

## TALKOORAHAHAKEMUS

Yhdistyksen/hakijan nimi \_\_\_\_\_  
Lähiosoite \_\_\_\_\_  
Postinumero \_\_\_\_\_  
Postitoimipaikka \_\_\_\_\_  
Sähköposti \_\_\_\_\_  
Y-tunnus/henkilötunnus \_\_\_\_\_  
Pankkiyhteys \_\_\_\_\_  
Kotipaikka \_\_\_\_\_  
Rekisteröimisvuosi \_\_\_\_\_

Puheenjohtaja \_\_\_\_\_  
Osoite \_\_\_\_\_  
Puhelinnumero \_\_\_\_\_  
Sähköposti \_\_\_\_\_  
Rahastonhoitaja \_\_\_\_\_  
Osoite \_\_\_\_\_  
Puhelinnumero \_\_\_\_\_  
Sähköposti \_\_\_\_\_

### Järjestöryhmä

- |  |  |  |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Liikuntajärjestö                | <input type="checkbox"/> Nuorisojärjestö   | <input type="checkbox"/> Kulttuuriyhteisö/toimija  |
| <input type="checkbox"/> Asukas-, lähiö tai kyläyhdistys | <input type="checkbox"/> Eläkeläisyhdistys | <input type="checkbox"/> Yleishyödyllinen järjestö |
| <input type="checkbox"/> Terveys- tai kansanjärjestö     | <input type="checkbox"/> Muu, mikä? _____  |  |

Haettava avustussumma \_\_\_\_\_ €

Kuvaus talkoorahahankkeesta ja selostus talkooavustuksen käytöstä

- Hakija on tutustunut talkoorahan käyttö- ja jakoperusteisiin ja sitoutuu noudattamaan niitä
- Päätös toimitetaan hakijalle sähköpostilla
- Päätös toimitetaan hakijalle kirjallisesti postitse

Paikka ja päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Lisätietoja hakemuksesta antaa

Nimi

Puhelin

Sähköposti

- Liitteet:  Selvitys yhdistyksen muista kohteeseen saaduista avustuksista
- Toimintakertomus ja edellisen vuoden tilinpäätös
- Pöytäkirjan ote yhdistyksen nimenkirjoitukseen oikeutetuista henkilöistä