

17.09.2018

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 17.09.2018 maanantai klo 14:00 - 16:05

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kivelä, puheenjohtaja  
Pekka Kantanen, 1. varapuheenjohtaja  
Jaakko Kosunen, 2. varapuheenjohtaja  
Harri Auvinen  
Nelli Berg-Väänänen, klo: 14.00-15.25  
Tiina Kaartinen  
Minna Reijonen  
Leila Savolainen  
Tapio Tolppanen  
Erkki Virtanen  
Veera Willman

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, kaupunginjohtaja  
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja  
Jari Saarinen, vs. apulaiskaupunginjohtaja  
Sari Raassina  
Markku Rossi  
Tuula Väätäinen

esittelijä

valtuuston puheenjohtaja  
valtuuston 1. varapuheenjohtaja  
valtuuston 2. varapuheenjohtaja

Kirsi Soininen, markkinointijohtaja  
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja  
Hannu Väänänen, toimitilajohtaja  
Petri Koponen, asiakkuuspäällikkö  
Mikko Korhonen, kuntoutusjohtaja  
Heikki Vienola

klo: 14.00-14.30

klo: 14.00-14.30

klo: 14.30-15.15

pöytäkirjanpitäjä

Asiat 247 - 257 §

Allekirjoitukset

Antti Kivelä  
puheenjohtaja

Heikki Vienola  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 20.9.2018,

Jaakko Kosunen

Tapio Tolppanen

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/maatoksenteke](http://www.kuopio.fi/maatoksenteke) 21.9.2018.

Heikki Vienola  
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 247-249, 251, 253, 255-257 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 250, 252 ja 254, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 250 ja 252 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:n 254 osalta

liite ö

## Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	247 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	248 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	249 §	1-8	<a href="#">Kuopion Tilakeskuksen hallinnassa olevien rakennusten jakaminen tilasalkkuihin</a>	6
4	250 §		<a href="#">Toistaiseksi voimassa olevien ja määräaikaisten virkojen perustaminen perusturvan palvelualueella</a>	9
5	251 §		<a href="#">Eronpyyntö kaupunginhallituksen sekä maakuntavaltuuston varajäsenyyksistä / Tahvo Kekkonen</a>	13
6	252 §		<a href="#">Eronpyyntö vanhusneuvoston jäsenyydestä / Erja Jonninen</a>	14
7	253 §		<a href="#">Eronpyyntö perusturva- ja terveyslautakunnan varajäsenyydestä / Sari Hänninen</a>	15
8	254 §	9-12	<a href="#">Karttulan vesiosuuskunnan vesi- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen tarkistaminen</a>	16
9	255 §	13	<a href="#">Sosiaalisen luototuksen perusteet</a>	21
10	256 §	14-15	<a href="#">Suunnitelma ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi</a>	24
11	257 §		<a href="#">Kh:n tiedonantoja</a>	29

## Muutoksenhaku

250 ja 252 §			<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus</a>	31
254 §			<a href="#">Liite Ö Kuntalain mukainen valitusosoitus / kaupunginhallitus / vesihuoltolain mukainen päätös</a>	32

247 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

248 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Jaakko Kosunen ja Tapio Tolppanen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Jaakko Kosunen ja Tapio Tolppanen.

## **Kuopion Tilakeskuksen hallinnassa olevien rakennusten jakaminen tilasalkkuihin**

### **Toimitilajohtaja Hannu Väänänen Tilakeskuksen toimitilajohtaminen**

Kuopion Tilakeskuksen hallinnassa oli 31.12.2017 yhteensä 563 rakennusta tai tilaa.

Omistusjakauma:	kpl	brm <sup>2</sup>
Suora omistus	457	547 207
Osakeomistus	33	57 213
Sisään vuokraus	73	35 585

Kaupungin suorassa omistuksessa olevien kohteiden arvot olivat 1.1.2018 seuraavat:

Jälleenhankinta-arvo	952 668 538 €
Nyky-arvo	691 868 853 €
Tasearvo	212 154 423 €
Korjausvelka	61 800 000 €

Kaupungin omistuksessa olevan rakennusomaisuuden arvoa seurataan mm. vuosittaisella korjausvelkalaskennalla. Vuonna 2017 korjausvelan kasvu saatiin pysäytettyä (rakennusten purku ja myynti).

Kuopion Tilakeskuksen hallinnassa olevien rakennusten strateginen tavoitella ratkaistaan tilasalkutuksen avulla. Tilasalkutuksen perusteet on hyväksytty vuonna 2007. Tilasalkutuksen päivitys on käsitelty kaupunginhallituksessa viimeksi 13.11.2017.

Kuopion kaupungin suoraan omistamiin rakennuksiin sitoutunut pääoma on merkittävä. Omaisuuden arvon säilyttäminen ja kehittäminen edellyttävät sekä pitkäjänteistä että suunnitelmallista toimintaa. Toiminta on kiinteistöpi- tostrategian mukaisesti rakennusten hoitamista, huoltamista ja kunnossapi- tämistä.

Vastuullisen omistajan toiminnan tulee olla pitkälle suunniteltua ja yhteisesti hyväksytyyn kiinteistönpi- tostrategiaan perustuvaa. Sekä korjaamisen että tarvittaessa korjaamatta jättämisten tulee aina olla huolellisesti harkittuja rakennus- ja käyttäjäkohtaisesti.

Laadukkaalla kiinteistöjohtamisella voidaan tukea asiakkaiden palvelutuotantoa. Tilojen käytön ohjaamisessa on tutkittava ensisijaisesti kaupungin omistamien tilojen tehokas käyttö.

Tilasalkuissa rakennukset jaetaan pitkän tähtäimen tahtotilan mukaisesti eri luokkiin. Omistuksessa oleva rakennus voidaan joko omistaa edelleen, myydä,

17.09.2018

purkaa tai kehittää. Sisään vuokrattujen kohteiden osalta on ratkaisuna joko jatkaa vuokrausta tai luopua siitä. Näin muodostuu 6 eri luokkaa, joiden mukaan tilasalkku on järjestetty:

- A Omistetaan
- B Jalostetaan uuteen omaan käyttöön
- C Hallintaa (sisään vuokrausta) jatketaan
- D Myydään
- E Hallinnasta (sisään vuokrauksesta) luovutaan
- F Puretaan

Tilasalkussa jokaiselle rakennukselle muodostuu tulevaisuuden osalta tavoite, jota toteutetaan pitkällä aikavälillä. Rakennuksen kunnossapitotaso tulee suhteuttaa tahtotilaan ja sen vuoksi myös kunnossapitotason tulee olla mahdollisimman vakaa.

Tilasalkussa on otettu käyttöön 5-portainen luokitus, jossa ylintä tasoa edustavat ns. arvorakennukset, jotka pidetään kaikissa olosuhteissa käyttötarkoituksensa vaatimassa kunnossa (esim. kaupungintalo, Musiikkikeskus). Heikoimman ylläpitotason rakennuksiin tehdään vain turvallisuuden vaatimat korjaukset ja nämä rakennukset ovat pääsääntöisesti purkuun meneviä. Ylläpitoluokat ovat:

- 4 Arvorakennus
- 3 Tilat pidetään kunnossa ja arvoa parannetaan perusparannuksilla ja vuosikorjauksilla
- 2 Tilat pidetään viranomaisvaatimusten mukaisessa kunnossa; välttämättömät kunnossapitotoimenpiteet suoritetaan
- 1 Rakennuksia ei kunnosteta; vain turvallisuusvaatimukset ja huoneenvuokralain määräykset täytetään
- 0 Kunnossapitovastuu ei ole Tilakeskuksella / purku vireillä

Lisäksi rakennuksille on määritelty kuntoluokka, joka kuvaa karkeasti rakennuksen tämän hetkistä korjaustarvetta. Kuntoluokat ovat:

- 5 Uusi, ei korjaustarvetta
- 4 Hyväkuntoinen, lähes uutta vastaava, korjaustarve >15 v.
- 3 Kunto tyydyttävä, korjaustarve 9 - 15 v.
- 2 Kunto välttävä, korjaustarve 4 - 8 v.
- 1 Kunto huono, teknisesti vanhentunut; korjaustarve 0 - 3 v.
- 0 Purkukuntoinen, rakennusta ei kannata ryhtyä korjaamaan

Kaupunginhallitus on nimennyt vuosille 2017 - 2019 tilatyöryhmän, joka seuraa, ohjaa ja kehittää Kuopion kaupungin omistamien ja hallitsemien kiinteistöjen, rakennusten sekä tilojen käyttöä. Tilatyöryhmä käsitteli tilasalkkujaon muutokset kokouksessaan 20.8.2018 ja puolsi asian esittämistä kaupunginhallitukselle.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointi on liitteenä.

*Oheismateriaalina jaetaan tiivistelmä keskeisimmistä muutoksista salkuitain.*

17.09.2018

249 §

**Esitys**

Esitän, että kaupunginhallitus hyväksyy päivitetyn tilasalkkujaon ja tilasalkutuksen käytettäväksi strategisena työkaluna.

**Liitteet**

- 1 6760/2018 Tilasalkku A - Omistetaan
- 2 6760/2018 Tilasalkku B - Jalostetaan uuteen käyttöön
- 3 6760/2018 Tilasalkku C - Hallintaa (vuokrausta) jatketaan
- 4 6760/2018 Tilasalkku D - Myydään
- 5 6760/2018 Tilasalkku E - Hallinnasta (vuokrauksesta) luovutaan
- 6 6760/2018 Tilasalkku F - Puretaan
- 7 6760/2018 Tilasalkun muutokset 2017 - 2018
- 8 6760/2018 Vaikutusten ennakoarviointi, Kuopion Tilakeskuksen hallinnassa olevien rakennusten jakaminen Tilasalkkuihin

Valmistelija

Petri Koponen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5244

puh. + 358 44 718 5244

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan esityksen.

**Päätös**

Toimitilajohtaja Hannu Väänänen ja asiakkuuspäällikkö Petri Koponen olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Hannu Väänänen ja Petri Koponen poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen.



17.09.2018

250 §

Perusturva- ja terveyslautakunta

54 §

28.8.2018

§ 250

Asianro 6656/01.01.00/2018

## **Toistaiseksi voimassa olevien ja määräaikaisten virkojen perustaminen perusturvan palvelualueella**

### **Päätöshistoria**

Perusturva- ja terveyslautakunta 28.8.2018 54 §

### **Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen Sosiaalipalvelujen tukipalvelut**

Sosiaalihuoltolaki on lisännyt uusia lakisääteisiä tehtäviä (sosiaalinen kuntoutus). Perusturvan palvelualueelle on tullut uutena lakisääteisenä tehtävänä sosiaalisen kuntoutuksen järjestäminen. Palvelun myöntäminen edellyttää viranhaltijapäätöksiä. Työvoiman tarve on pysyvä. Lisäksi kuntaliitokset ovat lisänneet viranhaltijatyötä vammaispalveluissa, joten on tarvetta muuttaa eräitä tehtäviä viroiksi. Perusturva- ja terveyslautakunta on myös kokouksessaan 19.6.2018 päättänyt käyttää perintörahoja lastensuojelun sosiaalityön virkojen lisäämiseksi määräaikaisena vuodelle 2019. Työtehtävien hoitaminen edellyttää julkisen vallan käyttöä ja työntekijän tulee olla siten virkasuhteessa.

#### Aikuissosiaalityö

Aikuissosiaalityön sosiaalisen kuntoutuksen palveluissa on tehty vahvaa palvelu- ja toimintamallien kehittämistyötä sosiaalihuoltolain mukaisen uuden palvelun eli sosiaalisen kuntoutuksen tehtäväkokonaisuudessa. Aikuissosiaalityön sosiaalisen kuntoutuksen palveluihin on uutta palvelumuotoa varten rekrytoitu sote-uudistuksen johdosta yksi (1) yhteistyökoordinaattori ja kaksi (2) palveluohjaajaa määräaikaisesti ajalle 1.1.2018 - 31.12.2019.

Sote-uudistuksen viivästyksen johdosta ja työvoiman turvaamiseksi on tarvetta muuttaa tehtävät toistaiseksi voimassa oleviksi viroiksi, koska työvoiman tarve on pysyvä.

Virkojen perustaminen ei lisää ko. avainprosessin henkilöstötyövuosia eli on kustannusneutraali.

#### Lapsiperhepalvelut

Perusturva- ja terveyslautakunta on kokouksessaan 19.6.2018 / § 41 päättänyt muuttaa E. ja T. Lapin testamenttivarojen käyttötarkoitusta siten, että testamenttivaroja kohdennetaan neljän määräaikaisen sosiaalityöntekijän virkaan lastensuojelun systemisen toimintamallin laajentamiseen ajalle 1.1.-31.12.2019.

17.09.2018

Kuopion kaupungissa on parhaillaan käynnissä sosiaali- ja terveysministeriön LAPE-ohjelman mukainen lastensuojelun yhdistelmälaitoksen kehittämistyö yhteistyössä Kuopion yliopistollisen sairaalan kanssa ja ns. systeemisen lastensuojelun toimintamallin kehittäminen Kuopion kaupungin osatoteuttajatyönä.

Pilotissa olevan tiimin kokemusten pohjalta on tarvetta laajentaa kokeilua kaikkiin viiteen avohuollon tiimiin. Uudessa toimintamallissa on saatu kokemuksia siitä, että lapsi ja nuori saa uudessa mallissa tarvitsemaansa apua ja tukea. Asiakkaan ja työntekijöiden välillä on prosessi, joka vahvistaa luottamusta ja yhteisymmärrystä. Toimintamallissa suora asiakastyö lisääntyy, koska malli edellyttää riittäviä sosiaalityön resursseja. Resursseja kohdentamalla lapsen hyvinvointi paranee, koska vuorovaikutus on reaaliaikaista eikä tapahdu viiveellä.

Kokeilua on voitu toteuttaa, koska pilotoivaan tiimiin on kohdennettu yksi sosiaalityöntekijän resurssi ja siten sosiaalityöntekijäkohtaiset lastensuojelun asiakasmäärät on saatu kohtuullisiksi (20-30/työntekijä). Kuopiossa on kuitenkin 5 lastensuojelun avohuollon tiimiä, joten ennen toimintamallin vakiinnuttamista olisi tarkoituksenmukaista laajentaa malli kokeiltavaksi kaikissa viidessä avohuollon tiimissä. Kokeilun laajentaminen kaikkiin tiimeihin edellyttää kuitenkin neljän (4) sosiaalityöntekijän määräraikaista virkaa.

Lastensuojelun asiakasmäärän rajaaminen on yksi terveyden- ja hyvinvoinninlaitoksen edellytys mallin mukaiselle työskentelylle.

#### Vammaispalvelut ja kehitysvammahuolto

Kuntaliitoksista johtuen päätöksenteko on lisääntynyt vammaispalveluissa ja kehitysvammahuollossa, jossa on lakisääteisiä tehtäviä, joissa palveluohjaajan työtehtävien hoitaminen edellyttää julkisen vallan käyttöä ja työntekijän tulee olla virkasuhteessa. Palveluohjauksessa palveluohjaajat tekevät lain edellyttämiä asiakkaan palvelutarpeen arviointiin perustuvia viranhaltijapäätöksiä. Asiakkaan sujuva palvelu on asioiden tarkoituksenmukainen käsittely edellyttävät, että palvelutarpeen arvioinnista vastannut työntekijä pystyy tekemään asian osalta myös tarvittavat viranhaltijapäätökset.

Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon palveluohjauksessa on tällä hetkellä kaksi työsopimussuhteista palveluohjaajan tehtävää ja näihin on varattu palkkamääräraha henkilöstöbudjetissa. Virkojen perustaminen ei siten lisää perusturvan palvelualueen henkilötyövuosia eli on kustannusneutraali.

Vaikutusten arviointi      Esitys on kustannusneutraali talouden näkökulmasta

PoSoTe vaikutusten arviointi

Sote-uudistuksen viivästyksen johdosta on tarvetta turvata työvoimaa muuttamalla eräitä virkoja toistaiseksi voimassa oleviksi. Määräraikainen kokeilu lastensuojelussa tukee myös maakuntauudistusta.

17.09.2018

250 §

**Esitys**

Perusturvajohtaja Mari Antikainen

Perusturva- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se perustaa kaksi (2) palveluohjaajan ja yhden (1) yhteistyökoordinaattorin viran aikuissosiaalityön palveluprosessiin, neljä (4) määräaikaista sosiaalityöntekijän virkaa ajalle 1.1. – 31.12.2019 lapsiperhepalvelujen palveluprosessiin sekä kaksi (2) palveluohjaajan virkaa vammaispalveluiden ja kehitysvammahuollon palveluprosessiin 1.1.2019 alkaen.

Sosiaalityöntekijän palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelukohdan 04SOS04A mukaisesti. Virkojen kelpoisuusehtona on sosiaalityöntekijän pätevyys. Viroissa noudatettava työaika on 38,25 t/vko (KVTES Liite 18)

Palveluohjaajan palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelukohdan 04SOS050 mukaisesti. Palveluohjaajan virkojen kelpoisuusehtona on sosiaali- tai terveydenhuollon AMK-tutkinto (sosionomi). Viroissa noudatettava työaika on yleistyöaika 38,75 tuntia viikossa.

Yhteistyökoordinaattorin palkkaus määräytyy KVTES:n hinnoittelukohdan 01ASIO40 mukaisesti. Viran kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto tai aikaisempi alan opistoasteen tutkinto. Virassa noudatettava työaika on yleistyöaika 38,75 tuntia viikossa.

Liitteet

Viiteaineisto

Valmistelija

Tanja Bäck

Laura Eskanen

Mari Annika Antikainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3400

puh. +358 44 718 6401

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan esityksen.

**Päätös**

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

---

*Työnantajapalvelu puoltaa perusturva- ja terveyslautakunnan esitystä.*

**Esitys**

Liitteet

Viiteaineisto

---

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy perusturva- ja terveyslautakunnan esityksen.

**Päätös**

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 251

Asianro 7147/00.00.01.00/2018

**Eronpyyntö kaupunginhallituksen sekä maakuntavaltuuston varajäsennyksistä / Tahvo Kekkonen**

Tahvo Kekkonen (vas.) on pyytänyt eroa kaupunginhallituksen sekä maakuntavaltuuston varajäsennyksistä työtehtävien muutoksen johdosta.

Merkittään, että kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2017 valinnut Tahvo Kekkonen Erkki Virtasen henkilökohtaiseksi varajäseneksi kaupunginhallitukseen.

Merkittään, että Tahvo Kekkonen on ollut Kari Hartikaisen henkilökohtainen varajäsen Pohjois-Savon maakuntavaltuustossa.

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Tahvo Kekkoselle eron kaupunginhallituksen ja maakuntavaltuuston varajäsennyksistä sekä valitsee hänen tilalleen uudet varajäsenet em. luottamustoimiin jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Merkittiin, että keskustelun kuluessa jäsen Nelli Berg-Väänänen poistui kokouksesta.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 252

Asianro 7162/00.00.01.00/2018

### **Eronpyyntö vanhusneuvoston jäsenyydestä / Erja Jonninen**

Erja Jonninen (sd.) on pyytänyt eroa vanhusneuvoston jäsenyydestä henkilökohtaisista syistä.

Merkitään, että kaupunginhallitus on kokouksessaan 7.8.2017 valinnut Erja Jonnisen vanhusneuvostoon ja hänen henkilökohtaiseksi varajäseneksi Anja Koivistoisen.

#### **Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus myöntää Erja Jonniselle eron vanhusneuvoston jäsenyydestä ja valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen neuvostoon toimikauden loppuun saakka.

#### **Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja nimesi jäsen Jaakko Kosusen esityksestä uudeksi jäseneksi vanhusneuvostoon Anja Koivistoisen ja hänen henkilökohtaiseksi varajäsenekseen Leena Pulkkisen toimikauden loppuun saakka.

§ 253

Asianro 7176/00.00.01.00/2018

**Eronpyyntö perusturva- ja terveyslautakunnan varajäsenedestä / Sari Hänninen**

Sari Hänninen (kesk.) on pyytänyt eroa perusturva- ja terveyslautakunnan varajäsenedestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi.

Merkitään, että kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.6.2017 valinnut Sari Hännisen Marjatta Parviaisen henkilökohtaiseksi varajäsenedeksi.

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto myöntää Sari Hänniselle eron perusturva- ja terveyslautakunnan varajäsenedestä ja valitsee hänen tilalleen uuden varajäseneden jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

17.09.2018

254 §

Kaupunkirakennelautakunta

166 §

5.9.2018

§ 254

Asianro 4188/14.05.00.01/2018

## **Karttulan vesiosuuskunnan vesi- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen tarkistaminen**

### **Päätöshistoria**

Kaupunkirakennelautakunta 5.9.2018 166 §

### **Kaupunkisuunnittelujohtaja Juha Romppanen Kaupunkisuunnittelun tukipalvelut**

#### **Tiivistelmä**

Kaupunkirakennelautakunnalle esitetään, että lautakunta edelleen esittäisi kaupunginhallitukselle Karttulan vesiosuuskunnan tarkistetun vesijohto- ja jätevesiviemäriin toiminta-alueen hyväksymisen. Karttulan vesiosuuskunta on esittänyt Kuopion kaupungille vesihuoltolain mukaisesti jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen laajentamisen hyväksymistä Saitanlahden / Kalliorannan alueelle, jonne rakennetaan viemäriverkosto vuoden 2018 loppuun mennessä ja Jännevirran alueelle, jonne viemäriverkosto on tarkoitus rakentaa vuoden 2021 loppuun mennessä. Lisäksi osuuskunta on esittänyt vesi- ja viemärijohdon toiminta-alueen rajauksen muutosta (pienentämistä) Vehmersalmen Katteluksen alueella, koska aiempi rajausta on virheellinen. Ko. alueella sijaitsee Kuopion Vesi Liikelaitoksen vesi- ja viemärijohdot. Osuuskunnan esitys on ollut lausunnolla ja nähtävänä 11.6.–10.7.2018 välisen ajan, jolloin valvontaviranomaisille on varattu mahdollisuus antaa lausunto sekä alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluksi.

Yleistä vesihuollosta

Vesihuoltoa ohjaa vesihuoltolaki (119/2001) myöhempine muutoksineen. Vesihuoltolain tavoitteena on turvata sellainen vesihuolto, että kohtuullisin kustannuksin on saatavissa riittävästi terveydellisesti ja muutenkin moitteetonta talousvettä sekä terveyden- ja ympäristönsuojelun kannalta asianmukainen viemärointi. Vesihuoltolain soveltamisen kannalta on keskeistä, mitkä alueet sisällytetään vesihuoltolaitosten toiminta-alueisiin. Yhdyskuntajätevesistä annettu asetus edellyttää taajamien sisällyttämistä vesihuoltolaitosten toiminta-alueen jätevesiviemäriverkoston piiriin.

Vesihuoltolain mukaan kunnan tulee kehittää vesihuoltoa alueellaan yhdyskuntakehitystä vastaavasti yhteistyössä alueensa vesihuoltolaitosten, laitoksille vettä toimittavien ja niiden jätevesiä käsittelevien sekä muidenkin kuntien kanssa sekä osallistua vesihuollon alueelliseen yleissuunnitteluun. Lisäksi kunnalla on vesihuollon järjestämisvelvollisuus, jos suurehkon asukasjoukon tarve taikka terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat. Tällöin kunnan tulee huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuoltolaitoksen perustamiseksi, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajentamiseksi tai muun tarpeellisen vesihuollon palvelun saatavuuden turvaamiseksi.

Yleistä toiminta-alueista

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella tarkoitetaan aluetta, jolla vesihuoltolaitos vastaa vesihuoltopalvelujen toimittamisesta asiakkailleen. Kunnan alueel-



17.09.2018

la vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi. Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitos pystyy huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti sekä siten, että vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Vesihuoltolaitoksella on toiminta-alueellaan velvollisuus huolehtia vesihuollosta yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti. Vesihuoltolaitoksen huolehtimisvelvollisuudella tarkoitetaan verkostojen rakentamis- ja kunnossapitovelvollisuutta.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on pääsääntöisesti liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Liittymisvelvollisuuden ulkopuolelle jäävät ainoastaan rakentamattomat kiinteistöt. Kunnan ympäristösuojelunviranomaisen voi myöntää hakemuksesta toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen kiinteistön liittämisvelvollisuudesta.

Toiminta-alueen hyväksymispäätöksen yhteydessä on asetettava tavoitteellinen aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle vesihuoltolaitoksen verkostojen piiriin. Kysymyksessä on suuntaa antava aikataulu, jonka perusteella toiminta-alueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajat ja haltijat voivat arvioida, millä ajanjaksolla verkosto on tarkoitus ulottua heidän kiinteistöjensä läheisyyteen.

Vesihuoltolaitosten toiminta-alueen hyväksyy kunta. Kuopiossa toiminta-alueiden hyväksyminen on delegoitu kaupunginhallitukselle. Valvontaviranomaisille ja alueen kiinteistöjen omistajille sekä haltijoille tulee varata tilaisuus tulla kuulluiksi ennen hyväksymispäätöksen tekemistä.

#### Karttulan vesiosuuskunnan perustietoja

Karttulan Vesiosuuskunta toimii entisen Karttulan kunnan haja-asutusalueella Kuopion Veden Karttulan entisen kirkonkylän, Pihkainmäen ja Syvänniemen verkostojen ulkopuolella sekä Vehmersalmella. Karttulan Vesiosuuskunta on perustettu 1994. Itä-Kallaveden vesiosuuskunta sulautui osaksi Karttulan vesiosuuskuntaa 31.1.2017.

Karttulan vesiosuuskunnan sekä Karttulan ja Vehmersalmen alueiden vesijohtoverkostoihin on tähän mennessä liittynyt yhteensä noin 1 150 kiinteistöä, joista noin 440 kpl on liittynyt jätevesiviemäriverkostoon.

Talousveden osuuskunta ostaa pääosin Kuopion Vedeltä. Lisäksi osuuskunnalla on oma vedenottamo Airakselassa. Vedenkulutus on noin 195 m<sup>3</sup>/d. Karttulan Vesiosuuskunnan verkostot ovat useilla alueilla rakennettu siten, että vettä pystytään johtamaan kahdesta suunnasta. Airakselan alueen vesijohtoverkosto on yhdistetty Lempyyn verkoston kautta Suonenjoen kaupungin vesilaitokseen. Vesijohtoverkostoja osuuskunnalla on yhteensä noin 435 kilometriä.

Karttulan vesiosuuskunnalla on jätevesiviemäriverkostoja mm. Pörönniemen, Kuivaniemen, Kuttaniemen, Hirvijärven alueilla, josta jätevedet johdetaan Karttulan jätevedenpuhdistamolle. Lisäksi Airakselan jätevedet johdetaan Lempyyn vesiosuuskunnan kautta Suonenjoen jätevedenpuhdistamolle. Veh-

17.09.2018

mersalmen jätevedet johdetaan osin Suomen aivotutkimus- ja kuntoutuskeskus Neuronin ja osin Kuopion Veden Vehmersalmen jätevedenpuhdistamolle. Osuuskunnan aluilta lähtevä jätevesimäärä on noin 60 m<sup>3</sup>/d. Viemäriverkostoja osuuskunnalla on yhteensä noin 170 kilometriä.

Karttulan vesiosuuskunnalla on hyväksyttyä toiminta-alue Kuopiossa, Tervossa ja Suonenjoella. Karttulan vesiosuuskunnalle on alun perin hyväksytty toiminta-alue vuonna 2004 (Karttula tekninen lautakunta 1.12.2004 §51) ja sitä on tarkistettu useita kertoja. Viimeisin toiminta-alueen tarkistaminen on hyväksytty kaupunginhallituksessa 9.2.2018. Karttulan vesiosuuskunnan toiminta-alue ei pääosin sijaitse YKR-2016 mukaisella taajama-alueella.

Karttulan vesiosuuskunnan esitys tarkistetuksi vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueeksi, nähtävänä olo ja lausunnot

Karttulan vesiosuuskunta on 25.4.2018 päättänyt jättää Kuopion kaupungille esityksen tarkistetun toiminta-alueen hyväksymiseksi (liite 1). Jätevesiviemäroinnin toiminta-alueita laajennetaan Saitanlahden / Kalliorannan alueelle, jonne on tarkoitus rakentaa viemäriverkosto vuoden 2018 loppuun mennessä. Myös vesijohdon toiminta-alue laajennetaan Saitanlahden / Kalliorannan alueella samansuuruiseksi kuin jätevesiviemäroinnin alue.

Osuuskunta laajentaa jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueita Jännevirran alueelle, jonne viemäriverkosto on tarkoitus rakentaa vuoden 2021 loppuun mennessä. Ko. alue on osin Jännevirran vesiosuuskunnan vesijohdon toiminta-alueita. Valtuuston hyväksymän vuonna 2013 vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaan Karttulan vesiosuuskunnan esittämä jätevesiviemärointi-alue on osittain sekä Jännevirran pohjavesialueella, että tärkeän vedenhankintavesistön valuma-alueella. Vesihuollon kehittämissuunnitelman mukaan Jännevirran alue on viemäroinnin kiireellisyysluokassa I, koska alueella sijaitsee Kuopion kaupungin päävedenottamo. Voimassa olevien Kuopion ympäristönsuojelumääräysten mukaan pohjavesialueilla, vedenhankintavesistöjen valuma-alueilla, ranta-alueilla, erityisen kuormittavissa kohteissa sekä alle 5000 m<sup>2</sup>:n rakennuspaikoilla on ohjeellisen puhdistustason lisäksi noudatettava ympäristönsuojelumääräysten mukaisia määräyksiä. Ns. hajajätevesiasetus ei koske vesihuoltolaitoksen viemäriverkoston toiminta-alueella sijaitsevia kiinteistöjä. Viemäriverkoston rakentaminen alueelle on teknistaloudellinen ratkaisu.

Lisäksi osuuskunta on esittänyt vesi- ja viemärijohdon toiminta-alueen rajauksen muutosta (pienentämistä) Vehmersalmen Katteluksen alueella, koska nykyinen toiminta-alue on rajattu virheellisesti. Kyseisellä alueella sijaitsee Kuopion Vesi Liikelaitoksen vesi- ja viemärijohdot.

Karttulan vesiosuuskunnan toiminta-alue ei pääosin sijaitse YKR 2016 mukaisella taajama-alueella.

Karttulan vesiosuuskunnan toiminta-alue-esityksestä on kuulutettu kaupunginvaltuuston määrittelemässä ilmoituslehdessä (Kuopion kaupunkilehti) ja esitys on ollut julkisesti nähtävänä 10.6.–11.7.2018 Lausunnot on pyydetty nähtävänä oloaikana seuraavilta viranomaisilta tai tahoilta:

- Pohjois-Savon ELY-keskus (Y-vastuualue),
- Kuopion kaupungin alueelliset ympäristönsuojelupalvelut,

17.09.2018

254 §

- Kuopion kaupunki/kaupunkiympäristön palvelu-  
alue/ympäristöterveydenhuolto,
- Kuopion kaupungin alueellinen rakennusvalvonta,
- Kuopion kaupunki/kaupunkiympäristön palvelualue/strateginen maan-  
käyttö
- Kuopion Vesi Liikelaitos

Karttulan vesiosuuskunnan esittämään vesijohto – ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueajaukseen ei esitetä tehtäväksi muutoksia. Kuopion alueellisilla ympäristönsuojelupalveluilla, Kuopion kaupungin ympäristöterveydenhuollolla ja strategisella maankäytöllä ei ollut Karttulan vesiosuuskunnan vesi- ja jätevesiviemäröinnin toiminta-alueen tarkistamiseen huomautettavaa. Kuopion Vesi Liikelaitos on antanut lausunnon. Toiminta-alueen tarkistamisesityksestä ei ole jätetty mielipiteitä. Karttulan vesiosuuskunnalta on pyydetty vastine Kuopion Vesi Liikelaitoksen lausuntoon. Toiminta-alue esityksestä annettu lausunto, sen kuuleminen ja vastine on esitetty liitteessä 2.

#### Vaikutusten arviointi

Ympäristö- ja yritysvaikutuksiltaan on positiivinen, kun vedenjakelun toimintavarmuus paranee ja jätevesilietteiden kuljetustarve vähenee, kun kiinteistöt liittyvät keskitettyyn viemärointiin. Kiinteistökohtaisiin järjestelmiin verrattuna vesihuoltolaitoksen viemäriverkoston liittyminen takaa toimintavarmun jätevesienkäsittelyjärjestelmän ja saattaa puhdistetut jätevedet viranomaisvalvonnan alle. Viemäriverkoston rakentaminen myös parantaa pintavesien laatua.

#### Esitys

Esitän kaupunkirakennelautakunnalle, että se esittäisi kaupunginhallitukselle, että Karttulan vesiosuuskunnan tarkistettu vesijohto ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alue (liite 1) hyväksytään vesiosuuskunnan esityksen mukaisesti.

Lisäksi esitän, että Kuopion kaupunki suosittelee vesiosuuskuntia noudattamaan vesihuoltopalveluiden toimitusehtoja Vesi- ja viemärilaitos-yhdistyksen julkaiseman ”vesihuoltolaitoksen yleiset toimitusehdot”- oppaan mukaisesti, jossa on määritelty vesihuoltolaitoksen ja kiinteistön velvollisuudet ja oikeudet.

#### Liitteet

Liitteitä ei jaeta, julkaistaan internetissä.

4188/2018 Karttulan vesiosuuskunnan läntinen toiminta-aluekartta liite  
1

4188/2018 lausunnot ja vastineet liite 2

4188/2018 Karttulan vesiosuuskunnan itäinen toiminta-aluekartta liite  
3

#### Viiteaineisto

Valmistelija

Päivi Rissanen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5303

#### Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Lautakunta hyväksyy kaupunkisuunnittelujohtajan esityksen.

**Päätös**

Merkitään, että pöydälle jaettiin Karttulan vesiosuuskunnan itäinen toiminta-aluekartta.

Merkitään, että Eero Wetzell poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi. Tämän asian osalta toiseksi pöytäkirjan-tarkastajaksi valittiin Ismo Apell.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Liitteet**

- 9 4188/2018 Karttulan vesiosuuskunnan läntinen toiminta-aluekartta liite 1
- 10 4188/2018 Karttulan vesiosuuskunnan itäinen toiminta-aluekartta liite 3
- 11 4188/2018 lausunnot ja vastineet liite 2
- 12 Muutosesitys / Minna Reijonen

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunkirakennelautakunnan esityksen.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa jäsen Minna Reijonen teki seuraavan sisältöisen muutosesityksen: "Esitän, että päätösesitykseen lisätään teksti: Toiminta-alueilla, taajaman ulkopuolella, liittyminen jätevesiviemäriverkostoon ja vesijohtoon on vapaaehtoista, mikäli kiinteistön omistaja on rakentanut tai rakentaa muun vaihtoehdoisen asianmukaisen systeemin." Perustelut liitteenä 12.

Jäsen Minna Reijosen tekemää muutosesitystä ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi esityksen rauenneeksi.

Tämän jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Perusturva- ja terveyslautakunta

53 §

28.8.2018

§ 255

Asianro 6650/05.18.00/2018

## **Sosiaalisen luototuksen perusteet**

### **Päätöshistoria**

Perusturva- ja terveyslautakunta 28.8.2018 53 §

Sosiaalisen luoton myöntämisestä säädetään sosiaalihuoltolaissa (1301/2014) ja laissa sosiaalisesta luototuksesta 1133/2002.

Sosiaalinen luototus on sosiaalihuoltoon kuuluva luotonanto, jonka tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itsenäistä suoriutumista.

Sosiaalisen luototuksen järjestäminen on kunnalle lakiin perustuva, vapaaehtoinen tehtävä. Kunta voi järjestää sosiaalisen luototuksen päättämässään laajuudessa. Jos kunta järjestää sosiaalista luototusta, on kunnan määriteltävä sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet ottaen huomioon, mitä laissa sosiaalisesta luototuksesta säädetään.

Sosiaalisesta luototuksesta saadut valtakunnalliset kokemukset osoittavat, että toiminnan vaikuttavuus on hyvä (STM:n raportteja ja muistioita 2015:15).

Kuopiossa sosiaalinen luototus on ollut käytössä vuodesta 2004 alkaen (Kv 5.1.2004 § 4). Sosiaalisen luototuksen luottopääomaksi valtuuston päätöksen mukaisesti on varattu 85.000 euroa. Tässä ovat mukana myönnettävät lainat ja vuoden aikana tehtävät lyhennykset.

Sosiaalisten luottojen kysyntä on ollut vähäistä vuoteen 2017 saakka. Vuoden 2017 aikana sosiaalisen luototuksen kysyntä kasvoi, koska luototuksen selvittelyyn, neuvontaan ja suunnitteluun oli mahdollista siirtää lisää henkilöresursseja.

Sosiaalisia luottoja on myönnetty per. 31.7.2018 154.960 euroa 61 henkilölle. Myönnettyjen luottojen määrä vaihtelee 2000-5000 euroon ja takaisin maksuaika on 4-5 vuotta.

Sosiaalisesta luototuksesta saadut kokemukset ovat olleet hyviä. Sosiaalinen luototus on myös sosiaalityön toimintamuoto, jolla ehkäistään sosiaalihuollon ja varsinaisen sosiaalityön tarvetta. Lainojen takaisinmaksu on onnistunut hyvin huolimatta siitä, että sosiaalisen luototuksen asiakaskunta muodostuu pienituloisista ja talousongelmia kohdanneista henkilöistä.

Sosiaalinen luototus muodostuu kahdesta työvaiheesta, jotka ovat sosiaalityön selvittelyn, neuvonnan ja luoton suunnittelun vaihe ja luottosopimuksen, luoton nostamisen ja luoton takaisinmaksamisen vaihe. Huolellisen suunnitelman laatiminen ja asiakkaan sitouttaminen vaikuttavat olennaisesti luoton takaisinmaksun onnistumiseen.

17.09.2018

255 §

Koska kaupunginvaltuuston alkuperäinen päätös on vuodelta 2004, on tarpeen päivittää sosiaalisen luototuksen myöntämisperusteet ja kasvattaa luototuksen pääomaa vastaamaan todellista tarvetta.

Vaikutusten arviointi

**Esitys**

Perusturvajohtaja Mari Antikainen:

Perusturva- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että

- Kuopion kaupunki jatkaa sosiaalista luototusta ja hyväksyy päivitettyt sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet ja
- sosiaalisen luototuksen luottopääoma voi olla enintään 300.000 euroa.

Liitteet

Sosiaalisen luoton myöntämisperusteet.pdf

Viiteaineisto

Valmistelija

Tanja Bäck

Kaija Kähkönen

Aulis Sarnola

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 748 8200

puh. +358 44 718 8420

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan esityksen.

**Päätös**

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

---

Liitteet

13 6650/2018 Sosiaalisen luoton myöntämisperusteet

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi, että

- Kuopion kaupunki jatkaa sosiaalista luototusta ja hyväksyy päivitettyt sosiaalisen luoton myöntämisen perusteet ja
- sosiaalisen luototuksen luottopääoma voi olla enintään 300.000 euroa.

**Päätös**

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän ehdotuksen.

17.09.2018

256 §

Perusturva- ja terveyslautakunta

55 §

28.8.2018

§ 256

Asianro 9458/05.17.00/2017

## **Suunnitelma ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemiseksi**

### **Päätöshistoria**

Perusturva- ja terveyslautakunta 28.8.2018 55 §

#### **Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen Vanhuspalvelujen tukipalvelut**

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (28.12.2012/980) 2 luvun 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Lain mukaan suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain. Suunnitelmassa on:

- 1) arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- 2) määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi
- 3) määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- 4) määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- 5) määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tahojen kanssa.

Lain mukaan kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Kaupunki on laatinut aiemmin suunnitelman osana Ikäystävällinen Kuopio-ohjelmaa vuosille 2009–2030. Ohjelma valmistui vuonna 2009 ja sitä päivitettiin edellisen kerran vuonna 2014. Ohjelmaa on tarkoituksenmukaista päivittää uuden valtuustokauden käynnistyttyä. Valmistelua varten kaupunginhallitus perusti monialainen työryhmän 11.9.2017/§ 103.

Liitteenä on päivitetty versio Ikäystävällinen Kuopio-ohjelmasta. Luonnos on ollut avoimesti kommentoitavana 19.6 -20.8 välisenä aikana. Ohjelma käsitel-



17.09.2018

256 §

lään hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa ja perusturva- ja terveyslautakunnassa. Lautakuntien kokouksissa käydään läpi saadut palautteet.

**Esitys**

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy osaltaan Ikäystävällinen Kuopio -ohjelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Liitteet**

Ikäystävällinen Kuopio - ohjelma 2018 VERSIO esityslistaliite 31 5  
18.pdf

Valmistelija

Mikko Tapio Korhonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6200

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Keskustelun kuluessa Laura Meriluoto esitti Esa Pitkäsen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun esim. siltä osin, että kuntalaispalautteet käsitellään työryhmässä ja siitä tulee maininta suunnitelmaan.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana tehtiin vs. apulaiskaupunginjohtajan esityksestä poikkeava kannatettu ehdotus, jolloin asiasta joudutaan äänestämään.

Puheenjohtaja esitti, että asia ratkaistaan nimenhuutoäänestyksellä äänestysluettelon mukaisessa järjestyksessä siten, että ne, jotka kannattavat vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotusta äänestävät ”JAA”, ja ne, jotka kannattavat Laura Meriluodon ehdotusta äänestävät ”EI”. Äänestystapa ja -järjestys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suoritettussa äänestyksessä apulaiskaupunginjohtajan ehdotusta kannattivat (Neeta Röppänen, Juha Miettinen, Tanja Kaipainen, Hanna Nevala, Marjatta Parviainen, Olli-Pekka Rynänen, Ate Savolainen ja Simo Suksi). Laura Meriluodon ehdotusta kannattivat Laura Meriluoto ja Esa Pitkänen. Tanja Airaksinen äänesti tyhjää. Puheenjohtaja totesi, että ”JAA” -ääniä annettiin kahdeksan ja ”EI”-ääniä kaksi ja yksi tyhjä.

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella äänin 8-2 ja yksi tyhjä, että lautakunnan päätökseksi tulee vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotus.

---

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 12.9.2018 59 §

**Va. hyvinvoinnin edistämisen johtaja Kirsti Turunen**  
**Kansalaistoiminnan aktivointiyksikkö**

Ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista annetun lain (28.12.2012/980) 2 luvun 5 §:n mukaan kunnan on laadittava suunnitelma toimenpiteistään ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä iäkkäiden henkilöiden tarvitsemien palvelujen ja omaishoidon järjestämiseksi ja kehittämiseksi.

Lain mukaan suunnittelussa on painotettava kotona asumista ja kuntoutumista edistäviä toimenpiteitä. Suunnitelma on laadittava osana kunnan strategista suunnittelua. Suunnitelman hyväksyy kunnanvaltuusto ja se on tarkistettava valtuustokausittain. Suunnitelmassa on:

- 1) arvioitava ikääntyneen väestön hyvinvoinnin tilaa, ikääntyneelle väestölle tarjolla olevien palvelujen riittävyttä ja laatua sekä ikääntyneen väestön palveluntarpeeseen vaikuttavia tekijöitä;
- 2) määriteltävä tavoitteet ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä ikääntyneelle väestölle tarjottavien palvelujen määrän ja laadun kehittämiseksi
- 3) määriteltävä toimenpiteet, joilla kunta vastaa 2 kohdassa tarkoitettujen tavoitteiden toteutumisesta, sekä arvioitava voimavarat, jotka kunnassa tarvitaan toimenpiteiden toteuttamiseksi;
- 4) määriteltävä kunnan eri toimialojen vastuut 3 kohdassa tarkoitettujen toimenpiteiden toteuttamisessa; sekä
- 5) määriteltävä, miten kunta toteuttaa yhteistyötä 4 §:n 2 momentissa tarkoitettujen tahojen kanssa.

Lain mukaan kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.

Kaupunki on laatinut aiemmin suunnitelman osana Ikäystävällinen Kuopio-ohjelmaa vuosille 2009–2030. Ohjelma valmistui vuonna 2009 ja sitä päivitettiin edellisen kerran vuonna 2014. Ohjelmaa on tarkoituksenmukaista päivittää uuden valtuustokauden käynnistyttyä. Valmistelua varten kaupunginhallitus perusti monialainen työryhmän 11.9.2017/§ 103.

Liitteenä on päivitetty versio Ikäystävällinen Kuopio-ohjelmasta. Luonnos on ollut avoimesti kommentoitavana 19.6 -20.8 välisenä aikana. Ohjelma käsitellään hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa ja perusturva- ja terveyslautakunnassa. Lautakuntien kokouksissa käydään läpi saadut palautteet.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Lain mukaan kunnan on otettava suunnitelma huomioon valmisteltaessa ikääntyneen väestön asemaan ja iäkkäiden henkilöiden tarvitsemiin palveluihin vaikuttavaa kunnan päätöksentekoa, kunnan talousarviota ja -suunnitelmaa sekä terveydenhuoltolain 12 §:n 1 momentissa tarkoitettua raporttia ja hyvinvointikertomusta.

17.09.2018

256 §

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyy osaltaan Ikäystävällinen Kuopio - ohjelman ja lähettää sen edelleen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Liitteet**

9458/2017-11 Ikäystävällinen Kuopio - ohjelma 2018  
9458/2017-11 Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Säde Rytkönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2462

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä va. hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

**Liitteet**

14 9458/2017 Ikäystävällinen Kuopio - ohjelma 2018  
15 9458/2017 Vaikutusten arviointi

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle Ikäystävällinen Kuopio - ohjelman hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Merkittiin, että asiakohda käsiteltiin välittömästi asiakohdan 3 käsittelyn jälkeen.

Kuntoutusjohtaja Mikko Korhonen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Korhonen poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Keskustelun kuluessa jäsen Erkki Virtanen esitti jäsen Minna Reijosen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu palautusehdotus, josta on äänestettävä. Puheenjohtaja ehdotti äänestettäväksi asiassa siten, että ne, jotka ovat asian käsittelyn jatkamisen kannalla äänestävät JAA ja ne, jotka ovat jäsen Erkki Virtasen tekemän palautusehdotuksen kannalla äänestävät EI. Äänestusehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

17.09.2018

256 §

Nimenhuutoäänestyksellä suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 jaa-ääntä (Auvinen, Berg-Väänänen, Kantanen, Kaartinen, Kivelä, Kosunen, Savolainen, Tolppanen ja Willman) ja 2 ei-ääntä (Reijonen ja Virtanen), joten kaupunginhallitus oli päättänyt jatkaa asian käsittelyä.

Tämän jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi keskusteltuaan kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 257

Asianro 9856/00.02.01/2017

**Kh:n tiedonantoja**

**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

- 9856/2017-91 Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallituksen pöytäkirja 31.8.2018.
- 9856/2017-93,94,95 Purkamisaikomusilmoitukset, jotka koskevat tontteja Kouluja 4, Maaningantie 43 ja Kirkkotie 17.
- 9856/96 Julkisanalan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry:n ilmoitus 10.9.2018, että Marjaana Mikkonen on valittu luottamusmieheksi ajalle 3.9.2018-31.7.2019, Peppina Parkkisen tilalle. Jälj. työnantajapalvelu.
- 9856/97 Savonia osakeyhtiön hallituksen pöytäkirja 07/11.9.2018.
- 2481/2018 Kuopion kaupunki on antanut Pohjois-Savon ELY-keskukselle lausunnon kiinteistöä 297-1-32-3 koskevaan rakennusperintölain mukaiseen suojeluasiin.
- 7332/2018 Oikeusministeriön kirje 7.9.2018: Hallituksen kertomus kielilainsäädännön soveltamisesta 2017.

**Seuraavien kokousten pöytäkirjat:**

- hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 8/12.9.2018.

Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 3.-9.9.2018:

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	§ / vuosi	Päätöspvm	Otsikko
6959/2018-2	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	240 § / 2018	4.9.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen tarkastaminen (lisävastuupalkkio) / perhepalvelujen ja lastensuojelun avohuollon va. Sosiaaliohjaajat
7091/2018-1	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	239 § / 2018	4.9.2018	Hinnoittelukohdan muutos /virheellisten hinnoittelukohtien korjaus / lähihoitajat ja perushoitajat
6128/2018-2	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	238 § / 2018	3.9.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / lastensuojelun perhetyöntekijät
7071/2018-1	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	237 § / 2018	3.9.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / sairaanhoitaja
6387/2018-3	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	236 § / 2018	3.9.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / palveluesimies
7069/2018-1	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	235 § / 2018	3.9.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / vastaava röntgenhoitaja
6392/2018-3	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	234 § / 2018	3.9.2018	Tehtäväkohtaisen palkan lisäksi Marevanhoidon lisävastuusta / sairaanhoitajat
7066/2018-1	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	233 § / 2018	3.9.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / sairaanhoitaja
7047/2018-1	henkilöstöjohtaja - ELKO Henkilöstöjohtaja	232 § / 2018	3.9.2018	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio) / terveyskeskuslääkärit/ ylilääkärin ja tiimijohtajien sijaisuudet
7241/2018-1	rakennusterveysasiantuntija - ELKO Rakennusterveysasiantuntija I	1 § / 2018	7.9.2018	Kuopion Tilakeskuksen ilmanpuhdistimien hankinta
571/2018-13	talousjohtaja - ELKO Talousjohtaja	8 § / 2018	6.9.2018	Pitkäaikaisten lainojen korkomarginaalien tarkistukset
7048/2018-1	talousjohtaja - ELKO Talousjohtaja	2 § / 2018	3.9.2018	Etätyösopimus

17.09.2018

257 §

571/2018-12	talousjohtaja - ELKO Talousjohtaja	7 § / 2018	3.9.2018	Koronvaihtosopimuksen tekeminen
2457/2018-13	tietohallintojohtaja - ELKO Tietohallintojohtaja	20 § / 2018	6.9.2018	Kuopion kaupungin toimialueen hallintoverkon palveluiden inventaario ja haavoittuvuusskannaus

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Merkittiin, että hallituksen puheenjohtaja Antti Kivelä antoi hallitukselle katsauksen hallituksen tilatyöryhmän 17.9.2018 käsittelemistä asioista.

17.09.2018

## **Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus (250 ja 252 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke). Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

17.09.2018

## **Liite Ö Kuntalain mukainen valitusosoitus / kaupunginhallitus / vesihuoltolain mukainen päätös (254 §)**

### **Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Valitusoikeus on myös valvontaviranomaisella, kunnalla ja asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

### **Valitusviranomainen** Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

### **Valituskirjelmän sisältö ja liitteet**

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava hallinto-oikeudelle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta



17.09.2018

- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.