

18.12.2018

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 18.12.2018 tiistai klo 15:00 – 17.30

Paikka Sosiaali- ja terveystieteiden keskus, Tulliportinkatu 17 B 3. krs.  
lautakunnan kokoushuone

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Neeta Röppänen, puheenjohtaja  
Vesa Linnanmäki, varapuheenjohtaja  
Tanja Airaksinen  
Tanja Kaipainen  
Laura Meriluoto  
Hanna Nevala  
Marjatta Parviainen  
Esa Pitkänen  
Olli-Pekka Rynänen  
Ate Savolainen  
Simo Suksi

## Muut saapuvilla olleet

Terttu Kolari  
Tapio Tolppanen

Jari Saarinen, vs. apulaiskaupunginjohtaja  
Mari Annika Antikainen, perusturvajohtaja  
Mikko Tapio Korhonen, kuntoutusjohtaja  
Pertti Lipponen, vs. terveysjohtaja  
Virpi Lempinen, vs. talouspäällikkö  
Terttu Ruotsalainen, henkilöstöjohtaja  
Petri Koponen, asiakkuuspäällikkö

Katja Lintunen, suunnitteluarkkitehti

Eija Väisänen, palveluesimies

Riikka Pinta, yhteistyökoordinaattori

Maarit Mikkonen, kehittämiskoordinaattori

Tarja Hyvärinen, hallintosihteeri  
Kaija Kähkönen, talouspäällikkö

Tuusniemen edustaja  
kaupunginhallituksen edustaja,  
poistui kokouksesta klo 15.51  
§:n 91 käsittelyn aikana  
esittelijä

poistui klo 15.35 §:n 90 käsitte-  
lyn jälkeen

poistui klo 15.35 §:n 90 käsitte-  
lyn jälkeen

paikalla §:n 91 käsittelyn ajan  
klo 15.35 – 16.08

paikalla §:n 92 käsittelyn ajan  
klo 16.08 - 16.34

paikalla §:n 91 käsittelyn ajan  
klo 15.35 – 16.08

pöytäkirjanpitäjä

18.12.2018

Julkinen

Asiat 88 - 98 §

Allekirjoitukset

Neeta Röppänen  
puheenjohtaja

Kaija Kähkönen  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, sosiaali- ja terveyskeskuksessa 18.12.2018

Tanja Kaipainen

Laura Meriluoto

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 18.12.2018.

Kaija Kähkönen  
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 88 – 90, 93, 97 ja 98 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 91, 92, 94 – 96, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 91, 92, 94 – 96 osalta

liite A

## Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	88 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	89 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	90 §	1-4	<a href="#">Pyörön palvelukorttelin hankesuunnitelma</a>	6
4	91 §	5-6	<a href="#">Vammaispalvelun henkilökohtainen budjetti -kokeilun palvelusetelien hyväksyminen henkilökohtaisessa avussa ja päivätoiminnassa 1.1.2019 alkaen</a>	8
5	92 §		<a href="#">Palvelusetelikokeilun laajentaminen sosiaalisen kuntoutuksen ryhmävalmennukseen ajalla 1.1. - 31.12.2019</a>	11
6	93 §	7	<a href="#">Valtuustoaloite / Asumispalvelupaikkojen odottajille tarpeenmukaiset palvelut</a>	13
7	94 §	8	<a href="#">Omaishoidon tuen korvaukset vanhus- ja vammaispalveluissa vuonna 2019</a>	16
8	95 §	9-19	<a href="#">Perusturvan palvelualueella olevien palvelujen myöntämisperusteet v. 2019</a>	18
9	96 §	20	<a href="#">Perusturvan ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2019 alkaen</a>	20
10	97 §	21-22	<a href="#">Talouden ja toiminnan raportointi perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueella vuonna 2018</a>	21
11	98 §	23	<a href="#">Tiedonantoja</a>	22
<b>Muutoksenhaku</b>				
§:t 91,92, 94, 95 ja 96 §			<a href="#">Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Perusturva- ja terveyslautakunta</a>	25

88 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

89 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa jäsenet Tanja Kaipainen ja Laura Meriluoto.

**Päätös**

Valittiin Tanja Kaipainen ja Laura Meriluoto.

## **Pyörön palvelukorttelin hankesuunnitelma**

### **Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen Vanhuspalvelujen tukipalvelut**

Kuopion kaupungin kaupunginjohtajan johtoryhmä on päättänyt 10.4.2018 Pyörön palvelukorttelin hankesuunnittelun käynnistämisestä. Pyörön palvelukorttelin suunnittelua ollaan käynnistämässä osana ikääntyvien asumispalvelujen kehittämistyötä. Suunnittelutyö pohjautuu vuonna 2013 hyväksytyyn perusturvan ja terveydenhuollon palveluverkostojen kehittämisselvitykseen, jossa pitkän tähtäimen kehittämisen kohteena olivat asumispalvelut. Selvityksessä ennakoitiin tulevia, vuoteen 2030 saakka ulottuvia asumispalvelujen paikkamääriä, palvelujen järjestämistapoja, palvelujen sijaintia sekä tilallisia perusteita asumispalveluiden järjestämiselle. Palveluverkostojen kehittämisselvityksen mukaan ikääntyvien asumispalvelujen tarve tulee kasvamaan väestön nopean ikääntymisen myötä. Selvityksessä asumispalvelujen järjestäminen esitetään toteutettavaksi ns. kampusalueille, joista Pyörön alue on yksi suurimmista. Selvityksessä on todettu Pyörön alueelle tavoiteltavan yhteensä jopa 800 tuki- ja palveluasuntoa tai muuta estee-töntä asuntoa ikääntyvien kohderyhmälle. Pyörön hanke on palveluverkostojen kehittämisselvityksen tavoitteiden ja vision mukainen. Arvioitu valmistumisaika on v. 2021-2022.

### **Investointi- ja rakennuskustannukset**

Hankkeen investointi- ja rakennuskustannuksista vastaa Niiralan Kulma Oy. Hankkeelle haetaan tehostetun palveluasumisen osalta avustusta tukiluokka 3 mukaisesti, jonka suuruus on 40 %. Ikäihmisille kohdennettujen, runsaasti varusteltujen vuokra-asuntojen osalta haetaan avustusta tukiluokka 2 mukaisesti, suuruus 25 %.

ARA -rahoitteisena toteutettavaksi suunniteltu hanke on kustannustehokas (omakustannusperiaatteen mukainen vuokran määräytyminen, investointiavustus erityisryhmien asunnoille, alv-vähennysoikeuden hyödyntäminen vuokrien alentamiseksi palveluasuntojen osalta).

Kuopion kaupunki vuokraa tehostetun palveluasumisen tilat Niiralan Kulma Oy:ltä pitkäaikaisella 20 vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella (väli-vuokrausmalli), mikä varmistaa hankkeen toteutumisen ja mahdollistaa arvonlisäverovähennyksen hyödyntämisen vuokrien alentamiseksi. Palveluasunnot jälleenvuokrataan edelleen asukkaille.

### **Toiminnalliset kustannukset**

Pyörön hankkeen tehostetun palveluasumisen paikat ovat korvaavia. Puijolaakson palvelukeskuksen kiinteistöstä luopumisen yhteydessä hoivasta lak-kautuu 78 asumispalvelupaikkaa (38 laitoshoidon paikkaa ja 40 lyhytaikais-

paikkaa). Pyörön tehostetun palveluasumisen toiminnalliset kustannukset rahoitetaan Puijonlaakson palvelukeskuksesta vapautuvalla määrärahalla. Puijonlaakson palvelukeskuksesta lakkautettaville lyhytaikaispaikoille haetaan korvaavaa ratkaisua Leväsen palvelukeskuksen kehittämisen yhteydessä.

### **Hanketyöryhmän esitys**

Pyörön palvelukorttelin hanketyöryhmä esittää, että Petoselle, Pyörön keskustan alueelle rakennetaan asuinrakennus, johon sijoittuu tehostettua palveluasumista sekä ikäihmisille suunnattua vuokra-asumista. Niiralan Kulma Oy toteuttaa asuinkerrostalohankkeen, johon sijoittuu 56 tehostetun palveluasumisen asuntoa sekä 13 pienasuntoa, jotka kohdistetaan ikäihmisille. Kuopion kaupunki vuokraa tehostetun palveluasumisen tilat Niiralan Kulma Oy:ltä pitkällä 20 vuoden määräaikaisella vuokrasopimuksella (välivuokrausmalli).

Ikäihmisille suunnatut hyvinvoinnin palvelut ovat muutoksessa, johtuen osin myös SOTE-uudistuksesta. Näiden toimintojen toteuttaminen ja tilatarpeet selvitetään Pyörön osalta erillisenä projektina myöhemmin.

#### **Vaikutusten arviointi**

Toteuttaa Ikäystävällinen Kuopio –ohjelman tavoitteita. Turvataan tavoitteiden mukainen vanhuspalvelujen palvelurakenne.

#### **Esitys**

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy hanketyöryhmän esityksen ja esittää hankesuunnitelman edelleen kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi.

#### **Liitteet**

- 1 Hankesuunnitelma\_Pyörö 26\_11\_2018.pdf
- 2 Viite\_1\_tilaohjelma.pdf
- 3 Viite\_2\_viitesuunnitelmat.pdf
- 4 Viite\_3\_vanhusten asumispalvelujen palvelukuvaus.pdf

Valmistelija

Kaija Kokkonen

Petri Koponen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6407

#### **Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

#### **Päätös**

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin, että asiakkuuspäällikkö Petri Koponen ja suunnitteluarkkitehti Katja Lintunen poistuivat kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen klo 15.35.

**Vammaispalvelun henkilökohtainen budjetti -kokeilun palvelusetelien hyväksyminen henkilökohtaisessa avussa ja päivätoiminnassa 1.1.2019 alkaen**

**Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen**  
**Sosiaalipalvelujen tukipalvelut**

Ylä-Savon SOTE kuntayhtymä on toiminut lokakuusta 2016 lähtien yhtenä valinnanvapauskokeilun viidestä kokeilualueesta. ”Ihminen edellä” - valinnanvapauskokeilu laajentuu henkilökohtaisen budjetin kokeiluun. Kokeilu kohdentuu vanhus- ja vammaispalveluiden asiakkaisiin.

Kuopion kaupunki kokeilee henkilökohtaista budjettia henkilökohtaisen avun ja kehitysvammaisten henkilöiden päivätoimintaan 1.1.2019 alkaen. Henkilökohtainen budjetti sopii henkilöille, joilla on jatkuva sekä laaja-alainen palveluntarve ja jotka pystyvät itsenäisesti tai tuettuna suunnittelemaan ja valitsemaan omat palvelunsa. Henkilökohtaisen budjetin kokeilussa sovelletaan palvelusetelilakia, koska valinnanvapauslakia ei ole vahvistettu. Palvelusetelilaki määrittelee palvelusetelin käytön periaatteet vaihtoehtoisena palveluiden järjestämistapana.

Henkilökohtaisen budjetoinnin kokeilussa noudatettavista ehdoista ja periaatteista on valmistelu sääntökirja. Sääntökirjaa on muokattu henkilökohtaisen budjetin periaatteita vastaavaksi. Sääntökirjassa määritellään eri osapuolten asemat, oikeudet ja velvollisuudet kokeilun aikana. Sääntökirja asettaa palvelusetelilain (569/2009) 5 §:ssä olevat hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Palveluntuottajan hyväksyminen valinnanvapauskokeilun palveluntuottajaksi edellyttää sitoutumista sääntökirjan ehtoihin ja periaatteisiin. Sääntökirja toimii myös ohjeena henkilökohtaista budjettia käyttävälle asiakkaalle tai asiakkuutta suunnittelevalle.

Sääntökirjan tarkoituksena on selkeyttää menettelytapoja, tuottaa yhdenvertaisuutta eri toimijoita kohtaan, toimia laadun varmistamisen välineenä ja antaa valvonnalle raamit. Sääntökirja koostuu yleisestä osasta ja liitteistä, joissa on määriteltynä kokeiluun mukaan otettavien palveluiden palvelukuvaukset, omakustannehinnat sekä arkistointiohje. Palvelujen hinnoittelun pohjaksi on tehty palveluiden tuotteistus, jonka perusteella hinnat palveluiden ostolle määräytyvät.

**Palvelusetelilaki taustalla**

Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelilaki (569/2009) sekä siihen liittyvän sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksulain 12 §:n muutos (570/2009) ovat tulleet voimaan 1.8.2009. Palvelusetelillä edistetään sosiaali- ja terveyspalveluiden käyttäjien valinnanvapautta ja mahdollisuuksia hankkia tarvitse-



miaan palveluita yksityisiltä palvelujen tuottajilta. Palveluseteli edesauttaa palvelumarkkinoiden kehittymistä ja tukee kumppanuutta.

Asiakkaan palvelusetelin määrittelyn ja eurojen pohjana ovat asiakkaalle tehty palvelutarpeen arviointi ja palvelusuunnitelma. Palvelusetelin sähköisenä järjestelmänä käytetään Kuopion kaupungissa käytössä olevaa Vaana Palvelusetelijärjestelmää.

Kunnat päättävät palvelusetelin hinnoittelusta, käytöstä ja laajuudesta. Palvelusetelin käyttö perustuu asiakkaan valinnan vapauteen. Palvelun käyttäjälle tarjotaan palvelusetelin avulla vahvempi rooli palvelun sisällöstä päättämiseen ja vaihtoehtoihin palveluihin.

Palvelusetelipäätöksen saatuaan asiakas solmii itse sopimuksen palveluntuottajan kanssa palveluiden antamisesta. Sopimussuhdetta säätelevät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Palvelusetelilain mukaan kunta on kuitenkin palvelusetelillä järjestettävissä palveluissa syntyvien potilas- ja asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä, joten palveluntuottajien tulee noudattaa kunnan salassapito- ja asiakirjasäädöksiä sekä rekisterinpitösäädöksiä. Asiakirjat tulee pitää erillään palveluntuottajan muusta toiminnasta. Asiakirjat ovat myös julkisuuslain tarkoittamalla tavalla viranomaisen asiakirjoja ja niiden luovuttamisesta päättää kunta.

Palvelusetelilainsäädännön mukaan kunnan tulee määrätä palvelusetelin arvo siten, että se on asiakkaan kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan palvelun tuottamisesta muun muassa omana tuotantona, joten kunta määrittelee realistisen palvelusetelin, jolla palvelu voidaan tuottaa. Henkilökohtaisen avun ja päivätoiminnan palvelusetelituotteistus perustuu Kuopion kaupungin vammaispalvelujen oman avustajatoiminnan ja oman päivätoiminnan hintoihin.

Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee palvelusetelilain mukaan ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon. Asiakkaalla ei ole ehdotonta oikeutta saada palveluseteliä. Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, mutta tällöin kunnan tulee ohjata asiakas kunnan muulla tavoin (oma toiminta, ostopalvelut) järjestämien palvelujen piiriin.

Asiakkaalta ei peritä omavastuusuutta eikä muita kuluja palvelusetelillä tuotettavasta henkilökohtaisen budjetin –palvelusta (henkilökohtainen apu, päivätoiminta).

Palvelusetelin arvoa arvioidaan vuosittain ja sen tasoa verrataan oman tuotannon ja ostopalvelujen kustannuksiin.

Henkilökohtaisen budjetoinnin palvelusetelien hinnat ja sääntökirja ovat kokousasian liitteenä.

PoSoTe-vaikutusten arviointi

Palvelusetelin käyttöönotto vahvistaa asiakkaan valinnanvapautta ja valinnanvapauden laajentumista ennakoiden tulevaa valinnanvapauslainsäädäntöä ja toimii siten ketteränä kokeiluna ennakoiden tulevaa maakuntavalmistelua.

**Esitys**

Perusturvajohtaja Mari Antikainen:

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää:

- hyväksyä vammaispalvelun ja kehitysvammahuollon henkilökohtaisen budjetin kokeilun 1.1.2019 alkaen
- hyväksyä henkilökohtaisen avun ja päivätoiminnan palvelusetelien hinnat liitteen mukaisesti ja
- hyväksyä henkilökohtaisen budjetin sääntökirjan (liite) ohjeeksi kokeilun ajaksi.

Liitteet

- 5 8828-2018-1 HB sääntökirja\_30.10 725205\_1\_1.pdf  
6 8828-2018-2 Henkilökohtainen apu 725562\_1\_0.pdf

Valmistelija

Maarit Mikkonen

puh. +358 44 718 3510

Laura Eskanen

puh. +358 44 718 3400

Mari Annika Antikainen

puh. +358 44 718 6401

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan esityksen.

**Päätös**

Merkittiin, että palveluesimies Eija Väisänen ja kehittämiskoordinaattori Maarit Mikkonen saapuivat kokoukseen klo 15.35.

Merkittiin, että kaupunginhallituksen edustaja Tapio Tolppanen poistui kokouksesta klo 15.51 tämän asian käsittelyn aikana.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin, että palveluesimies Eija Väisänen ja kehittämiskoordinaattori Maarit Mikkonen poistuivat kokouksesta tämän asian käsittelyn päätöksenteon jälkeen klo 16.08.

**Palvelusetelikokeilun laajentaminen sosiaalisen kuntoutuksen ryhmävalmennukseen ajalla  
1.1. - 31.12.2019**

**Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen**  
**Sosiaalipalvelujen tukipalvelut**

Perusturva- ja terveyslautakunta päätti vahvistaa kokouksessaan 17.4.2018 sosiaalisen kuntoutuksen palvelusetelit yksilövalmennukseen kokeiluna ajalle 1.6.2018 – 31.12.2019.

Aikuissosiaalityössä on jatkettu sosiaalisen kuntoutuksen ryhmävalmennuspalvelujen tuotteistamista palvelusetelille. Sosiaalisen kuntoutuksen ryhmävalmennuspalveluja koskevan palvelusetelin kokeileminen nähdään tärkeänä tulevaisuudessa soite-uudistuksen näkökulmasta, mutta myös siksi, että sosiaalisen kuntoutuksen palvelut edellyttävät tarkoituksenmukaista kokonaisuutta.

Palvelusetelikokeilun kokemusten pohjalta linjataan tuotantomuotoa koskevat ratkaisut ja toimenpiteet 1.1.2020 alkaen.

Sosiaalisen kuntoutuksen asiakkaat ovat täysi-ikäisiä, toimintakykynsä vuoksi työelämän ulkopuolella tai erityisen heikossa asemassa työmarkkinoilla olevia kuopiolaisia henkilöitä. Sosiaalisen kuntoutuksen lakisääteinen järjestäminen todetaan sosiaalihuoltolain (1301/2014) mukaisessa palvelutarpeenarvioinnissa ja asiakassuunnitelmassa. Sosiaalisen kuntoutuksen palvelut ovat lain sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992) mukaan asiakkaalle maksuttomia, joten palvelusetelin tuntihinta kattaa palvelukokonaisuuden.

Sosiaalisen kuntoutuksen palvelusetelin käyttöön on ohje (ns. sääntökirja), joka on päivitetty ja täydennetty huomioiden ryhmävalmennuspalvelujen tuottaminen. Ryhmävalmennuspalvelun hinnoittelun pohjaksi on tuotteistettu oman palvelun kustannus. Lisäksi valmistelun aikana on kuultu palveluntuottajia.

Ryhmävalmennuksen palvelusetelituntien enimmäismäärä määritellään asiakkaan valitseman ryhmävalmennuspalvelun mukaisesti, mikä kirjataan myös asiakkaan ja palveluntuottajan väliseen sopimukseen.

Tarvittaessa asiakkaalle voidaan myöntää sosiaalisen kuntoutuksen yksilövalmennusta ryhmäpalvelun rinnalle, enintään 20 tuntia kolmessa kuukaudessa.

Palvelusetelin hinnoittelua, muita kriteereitä ja niiden toimivuutta seurataan ja arvioidaan kokeiluajalla yhteistyössä asiakkaiden, asiakkaita ohjaavien työntekijöiden ja palveluntuottajien kanssa. Sosiaalisen kuntoutuksen ryhmävalmennuksen palveluseteli toteutetaan Effica-tietojärjestelmässä pilotin ajan.

## Vaikutusten arviointi

### Esitys

Perusturvajohtaja Mari Antikainen:

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää laajentaa palvelusetelikokeilua sosiaalisen kuntoutuksen ryhmävalmennukseen ajalle 1.1.-31.12.2019 seuraavasti:

- Palvelusetelin arvo on 15 euroa valmennustunnilta asiakasta kohden.
- Palveluseteli sisältää kaikki palveluntuottamisesta aiheutuvat kustannukset.
- Palveluseteli on voimassa 1 - 6 kuukautta riippuen ryhmävalmennuspalvelun kestosta.
- Ryhmävalmennuksen kesto voi olla 2 - 4 tuntia päivässä ja ryhmävalmennuspäiviä voi olla 1 - 3 päivää viikossa.
- Palveluntuottaja ei voi laskuttaa asiakkaan poissaolotunneilta.

Valmistelija

Mari Annika Antikainen

Riikka Pinta

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6401

puh. +358 44 718 3442

### Päätösehdotus

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan esityksen.

### Päätös

Merkittiin, että yhteistyökoordinaattori Riikka Pinta saapui kokoukseen klo 16.06.

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Merkittiin, että yhteistyökoordinaattori Riikka Pinta poistui kokouksesta tämän asian päätöksenteon jälkeen klo 16.34.

## **Valtuustoaloite / Asumispalvelupaikkojen odottajille tarpeenmukaiset palvelut**

### **Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen Vanhuspalvelujen tukipalvelut**

Vastaus Kuopiossa 22.10.2018 jätettyyn valtuustoaloitteeseen (valtuutettu Iris Asikainen ja 46 muuta valtuutettua): Asumispalvelupaikkojen odottajille tarpeenmukaiset palvelut. Valtuustoaloite jaetaan esityslistan liitteenä.

Ikäystävällinen Kuopio -ohjelmassa määritellään kaupungin linjaukset ja toimenpiteet, joilla kuopiolaisten ikäihmisten hyvinvointia tuetaan ja vahvistetaan. Juuri päivitetyn ohjelman rakennetavoitteet perustuvat valtuuston hyväksymään verkostonselvityksen loppuraporttiin 20.8.2013. Keskeistä rakennetavoitteissa on nyt laitospuolisen pitkäaikaishoivan korvaaminen erimuotoisilla asumisratkaisuilla. Samalla ympärivuorokautisen hoivan peittävyttä suhteessa ikäihmisten määrään edelleen tavoitteellisesti madalletaan samalla kun tavallisen palveluasumisen peittävyys vastaavasti hieman nousee.

Ikäystävällinen Kuopio -ohjelmassa on myös varauduttu kuntouttavaan asumiseen. Kuntouttavan asumisen kokonaisvarauksen ollessa n. 1,5 % (yli 75-v. määrästä) sen odotetaan jakautuvan julkiseen palvelutuotantoon puolet ja markkinaehtoiseen palvelutuotantoon puolet. Edelleen kuntouttavan asumisen arvioidaan jakaantuvan seuraaville asiakasryhmille: asumisen järjestely 40 %, vuoroahoito 40 %, kriisipaikat 20 %. Sairaalan toimintojen suhteen tavoitteena on, että se keskittyy perustehtävänsä eli sairaalahoito päättyy lääketieteellisen hoidon tarpeen päättyessä. Tämä tarkoittaa asumisen järjestelyyn liittyvän odotuksen siirtymistä pääosin em. kuntouttavan asumisen paikoille.

Kanta-Kuopion alueella (lyhytaikaishoitoa), jatkossa kuntouttavaa asumista, on järjestetty Puijonlaaksossa 40 paikan voimin. Puijonlaakson laitoshoidon korvautuessa Pyörön palvelukorttelilla jää ratkaistavaksi lyhytaikaisen hoidon järjestelyt. Haettava ARA-rahoitusmalli ei mahdollista (lyhytaikaisten) kuntouttavan asumisen paikkojen rakentamista ko. kortteliin, joten (lyhytaikaisen) kuntouttavan asumisen ratkaisua haetaan ensisijaisesti kohdistamalla n. 45 paikkaa Leväsen palvelukeskuksesta lyhytaikaisen hoidon tarpeisiin. Em. ratkaisuilla julkisella toimijalla on Leväsen 45 paikan lisäksi alueellisesti n. 20 paikkaa kuntouttavan asumisen tarpeisiin. Lopputarve n. 30-80 paikkaa hankittaisiin tarpeenmukaisesti markkinaehtoisilta toimijoilta.

Nyt kaupungin sairaalaan potilaista valtaosa (57,2%) tulee osastolle joko päivystysalueen tai KYSin akuuttiosaston kautta, ennalta suunnitellut siirrot vastaavat n. 33%. Kotoa suoraan sairaalaan tulevien osuus on vähentynyt. Kotipalveluiden lisääntyä ja monimuotoistuttua sairaalahoitoon päätyvät henkilöt ovat aikaisempaa huonokuntoisempia, monisairaampia ja heille on tehty erilaisia toimenpiteitä. 66% jaksoista päättyy kotiutumiseen entisiin asumisjärjestelyihin. 30%:lla potilaista on jo kotihoidon asiakkuus. Yhteispisteen kautta kotiutusyksikön / kotisairaalan palvelut ovat käytettävissä varhaisen

18.12.2018

kotiuttamisen tukena. Uusien pysyvien kotihoidon asiakkuuksien määrään pyritään vaikuttamaan kuntouttavan arviointijakson (ARVI) turvin. Ras-kaampien palveluiden tarvetta pyritään jarruttamaan aktivoivan arjen tuki (AATU) - jaksojen turvin. Vaikka osastolla olevien jatkohoitopaikkaa odotta-vien arviointiprosessi on lyhentynyt, potilaan kokonaisodotusaika ei ole puut-tuvien jatkohoitopaikkojen vuoksi lyhentynyt. Asumisen jonotilanteen helpot-taessa asumisratkaisun odottajien määrän osastoilla odotetaan vähenevän. Osastohoidon keskittyessä ja perustuessa sairaanhoidollisiin tarpeisiin hoi-toon liittyvä tavoitteellinen toimintakykyä palauttava kuntoutus turvataan osastohoidon aikana.

Vuoden 2019 talousarvion lisämääräraha 1,89m€ mahdollistaa yhdessä markkinaehtoisesti syntyvän palveluasumisen rakenteen kanssa jonotilanteen hallinnan vuoden 2019 aikana siten, että pitkät yli 90 vrk odotusajat jäävät pois. Tavoitellaan noin 70 henkilön järjestelyjonoa, jolloin odotusaika asumi-seen olisi n. 2-3 kk.

Heinä-syyskuun 2018 välisenä aikana 58 % asumispalvelujen jonoon asete-tuista asiakkaista oli palvelutarvetta arvioitaessa omassa kodissa. Samaan ai-kaan keskimäärin 40-50 asiakasta odotti jatkohoitopaikan järjestymistä yli 90 vuorokautta, joista osa jopa 5-6 kk. Asiakkaista omassa kodissa jatkohoi-to-paikkaa odotti enää 40 %. Liian pitkä odotusajan pituus aiheuttaa sen, että merkittävä osa odottajista päätyy terveydentilanmuutosten vuoksi tai sosiaali-sin syin osastohoitoon tai kriisipaikalle.

Tavoitteena on, että jatkossa vähintään 2/3 asiakkaista siirtyy asumispalvelu-jen piiriin suoraan omasta kodistaan. Olennaista asiakkaan kotona pärjäämi-sen tukemisessa on kotiin tarjottavien palvelujen kyky vastata yksilöllisesti ja viipymättä asiakkaan toimintakyvyn muutoksiin. Huolelliseen tilannekuvaan ja palvelutarpeen arviointiin päästään geriatrisen kokonaisarvioinnin (CGA) avulla. Kyse on asiakkaan monialaisesta hoidon ja palvelutarpeen syiden sel-vittämisestä ja hoitamisesta. Arvioinnin perusteella asiakkaalle syntyy palve-lusuunnitelma, jossa on sovittu perussairauksien hyvästä hoidosta, fyysisen ja henkisen toimintakyvyn tukemisesta sekä arjessa selviytymisestä yhdessä asi-akkaan ja hänen perheensä kanssa. Asiakkaan ja perheen kanssa sovitaan myös hoidon rajaukset ja toimintasuunnitelma (ennakoiva hoitosuunnitelma) voinnin mahdollisesti heikentyessä. Avun määrän tulee olla riittävä ja joustava nopeastikin muuttuviin asiakstarpeisiin.

Em. tavoitteen toteutuessa lyhytaikaishoidon osastolla ja muilla kuntouttavan asumisen paikoilla olisi enintään 20-30 asumisratkaisua odottavaa asiakasta. Tavoite, että useampi asiakas muuttaisi jatkohoitoon suoraan omasta kodista on mahdollista, kun odotusaika saadaan pysymään alle 90 vuorokautta ja pal-veluiden lisääminen tapahtuu oikea-aikaisesti.

Puijonlaakson palvelukeskus toimii aloitteen mukaisena kuntouttavan asumi-sen yksikkönä ja siellä olevien toimintakykyä odotusaikana turvataan kun-touttavan hoitotyön ja tarvittaessa geriatrisen kokonaisraviginnin perustella tehdyn kuntoutussuunnitelman mukaisesti.

Kuntouttavan asumisen paikkamäärä on riittävä, kun onnistumme tavoitteel-lisesti asumisen jonon purussa ja kotona asumisen tukemisessa odotusaikana. Puijonlaakson toimintakeskuksen alasajoon liittyvän korvaavan yksikön syn-tymistä on edistettävä. Leväsen palvelukeskuksen vapauttamien lyhytaikai-

seen käyttöön edellyttää vastaavaa määrää tehostetun palveluasumisen paikkoja.

Vaikutusten arviointi Turvataan toimintakykyä tukevat ikäihmisten palvelut

Posote-vaikutusten arviointi  
Ei ristiriitaa

**Esitys**

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen:

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy tehdyn selvityksen ja antaa selvityksen liitteineen edelleen kaupunginhallitukselle ja – valtuustolle vastaukseen tehtyyn aloitteeseen.

**Liitteet**

7 Aloite

Valmistelija  
Mikko Tapio Korhonen puh. +358 44 718 6200  
Tuija Jääskeläinen puh. +358 44 718 6701  
Kaija Kokkonen puh. +358 44 718 6407  
Hanna Jokinen puh. +358 44 718 3303  
Heli Mattila puh. +358 44 718 3361  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy kuntoutusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Perusturva- ja terveyslautakunta päätti yksimielisesti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

## **Omaishoidon tuen korvaukset vanhus- ja vammaispalveluissa vuonna 2019**

### **Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen Vanhuspalvelujen tukipalvelut**

### **Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen Sosiaalipalvelujen hallinto**

Omaishoitajille maksettavien hoitopalkkioiden suuruudesta ja alimmasta hoitopalkkiosta säädetään omaishoidon tuesta annetun lain (937/2005) 5 §:ssä. Lain 6 §:n mukaan hoitopalkkiota tarkistetaan kalenterivuositain työntekijän eläkelain (395/2006) 96 §:ssä tarkoitetulla palkkakertoimella.

Vuodelle 2018 vahvistettu palkkakertoimen pisteluku on 1,391 ja vuodelle 2019 vahvistettu palkkakertoimen pisteluku on 1,417. Vuodelle 2019 vahvistettu palkkakerroin merkitsee hoitopalkkioihin noin 1,87 prosentin korotusta vuoteen 2018 verrattuna. Omaishoidon tuen hoitopalkkion vähimmäismäärä on 1.1.2019 lukien 399,91 euroa kuukaudessa. Hoidollisesti raskaan siirtymävaiheen aikana maksettava hoitopalkkio on vähintään 799,81 euroa kuukaudessa. (Sosiaali- ja terveysministeriön 30.11.2018 Kuntainfo 13/2018).

Tason tarkistus indeksimuutosta vastaavasti koskee myös sellaisia hoitopalkkioita, jotka on sovittu alinta määrää suuremmaksi tai pienemmäksi ja jotka perustuvat ennen korotusajankohtaa voimassa olleeseen omaishoitosopimukseen.

Omaishoitajan vapaan tai muun poissaolon aikainen sijaishoito on voitu 1.8.2011 alkaen järjestää omaishoidon tuesta annetun lain 4 a §:n perusteella toimeksiantosopimuksella, jonka kunta tekee sijaishoitajan kanssa. Kunta päättää sijaishoidon hoitopalkkioiden suuruuden. Hoitopalkkioiden noin 1,87 prosentin korotus tehdään 1.1.2019 lukien myös omaishoidon tukena järjestettävän sijaishoidon palkkioihin.

Vaikutusten arviointi Omaishoitolaki edellyttää korvausten tarkistamista.

Posote-vaikutusten arviointi

Ei Posote-vaikutusta.

**Esitys**

Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen ja perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen:



Perusturva- ja terveyslautakunta vahvistaa omaishoidon tuen hoitopalkkiot ja sijaishoidon korvaukset liitteen mukaisena 1.1.2019 alkaen.

**Liitteet**

8 Liite\_Omaishoidon tuen korvaukset 2019.docx

**Valmistelija**

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 44 718 6200

Hanna Jokinen

puh. +358 44 718 3303

Laura Eskanen

puh. +358 44 718 3400

Mari Annika Antikainen

puh. +358 44 718 6401

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan ja kuntoutusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

§ 95

Asianro 10124/05.17.00/2018

## **Perusturvan palvelualueella olevien palvelujen myöntämisperusteet v. 2019**

**Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen**  
**Vanhuspalvelujen tukipalvelut**

**Perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen**  
**Sosiaalipalvelujen hallinto**

Perusturvan palvelualueen järjestämisvastuulla olevien kotihoidon ja tukipalveluiden (ateria- ja turvapalvelut), virtuaalikotihoidon, päiväryhmätoiminnan, perhehoidon, omaistaan ja läheistään hoitavan vapaan, vanhusten asumispalvelujen, vanhusten ja vammaisten omaishoidon tuen, lapsiperhepalvelun sekä erityisasumispalvelujen myöntämisperusteet on vahvistettu lautakunnassa vuosittain. Palvelujen myöntämisperusteet jaetaan esityslistan liitteenä.

Vaikutusten arviointi Asiakkaiden tasa-arvoisen kohtelun turvaaminen ja kaupungin kustannusten hallinta.

Posote-vaikutusten arviointi  
Ei Posote-vaikutusta.

**Esitys** Kuntoutusjohtaja Mikko Tapio Korhonen ja perusturvajohtaja Mari Annika Antikainen:

Perusturva- ja terveyslautakunta vahvistaa kotihoidon ja tukipalveluiden (ateria- ja turvapalvelut), virtuaalikotihoidon, päiväryhmätoiminnan, perhehoidon, omaistaan ja läheistään hoitavan vapaan, vanhusten asumispalvelujen, vanhusten ja vammaisten omaishoidon tuen, lapsiperhepalvelun sekä erityisasumispalvelujen myöntämisperusteet liitteiden mukaisina 1.1.2019 alkaen.

Liitteet

- 9 10124-2018-1 Myöntämisperusteet Kuopion kaupungin kotihoito 725311\_457542\_o.pdf
- 10 10124-2018-1 Myöntämisperusteet Ateriapalvelu 725312\_457542\_o.pdf
- 11 10124-2018-1 Myöntämisperusteet turvapalvelut 725313\_457542\_o.pdf
- 12 10124-2018-1 Myöntämisperusteet Virtuaalinen kotikäynti 725314\_457542\_o.pdf
- 13 10124-2018-1 Myöntämisperusteet ikääntyneiden kuntouttava päiväryhmätoiminta 725315\_457542\_o.pdf
- 14 10124-2018-1 Myöntämisperusteet perhehoito toimeksiantosopimuksella 725316\_457542\_o.pdf

18.12.2018

95 §

- 15 10124-2018-1 Myöntämisperusteet Omaistaan ja läheistään hoitavan vapaa 725317\_457542\_o.pdf
- 16 10124-2018-1 Myöntämisperusteet Vanhusten asumispalvelut 725318\_457542\_o.pdf
- 17 10124-2018-1 Myöntämisperusteet omaishoidon tuki 2019 725319\_457542\_o.pdf
- 18 10124-2018-1 Myöntämisperusteet lapsiperhepalvelut 725320\_457542\_o.pdf
- 19 10124-2018-1 Myöntämisperusteet erityisasumispalvelut 2019 725321\_457542\_o.pdf

**Valmistelija**

Mikko Tapio Korhonen	puh. +358 44 718 6200
Soile Hiltula	puh. +358 44 718 3733
Kaija Kokkonen	puh. +358 44 718 6407
Minna Kristiina Hiltunen	
Mari Leikas	puh. +358 44 718 3249
Hanna Jokinen	puh. +358 44 718 3303
Laura Eskanen	puh. +358 44 718 3400
Mari Annika Antikainen	puh. +358 44 718 6401
Aulis Sarnola	puh. +358 44 718 8420
Heli Mattila	puh. +358 44 718 3361
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi	

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvajohtajan ja kuntoutusjohtajan esityksen.

**Päätös**

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

§ 96

Asianro 10179/02.05.00.00/2018

## **Perusturvan ja terveydenhuollon asiakasmaksut 1.1.2019 alkaen**

Sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksut perustuvat lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annettuun lakiin (734/1992) ja asetukseen (912/1992). Laki sisältää asiakasmaksujen yleiset periaatteet ja siinä on myös määritelty maksuttomat sosiaali- ja terveyspalvelut. Asiakasmaksuasetuksessa säädetään palvelujen enimmäismaksu. Asiakasmaksujen periminen ja niiden suuruus enimmäismaksujen rajoissa on kunnan harkintavaltaan kuuluva asia.

Asiakasmaksuasetuksessa säädettyjä euromääriä tarkistetaan joka toinen vuosi kansaneläkeindeksin ja työeläkeindeksin muutoksen mukaisesti asiakasmaksuista annetun asetuksen 33 a §:n mukaisesti. Edellinen asiakasmaksuihin tehty indeksitarkistus on vuosille 2018-2019.

Vuodelle 2019 on valmisteltu kunnan päätösvallassa olevien maksujen osalta tarkennuksia. Muilta osin maksut ja niiden perusteet säilyvät asetuksen mukaisina.

Kevään 2019 aikana tarkistetaan asumispalvelu, pitkäaikaisen laitoshoidon ja perhehoidon asiakkaiden tulot ja tehdään uudet maksupäätökset.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

20 Asiakasmaksut 2019 ltk 18122018.pdf

Valmistelija

Hanna Jokinen

puh. +358 44 718 3303

Kaija Kähkönen

puh. +358 44 748 8200

Laura Eskanen

puh. +358 44 718 3400

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueen vuoden 2019 asiakasmaksut liitteen mukaisesti.

Taluspäällikkö ja asiakkuusjohtajat oikeutetaan tarvittaessa korjaamaan asiakasmaksutaksan kirjoitusvirheet ja tekemään tekstiin teknisluonteisia korjauksia.

**Päätös**

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

§ 97

Asianro 3063/02.02.02/2018

**Talouden ja toiminnan raportointi perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueella vuonna 2018**

1. Kuukausiraportit ajalta 1.1. – 30.11.2018

Kuukausiraportit ajalta 1.1. – 30.11.2018 valmistuvat esityslistan postituksen jälkeen. Kuukausiraportit jaetaan lautakunnan jäsenille kokouksessa.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

- 21 PETUkuukausiraportti tammi\_marraskuu\_2018.pdf
- 22 TEHU kuukausiraportti tammi\_marraskuu\_2018.pdf

Valmistelija

Pertti Lipponen

puh. +358 44 718 6271

Virpi Lempinen

puh. +358 44 718 3122

Kaija Kähkönen

puh. +358 44 748 8200

Mari Annika Antikainen

puh. +358 44 718 6401

Mikko Tapio Korhonen

puh. +358 44 718 6200

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee kuukausiraportit ajalta 1.1. – 30.11.2018 tiedoksi

**Päätös**

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

§ 98

Asianro 531/00.02.03/2018

## Tiedonantoja

### Asia nro

- 9856/2018-1 Itä-Suomen aluehallintoviraston tarkastuskertomus 27.11.2018 2018/32667, 2018/32668, Työsuojelutarkastus, Iivolan palvelukeskus, Terveystie 11, Juankoski.
- 184/2018-4 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 12.11.2018 ISAVI/56/2018, Itä-Suomen aluehallintovirastoon 21.12.2017 saapunut epäkohtailmoitus, Kuopion kaupungin asunnottomien palvelut.
- 8058/2018-4 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 12.11.2018 ISAVI/4097/2018, Korvaus lääkärin yleislääketieteen erityiskoulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin ajalta 1.1. - 30.6.2018, 46 321,36 euroa.
- 8058/2018-5 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 12.11.2018 ISAVI/4094/2018, Korvaus hammaslääkärin erikoistumiskoulutuksesta aiheutuviin kustannuksiin ajalta 1.1. - 30.6.2018, 18 091,75 euroa.
- 2239/2017-8 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 4.12.2018 ISAVI/5469/04.02.00/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, toimipaikan lisäys, Kallaveden Asumispalvelut Oy, Linnanpelto, Killisenkatu 7 A, Kuopio.
- 167/2017-5 Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 3.12.2018 ISAVI/5306/2018, ISAVI/4820/2018, Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Likolahden asumisyksikkö, Kiveläntie 4 B, Kuopio.
- 167/2017-4 Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 3.12.2018 ISAVI/5308/2018, ISAVI/4818/2018, Yksityisten sosiaalipalvelujen vastuuhenkilön vaihtuminen, Sateenkaaritalo, Gottlundinkatu 8 B, Kuopio.
- 344/2018-7 Itä-Suomen aluehallintoviraston ilmoitus 28.11.2018 ISAVI/5379/2018, Yksityisten sosiaalipalvelujen koko toiminnan lopettaminen, AmaveK ry, Itkonniemenkatu 65, Kuopio.
- 329/2018-159 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 26.11.2018 ISAVI/4069/04.01.00/2018, Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen, uusi toimipaikka Anttula Kuopio, Kettulanlahdentie 41.
- 329/2018-159 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 22.11.2018 ISAVI/4988/04.02.00/2018, ISAVI/4989/04.02.00/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskevan luvan muuttaminen, toimipaikkojen lisäys, JJ&B Palvelut Oy c/o Pihlajalinna Lääkärikeskukset Oy, Pihlajalinna Kuopio, Koljonniemenkatu 2.

- 8045/2017-4 Kaupunginhallituksen päätös 26.11.2018 § 340, Kaupunginhallituksen kokouspäivät 2019.
- 191/2018-2 Kaupunginjohtajan päätös 29.11.2018 § 13, Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden tietohallintopäällikön siirtäminen sisäisen tarkastajan virkaan 1.12.2018 lukien.
- 8955/2016-10 Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintoviraston muistio 29.11.201, Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti, Esperi Hoivakoti Ulrika, Kristiinankaupunki.
- 2461/2018-3 Siilinjärven kunnan tarkastuskertomus 20.11.2018, Sosiaalihuollon ympäri- vuorokautisen hoidon ja palvelujen valvonta, Attendo Vän-rikin hoivakoti, Vänrikintie 5, Vuorela.
- 8325/2015-23 Siilinjärven kunnan tarkastuskertomus 24.10.2018, Ohjaus- ja valvonta- sekä tarkastuskäynnin kertomus, Vetrea Terveys Oy, Siilinjärven palvelukoti, Mantunkuja 4, Siilinjärvi.
- 9944/2018-1 Sosiaali- ja terveysministeriön Kuntainfo 13/2018 30.11.2018, Omaishoidon tukena maksettavia hoitopalkkioita korotetaan indeksitarkistuksen johdosta 1.1.2019 alkaen.
- 329/2018-162 Valviran päätös 27.11.2018 Dnro V/46195/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, uusi toimipaikka, Peduro Oy c/o Suomen Terveystalo Oy, Terveystalo Kuopio, Asemakatu 22-24.
- 329/2018-161 Valviran ilmoitus 26.11.2018 Dnro V/46573/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen tuottajan toimipaikan lopettaminen, Terapia- ja työnohjauspalvelut Arja Puhakka Oy c/o Lääkäriasema Cantti Oy, Ajurinkatu 16, Kuopio.
- 329/2018-160 Valviran päätös 26.11.2018 Dnro V/46577/2018, Yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamista koskeva luvan muuttaminen, uusi toimipaikka, Terapia- ja työnohjauspalvelut Arja Puhakka Oy, Kuopio, Tulliportinkatu 7 A 8.
- 9096/2017-8 Valviran päätös 21.11.2018 Dnro V/166562/2018, Yksityisten ympärivuorokautisten sosiaalipalvelujen tuottamista koskevan luvan muuttaminen, Mehiläinen Hoivapalvelut Oy, Omakoti Retiisi, Retiisikatu 3, Kuopio.
- 329/2018-157 Valviran päätös, aloitus- ja lopetusilmoitus 20.11.2018 Dnro V/42221/2018, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Scopus Oy c/o Mehiläinen Oy, Sairaala Mehiläinen Kuopio, Kauppakatu 39.
- 329/2018-158 Valviran päätös ja aloitusilmoitus 19.11.2018 Dnro V/84947/2017, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, HYKSin kliiniset palvelut Oy c/o Mehiläinen Oy, Mehiläinen, Kuopio, Kauppakatu 39 A ja c/o Mehiläinen Oy, Sairaala Mehiläinen Kuopio, Kauppakatu 39 A.
- 329/2018-156 Valviran päätös ja aloitusilmoitus 14.11.2018 Dnro V/44830/2018, Lupa yksityisen terveydenhuollon palvelujen antamiseen, Coronaria Kuntoutuspalvelut Oy, Coronaria Kunto Kuopio c/o Coronaria Fysiopalvelu Kunto Kuopio Oy, Fysiopalvelu Kunto Kuopio, Torikatu 19.
- 6812/2018-1 Valvontatarkastaja Kauko Pursiaisen lausunto 24.8.2018, Lausunto Hoivakymppi Oy:n lupahakemukseen VetreaElo Maria-yksikön perustamiseksi.

18.12.2018

- 10001/2018-2 Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tarkastuskertomus 25.9.2018, Yksityisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön tarkastaminen, Anttulan Yökylä, Pien-Ahmontie 129, Iisalmi.
- 8955/2016-11 Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tarkastuskertomus 25.9.2018 343/05.00/2016, Yksityisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön tarkastaminen, Hoitokoti Suistamo, Suistamonkatu 93, Iisalmi.
- 5482/2016-17 Ylä-Savon SOTE kuntayhtymän tarkastuskertomus 20.9.2018, Yksityisten sosiaalipalvelujen toimintayksikön tarkastaminen, Kirkonsalmen autismiyksikkö, Pappilantie 8, Iisalmi.
- Luettelo viranhaltijapäätöksistä ajalla 13.11. – 11.12.2018.

Vaikutusten arviointi

Liitteet

23 Viranhaltijapäätökset\_ajalta 1311\_1812\_2018.pdf

Valmistelija

Kaija Kähkönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 748 8200

**Päätösehdotus**

Vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa viranhaltijapöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta (otto-oikeus) lautakunnan käsiteltäväksi

**Päätös**

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti vs. apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.



18.12.2018

**Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Perusturva- ja terveyslautakunta (§:t 91,92, 94, 95 ja 96 §)**

**Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje**

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi

**Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan-  
nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

**Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.