

05.03.2019

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 05.03.2019 tiistai klo 15:00 - 16:00

Paikka Kuntatekniikkaliikelaitoksen kokoustila 2. krs. (Suurmestar)

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Marjatta Parviainen, puheenjohtaja
Petteri Heikkinen, varapuheenjohtaja, saapui klo 15.10
Pirjo Eskelinen
Ilkka Hirvonen
Markku Miettinen
Taneli Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Seppo Hiekkala, toimitusjohtaja
Erkki Virtanen
Terhi Holländer, talous- ja henkilöstöpääl-
likkö

esittelijä
kaupunginhallituksen edustaja
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 1 - 6 §

05.03.2019

Julkinen

Allekirjoitukset

Marjatta Parviainen
puheenjohtaja

Terhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs,
5. maaliskuuta 2019.

Ilkka Hirvonen

Pirjo Eskelinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke 11.3.2019.

Terhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 –3 ja 5-6 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:n 4, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 4 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	3 §		Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaus- tilaisuuksissa 1.3. - 31.12.2019	7
4	4 §	1	Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2018	8
5	5 §		Muut asiat / 5.3.2019 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta	9
6	6 §	2	KTL tiedonannot / 5.3.2019	10
Muutoksenhaku				
1 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuntatekniikka- liikelaitos	11

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajat.

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Ilkka Hirvonen ja Pirjo Eskelinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Asianro 1785/00.02.03/2019

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaustilaisuuksissa 1.3. - 31.12.2019

Esitys

Esitän, että tarjousten avaustilaisuuksiin kutsutaan Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustajaksi yksi johtokunnan jäsen vuorollaan seuraavan järjestyksen mukaan kuukaudeksi kerrallaan.

Maaliskuu: Happonen Eeva
Huhtikuu: Heikkinen Petteri
Toukokuu: Hirvonen Ilkka
Kesäkuu: Miettinen Markku
Heinäkuu: Parviainen Marjatta
Elokuu: Vartiainen Taneli
Syyskuu: Eskelinen Pirjo
Lokakuu: Happonen Eeva
Marraskuu: Heikkinen Petteri
Joulukuu: Hirvonen Ilkka

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 4

Asianro 1846/02.02.00/2019

Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2018

Esitys

Esitän johtokunnalle, että se hyväksyy ja allekirjoittaa Kuopion Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2018.

Lisäksi esitän, että johtokunta esittää kaupunginhallitukselle Kuntatekniikkaliikelaitoksen tilinpäätöksen yhdistettäväksi Kuopion kaupungin tilinpäätökseen.

Liitteet

1 Tilinpäätös 2018

Valmistelija
Terhi Holländer
etunimi.sukunimi(at)mestar.fi

puh. +358 44 718 5013

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 5

Asianro 1783/00.02.03/2019

Muut asiat / 5.3.2019 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Esitys Käydään läpi muut mahdollisesti kokouksessa esille tulevat asiat.

Päätösehdotus Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala
Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 6

Asianro 1784/00.02.03/2019

KTL tiedonannot / 5.3.2019

Viranhaltijapäätökset ajalta 4.12.2018-26.2.2019

Liitteet 2 Viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsitteeseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

05.03.2019

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuntatekniikkaliikelaitos (1 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Puhelin	0447 18 5006
Sähköposti	info(at)mestar.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.