

**KUOPION KAUPUNGIN AVUSTUSOHJE KANSALAISTOIMINNAN TUKEMISEEN****1. Yleistä**

Kuopion kaupunki varaa kaupungin talousarvioon vuosittain määrärahan käytettäväksi kuopiolaisen kansalaistoiminnan tukemiseen.

Kuopion kaupunki myöntää harkinnanvaraisia avustuksia kansalaistoiminnan tukemiseen kuopiolaisille yhdistyksille / toimijoille, joiden kotipaikka on Kuopio. Avustukset myönnetään yleisavustuksena tai erityisavustuksena.

Kuopion avustustoiminnan tavoitteena on edistää ja monipuolistaa kuntalaisten hyvinvointiin kohdistuvia palveluja, mahdollistaa kaupungin ja toimijoiden välistä yhteistyötä sekä korostaa vapaan kansalaistoiminnan merkitystä ja moniarvoisuutta. Avustustoiminnan keskeisiä tehtäviä ovat yhteisöllisyyden ja vapaaehtoistoiminnan vahvistaminen, aktiivisen harrastustoiminnan lisääminen sekä hyvinvoinnin ja kumppanuuden vahvistaminen. Avustusten painopisteenä on kaupungin strategian mukaisesti erityisesti lapsiin, nuoriin ja ikääntyviin kohdistuva hyvinvointia edistävä toiminta.

Avustettavat järjestöryhmät ovat:

1. Liikuntajärjestöt
2. Nuorisojärjestöt
3. Kulttuurijärjestöt ja –toimijat
  - taiteilijoiden työtila-avustukset
4. Asukas-, lähiö- ja kyläyhdistykset
5. Eläkeläisjärjestöt
6. Yleishyödylliset yhdistykset
7. Terveys- ja kansanterveysjärjestöt

**2. Avustusten käyttötarkoitus ja niihin liittyvät rajoitukset**

Yleisavustus

- avustus on tarkoitettu yhdistyksen toimintasuunnitelman mukaiseen toimintaan

Erityisavustus

- avustus on tarkoitettu hakijan projekti-, hanke-, kokeilu- ja kehittämistoimintaa
- avustusta voidaan myöntää myös stipendinä
- hakemus on jätettävä ennen toiminnan aloittamista

Rajoitukset

- hyväksyttäviiä menoja eivät ole kaupungin omien tilojen vuokrat niiden tilojen osalta, joiden käyttömaksuja on jo subventoitu ja irtaimiston tai välineistön hankintamenot
  - avustusta ei myönnetä kaupungin omille palvelualueille
  - erityisavustusta ei myönnetä voittoa tuottavaan toimintaan
-



### 3. Avustusten hakajat

Yleisavustukset seuraavalle vuodelle ovat haettavana marraskuun viimeisenä arkipäivänä klo 15.30 mennessä.

Erityisavustuksia voi hakea ilman määräaikaa koko vuoden ajan, ellei palvelualue ole muuta ilmoittanut, kuitenkin viimeistään hakuvuoden marraskuun loppuun mennessä.

### 4. Hakemusasiakirjat

Avustushakemus-, arviointi- ja tiliselvityslomakkeet ovat täytettävissä ja tulostettavissa [www.kuopio.fi / asiointi ja neuvonta -sivuilta](http://www.kuopio.fi/asiointi).

Avustushakemuksen liitteeksi tarvitaan:

- toiminnan arviointilomake
- toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus edelliseltä vuodelta
- toimintasuunnitelma ja talousarvio vuodelle, jolle avustusta haetaan
- yhdistyksen säännöt, jos hakija on uusi tai säännöt ovat muuttuneet
- taiteilijoiden työtila-avustuksiin jäljennös vuokrasopimuksesta tai vuokranmaksukuiteista ja viimeisin verotodistus
- selvitys muista samaa tarkoitusta varten saaduista ja haetuista avustuksista
- pöytäkirjanote yhdistyksen nimenkirjoitukseen oikeutetuista henkilöistä
- tiliselvityslomake kuluvan vuoden avustuksen käytöstä

Hakemusta voi täydentää myöhemmin, jos tarvittavat liitteet eivät ole saatavilla haku-aikaan mennessä.

Yleisavustusten ja hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen erityisavustusten hakemukset liitteineen toimitetaan Kansalaistoiminnan yksikköön os. Minna Canthin katu 24, 70100 Kuopio. Muiden palvelualueiden erityisavustushakemukset toimitetaan ao. palvelualueiden hallintoon tai miten asiasta on erikseen ilmoitettu.

Hakemuslomakkeessa on täytettävä kohta: Luonnolliselle henkilölle myönnettyä avustusta koskevien päätöstietojen julkaisu internetissä (saaja, käyttötarkoitus ja myöntösumma).

### 5. Hakemusten ja tuen saajien arviointi

Hakemus- ja arviointilomakkeen antamia tietoja käytetään pohja-aineistona päätöksenteossa.

Määrää kuvaavia arviointikriteerejä ovat mm.

- toimintaan osallistujien määrät; alle 18-vuotiaat, alle 30-vuotiaat ja eläkeläiset
- ohjaajien määrä
- järjestön järjestämiin tapahtumiin osallistuneiden määrä

Laatua kuvaavia arviointikriteerejä ovat mm.

- tasa-arvoisten mahdollisuuksien tarjoaminen
  - uudistukset toiminnan laadun kehittämiseksi
  - toiminnan merkitys ja/tai menestys kansallisella tai kansainvälisellä tasolla
  - hyvin hoidettu talous ja hallinto
  - henkilöstön ja jäsenistön tyytyväisyys
-



- henkilöstön ja jäsenistön osallistuminen koulutuksiin

Yhteiskunnallista merkitystä ja -vastuuta kuvaavia arviointikriteerejä ovat mm.

- toiminnan tarjoaminen heikossa asemassa oleville (työttömät, syrjäytymisvaarassa olevat tms.)
- monipuolinen yhteistyö muiden järjestöjen kanssa
- toiminnan merkitys kaupungin palveluihin
- ympäristöasioiden huomioiminen toiminnassa

Päätöksenteossa otetaan huomioon myös seuraavat periaatteet:

1. Avustuksen myöntäminen perustuu tarkoituksenmukaisuus- ja tarveharkintaan.
2. Avustus on aina osarahoitus.
3. Tukemisella ei saa olla kilpailua vääristäviä vaikutuksia yritystoimintaan.
4. Toiminta on kaupungin strategian mukaista hyvinvointia edistävää toimintaa.
5. Hakijoita arvioidaan järjestöryhmittäin toiminnan laajuuden ja laadun mukaan sekä yhteiskunnallisen merkityksen kannalta.
6. Samaan toimintaan avustusta voidaan myöntää vain yhdestä kaupungin organisaatiosta.
7. Valmistelussa otetaan huomioon hakijan muualta saamat avustukset.

Avustusten valmistelu tehdään tiimeissä, joissa ovat mukana kunkin järjestöryhmän asiantuntijoita palvelualueilta.

Toiminnan vaikutusten arviointia ja kehityskeskusteluja toteutetaan avustusten saajien kanssa.

## **6. Hakemuksen käsittely ja päätöksenteko**

Avustushakemukset käsitellään hakuajan päättymisen jälkeen palvelualueiden toimintasäännöissä määrättyllä tavalla. Kaikille hakijoille lähetetään päätös. Avustuspäätöksiin on muutoksenhakumahdollisuus.

Myöhässä saapuneet hakemukset hylätään.

## **7. Avustusten maksaminen**

Yli 10.000 euron yleisavustus maksetaan kahdessa erässä. Ensimmäinen erä maksetaan yhdistyksen / toimijan ilmoittamalle tilille heti kun päätös on saanut lainvoiman. Toinen erä maksetaan syyskuussa.

Erityisavustukset maksetaan hyväksyttävistä tositteista vastaan.

Avustuksen myöntäjä voi harkintansa mukaan määrätä muun maksatusajankohdan, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi.

## **8. Käyttötarkoituksen muuttaminen**

Kuopion kaupunki voi avustuksen saajan hakemuksesta erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Tätä koskeva hakemus on tehtävä siten, että päätös käyttötarkoituksen muutoksesta voidaan tehdä hyvissä ajoin ennen vuoden loppua.



## **9. Avustukset palauttaminen ja takaisinperintä**

Mikäli maksettua avustusta ei voida käyttää myönnettyyn tarkoitukseen, hakijan tulee palauttaa maksettu avustus tai sen osa Kuopion kaupungille.

Mikäli avustustarve lakkaa, hakijan tulee ilmoittaa siitä kirjallisesti Kuopion kaupungille maksatuksen keskeyttämiseksi ja päätöksen peruuttamiseksi.

Edellä mainituista syistä Kuopion kaupunki voi päätöksellään määrätä avustuksen maksamisen lopetettavaksi sekä jo maksetun avustuksen takaisinperittäväksi.