavilleen. Vastaajat toivoivat kesällä enemmän ulkona oloa, esim. retkiä puistoihin, laulua ja vierailijoita enemmän, joillekin enemmän jumppaa ja liikuntaa.

Vastaajat antoivat sekä päiväryhmäpalvelusta että henkilökunnan käyttäytymisestä ja asiakkaan kohtaamisesta kouluarvosanan 9.

Asiakaspalautekyselyn tuloksia hyödynnetään hoivapalvelujen laadun kehittämisessä, asiakassuhteissa ja hoito- ja palvelusuunnitelmien päivittämisessä. Tulokset julkaistaan virallisesti ja ne käydään läpi alueellisesti järjestettävissä asiakastapaamisissa, joissa suunnitellaan yhdessä alueelliset kehittämiskohteet. Asiakkaille turvataan näin mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujen laadun kehittämiseen ja suunnitteluun.

V. 2018 asiakaspalautekyselyjen tuloksia esittelee kokouksessa verkostokoordinaattori Paula Smolander.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Paula Smolander puh. +358 44 718 3640
Mikko Tapio Korhonen puh. +358 44 718 6200
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Verkostokoordinaattori Paula Smolander poistui kokouksesta klo 15.25 tämän asian käsittelyn ja päätöksen teon jälkeen.

Merkittiin, että §:t 53 ja 54 käsiteltiin tämän asian käsittelyn jälkeen.

Henkilökohtainen budjetti - kokeilun sääntökirja

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen Vanhuspalvelujen tukipalvelut

Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen Sosiaalipalvelujen hallinto

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on toiminut lokakuusta 2016 lähtien yhtenä palvelusetelikokeilun (myös valinnanvapauskokeilu) viidestä kokeilualueesta. ”Ihminen edellä” -valinnanvapauskokeilua haluttiin laajentaa henkilökohtaisen budjetin kokeiluun. Kokeilu kohdentuu vanhus- ja vammais- sekä kehitysvammaisten palveluiden asiakkaisiin ja ensimmäiset asiakkuudet aloitetaan syksyllä 2018. Kokeilualueina kokeilussa toimivat Kuopion kaupunki, Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä sekä optiokuntina Kaavi, Keitele, Pielavesi, Rautavaara ja Tuusniemi.

Henkilökohtaisen budjetin osalta on maakunnallinen tahtotila valmistella toimiva palveluohjauksen malli, jonka puitteissa henkilökohtaisen budjetin käyttö on helppoa niin sosiaalipalveluiden henkilöstölle kuin asiakkaillekin. Henkilökohtaisen budjetin kokeilu on tärkeässä roolissa Pohjois-Savon kuntien henkilöstön, asiakkaiden ja tuottajien yhteisen toimintamallin kehittämisessä sekä toimivien palveluohjauksmallien löytymisessä koko maakunnan alueelle.

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hallinnoimaa valinnanvapauskokeilua on laajennettu vuoden 2018 aikana ja siihen liittyvä henkilökohtaisen budjetin kokeilu alkaa syksyllä 2018.

Kokeilussa noudatettavista ehdoista ja periaatteista on valmistelu sääntökirja, jonka pohjana on käytetty Kuopion kaupungin ja Ylä-Savon SOTE:n laatimia palveluseteliohjeita sekä Sitran sääntökirja-mallia. Sääntökirjaa on muokattu ja täydennetty henkilökohtaisen budjetin osuuden ehtoja ja periaatteita vastaavaksi.

Sääntökirja on laadittu valinnanvapauskokeilun laajennuksen henkilökohtaisen budjetin kokeiluun, joka perustuu palvelusetelilakiin. Sama sääntökirja toimii menettelytapaohjeena kaikissa henkilökohtaisen budjetin kokeiluun osallistuvissa kunnissa.

Sääntökirjassa määritellään eri osapuolten asemat, oikeudet ja velvollisuudet kokeilun aikana. Sääntökirja asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5§:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottajan hyväksyminen valinnanvapauskokeilun palveluntuottajaksi edellyttää sitoutumista sääntökirjan ehtoihin ja periaatteisiin. Sääntökirja toimii myös ohjeena henkilökohtaista budjettia käyttävälle asiakkaalle tai asiakkuutta suunnittelevalle.

28.08.2018

48 §

Sääntökirjan tarkoituksena on selkeyttää menettelytapoja eri kuntien alueella, tuottaa yhdenvertaisuutta eri toimijoita kohtaan, toimia laadun varmistamisen välineenä ja antaa valvonnalle raamit. Sääntökirja koostuu yleisestä osasta ja liitteistä, joissa määriteltynä kokeiluun mukaan otettavien palveluiden palvelukuvaukset, omakustannehinnat sekä arkistointiohje. Yleinen osa, joka nyt on tiedoksiantona, sisältää lainsäädäntöön perustuvia ehtoja ja kunnan velvoitteita sekä palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset. Palvelujen hinnoittelun pohjaksi tehdään palveluiden tuotteistus, jonka perusteella hinnat palveluiden ostolle määräytyvät. Tuotteistus on tärkeää, koska henkilökohtaiseen budjettiin liittyvät palvelut tulee tuottaa kuntien neutraalibudjetilla, eikä niistä saa syntyä lisäkustannuksia. Liite on tulossa päätettäväksi lautakuntaan myöhemmin syksyllä. Valinnanvapauskokeilun henkilökohtaisen budjettiosuuden projektipäällikkö esittelee asiaa kokouksessa.

Vaikutusten arviointi Vahvistaa asiakkaiden valinnanvapautta.

Esitys Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen ja perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen:

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää merkitä tiedoksi valmistellun henkilökohtaisen budjetin sääntökirjan ja toteaa, että henkilökohtaiseen budjettiin liittyvään tuotteistukseen perustuva hinnoittelu ja sääntökirjaliite tuodaan vahvistettavaksi erikseen.

Liitteet 1 SÄÄNTÖKIRJA_MUOKATTU_10082018.docx

Valmistelija
Mari Annika Antikainen puh. +358 44 718 6401
Mikko Tapio Korhonen puh. +358 44 718 6200
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan ja perusturvajohtajan esityksen.

Päätös Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Projektipäällikkö Pia Aikio poistui klo 15.55 tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen.

ODA-projektin siirto SoteDigi Oy:lle

Hallitusohjelman kärkihanke ODA on toiminut valtion rahoituksella alkaen 1.1.2016 ja päättyen 31.10.2018. Hankekonsortioon kuuluu 14 kuntatoimijaa tai kuntayhtymää, ja isäntäkuntana on toiminut Espoo. ODA-projekti siirtyy konsortiolta valtakunnalliselle SoteDigi Oy:lle siirtosopimuksilla.

ODA on hallitusohjelman kärkihanke, jota toteuttavat Espoo (isäntäkunta), Helsinki, Porvoo, Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä, Turku, Hämeenlinna, Tampere, Joensuu, Kuopio, Oulu, Sodankylä, Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveyspiiri sekä Varsinais-Suomen sekä Keski-Suomen sairaanhoitopiirit. ODA:ssa uudistetaan sosiaali- ja terveyspalvelujen toimintamalleja. Raken-teilla on sähköinen palvelukokonaisuus, Omaolo-palvelu, joka hyödyntää ammattilaisten järjestelmissä olevaa tietoa ja asiakkaiden itsensä tallentamaa hyvinvointitietoa. Omaolo-palvelun myötä uudistuvat niin asiointi, tiedon-saanti kuin sote-ammattilaisten työpäivä.

Kuopion ODA – hankkeen tavoitteena on saada tulevaisuudessa digipalvelui-den avulla peruskouluikäiselle lapselle ja hänen perheelle sopivaa varhaisen vaiheen tukea oikea-aikaisesti ja oikeassa paikassa. Kuopiossa on jo muokattu kouluterveydenhoidon ja suun terveydenhoidon palveluprosesseja asiakasläh-töisemmiksi samalla valmistautuen laajemminkin Omaolo-palvelujen käyt-töönottoa varten.

ODA-projekti jakautuu keskitettyyn koordinaatioprojektiin ja alueellisiin kun-tatoimijoiden pilottiprojekteihin. ODA-hanketoimisto hallinnoi kolmea osa-hanketta, joista on KL-Kuntahankintojen kilpailuttamat sopimukset: ODA1 (lääketieteellinen tietämuskanta, toimittajana Kustannus Oy Duodecim), ODA2 (ketterän kehityksen tekninen toteutus, tuki ja ylläpito, toimittajina So-lita Oy ja Mediconsult Oy) sekä ODA3 (konesalipalvelut, toimittajana Telia Oy). Kuntatoimijoiden pilottiprojekteilla valmistellaan teknisen sovelluksen ja sen taustalla olevan lääketieteellisen tiedon käyttöönottoa ammattilaisille ja kansalaisille.

SoteDigi-yhtiö on maakunta- ja järjestämislakiesityksissä säädettävää erityis-tehtävää toteuttava erityistehtäväyhtiö, joka vastaa kansallisesti kehitettäviin sosiaali- ja terveydenhuollon uusiin digitaalisiin ratkaisuihin liittyvien hank-keiden ja hankintojen toteuttamisesta ja niitä tukevasta kehittämisestä. Sote-Digi-yhtiö toimii yhtenäispolitiikan ja maakuntien sekä sosiaali- ja terveyden-huollon kokonaisarkkitehtuurin puitteissa valtioneuvoston toimeksiannosta tai valtioneuvoston tai maakuntien tilauksesta.

Jotta ODA-projektissa aloitettu kehittämistyö turvataan hankkeen päättymi-sen jälkeen, ODA-projektin tehtävien on valtakunnallisessa ohjausryhmässä sovittu siirtyvän SoteDigi Oy:lle. SoteDigi Oy ottaa vastuun sovelluksen jatko-kehittämisestä, ja kuntatoimijat puolestaan huolehtivat asiasisällöstä ja palve-

28.08.2018

49 §

lun sisällön kehittämisestä, asiakasprosesseista, palvelun käyttöönotosta ja hyödyntämisestä. Nyt esitettävillä siirtosopimuksilla turvataan ODA-palveluiden kehittämisen jatkuminen.

ODA-projektin tehtävien jatkamisen siirtämistä isäntäkunta Espoolta ja kuntakonsortiolta SoteDigi Oy:lle on valmisteltu koko kevät. Valtionavustushankkeen hallinnointi (kuten maksatushakemusten tekeminen) jää Espoon kaupungille. ODA:n hanketoimiston henkilökunta on siirtynyt SoteDigin palvelukseen elokuun 2018 alussa, ja he hoitavat Espoon lukuun valtionavustushankkeeseen liittyvät tehtävät SoteDigin kustannuksella, kunnes projekti päättyy 31.10.2018. Tämänhetkiset pilottiprojektit, joihin Kuopio on sitoutunut, jatkuvat osana asiakasorganisaatioiden kehittämistyötä.

ODA-hankkeen valtakunnallinen ohjausryhmä on 20.6.2018 päättänyt hyväksyä siirron edellyttäen seuraavaa:

- Osapuolet hyväksyvät ja allekirjoittavat Yhteistyösopimuksen
- Espoon kaupunki ja SoteDigi Oy ja toimittajat allekirjoittavat Siirtosopimukset ODA2 Projektitoimitus- ja ketterän kehityksen sopimuksen sekä ODA1 Projektitoimitussopimuksen siirroista. Muut ODA-konsortion jäsenet valtuuttavat tällä päätöksellä Espoon kaupungin allekirjoittamaan siirtosopimukset koko konsortion puolesta hyväksytyään ne ensin.
- SoteDigi Oy liittyy Kuntahankintojen ODA1- ja ODA2-puitesopimukseen ja pystyy hankkimaan ODA1- ja ODA2-ratkaisujen jatkokehityksen näiden puitesopimusten mukaisesti
- SoteDigi Oy, Vimana Oy ja Espoon kaupunki sopivat ODA3-sopimuksen siirrosta sekä Vimanan ja SoteDigin välisestä yhteistyöstä toimittajahal- linnassa.

Yhteistyösopimus sekä ODA1, ODA2 ja ODA3 siirtosopimukset ovat tulleet hyväksyttäväksi Kuopion kaupungin perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueille. Sovelluskehityksen jatkumisen turvaaminen edellyttää, että sopimukset tulee allekirjoittaa elokuun loppuun mennessä.

Omaolo-palvelun käyttöön liittyvät sopimukset (ODA1 SaaS sopimus, ODA2 tuki- ja ylläpitosopimus, ODA3 tuki-, käyttö ja ylläpitosopimus) ovat kunta-toimijoiden ja toimittajien välisiä. Näihin ei siis liity hankintoja kuntatoimijoiden ja SoteDigin välillä. Näiden vuosittaiset kustannukset ovat seuraavat:

ODA-sopimuksista tulevat kustannukset	
ODA1 Duodecimin tietämuskanta	0,48 €/asukas/vuosi
ODA2 tuki ja ylläpito (Solita/Mediconsult)	264,50 €/kk, joka koostuu seuraavista: kiinteä tukipalvelu 193 €/kk + tiketit 71 €/kk (arvio)
ODA3 konesalipalvelut (Telia)	923 €/kk: Kuopion osuus 5,5 % kokonaissummasta (200 000 €) eli 11 078 €/vuosi

Jatkuvat kustannukset nykytiedolla olisi 71 204,32 €/vuosi. Lisäksi prosessi-hyötyjen saavuttamiseksi tarvitaan integraatioita, jotka ovat tällä hetkellä kehitysvaiheessa Pegasoksen ja suunnittelussa Winhitin osalta. Näiden kustannukset Pegasos 2700 €/vuosi, Winhit toteutus 15 000€ + ylläpito 5400 €/vuosi (arvio). Lisäpalveluiden käyttöönoton ja kehittämisen myötä lisäintegraatioita saatetaan tarvita, näistä ei vielä ole hinta-arvioita.

Sidosryhmätoimijuuteen ja jatkokehitykseen liittyen tulee SoteDigi Oy:lle kustannuksia, mutta ainakaan ensi vaiheessa niistä ei ole tarkoitus laskuttaa kuntaa, sillä tällä hetkellä kuntatoimijat eivät voi ostaa kynnysarvon ylittäviä summia ilman kilpailutusta SoteDigi Oy:ltä. Siirrosta aiheutuvat kustannukset tarkentuvat, kun sote-uudistuksen tilanne selviää ja yhtiön omistajuusasiat selviävät. Siihen asti SoteDigi Oy maksaa jatkokehityksen veloittamatta siitä mitään.

Esitämme, että perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy Kuopion osalta ODA-projektin kolmen keskitetyn kehittämishankkeen siirto- ja muutossopimusten siirtämisen isäntäkunta Espoolta ja ODA-konsortiolta SoteDigi Oy:lle.

Lisäksi perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee tiedokseen, että ODAlle suunnitellaan mahdollista jatkokehityshanketta, joka tarvittaessa tuodaan resursointineen erikseen päätettäväksi myöhemmin.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

- 2 ODA jatkokehityksen suunnitelma
- 3 Omaolo-palvelukokonaisuuden hallintamalli

Valmistelija

Arja Kekoni

Arto Holopainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6117

puh. +358 45 139 3996

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta

- hyväksyy ODA-projektin kolmen keskitetyn kehittämishankkeen siirto- ja muutossopimusten siirtämisen isäntäkunta Espoolta ja ODA-konsortiolta SoteDigi Oy:lle.

- hyväksyy yhteistyösopimuksen oma-olopalvelun jatkokehittämisestä keskustelun jälkeen.

Lisäksi perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee tiedokseen, että ODAlle suunnitellaan mahdollista jatkokehityshanketta, joka tarvittaessa tuodaan resursointineen erikseen päätettäväksi myöhemmin.

Päätös

Vs. apulaiskaupunginjohtaja muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Perusturva- ja terveyslautakunta

- hyväksyy ODA-projektin kolmen keskitetyn kehittämishankkeen siirto- ja muutossovimusten siirtämisen isäntäkunta Espoolta ja ODA-konsortiolta SoteDigi Oy:lle.

Lisäksi perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee tiedokseen, että ODAlle suunnitellaan mahdollista jatkokehityshanketta, joka tarvittaessa tuodaan resursointineen erikseen päätettäväksi myöhemmin.

Controller Arja Kekoni ja digitalisaatioasiantuntija Arto Holopainen poistui kokouksesta klo 16.22 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Perusturvajohtaja Mari Antikainen poistui klo 16.31 tämän asian käsittelyn aikana.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan muutetun ehdotuksen.

§ 50

Asianro 6689/10.03.02.04/2018

Sopimus Kuopion psykiatrian keskuksen tilavuokran sekä käyttäjä- ja tilapalveluiden kustannusten jakamisesta

Kuopion psykiatrisen keskuksen toiminnot ovat siirtyneet Viestikatu 1- 3:n 3 kerrokseen jossa on käytössä 914 m² ja 4. kerrokseen jossa on käytössä 1030 m² toimitiloja. Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri on tehnyt tiloista vuokrasopimuksen Kiinteistö Oy Technopoliksen kanssa. Vuokrasopimus on voimassa toistaiseksi ja se voidaan irtisanoa päättyväksi aikaisintaan 31.12.2020.

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri esittää Kuopion kaupungille Kuopion psykiatrian keskuksen (KPK) käytössä olevien toimitilojen vuokra-, käyttäjä - ja tilapalveluiden kustannusten jakamista osapuolten välillä. Sopimus tulisi korvaamaan aikaisemman 6.6.2012 allekirjoituksen sopimukse vuokrien kustannusten jakamisesta.

Kustannusten jako

- Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä 50%
- Kuopion kaupunki 50%

SHP:n kiinteistöhallinnon perimää sisäistä vuokraa tarkastetaan vuosittain 1. tammikuuta.

Vuokra lasketaan vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä. Vuodelle 2019 vuokratilakustannukset ovat talousarvion mukaisesti 44 654,42 €/kk eli 535 774,56 €/vuosi josta kaupungin osuus on 22 327,21 €/kk ja 267 887,28 €/vuosi.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Ma. tilahallintapäällikkö Mikko Lankinen:

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kanssa tehtävän sopimuksen Kuopion psykiatrian keskuksen käytössä olevien toimitilojen vuokra-, käyttäjä - ja tilapalveluiden kustannusten jakamisesta osapuolten välillä.

Liitteet

4 Sopimus Kuopion psykiatrian keskuksen tilavuokrasta_1 (003).pdf

Valmistelija

Mikko Lankinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6115

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy ma. tilahallintapäällikön esityksen.

Päätös

Merkittiin, että jäsen Tanja Kaipainen ilmoitti olevansa jäävi asian käsittelyyn (palvelussuhdejäävi) ja poistui kokouksesta klo 16.44.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Jäsen Tanja Kaipainen palasi kokoukseen 16.50 tämän asian käsittelyn ja päätöksen teon jälkeen.

Palvelumuodon muutos ja asukasvuokrien vahvistaminen erityisryhmien asumispalveluyksikkö Kasarmikatu 6:ssa

**Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen
Vanhuspalvelujen tukipalvelut**

Kasarmikatu 6 on Niiralan Kulma Oy:n kerrostalo, josta perusturvan - ja terveydenhuollon palvelualue vuokraa asukashuoneita ja asukkaiden yhteistiloja erityisasumispalvelujen käyttöön välivuokraussopimuksella (Kuopion tilakeskus) yhteensä 1 684,0 m². Vuokrattavat tilat käsittävät asukasasuntoja yhteensä 27 kpl yhteensä 1080,5 m², sekä asukkaiden yhteistiloja 2kpl, yhteensä 77 m² sekä palvelukeskustilat (toimisto/huoltotilat) 35,0 m².

Kasarmikatu 6:n käyttöönoton valmistelu on perustunut hankesuunnitelmaan, jonka mukaan Kuopion kaupunki toteuttaa Kasarmikatu 6:ssa tehostettua palveluasumista (15 asuntoa) ja tukiasumista (12 asuntoa) normaaliin asumiseen varustelluissa kerrostaloasunnoissa. Aasukkaat muuttavat uusiin asuntoihinsa syyskuun alussa. Käyttöönoton valmistelun edetessä on todettu, että tilat eivät sovellu tehostetun palveluasumisen asukkaille. Lisäksi Kasarmikatu 6:n keskeinen sijainti ja ympärillä olevat palvelut tukevat paremmin kevyemmän asumispalvelun asukkaiden arkea ja kuntoutumista. Muuttamalla Kasarmikatu 6:n tehostettu palveluasuminen (15 asuntoa) palveluasumiseksi (15 asuntoa) kohteen tilat ja sijainti vastaavat asukkaiden tarpeisiin alkuperäistä suunnitelmaa tarkoituksenmukaisemmin.

Niiralan Kulma Oy:n vuokrassa on huomioitu Niiralan Kulma Oy:n ARA:lta saatu avustus erityisryhmille. Alkuperäisen suunnitelman mukaisesti ARA:n avustus on myönnetty kohteelle, jossa ympärivuorokautista tukea tarvitsevien (tehostettu palveluasuminen) tilojen osuus on 30 %. Palvelumuodon vuokra-vaikutus alkuvuokraan voi olla 40 snt/ m²/kk korottavasti. Niiralan Kulma Oy selvittää palvelumuodon muutoksen mahdolliset vaikutukset ARA:n avustuksen suuruuteen. Vastaus saadaan myöhemmin.

Asuntohuoneistojen koot kohteessa ovat 35 - 59 m². Huoneistot ovat yksiöitä ja kaksioita. Asukasvuokra sisältää huoneiston neliövuokrien lisäksi huoneistokohtaiset jyvitykset yhteisten tilojen neliöistä sekä yhteisten tilojen sähkö- ja siivouskuluista. Kasarmikatu 6:n asukasvuokrat ovat tasoa 446,27 - 747,98 €. Vuokrataso perustuu kohteen alkuperäiseen ARA:n avustukseen.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen

Perusturva- ja terveyslautakunta vahvistaa toteutettaviksi palvelumuodoiksi Kasarmikatu 6:ssa erityisryhmien asumisyksikössä palveluasumisen ja tuetun asumisen sekä vahvistaa asukkailta perittävät vuokrat tasolle 12,01 - 12,20 €/

28.08.2018

51 §

m². Lisäksi vuokraan jyvitetään yhteisten tilojen sähkö- ja siivouskulut. Vuokraan ei sisälly asukashuoneiston sähkökuluja ja siivousta. Mikäli ARA:n päätöksen perustella lopullinen avustusprosentti muuttuu tasolta 30 % tasolle 25 % vuokra nousee noin 0,4 €/ m²/kk.

Valmistelija

Kaija Kokkonen

puh. +358 44 718 6407

Minna Kristiina Hiltunen

Mikko Lankinen

puh. +358 44 718 6115

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Va. tilahallintopäällikkö Mikko Lankinen poistui kokouksesta klo 17.08 tämän asian käsittelyn ja päätöksen teon jälkeen.

Lausunto Ihminen edellä valinnanvapauskokeiluun osallistumisesta vuoden 2019 alusta

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on lähettänyt kannanottopyynnön ihminen edellä valinnanvapauskokeiluun osallistuville kunnille siitä, jatketaanko palvelusetelikokeilua vuoden 2019 alusta ja jos jatketaan, missä laajuudessa. Kunnan kannanottoa pyydetään seuraaviin vaihtoehtoihin mennessä:

1. Kunta on halukas jatkamaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hallinnoimaa perusterveydenhuollon palvelusetelikokeilua nykyisellä toimintamallilla ja laajuudella vuonna 2019, mikäli tarpeeksi suuri valtionapu kokeilulle myönnetään. Omarahoitusosuus enintään 20 %. Vaihtajien määrä kokeilussa rajataan esim. Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä max. 5 500 vaihtajaa, Kuopion kaupunki max. 4 500 vaihtajaa, Kysteri liikelaitos (Rautavaaran ja Kaavin kunnat) yhteensä max. 1 000 vaihtajaa, Joroinen max. 1 250 vaihtajaa. Tämä jatkokeilu toteutetaan siirtymävaiheena maakunnalliseen sotekeskuspilottiin.
2. Kunta on halukas jatkamaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hallinnoimaa perusterveydenhuollon palvelusetelikokeilua nykyisellä toimintamallilla ja laajuudella vuonna 2019, mikäli tarpeeksi suuri valtionapu kokeilulle myönnetään. Omarahoitusosuus tulee olla enintään 10 % eli pienempi kuin vuonna 2018. Tämä jatkokeilu toteutetaan siirtymävaiheena maakunnalliseen sotekeskuspilottiin.
3. Kunta on halukas jatkamaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän hallinnoimaa perusterveydenhuollon palvelusetelikokeilua suuremmalla omarahoitusosuudella kuin kokeilussa on ollut vuosina 2017-2018. Omarahoitus voi olla enintään x %. Tämä jatkokeilu toteutetaan siirtymävaiheena maakunnalliseen sotekeskuspilottiin.
4. Kunta jatkaa palvelusetelikokeilua Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän palvelusetelikokeilun kaltaisena joka tapauksessa omalla rahoituksella, vaikka valtionapua ei jatkokeilulle myönnetäkään. Tämä jatkokeilu toteutetaan siirtymävaiheena maakunnalliseen sotekeskuspilottiin.
5. Kunta ei halua jatkaa palvelusetelikokeilua. Siirtymävaihe syksyllä 2018 kärkihankerahoituksesta mahdolliseen jatkorahoitukseen tarkoittaa mm. sitä, että vaihdot tuottajalta toiselle ”jäädytetään” ajalla 1.11-31.12.2018 eli tällä ajanjaksolla tuottajaa ei voi vaihtaa. Vaihdon mahdollisuus olisi uudelleen käytettävissä 1.1.2019 alkaen.

Mikäli jatkorahoitusta ei tarpeeksi suurena kokeilun jatkolle myönnetä, kokeilu päättyy 31.12.2018. Samalla tavoin kokeilun ja rahoituksen päättyessä aktiivinen vaihtaminen kokeilussa päättyy 31.10.2018 ja kuntalaiset palaavat järjestävän tahon asiakkaisiksi 1.1.2019 alkaen.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta toteaa lausuntonaan, että valinnanvapauskokeilun tulokset ovat olleet kaupungin näkökulmasta myönteisiä ja kokeilua on perusteltua jatkaa nykyisellä toimintamallilla, mikäli siihen saadaan valtion rahoitusta.

Kuopion kaupunki on halukas jatkamaan Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän (SOTE) hallinnoimaa perusterveydenhuollon palvelusetelikokeilua nykyisellä toimintamallilla ja laajuudella vuonna 2019, mikäli tarpeeksi suuri valtionapu kokeilulle myönnetään. Omarahoitusosuus olisi siten enintään 20 % (vaihtoehto 1).

Mikäli pilottirahoituksen mahdollistavaa lainsäädäntöä ei synny, palvelusetelikokeilun kestosta vuodelle 2019 päätetään uudelleen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Sosiaalisen luototuksen perusteet

Sosiaalisen luoton myöntämisestä säädetään sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) ja laissa sosiaalisesta luototuksesta 1133/2002.

Sosiaalinen luototus on sosiaalihuoltoon kuuluva luotonanto, jonka tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itsenäistä suoriutumista.

Sosiaalisen luototuksen järjestäminen on kunnalle lakiin perustuva, vapaaehtoinen tehtävä. Kunta voi järjestää sosiaalisen luototuksen päättämässään laajuudessa. Jos kunta järjestää sosiaalista luototusta, on kunnan määriteltävä sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet ottaen huomioon, mitä laissa sosiaalisesta luototuksesta säädetään.

Sosiaalisesta luototuksesta saadut valtakunnalliset kokemukset osoittavat, että toiminnan vaikuttavuus on hyvä (STM:n raportteja ja muistioita 2015:15).

Kuopiossa sosiaalinen luototus on ollut käytössä vuodesta 2004 alkaen (Kv 5.1.2004 § 4). Sosiaalisen luototuksen luottopääomaksi valtuuston päätöksen mukaisesti on varattu 85.000 euroa. Tässä ovat mukana myönnettävät lainat ja vuoden aikana tehtävät lyhennykset.

Sosiaalisten luottojen kysyntä on ollut vähäistä vuoteen 2017 saakka. Vuoden 2017 aikana sosiaalisen luototuksen kysyntä kasvoi, koska luototuksen selvittelyyn, neuvontaan ja suunnitteluun oli mahdollista siirtää lisää henkilöresursseja.

Sosiaalisia luottoja on myönnetty per. 31.7.2018 154.960 euroa 61 henkilölle. Myönnettyjen luottojen määrä vaihtelee 2000-5000 euroon ja takaisin maksuaika on 4-5 vuotta.

Sosiaalisesta luototuksesta saadut kokemukset ovat olleet hyviä. Sosiaalinen luototus on myös sosiaalityön toimintamuoto, jolla ehkäistään sosiaalihuollon ja varsinaisen sosiaalityön tarvetta. Lainojen takaisinmaksu on onnistunut hyvin huolimatta siitä, että sosiaalisen luototuksen asiakaskunta muodostuu pienituloisista ja talousongelmia kohdanneista henkilöistä.

Sosiaalinen luototus muodostuu kahdesta työvaiheesta, jotka ovat sosiaalityön selvittelyyn, neuvonnan ja luoton suunnittelun vaihe ja luottosopimuksen, luoton nostamisen ja luoton takaisinmaksamisen vaihe. Huolellisen suunnitelman laatiminen ja asiakkaan sitouttaminen vaikuttavat olennaisesti luoton takaisinmaksun onnistumiseen.

Koska kaupunginvaltuuston alkuperäinen päätös on vuodelta 2004, on tarpeen päivittää sosiaalisen luoton myöntämisperusteet ja kasvattaa luoton pääomaa vastaamaan todellista tarvetta.

Vaikutusten arviointi

Esitys

Perusturvajohtaja Mari Antikainen:

Perusturva- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että

- Kuopion kaupunki jatkaa sosiaalista luototusta ja hyväksyy päivitettyt sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet ja
- sosiaalisen luoton luottopääoma voi olla enintään 300.000 euroa.

Liitteet

5 Sosiaalisen luoton myöntämisperusteet.pdf

Valmistelija

Tanja Bäck

Kaija Kähkönen

Aulis Sarnola

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 748 8200

puh. +358 44 718 8420

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Toistaiseksi voimassa olevien ja määräaikaisten virkojen perustaminen perusturvan palvelualueella

Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen Sosiaalipalvelujen tukipalvelut

Sosiaalihuoltolaki on lisännyt uusia lakisääteisiä tehtäviä (sosiaalinen kuntoutus). Perusturvan palvelualueelle on tullut uutena lakisääteisenä tehtävänä sosiaalisen kuntoutuksen järjestäminen. Palvelun myöntäminen edellyttää viranhaltijapäätöksiä. Työvoiman tarve on pysyvä. Lisäksi kuntaliitokset ovat lisänneet viranhaltijatyötä vammaispalveluissa, joten on tarvetta muuttaa eräitä tehtäviä viroiksi. Perusturva- ja terveyslautakunta on myös kokouksessaan 19.6.2018 päättänyt käyttää perintörahoja lastensuojelun sosiaalityön virkojen lisäämiseksi määräaikaisena vuodelle 2019. Työtehtävien hoitaminen edellyttää julkisen vallan käyttöä ja työntekijän tulee olla siten virkasuhteessa.

Aikuissosiaalityö

Aikuissosiaalityön sosiaalisen kuntoutuksen palveluissa on tehty vahvaa palvelu- ja toimintamallien kehittämistyötä sosiaalihuoltolain mukaisen uuden palvelun eli sosiaalisen kuntoutuksen tehtäväkokonaisuudessa. Aikuissosiaalityön sosiaalisen kuntoutuksen palveluihin on uutta palvelumuotoa varten rekrytoitu sote-uudistuksen johdosta yksi (1) yhteistyökoordinaattori ja kaksi (2) palveluohjaajaa määräaikaisesti ajalle 1.1.2018 - 31.12.2019.

Sote-uudistuksen viivästyksen johdosta ja työvoiman turvaamiseksi on tarvetta muuttaa tehtävät toistaiseksi voimassa oleviksi viroiksi, koska työvoiman tarve on pysyvä.

Virkojen perustaminen ei lisää ko. avainprosessin henkilöstötyövuosia eli on kustannusneutraali.

Lapsiperhepalvelut

Perusturva- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 19.6.2018 / § 41 päättänyt muuttaa E. ja T. Lapin testamenttivarojen käyttötarkoitusta siten, että testamenttivaroja kohdennetaan neljän määräaikaisen sosiaalityöntekijän virkaan lastensuojelun systemisen toimintamallin laajentamiseen ajalle 1.1.-31.12.2019.

Kuopion kaupungissa on parhaillaan käynnissä sosiaali- ja terveysministeriön LAPE-ohjelman mukainen lastensuojelun yhdistelmälaitoksen kehittämistyö yhteistyössä Kuopion yliopistollisen sairaalan kanssa ja ns. systemisen lastensuojelun toimintamallin kehittäminen Kuopion kaupungin osatoteuttajatyönä.

Pilotissa olevan tiimin kokemusten pohjalta on tarvetta laajentaa kokeilua kaikkiin viiteen avohuollon tiimiin. Uudessa toimintamallissa on saatu kokemuksia siitä, että lapsi ja nuori saa uudessa mallissa tarvitsemaansa apua ja tukea. Asiakkaan ja työntekijöiden välillä on prosessi, joka vahvistaa luottamusta ja yhteisymmärrystä. Toimintamallissa suora asiakastyö lisääntyy, koska malli edellyttää riittäviä sosiaalityön resursseja. Resursseja kohdentamalla lapsen hyvinvointi paranee, koska vuorovaikutus on reaaliaikaista eikä tapahdu viiveellä.

Kokeilua on voitu toteuttaa, koska pilotoivaan tiimiin on kohdennettu yksi sosiaalityöntekijän resurssi ja siten sosiaalityöntekijäkohtaiset lastensuojelun asiakasmäärät on saatu kohtuullisiksi (20-30/työntekijä). Kuopiossa on kuitenkin 5 lastensuojelun avohuollon tiimiä, joten ennen toimintamallin vakiinnuttamista olisi tarkoituksenmukaista laajentaa malli kokeiltavaksi kaikissa viidessä avohuollon tiimissä. Kokeilun laajentaminen kaikkiin tiimeihin edellyttää kuitenkin neljän (4) sosiaalityöntekijän määräaikaista virkaa.

Lastensuojelun asiakasmäärän rajaaminen on yksi terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen edellytys mallin mukaiselle työskentelylle.

Vammaispalvelut ja kehitysvammahuolto

Kuntaliitoksista johtuen päätöksenteko on lisääntynyt vammaispalveluissa ja kehitysvammahuollossa, jossa on lakisääteisiä tehtäviä, joissa palveluohjaajan työtehtävien hoitaminen edellyttää julkisen vallan käyttöä ja työntekijän tulee olla virkasuhteessa. Palveluohjauksessa palveluohjaajat tekevät lain edellyttämiä asiakkaan palvelutarpeen arviointiin perustuvia viranhaltijapäätöksiä. Asiakkaan sujuva palvelu on asioiden tarkoituksenmukainen käsittely edellyttävät, että palvelutarpeen arvioinnista vastannut työntekijä pystyy tekemään asian osalta myös tarvittavat viranhaltijapäätökset.

Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon palveluohjauksessa on tällä hetkellä kaksi työsopimussuhteista palveluohjaajan tehtävää ja näihin on varattu palkkamääräraha henkilöstöbudjetissa. Virkojen perustaminen ei siten lisää perusturvan palvelualueen henkilötöyvuosia eli on kustannusneutraali.

Vaikutusten arviointi Esitys on kustannusneutraali talouden näkökulmasta

PoSoTe vaikutusten arviointi

Sote-uudistuksen viivästyksen johdosta on tarvetta turvata työvoimaa muuttamalla eräitä virkoja toistaiseksi voimassa oleviksi. Määräaikainen kokeilu lastensuojelussa tukee myös maakuntauudistusta.

Esitys

Perusturvajohtaja Mari Antikainen

28.08.2018

54 §

Perusturva- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se perustaa kaksi (2) palveluohjaajan ja yhden (1) yhteistyökoordinaattorin viran aikuissosiaalityön palveluprosessiin, neljä (4) määräaikaista sosiaalityöntekijän virkaa ajalle 1.1. – 31.12.2019 lapsiperhepalvelujen palveluprosessiin sekä kaksi (2) palveluohjaajan virkaa vammaispalveluiden ja kehitysvammahuollon palveluprosessiin 1.1.2019 alkaen.

Sosiaalityöntekijän palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelukohdan 04SOS04A mukaisesti. Virkojen kelpoisuusehtona on sosiaalityöntekijän pätevyys. Viroissa noudatettava työaika on 38,25 t/vko (KVTES Liite 18)

Palveluohjaajan palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelukohdan 04SOS050 mukaisesti. Palveluohjaajan virkojen kelpoisuusehtona on sosiaali- tai terveydenhuollon AMK-tutkinto (sosionomi). Viroissa noudatettava työaika on yleistyöaika 38,75 tuntia viikossa.

Yhteistyökoordinaattorin palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelukohdan 01ASIO40 mukaisesti. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi alan opistoasteen tutkinto. Virassa noudatettava työaika on yleistyöaika 38,75 tuntia viikossa.

Valmistelija

Tanja Bäck

Laura Eskanen

Mari Annika Antikainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3400

puh. +358 44 718 6401

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Suunnitelma ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen Vanhuspalvelujen tukipalvelut

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystalvveluista annetun lain (28.12.2012/980) 2 luvun 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Lain mukaan suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain. Suunnitelmassa on:

- 1) arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- 2) määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi
- 3) määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- 4) määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- 5) määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tahojen kanssa.

Lain mukaan kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Kaupunki on laatinut aiemmin suunnitelman osana Ikäystävällinen Kuopio-ohjelmaa vuosille 2009–2030. Ohjelma valmistui vuonna 2009 ja sitä päivitettiin edellisen kerran vuonna 2014. Ohjelmaa on tarkoituksenmukaista päivittää uuden valtuustokauden käynnistyttyä. Valmistelua varten kaupunginhallitus perusti monialainen työryhmän 11.9.2017/§ 103.

Liitteenä on päivitetty versio Ikäystävällinen Kuopio-ohjelmasta. Luonnos on ollut avoimesti kommentoitavana 19.6 -20.8 välisenä aikana. Ohjelma käsitellään hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa ja perusturva- ja terveyslautakunnassa. Lautakuntien kokouksissa käydään läpi saadut palautteet.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy osaltaan Ikäystävällinen Kuopio -ohjelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Liitteet

6 Ikäystävällinen Kuopio - ohjelma 2018 VERSIO esityslistaliite 31 5
18.pdf

Valmistelija

Mikko Tapio Korhonen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6200

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

Päätös

Keskustelun kuluessa Laura Meriluoto esitti Esa Pitkäsen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun esim. siltä osin, että kuntalaispalautteet käsitellään työryhmässä ja siitä tulee maininta suunnitelmaan.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana tehtiin vs. apulaiskaupunginjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu ehdotus, jolloin asiasta joudutaan äänestämään.

Puheenjohtaja esitti, että asia ratkaistaan nimenhuutoäänestyksellä äänestysluettelon mukaisessa järjestyksessä siten, että ne, jotka kannattavat vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät ”JAA”, ja ne, jotka kannattavat Laura Meriluodon ehdotusta äänestävät ”EI”. Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä apulaiskaupunginjohtajan ehdotusta kannattivat (Neeta Röppänen, Juha Miettinen, Tanja Kaipainen, Hanna Nevala, Marjatta Parviainen, Olli-Pekka Rynänen, Ate Savolainen ja Simo Suksi). Laura Meriluodon ehdotusta kannattivat Laura Meriluoto ja Esa Pitkänen. Tanja Airaksinen äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että ”JAA” -ääniä annettiin kahdeksan ja ”EI” -ääniä kaksi ja yksi tyhjä.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella äänin 8-2 ja yksi tyhjä, että lautakunnan päätökseksi tulee vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotus.

§ 56

Asianro 3563/00.03.00.00/2018

**Perusturva- ja terveyslautakunnan vastine tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen
vuodelta 2017**

Kuntalain 14 luvun 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Tarkastuslautakunta laatii arviointisuunnitelman ja antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Kaupunginvaltuusto on käsitellyt vuoden 2017 tilinpäätöksen kokouksessaan 11.6.2018 § 45 ja merkinnyt arviointikertomuksen tiedoksi § 46 sekä päättänyt lähettää arviointikertomuksen kaupunginhallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

Tarkastuslautakunta on arvioinut kertomuksessaan valtuuston vuoden 2017 talousarviossa asettamien keskeisten/sitovien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumista. Lisäksi lautakunta on arvioinut kaupungin toiminnan ja hallinnon tarkoituksenmukaisuutta. Arviointi perustuu tilinpäätöksessä ja siihen sisältyvässä toimintakertomuksessa sekä henkilöstökertomuksessa esitettyihin tietoihin, tarkastuslautakunnan arviointikokouksiin sekä erillisiin tarkastustoimiston selvityksiin, tilintarkastajan raportteihin ja toimieliinten päätöspöytäkirjoihin.

Kaupungin elinvoima- ja konsernipalvelut on pyytänyt vastineita arviointikertomuksessa esitettyihin havaintoihin 21.9.2018 mennessä. Vastineiden pohjalta koottu lausunto käsitellään kaupunginhallituksessa 8.10.2018 ja edelleen kaupunginvaltuustossa 22.10.2018.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

7 Vastine arviointikertomukseen 2017.pdf

Valmistelija

Pertti Lipponen

Mari Annika Antikainen

Mikko Tapio Korhonen

Terttu Ruotsalainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6271

puh. +358 44 718 6401

puh. +358 44 718 6200

puh. +358 44 718 3100

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää antaa tarkastuslautakunnan arviointikertomukseen vuodelta 2017 liitteenä olevan vastineen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

§ 57

Asianro 3063/02.02.02/2018

Talouden ja toiminnan raportointi perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueilla

1. Kuukausiraportit ajalta 1.1. – 31.7.2018

Kuukausiraportit jaetaan esityslistan liitteenä.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

- 8 kuukausiraportti_perusturva
- 9 kuukausiraportti_terveydenhuolto

Valmistelija

Pertti Lipponen

puh. +358 44 718 6271

Virpi Lempinen

puh. +358 44 718 3122

Kaija Kähkönen

puh. +358 44 748 8200

Mari Annika Antikainen

puh. +358 44 718 6401

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 44 718 6200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee kuukausiraportit ajalta 1.1. – 31.7.2018 tiedoksi.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

§ 58

Asianro 5050/02.02.00/2018

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden vuoden 2019 talousarvion valmistelutilanne

Apulaiskaupunginjohtaja tiedottaa lautakuntaa vuoden 2019 talousarvion valmistelutilanteesta.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Pertti Lipponen puh. +358 44 718 6271
Virpi Lempinen puh. +358 44 718 3122
Kaija Kähkönen puh. +358 44 748 8200
Mari Annika Antikainen puh. +358 44 718 6401
Mikko Tapio Korhonen puh. +358 44 718 6200
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee tiedoksi palvelualueiden vuoden 2019 valmistelutilanteen, käy asiasta tarvittavan keskustelun ja antaa viranhaltijoille tarpeelliseksi katsomansa evästyksen talousarvion laadinnan jatko-toimenpiteiksi.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

§ 59

Asianro 531/00.02.03/2018

Tiedonantoja

Asia nro

- 211/2018-2 Itä-Suomen aluehallintoviraston ohjauskirje 21.6.2018
ISAVI/2689/05.07.02/2018, Kunnaneläinlääkäreiden ja kunnan tartunta-
taudeista vastaavien lääkäreiden ilmoitusvelvollisuus.
- 5840/2018-1 Itä-Suomen aluehallintoviraston tarkastuskertomus 3.7.2018. 2018/25050,
Työsuojelutarkastuksen tarkastuskertomus, Kuopion kaupungin sosiaali-
päivystys.
- 329/2018-104 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 28.6.2018
ISAVI/2813/04.02.00/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen
antamista koskevan luvan muuttaminen, terveydenhuollon palveluista vas-
taavan johtajan muutos, Lääkärikeskus Lupaus Oy, Vuorikatu 26 B, 6. krs,
Kuopio.
- 329/2018-103 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ja aloitusilmoitus 28.6.2018
ISAVI/2751/04.02.00/2018, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen an-
tamiseen, ICD Tohtorit Oy c/o Suomen terveystalo, Terveystalo Kuopio, Ase-
makatu 22-24 ja Terveystalo Kuopio Bioteknia, Neulaniementie 2.
- 329/2018-102 Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 25.6.2018
ISAVI/2730/04.02.01/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen
tuottajan osoitteen muutos, Suun Terveyspalvelut HYMY Oy, Jääskelänkatu 5
A (ent. Saviahonkatu 1), Kuopio.
- 329/2018-101 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös ja aloitusilmoitus 25.6.2018
ISAVI/2547/04.02.00/2018, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen an-
tamiseen, Kunnanlääkärit Pyörö Oy, Pyörönkaari 26, Kuopio.
- 5482/2016-15 Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 14.6.2018
ISAVI/2411/04.01.01/2018, Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön
vaihtuminen, Louhumäen palvelukoti, Kuoppamäentie 1, Kuopio.
- 5482/2016-14 Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 14.6.2018
ISAVI/2332/04.01.01/2018, Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön
vaihtuminen, Savolanniemen palvelukoti, Auringonkierto 6, Kuopio.
- 7055/2016-8 Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 14.6.2018
ISAVI/2481/04.01.01/2018, Ilmoituksenvaraisten yksityisten sosiaalipalvelu-
jen muutoksen rekisteröinti, Familiar Avo- ja perhehoitopalvelut Pohjois-Savo,
Tulliportinkatu 23, Kuopio.

- 5482/2016-13 Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 13.6.2018
ISAVI/2329/04.01.01/2018, ISAVI/2333/04.01.01/2018, Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Kirkonsalmen palvelukoti, päivätoiminta, Pappilantie 6, Iisalmi.
- 329/2018-96 Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 13.6.2018
ISAVI/2368/04.02.01/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan osoitteen muutos, Axron Oy, Pohjolankatu 5 as 24, Kuopio (ent. Kiviahontie 7, Kuopio).
- 329/2018-108 Valviran päätös 6.7.2018 Dnro V/19707/2018, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Radia Oy c/o Pihlajalinna Kuopio, Koljonniemenkatu 2, Radia Oy, Kuopion pääterveysasema, Tulliportinkatu 15 H, Radia Oy c/o Pohjola Terveys Oy, Pohjola Sairaala Kuopio, Leväsentie 1 ja Radia Oy c/o Hammas Hohde Oy, Koljonniemenkatu 2, Kuopio.
- 329/2018-107 Valviran päätös 6.7.2018 Dnro V/31699/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, PlusTerveys Lääkärit Oy c/o Terveyspalvelu Verso Oy, Kuopion toimipiste, Savonkatu 17.
- 329/2018-106 Valviran ilmoitus 5.7.2018 Dnro V/31484/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antajan nimenmuutos, Attendo Oy terapia. Ylivieska, PL 750, Helsinki (ent. Oy terapia. Ylivieska).
- 329/2018-105 Valviran ilmoitus 28.6.2018 Dnro V/16410/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Instru Optiikka Oy, Instrumentarium Kuopio Torikulma, Haapaniemenkatu 28.
- 329/2018-100 Valviran päätös ja aloitusilmoitus 21.6.2018 Dnro V/14300/2018, Yksityisen terveydenhuollon lupapäätös ja aloitusilmoitus, Fitsport Ky, Kuopio, Tulliportinkatu 9.
- 329/2018-99 Valviran päätös ja aloitusilmoitus 21.6.2018 Dnro V/21642/2018, Yksityisen terveydenhuollon lupapäätös ja aloitusilmoitus, Tecter Oy, Hoitotutka, Terttu Tirola, Koskenmäenpolku 4 B 7, Tuusula.
- 329/2018-98 Valviran ilmoitus 18.6.2018 Dnro V/23892/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Bodium Oy, Bodium Juankoski, Juankoskentie 9 ja Bodium Kuopio, Satama c/o Itä-Suomen Lääkäritalo Oy, Koljonniemenkatu 2.
- 329/2018-97 Valviran päätös 13.6.2018 Dnro V/27057/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, Pohjola Terveys Oy, Pohjola Sairaala Kuopio, Leväsentie 1.
- 329/2018-94 Valviran ilmoitus 11.6.2018 Dnro V/17708/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Debora Oy, Debora Joensuu, Nurmeksentie 80, Joensuu.
- 329/2018-94 Valviran ilmoitus 7.6.2018 Dnro V/21952/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, toimipaikan lisäys, Terveiden Tuottajat Oy c/o Lääkäriasema Cantti Oy, Lääkäriasema Cantti, Aju-rinkatu 16, Kuopio.

28.08.2018

59 §

3625/2017-10 Valviran ilmoitus 5.6.2018 Dnro V/19549/2018, Yksityisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön lopettaminen, Tetrimäen yksikkö, Tetrimäentie 190, Vehmersalmi.

342/2018-8 Vs. terveystoimittaja Pertti Lipposen tarkastuskertomus 7.6.2018, Yksityisten terveyspalvelujen valvonta, käyttöönottotarkastus, Kunnanlääkärit Pyörö Oy, Sairaankuljetuksen asemapaikka, Pyörönkaari 26, Kuopio.

2513/2018-32 Savo-Pielisen jätelautakunnan päätös 7.6.2018 § 10, Ehdotus uudeksi jätehuollon palvelutasoksi.

Luettelo viranhaltijapäätöksistä ajalla 12.6. – 5.8.2018.

Vaikutusten arviointi

Liitteet 10 Viranhaltijapäätökset_ajalta 1206_05082018.pdf

Valmistelija
Kaija Kähkönen puh. +358 44 748 8200
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa viranhaltijapöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta (otto-oikeus) lautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

28.08.2018

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Perusturva- ja terveyslautakunta (§:t 50 - 52 §)

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.