

---

## EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntÖ 195582

### Kuopion kaupunki, Matkustajasataman laajennus

#### I Kohta: Hankintaviranomainen

##### I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Kuopion kaupunki / Kaupunkiympäristön palvelualue / Rakentamisen ja kunnossapidon palvelut
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0171450-7
Postiosoite	PL 1097
Postitoimipaikka	Kuopio
Postinumero	70111
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Teemu Koponen
Puhelin	+358 447182900
Sähköpostiosoite	teemu.koponen@is-hankinta.fi
NUTS-koodi	Kuopio K297
Pääasiallinen osoite (URL)	<a href="https://www.kuopio.fi">https://www.kuopio.fi</a>

##### I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/ishankinta>

##### Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

##### Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

##### Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/ishankinta?id=195582&tpk=14fce038-599a-402f-8ddc-58fb05dc6f12>

##### I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Kunta tai kuntayhtymä

##### I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

#### II Kohta: Hankinnan kohde

---

## Hankinnan kohde

### II.1 Hankinnan laajuus

#### II.1.1) Nimi

Kuopion kaupunki, Matkustajasataman laajennus

#### II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

##### Päänimikkeistö

Rakennustyöt (45000000-7)

#### II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

#### II.1.4) Lyhyt kuvaus

Kuopion kaupunki, Matkustajasataman laajennus

#### II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

### II.2.3) Suorituspaikka

#### NUTS-koodi

Kuopio K297

#### Pääasiallinen suorituspaikka

Kauppakatu / Matkustajasatama, 70100 KUOPIO

### II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen rakentamisen ja kunnossapidon palvelut pyytää kokonaishintaisia urakkatarjouksia Kuopion matkustajasataman laajennuksen rakentamisesta tämän tarjouspyynnön ja siinä mainittujen asiakirjojen mukaisesti.

Tämä tarjouspyyntödokumentti sisältää ns. lyhyet tiedot hankittavasta kokonaisuudesta ja kilpailutusprosessista. Tarjouspyynnön liitteenä on tarkemmat tiedot hankinnan sisältöön liittyen. Tarjoajan tulee ottaa huomioon tarjoustaan jättäessään kaikki tarjouspyynnössä sekä sen liitteissä esitetyt sisällöt ja niitä koskevat vaatimukset.

### II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

### II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.10.2018 -

---

## II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

## III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

### III.1) Osallistumisvaatimukset

#### III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

#### III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

### III.2) Sopimukseen liittyvät ehdot

#### III.2.3) Tiedot sopimuksen toteuttamisesta vastaavasta henkilöstöstä

Sopimuksen toteuttamisesta vastaavien henkilöstön jäsenten nimien ja ammatillisten pätevyyksien ilmoittamisvelvollisuus

## IV Kohta: Menettely

### IV.1) Kuvaus

#### IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

#### IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

### IV.2) Hallinnolliset tiedot

#### IV.2.2) Tarjosten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

03.09.2018 10:00

#### IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

#### IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

4

#### IV.2.7) Tarjosten avaamista koskevat ehdot

---

**Päivämäärä**

03.09.2018 12:00

**Paikka**

IS-Hankinta (aputoiminimi), Sansia Oy

**Tietoja valtuutetuista henkilöistä ja avaamismenettelystä**

Tarjoukset voidaan avata määräajan umpeuduttua myös muuna Sansia Oy:n parhaaksi katsomana ajankohtana.

**VI Kohta: Täydentävät tiedot****VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot**

**Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

**VI.4) Muutoksenhakumenettelyt****VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

<b>Virallinen nimi</b>	Markkinaoikeus
<b>Postiosoite</b>	Radanrakentajantie 5
<b>Postitoimipaikka</b>	Helsinki
<b>Postinumero</b>	00520
<b>Maa</b>	Suomi
<b>Puhelin</b>	+358 295643300
<b>Sähköpostiosoite</b>	markkinaoikeus@oikeus.fi
<b>Faksi</b>	+358 295643314
<b>Pääasiallinen osoite (URL)</b>	<a href="http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus">http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus</a>

**Tarjouspalvelun tiedot****Hankinnan tunniste**

195582

**Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä**

Pisteitys kokonaishankinnan mukaan

**Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot**

Syöttölomakkeella

**Lisätietokysymykset**

Lisätietokysymykset on lähetettävä 20.08.2018 10:00 mennessä

## Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään 27.8.2018 mennessä. Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjoustaan antaessaan. Hankintayksikkö ei vastaa muille kuin tässä kappaleessa ”Lisätiedot” ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

Huom. Urakasta pidetään myös infotilaisuus 08.08.2018 klo 12:00 Valtuustotalolla Suokatu 42 koulutussalissa, 3 kerroksessa.

## Liikesalaisuustiedot

**Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)**

Kyllä

## Tarjouspyynnön muut ehdot

HANKINTAAN LIITTYVÄT TARJOAJAN SOVELTUVUUSVAATIMUKSET:

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Lisätietoa
Tarjoajaa koskevat pakolliset poissulkemisperusteet ja soveltuvuusvaatimukset on ilmoitettava sähköisesti ESPD lomakkeella.			Ilmoittamiseen käytetään tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa sijaitsevaa ESPD-lomaketta.
Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset yhteiskuntaveloitteet sekä tilaajan erillisvaatimukset. Tarjouksen liitteeksi on ladattava tarvittavat selvitykset.	Ladattava		Liitteeksi ladataan tilaajavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset tai muu luotettava selvitys (tilaajavastuuraportti tai vastaava). Tilaajan erikseen pyytämät selvitykset ladataan omista vaatimuskohdissaan.
Mahdolliset yhteistyökumppanit on ilmoitettava tarjouksessa. Kaikki tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja tietopyynnöt koskevat myös kumppaneita.			Liitteeksi ladataan selvitys mahdollisista yhteistyökumppaneista.
Tarjoajan viimeisten kolmen (3) tilikauden yhteenlasketun liikevaihdon on oltava vähintään 15 000 000 euroa ja vuositasolla vähintään 5 000 000 euroa / tilikausi.	Ladattava		Liitteeksi ladataan selvitys/todistus liikevaihtovaatimuksen toteutumisesta.
Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, on ryhmittymän jäsenten yhteenlaskettu liikevaihto viimeisen kolmen (3) tilikauden ajalta on oltava vähintään 15 000 000 euroa sekä kunkin ryhmittymän jäsenen vuotuinen liikevaihto viimeiseltä kolmelta tilikaudelta vähintään 3 000 000 euroa / vuosi.			Jos tarjous jätetään ryhmittymänä, liitteeksi ladataan tarvittava selvitys.

Tarjoajan jättäessä tarjouta ryhmittymänä, on tarjouksen mukaan liitettävä ryhmittymän perustajien vastuuhenkilöiden allekirjoittama selvitys (vakuutus) siitä, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat ryhmittymän käytettävissä.

Jos tarjous jätetään ryhmittymänä, liitteeksi ladataan tarvittava selvitys.

Mikäli ryhmittymä ei esitä tarjouksessaan selvitystä siitä, mitkä osat urakassa kuuluvat kullekin ryhmittymän jäsenelle, tulkitsee tilaaja, että ryhmittymän jokainen jäsen osallistuu kaikkeen toimintaan työmaalla. Näin ollen tilaaja edellyttää jokaisen ryhmittymän jäsenen täyttävän kaikki tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset.

Jos tarjous jätetään ryhmittymänä, liitteeksi ladataan tarvittava selvitys.

Teknisen suorituskyvyn vaatimusten täyttymiseksi on tarjoajalla ja tarjoajan työmaalle esittämällä vastuuhenkilöstöllä oltava referenssejä tähän hankkeeseen soveltuvista infran rakentamiskohteista sisältäen myös tarjoajan ehdottaman suunnittelusta vastaavan suunnittelutoimiston referenssit ST-urakoista yleisesti, sekä tähän urakkaan liittyvästä pätevyydestä ja kokemuksesta. Tarjoajan ja suunnittelutoimiston referenssihankkeet soveltuvista kohteista on esitettävä viimeiseltä viideltä vuodelta. Kustakin ilmoitetusta referenssikohteesta on ilmoitettava seuraavat tiedot: tilaajan nimi, lyhyt kuvaus hankkeesta, hankkeen kokonaisarvo, työn suorittamisen ajankohta, tarjoajan osuus ja rooli työn suorittamisesta sekä yhteyshenkilö, jolta referenssi pystytään tarkistamaan. Viime kädessä referenssikohteiden vastaavuuden arvioi tilaaja. Tarjoajan kohteeseen esittämien työpäällikön, vastaavan työnjohtajan sekä suunnittelusta vastaavan henkilön koulutus ja työkokemus viimeisen viiden vuoden ajalta on ilmoitettava tarjouksessa asiantuntijalomakkeella. Muiden henkilöiden osalta henkilötietolomakkeet toimitetaan vasta kehitysvaiheessa tilaajalle hyväksyttäväksi.

Tarvittavat selvitykset ladataan erikseen ko. vaatimusmuskohdissa.

Tarjoajan referenssihankkeet vastaavista kohteista viimeiseltä viideltä vuodelta.	Ladattava	Liitteeksi ladataan selvitys tarjoajan referenssikohteista. Kustakin ilmoitetusta referenssikohteesta on ilmoitettava seuraavat tiedot: tilaajan nimi, lyhyt kuvaus hankkeesta, hankkeen kokonaisarvo, työn suorittamisen ajankohta, tarjoajan osuus ja rooli työn suorittamisesta sekä yhteyshenkilö, jolta referenssi pystytään tarkistamaan. Viime kädessä referenssikohteiden vastaavuuden arvioi tilaaja.
Tarjoajan ehdottaman suunnittelusta vastaavan suunnittelutoimiston referenssit ST-urakoista viimeiseltä viideltä vuodelta, sekä selvitys tähän urakkaan liittyvästä pätevyydestä ja kokemuksesta.	Ladattava	Liitteeksi ladataan selvitys suunnittelutoimiston referenssikohteista sekä tähän urakkaan liittyvästä pätevyydestä ja kokemuksesta. Viime kädessä referenssikohteiden vastaavuuden arvioi tilaaja.
Tarjoajan kohteeseen esittämien työpäällikön, vastaavan työnjohtajan sekä suunnittelusta vastaavan henkilön koulutus ja työkokemus viimeisen viiden vuoden ajalta on ilmoitettava tarjouksessa asiantuntijalomakkeella.	Ladattava	Liitteeksi ladataan täytetyt asiantuntijalomakkeet (liite 6), erikseen kunkin henkilön osalta: Työpäällikkö, vastaava työnjohtaja, suunnittelusta vastaava(t).
Mikäli käytetään ulkomaalaisia työntekijöitä on esitettävä E101 tai A1 todistukset ennen työn aloittamista, sekä työn aikana ulkomaalaisen lähettäjäyrityksen on huolehdittava todistusten toimittamisesta.		
Tarjoukseen on liitettävä kaupparekisteriote.	Ladattava	Liitteeksi ladataan tarvittava selvitys. (Huom. mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi-palvelun Luotettava Kumppani-ohjelmaan, voi selvityksen korvata ko. palvelusta esitetyllä Tilaajavastuu.fi-yritysraportilla, mikäli siitä ilmenee vaaditut tiedot).
Tarjoukseen on liitettävä tarjoajan tilinpäätöstiedot kolmelta viimeiseltä tilikaudelta.	Ladattava	Liitteeksi ladataan tarvittava selvitys: Tuloslaskelma, tase liitetietoineen sekä toimintakertomus.
Tarjoukseen on liitettävä pankin tai muun luottolaitoksen antama lausunto ehdokkaan luottokelpoisuudesta.	Ladattava	Liitteeksi ladataan tarvittava selvitys.
Tarjoukseen on liitettävä vakuutusyhtiön todistus siitä, että yrityksellä on työntekijöilleen voimassa oleva työtaturmavakuutus.	Ladattava	Liitteeksi ladataan tarvittava selvitys. (Huom. mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi-palvelun Luotettava Kumppani -ohjelmaan, voi selvityksen korvata ko. palvelusta esitetyllä Tilaajavastuu.fi-yritysraportilla, mikäli siitä ilmenee vaaditut tiedot).
Tarjoukseen on liitettävä selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.	Ladattava	Liitteeksi ladataan tarvittava selvitys. (Huom. mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi-palvelun Luotettava Kumppani -ohjelmaan, voi selvityksen korvata ko. palvelusta esitetyllä Tilaajavastuu.fi-yritysraportilla, mikäli siitä ilmenee vaaditut tiedot).
Tarjoukseen on liitettävä selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.	Ladattava	Liitteeksi ladataan tarvittava selvitys. (Huom. mikäli tarjoaja on liittynyt Tilaajavastuu.fi-palvelun Luotettava Kumppani -ohjelmaan, voi selvityksen korvata ko. palvelusta esitetyllä Tilaajavastuu.fi-yritysraportilla, mikäli siitä ilmenee vaaditut tiedot).

## Hankinnan kohteen kriteerit

### VERTAILUHINTA

TARJOUKSEN VERTAILUSSA KÄYTETTÄVÄ URAKAN VEROTON KOKONAISHINTA	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjouslomakkeella (liite 1) sivulla 4 annettu "Urakan vertailuhinta (A1...A5) + (B1...B3) yhteensä"	EUR	Syötettävä	100.00	$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} \cdot \text{maksimipisteet}$

#### Yleiset kriteerit/tiedot

	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus	Maksimi-pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjouslomake (liite 1, lataa täytetty lomake tähän)	Ladattava			
Yksikköhintaluettelo aallonmurtajien massanvaihdon ja louhepenkereiden rakentamista varten (liite 2, lataa täytetty lomake tähän)	Ladattava			
Yksikköhintaluettelo muutos ja lisätoita varten sekä tuntityöhintatarjous (liite 3, lataa täytetty lomake tähän)	Ladattava			
<p>Tarjouksessa hinnat tulee esittää jaoteltuina tarjouspyynnön liitteenä oleville lomakkeille. Kaikki pyydyt tarjouslomakkeet on täytettävä. Lomakkeiden täyttämättä jättäminen tai niiden täyttäminen ohjeiden vastaisesti johtaa tarjouksen hylkäykseen.</p> <p>Kaikki hinnat on ilmoitettava nettomääräisinä eurohintoina ilman arvonlisäveroa liitteissä esitetyn jaottelun mukaisesti. Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta tässä tarjouspyynnössä vaadittavia täydennyksiä.</p> <p>Jokainen tarjoukseen liittyvä sivu on tarjouksen antajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunniste.</p> <p>Tarjoukset tulee jättää kaikilta osin suomenkielisinä.</p>				

**Tarjouspyynnön maksimipisteet yhteensä 100.00**

#### Muut tiedot



---

## Hankinnan taustaa

Rakennuskohde ja paikka: Rakennuskohde sijaitsee Kuopion kaupungin Vahtivuoren ja Maljalahden kaupunginosissa Kauppakadun itäpäässä. Kohde on matkustajasatama- aluetta sekä venesatama- ja venevalkama- aluetta.

Toimenpideympäristöön sijoittuu pysäköinti-, viher- ja ranta-alueita sekä rakennuksiin sijoittuvaa kahvila- ja ravintolatoimintaa sekä muuta pienyritystoimintaa. Rakennuskohteen välittömässä läheisyydessä on myös asuinkerrostaloja.

Urakka sisältää mm. nykyisten rakenteiden purku- ja siirtotöitä, Kauppakadun jatkeen aallonmurtajan esirakentamistyöt, sekä tilaajan suunnitelmilla toteutettavia asiakirjoissa määriteltyjen kokonaisuuksien rakentamista. Lisäksi urakkaan sisältyy kehitysvaiheeseen suunnittele ja toteuta (STk) urakan osa, johon liittyy kiinteiden laiturirakenteiden, virtausputkien ja laivakaivojen rakennussuunnittelua ja toteuttamista.

Tarkemmat tiedot ja vaatimukset urakasta löytyvät tämän tarjouspyynnön liitteenä olevasta urakkaohjelmasta ja muista tarjouspyynnön liitteistä.

Tarjouksen antaja on velvollinen käymään rakennuspaikalla ja tutustumaan olosuhteisiin sekä perehtymään voimassa oleviin lakeihin, asetuksiin ja niihin rinnastettaviin määräyksiin, jotka koskevat työn suorittamista.

Töiden aloituksesta sovitaan erikseen, kun toimittaja on valittu.

## Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

### ALIHANKINTA JA RYHMITYMÄNÄ TARJOAMINEN

Jos hankinnasta osa on tarkoitus suorittaa alihankintana, on EU-hankinnoissa ilmoitettava ESPD-lomakkeella ja muissa hankinnoissa tarjouksen liitteellä, miltä osin ja kenelle tarjoaja aikoo antaa sopimuksen velvoitteita suoritettavaksi. Tarjoaja vastaa alihankkijoiden työstä kuin omastaan ja on selvitysvelvollinen alihankkijoidensa tilaajavastuulain mukaisista selvityksistä. Tarjoaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan tilaajan sopimuskumppanille asetettuja velvoitteita. Hankintayksikkö kohdistaa mahdolliset vaatimukset ja reklamaatiot aina sopimuskumppanilleen, vaikka työn tai palvelun suorittaja olisi toimittajan alihankkija. Alihankkijoiksi katsotaan kaikki sellaiset oikeudelliset henkilöt, joilla on eri Y-tunnus kuin tarjoajalla.

Mikäli tarjoaja käyttää muiden yksiköiden voimavaroja eli alihankkijoita hyväkseen hankinnan toteuttamisessa tulee II C -kohtaan merkitä käytettävän alihankkijan nimi. Käytettäessä tarjouspalvelussa sijaitsevaa ESPD-lomaketta, tarjoaja lähettää linkin alihankkijalleen tai ryhmittymän jäsenelle, joka käy omalta osaltaan täyttämässä ESPD-lomakkeen. Alihankkijat ja ryhmittymän jäsenet pääsevät täyttämään lomakkeen sähköpostiin tulevan linkin kautta ja kirjautumalla tarjouspalveluun. Tarjoajan tai päävastuullisen tarjoajan täytyy hyväksyä tai tarvittaessa hän voi hylätä alihankkijan tai ryhmittymän jäsenen antaman selvityksen. HUOM! Tarjoaja tai päävastuullinen tarjoaja ei pääse jättämään tarjousta, mikäli alihankkijat ja ryhmittymän jäsenet eivät täytä ESPD-lomaketta ajoissa ennen tarjousten jätön määräajan päättymistä.

Mikäli tarjouksen jättää ryhmittymä, on sen liitettävä tarjouksen liitteeksi myös erillinen selvitys siitä, miltä osin ryhmittymän jäsenet tulevat vastaamaan sopimuksen mukaisista suoritteista ja minkälaiseen yhteistyöhön ja sopimukseen ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvoitteet perustuvat. Sopimuskaudella hankintayksikkö vaatii, että ryhmittymällä on yksi yhteystieto tai henkilö, joka hoitaa kaiken yhteydenpidon sopijapuolten välillä ellei sopijapuolet muuta sopimuksella sovi.

## RIKOSREKISTERIOTE

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikön on vaadittava valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä

---

hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste ja täyttyvätkö hankintayksikön asettamat 83 §:ssä tarkoitettut soveltuvuusvaatimukset.

Hankintayksikkö voi myös milloin tahansa hankintamenettelyn aikana pyytää ehdokkaita ja tarjoajia toimittamaan kaikki tai osan 80 §:n 1 momentissa tarkoitetuista selvityksistä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

Näin ollen hankintapäätöksellä valituksi tulleen tarjoajan tulee ennen sopimuksen allekirjoitusta toimittaa rikosrekisteriote tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön osalta. Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi.

Tarjoaja voi hankkia rikosrekisteriotteen Oikeusrekisterikeskuksesta (<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index.html>). Hankintayksikkö ei voi hankkia otetta tarjoajan puolesta.

#### TILAAJAVASTUULAIN MUKAISET VELVOITTEET

Ennen hankintasopimuksen allekirjoitusta hankintayksikkö tarkistaa tilaajavastuulain mukaiset seikat Tilaajavastuu.fi-palvelun kautta. Mikäli tarjoaja ei ole liittynyt Tilaajavastuu.fi palvelun Luotettava Kumppani- ohjelmaan, on tarjoajan toimitettava seuraavat asiakirjat hankintayksikölle ennen sopimuksen allekirjoittamista. Asiakirjat eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia sopimuksen allekirjoitushetkellä.

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (Tarjoaja voi itse tarkistaa rekisteröitymisen yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä ([www.ytj.fi](http://www.ytj.fi)) ja lähettää tulosteen hankintayksikölle).
- Kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
- Todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- Todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Eläkevakuutuksilla tarkoitetaan työntekijöiden eläkevakuutuksia. Tilaajan selvitysvelvollisuus ei koske yrittäjän YEL- vakuutusta.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys siitä kuinka työntekijöiden työterveyshuolto on järjestetty. Selvitysvelvollisuuden voi täyttää esittämällä tilaajalle työterveyshuoltosopimuksen tai toimittajan itse laatima kirjallinen selvitys.

#### Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/ishankinta>.

---

## Hinta ja kaupalliset ehdot

Hintasidonnaisuudet: Hinnat ovat kiinteitä ilman indeksisidonnaisuutta.

Kokonaishinnat: Tarjoajan tulee täydentää tarjouslomakkeen kohdat A1 – A5.

Yksikköhinnat: Tarjoajan tulee täydentää yksikköhintalomake B1 yksikköhinnoilla toteutettavaa urakan osaa varten ja toimittaa se urakkatarjouksen liitteenä. Tarjoajan tulee täydentää yksikköhintalomake B2 lisä- ja muutostöitä varten ja toimittaa se urakkatarjouksen liitteenä.

Tuntihinnat: Tarjoajan tulee täydentää tuntihintalomake B3 omakustannushinnoilla toteutettavia lisä- ja muutostöitä varten ja toimittaa se urakkatarjouksen liitteenä.

Tarjouslomake: Tarjoajan tulee täydentää tarjouslomake yksikköhinta- ja tuntihintalomakkeiden summilla ja toimittaa se urakkatarjouksen liitteenä. Lisäksi tarjoaja ilmoittaa tarjousvaiheessa sähköisesti tarjosten vertailussa käytettävän kokonaishinnan ( urakan vertailuhinta (A1...A5)+(B1...B3) ).

## Hylkäämisperusteet

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta tässä tarjouspyynnössä vaadittavia täydennyksiä.

Tilaaajalla on oikeus hylätä puutteelliset ja/tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä myös muillakin perusteilla, joita on esitetty esim. julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki annetut tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esim. se, että tarjoushinnat ylittävät huomattavasti tilaajan toteuttamiseen varaamat määrärahat.

Tilaaaja ilmoittaa viivyttelämästä tarjosten hylkäämisestä tarjouksen tekijöille.

## Sopimusmenettely

Urakkasopimus laaditaan tarjouspyynnön liitteenä olevan urakkasopimusluonnoksen mukaisesti.

## Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tilaaaja pyytää ettei tarjoajat sisällytä tarjouksiin liikesalaisuuksia tai muuta salassapidettävää tietoa.

Jos salassa pidettävien tietojen antaminen on välttämätöntä, tarjoaja merkitsee salassa pidettävät asiakirja selkeästi merkinnällä SALAINEN sekä tiedoston otsikkoon/nimeen, että itse asiakirjaan. Lisäksi hankintayksikkö edellyttää, että salassapidettävät tiedot yksilöidään asiakirjasta alleviivaamalla tms. tavalla. Tilaaaja päättää mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten hinta, eivät voi olla salassa pidettäviä.

JulkLain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) 7 § 2 momentin (701/2011) mukaan julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat JulkLain 7 § 1 momentissa tarkoitetuina rajoituksin julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

---

## Päätöksenteon perusteet

Toimittajaksi valitaan kokonaistaloudellisin perustein vertailuhinnaltaan halvimman tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen tarjouksen antanut tarjoaja.

Vertailuhinta muodostuu tarjouslomakkeen kokonaishintaosuuksista (sisältäen STk osuuden), yksikköhintaperusteisesta esirakentamisosuudesta sekä lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon ja tuntihintaluettelon määrien ja tarjottujen yksikkö- ja tuntihintojen perusteella saadusta yhteenlasketusta summasta (A1...A5)+(B1...B3).

Kilpailutuksen päätteeksi tilaaja aloittaa vuoropuhelun vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen tarjoajan kanssa st - osuudesta. Mikäli käydyn vuoropuhelun seurauksena esitettyjen suunnitelmien taso ei tilaajan hankinnalle asettamien vaatimusten osalta täyty, eikä neuvottelujen kautta päästä asiassa yhteisymmärrykseen, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous ja aloittaa vuoropuhelu seuraavaksi halvimman tarjouspyynnön mukaisen vertailuhinnan antaneen tarjoajan kanssa. Prosessia jatketaan kunnes löytyy tarjoaja, jonka kanssa on muodostunut yhtenäinen käsitys urakan st – osuudesta ja tilaaja tekee päätöksen toimittajan valinnasta sekä kehitys- ja toteutusvaiheeseen siirtymisestä.

Toimittajan valintapäätöksen jälkeen siirrytään kehitysvaiheeseen, jossa tilaaja ja urakoitsija jatkavat rakennussuunnitelman kehittämistä yhteistyössä hyödynjaonperiaatetta noudattaen. Kehitysvaihe päättyy, kun tilaaja hyväksyy toimittajan esittämät suunnitelmat.

Tilaajan st – osuudelle asettamina tavoitteina on sellaisten suunnitelmien syntyminen, että suunnitteluratkaisut tuottavat ja muodostavat yhdessä tilaajan teettämien suunnitelmien kanssa hyvän laadullisen, teknisen, ja toiminnallisen kokonaisuuden.

Suunnittele ja toteuta osion osalta tarjoukseen ei edellytä liitettäväksi alustavaa rakennussuunnitelmaa. Tarjoajan on kuitenkin esitettävä tarjouksen mukana ehdottamansa kiinteiden laitureiden ja virtausputkien sekä laivakaivojen STk – osuuden suunnitelmaratkaisujen periaatteet sellaisella tarkkuudella, että tilaaja pystyy arvioimaan suunnitelmien tuotevaatimusten mukaisuuden.

## Muut asiat

Urakasta pidetään infotilaisuus 8.8.2018 klo 12:00 Valtuustotalolla Suokatu 42 koulutussalissa, 3 kerroksessa.

Tarjouksen tulee olla sitovasti voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään 4 kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen jättöpäivästä lukien.

Tarjouspyynnön liitteenä ovat kaupalliset asiakirjat (LIITE\_1...LIITE 10), sekä tekniset asiakirjat jaettuna neljään eri kansioon:

- ESIRAKENNUSSUUNNITELMA
- RAKENNUSSUUNNITELMA 1 (kansio jaettu)
- RAKENNUSSUUNNITELMA 2 (kansio jaettu)
- RANTARAKENTEIDEN SUUNNITTELUPERUSTEET

Liitetiedostojen pitkien tiedostopolkujen vuoksi pakatut tiedostokansiot on syytä purkaa tallennusvälineen "juureen", esim. USB-tikulle.

## Liitteet ja linkit

---

## Liitetiedostot

Tarjouspyynnön\_esp\_d\_195582.pdf  
LIITE\_1\_Tarjouslomake.pdf  
LIITE\_2\_Yksikkohintaluettelo aallonmurtaajat.xlsx  
LIITE\_3\_Yksikkohinta- ja tuntihintaluettelot.xlsx  
LIITE\_4\_Urakkaohjelma.pdf  
LIITE\_5\_Urakkasopimusluonnos.pdf  
LIITE\_6\_Asiantuntijalomake.docx  
LIITE\_7\_Urakka-aluekartta.pdf  
LIITE\_8\_Ilmakuva alueesta.JPG  
LIITE\_9\_Tyomaataulu.pdf  
LIITE\_10\_AVI\_paatos.pdf  
ESIRAKENNUSSUUNNITELMA.zip  
RAKENNUSSUUNNITELMA 1.zip  
RAKENNUSSUUNNITELMA 2.zip  
RANTARAKENTEIDEN SUUNNITTELUPERUSTEET.zip

## Allekirjoittajat

Nimi	Titteli
Kari Laukkanen	Rakennuttaja
Teemu Koponen	hankinta-asiantuntija