

20.05.2019

Julkinen

## Kokoustiedot

Aika 20.05.2019 maanantai klo 8:00 - 8:20  
Paikka Kaupungin teatteri, kokoontuminen klo 7:50 teatterin ala-aulassa  
Lisätietoja  
Saapuvilla olleet jäsenet

Jaakko Kosunen, puheenjohtaja  
Ari (Allu) Koskinen  
Minna Reijonen

Muut saapuvilla olleet

Janne Hentunen  
Liisa Jokela, aluekoordinaattori

esittelijä  
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 11 - 13 §

Allekirjoitukset

Jaakko Kosunen  
puheenjohtaja

Liisa Jokela  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 23. syyskuuta 2019

Ari(Allu)Koskinen

Minna Reijonen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 24.9.2019

Liisa Jokela  
pöytäkirjanpitäjä

20.05.2019

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 11 – 12 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 13, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 13 osalta

liite A

### Käsitellyt asiat

<b>Nro</b>	<b>§</b>	<b>Liite/ viite*</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	11 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	4
2	12 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastajat</a>	5
3	13 §	1	<a href="#">Pitäjäraatien jäsenten, varajäsenten ja puheenjohtajien asettaminen toimikaudeksi 1.6.2019 -31.5.2021</a>	6

### Muutoksenhaku

13 §			<a href="#">Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto</a>	7
------	--	--	---	---

11 §

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätösehdotus**

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Paikalla oli yli puolet jaoston jäsenistä.

12 §

**Pöytäkirjantarkastajat**

**Päätösehdotus**

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tapio Tolppanen ja Minna Reijonen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Allu Koskinen ja Minna Reijonen.

§ 13

Asianro 5313/00.00.01.00/2017

**Pitäjäraatien jäsenten, varajäsenten ja puheenjohtajien asettaminen toimikaudeksi  
1.6.2019 - 31.5.2021**

Uudet pitäjäraadit toimikaudelle 1.6.2019 -31.5.2021 valittiin 28.4.2019 pidentyissä pitäjäkokouksissa. Kaikki pitäjäraadit järjestivät valintakokoukset omilla alueillaan. Osanottajia kokouksissa oli yhteensä 132 henkilöä. Pitäjäraateihin valittiin yhteensä 92 varsinaista ja varajäsentä.

Pitäjäkokouksista tiedotettiin monikanavaisesti niin pitäjäraatien toimesta kuin keskitetysti kaupungin puolelta. Pitäjäraadit tiedottivat omissa sähköisen viestinnän kanavissaan sekä alueen paikallislehdissä ja omissa julkaisuissaan viikolla 13-14.

Kaupungin puolelta toteutettiin viestintä- ja markkinointikampanja seuraavasti:

- Ajalla 19.3 - 4.4. kaikkiin alueen paikallislehtiin tiivistetty esitys pitäjäraatitoiminnasta sekä 25.3. alkaen digibox-paketti 10.000 näyttöä/paikallislehti.
- Savon Sanomissa 15.4. alkaen 50.000 näytön banneri-ilmoitus.
- Kaupungin sisäisessä Info-tauluverkossa ilmoitettiin 12.4. - 28.4 välisenä aikana. Kaupungin verkkosivuille koottiin tietopaketti ja keskitetty tiedottaminen. Kaupunkilehdessä ja paikallislehdissä oli varsinaiset kokousilmoitukset viikoilla 15 ja 16.

Pitäjäkokoukset esittävät Pitäjäraatien jäseniksi, henkilökohtaisiksi varajäseniksi, puheenjohtajiksi ja varapuheenjohtajiksi liitteessä esitetyjä henkilöitä.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 1 5313/2017 Pitäjäraadin jäsenet kaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021.

Valmistelija  
Liisa Jokela puh. +358 44 718 8922  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus** Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen

Lähidemokratiajaosto asettaa Pitäjäraatien jäsenet pitäjäkokousten esitysten mukaisesti toimikaudelle 1.6.2019 - 31.5.2021.

**Päätös** Lähidemokratiajaosto hyväksyi esityksen liitteenä olevan listan mukaan.

20.05.2019

## **Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / lähidemokratiajaosto (1 §)**

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kuopion kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 2066
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

### **Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä seitsemän päivän kuluessa siitä, kun tarkastettu pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke). Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluessa sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### **Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.