

Osoitenumerointi kiinteistöillä 297-33-44-1...3 / Kaivannonlahdenkatu, 297-6-56-5 ja 6 / Pyöräkatu, Hannes Kolehmainen katu, 297-18-17-14 / Rönöntie ja muut annetut osoitteet

Selostus ja perustelu	<p>Otsikossa mainitulle kiinteistöille ja haja-asutusalueelle on annettu osoitenumerot liitteiden 1-14 mukaisesti. Osoitteet ovat voimassa liitteessä mainitulla aikataululla.</p> <p>Uudet osoitteet välittyvät väestötietojärjestelmään ja ilmoitetaan postiin, sekä jäljempänä tiedoksi -kohdassa luetelluille tahoille. Kiinteistön osoitteen muuttuessa, asukkaan tulee itse ilmoittaa muutos käyttämiinsä palveluihin ja asiakasrekistereihin, joihin tieto ei päivity väestötietojärjestelmästä.</p> <p>Kiinteistön omistajan /haltijan tulee huolehtia tarvittavien osoitenumero-kilpien hankkimisesta ja kiinnittämisestä rakennetulla tai rakennettavalla kiinteistöllä MRA 84 §:n mukaisesti.</p> <p>Kiinteistönomistajalle lähetetään päätöksen ohessa omaa kiinteistöä koskeva liite tai liitteet.</p>
Päätös	<p>Hyväksyn liitteissä mainitut osoitenumeroinnit.</p>
Toimivallan peruste	<p>Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 12 §.</p> <p>Lauri Lytsy kiinteistöinsinööri</p> <p>Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.</p> <p>Valmistelija Lea Eskelinen, puh. +358 44 718 5548 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi</p>
Liitteet	<p>Liite 1_Kaivannonlahdenkatu Liite 2_Kohin Halkosaaret Liite 3_Savulahden Sikosaari Liite 4_Kilomäentie Liite 5_Jäähäntie Liite 6_Luoksenniementie Liite 7_Purokuja</p>

Liite 8_Repokorvenpolku
Liite 9_Niranpurontie
Liite 10_Laivonsaari
Liite 11_muut annetut osoitteet
Liite 12_Pyynpolku
Liite 13_Pyöräkatu, Hannes Kolehmainen katu
Liite 14_Rönöntie

Tiedoksianto	Päätös on lähetetty postitse tiedoksi kiinteistöjen omistajille /haltijoille 7.8.2018
Tiedoksi	Kaupunkirakennelautakunta Kaupunginhallitus/kaupunginjohtajat Pohjois-Savon Pelastuslaitos, Pohjois-Savon maanmittaustoimisto, Pohjois-Savon poliisilaitos, Posti /osoitepalvelu, Kuopion verotoimisto /kiinteistöveroitus, Savon Taksidata Oy, DNA Oy/ Itä- ja Keski-Suomi, Voimatel Oy, Savon Jakelu, Savon Sanomat Jakelu, Here, TomTom, Kuopion Energia / Sähköliittymät, Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut, Kuopion Vesi
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkko-sivuilla 8.8.2018 www.kuopio.fi/paatoksenteke

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite Suokatu 42
Puhelin 017 18 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.