

KUOPIO



Korvaavan työn
toimintamalli

Sisällys

1. Käsitteiden määrittely
2. Toimintamallin tarkoitus
3. Korvaavan työn kesto
4. Palkkaus
5. Työaika ja etätöiden mahdollisuus
6. Matkakustannusten korvaus
7. Sijaistarve korvaavan työn aikana
8. Korvaavan työn toteutus käytännössä
9. Korvaavan työn keskeytyminen
10. Korvaavan työn päättyminen

1. Käsitteiden määrittely

Korvaava työ =

- Lyhytkestoinen, aina määräaikainen
- Työntekijä estynyt tapaturman tai sairauden vuoksi tekemään vakiintunutta tehtäväänsä, jolloin tarjotaan muuta työtä hänen terveyttään vaarantamatta

Soveltuva työ (uudelleensijoitus) =

- Pidempiaikainen, mahdollisesti pysyvä uusi työ
- Koskee työntekijää, joka ei terveydellisistä syistä voi jatkaa omassa työssään ja jonka työkyvyn aleneman työterveyslääkäri on todennut **TAI** jonka työtehtäviä uudelleenjärjestellään vanhan toiminnon lakkautuessa
- Työkokeilu/ työjärjestely/ koulutus/ kuntoutus/ työkykyselvitys

Työkierto =

- Henkilöstön ja organisaation työn kehittämisen menetelmä, määräaikainen/pysyvä
- Työ samankaltaista kuin oma työ, mutta eri työyksikössä
- Voi perustua omaan tahtoon tai esimiehen suositukseen, esim. eri kuormitustekijöiden vähentämiseksi
- Työkierto vs. henkilökierto (sijaisuuksissa paikkaaminen, avoimiin tehtäviin/ virkoihin siirtyminen jne.) vs. urakierto (osa urakehitystä)

2. Toimintamallin tarkoitus

Korvaavan työn toimintamalli otetaan käyttöön Kuopion kaupungin organisaatiossa 1.3.2019. Sen tarkoituksena on edistää ja tukea kaupungin henkilöstön työkykyä sekä lisätä tuottavuutta ja työhyvinvointia.

Korvaavan työn toimintamallissa on tavoitteena siirtyä **sairauskeskeisestä ajattelusta työkykykeskeiseen ajatteluun**. Jos työntekijä/ viranhaltija on lievän ja lyhytaikaisen sairauden tai tapaturman vuoksi tilapäisesti kykenemätön tekemään vakituista työtään, mutta pystyy terveyttään ja toipumistaan vaarantamatta tekemään soveltaen omaa työtään tai jotakin muuta työtä, tarjoaa esimies ensimmäisestä sairauspoissaolopäivästä lähtien Korvaavan työn toimintamallin mahdollistamia työtehtäviä. Korvaavan työn aloittamisajankohta voi olla myös muu kuin ensimmäinen sairauspoissaolopäivä.

Palvelualueilla, avain- ja palveluprosesseissa sekä työyksiköissä on tarkoituksenmukaista miettiä millaisia työtehtäviä Korvaavan työn toimintamallin soveltamisen aikana voi tehdä. Korvaava työ ei voi olla ristiriidassa työntekijän/ viranhaltijan osaamisen kanssa. Myös työturvallisuuden tulee toteutua korvaavassa työssä.

Korvaavan työn toimintamalli mahdollistaa työssä jatkamisen sairausloman vaihtoehtona tai madaltaa kynnyistä palata sairauspoissaolon jälkeen työhön, kun poissaoloa ei synny tai se jää lyhyemmäksi. Tällöin myös palkalliset sairauslomapäivät säästyvät siihen ajankohtaan, kun korvaava työ ei ole mahdollinen. Työntekijä/ viranhaltija voi oppia korvaavassa työssä uusia taitoja ja toimintatapoja tai keskittyä joihinkin tehtäviin tavanomaista syvällisemmin. Myös työntekijän/ viranhaltijan työpanos on käytössä työpaikalla niissä tehtävissä, mihin työkyky riittää.

Korvaavan työn järjestely **perustuu työntekijän/viranhaltijan vapaaehtoisuuteen.**

3. Korvaavan työn kesto

Korvaavan työn toimintamallin mukainen työ voi kestää **yhdestä päivästä kahdeksaan viikkoon**. Korvaavan työn jaksoja voi olla kalenterivuoden aikana useita.

4. Palkkaus

Työntekijälle/ viranhaltijalle maksetaan korvaavasta työstä työsopimuksen/ viranhoitomääräyksen mukaista varsinaisesta työstä maksettavaa palkkaa. Työn lyhytkestoinen räättälöinti sairauden tai tapaturman vuoksi ei vaikuta myöskään mahdollisiin työkoekesmuksiin tai henkilökohtaiseen lisään.

5. Työaika ja etätöiden mahdollisuus

Pääsääntöisesti työntekijän/ viranhaltijan työaika korvaavan työn aikana on normaalin työsopimuksen/ viranhoitomääräyksen mukainen työaika. Tilapäisesti, esimiehen kanssa sopien työntekijä/ viranhaltija voi keventää työtään myös työajan osalta. Korvaavaa työtä voidaan erikseen sovittaessa tehdä myös kouluttautumalla tai etätöinä. Mikäli etätöitä tehdään sairauspoissaolon sijaan, on kyse korvaavasta työstä. Myös muut palvelussuhteen ehdot pysyvät korvaavan työn toimintamallin mukaisissa järjestyksessä muuttumattomina. Uusia työsopimuksia tai viranhoitomääräyksiä ei tehdä.

6. Matkakustannusten korvaus

Pääsääntöisesti työmatkoista johtuvia kustannuksia ei korvata. Työmatkakustannusten mahdollisesta korvaamisesta tulee sopia erikseen työntekijän/ viranhaltijan ja toimivaltaisen esimiehen välillä esimiehen kokonaishyödyn pohjalta tekemän arvion jälkeen.

7. Sijaistarve korvaavan työn aikana

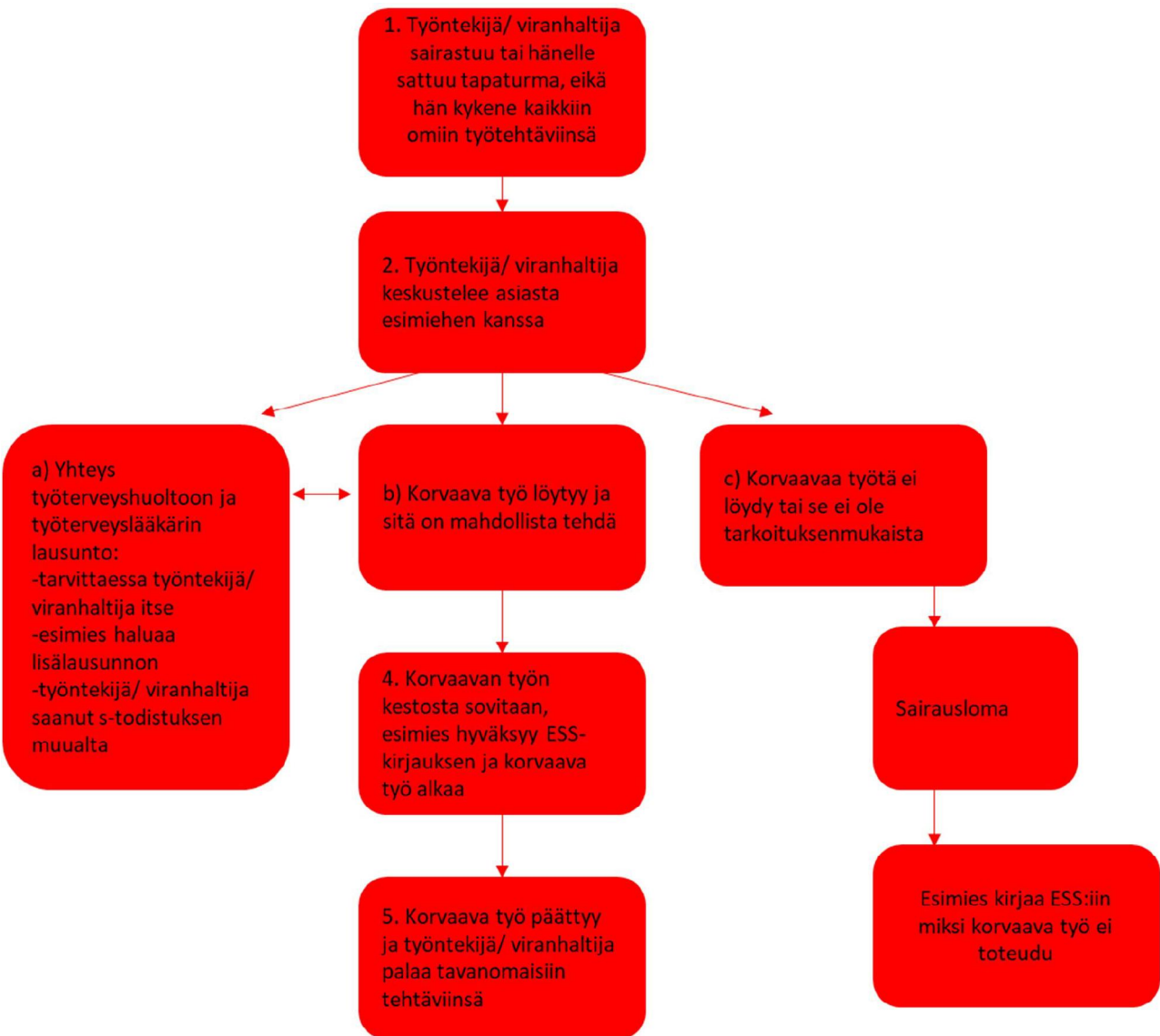
Toimivaltainen esimies arvioi mahdollisen sijaistarpeen ja sen, otetaanko sijainen kokonai- tai osa-aikaiseksi työn luonteen ja työyhteisön kokonaistilanteen perusteella sinä aikana, kun työntekijä/ viranhaltija tekee korvaavaa työtä.

Mikäli sijaismäärärahaa ei ole tai ne eivät riitä korvaavan työn mallin toteuttamiseksi, on työyksiköllä oikeus ylittää palkkamäärärahat.

8. Korvaavan työn toteutus käytännössä (Kuvio 1)

1. Työntekijä/ viranhaltija on sairauden tai tapaturman vuoksi tilapäisesti estynyt teke- mästään omaa vakiintunutta työtään ja ilmoittaa asiasta esimiehelle
2. Työntekijä/ viranhaltija ja esimies keskustelevat tilanteesta ja arvioivat mahdolli- suuden oman työn tekemiseen korvaavan työn mallin mukaisesti
 - a) Työntekijä/ viranhaltija varaa **tarvittaessa** ajan työterveyshuoltoon työkyvyn arviointia varten
 - Myös esimies voi pyytää työterveyslääkäriltä lisälausunnon korvaavan työn soveltuvuudesta
 - Mikäli sairauspoissaolo on kirjoitettu muualla kuin työterveydessä, ottaa työntekijä/ viranhaltija tai esimies yhteyttä työterveyshuoltoon

- b) Korvaava työ löytyy ja työntekijällä/ viranhaltijalla on mahdollisuus ja halu sitä tehdä **TAI**
 - c) Korvaavaa työtä ei löydy tai korvaava työ ei ole tarkoituksenmukaista (työntekijällä/ viranhaltijalla on esim. infektio tauti tai vakava vamma), jolloin kyseeseen tulee sairauspoissaolo
3. Työntekijä/ viranhaltija aloittaa korvaavan työn tekemisen
- Käytännön järjestelyistä seurantoineen sovitaan esimiehen kanssa, joka hyväksyy korvaavan työn ESS-kirjauksen
 - Järjestelyn kesto 1 päivä – 8 viikkoa
4. Korvaavan työn jakso päättyy ja työntekijä jatkaa tavanomaisissa tehtävissään



Kuvio 1 Etenemisprosessi

9. Korvaavan työn keskeytyminen

Akuuteissa sairastumistilanteissa (esim. flunssa tai muu terveydentilan äkillinen heikkeneminen) korvaavan työn tekeminen voi keskeytyä tilapäisesti normaalin sairauslomakäytännön mukaisesti. Muissa tapauksissa keskeytymisen tulee perustua työterveyshuollon arvioon.

10. Korvaavan työn päättyminen

Korvaava työ on aina tilapäistä ja päättyy viimeistään kahdeksan viikon kuluttua korvaavan työn aloittamisesta. Tämän jälkeen työntekijä/ viranhaltija lähtökohtaisesti palaa omaan vakiintuneeseen työhönsä.
