

NÄYTTELYTOIMINNAN SÄÄNNÖT

Näyttelytilahakemus

Näyttelytilaa haetaan kirjallisesti näyttelytilahakemuksella. Mikäli hakemusta ei ole toimitettu kirjastoon merkittynä päivämäärään mennessä, varaus peruutetaan siitä hakijalle erikseen ilmoittamatta. Näyttelytilahakemuksessa selvitetään mm. näyttelysuunnitelma, näyttelyn järjestäjää koskevia tietoja sekä pyydetään järjestäjältä sitoumus noudattaa kirjaston näyttelytoimintaa koskevia periaatteita ja sääntöjä.

Näyttelytila/pääkirjaston ala-aula

Näyttelytilan vuokra on 185,00 €/viikko (alv 0 %), 229,40 €/viikko (alv 24 %). (Kirjastotoimenjohtajan päätös 26.11.2014 § 1). Vuokra laskutetaan näyttelyn jälkeen tai sen voi maksaa kirjaston taloustoimistoon.

Näyttelyviikko

Näyttelyviikko on maanantaista lauantaihin. 4.3.2019 alkaen näyttelyn voi pystyttää maanantaina klo 7.30 alkaen ja purkaminen lauantaina klo 17.00 mennessä. Näyttely on avoinna kirjaston aukioloaikoina, maanantaista perjantaihin klo 8.00-19.00 ja lauantaina klo 10.00-17.00. Lyhyemmät aukioloajat ovat kesäaikaan ja juhlapyhien aattoina.

Kaupalliset näyttelyt

Kirjastoa ei voida pitää kaupallisen tai mainostavan näyttelyn esittelypaikkana, eikä myynti ole sallittua kirjaston tiloissa.

Näyttelyn pystytys ja purkaminen

Näyttelyn pystytyksestä ja purkamisesta vastaa näytteilleasettaja. Näyttely on pystytettävä ja purettava myönnettynä näyttelyaikana. Kirjastolla on oikeus siirtää näyttelyesineitä, jos se katsotaan tarpeelliseksi. Mikäli näyttelyä ei ole purettu määräaikaan mennessä, kirjastolla on oikeus purkaa näyttely sopivaksi katsomallaan tavalla ja periä siitä aiheutuvat kustannukset näytteilleasettajalta, vähintään 100,00 euroa. Lisäksi kirjastolla on oikeus pitää näyttelyesineet pantteina siihen saakka, kunnes näytteilleasettaja on kokonaisuudessaan korvannut kirjastolle purkamisesta aiheutuneet kulut. Kirjasto luovuttaa näyttelyesineet näytteilleasettajalle, kun kustannukset on korvattu. Kaupungilla on oikeus realisoida näyttelyesineet sopivaksi katsomallaan tavalla, mikäli näyttelyesineitä ei ole haettu kuukauden kuluessa näyttelyn päättymisestä.

Näyttelyn mainonta ja tiedottaminen

Näyttelyn mainonnasta vastaa näytteilleasettaja. Kirjasto välittää näyttelynasettajan ja näyttelyn nimen sekä näyttelyajan kuopiolaisien tiedotusvälineiden menovinkeihin.

Näyttelyn valvonta ja vastuu

Näyttelyn valvonnasta vastaa näytteilleasettaja. Näytteilleasettaja huolehtii itse kaikista vakuutuksista. Näytteilleasettaja on näyttelyesineiden lisäksi vastuussa yleisön turvallisuudesta. Kirjasto ei vastaa näytteilleasettajalle eikä kolmannelle osapuolelle koituvista kustannuksista ja vahingoista.

Näyttelytilan peruutus

Kirjaston näyttelytiloihin hyväksytyjen näyttelyiden varaukset voidaan peruuttaa tai muuttaa kaupungin/kirjaston määräyksestä. Näytteilleasettajalla on oikeus peruuttaa vahvistettu näyttelyaika ilman erityistä syytä kuukausi ennen aiottua näyttelyä. Peruutuksen katsotaan astuvan voimaan sillä hetkellä, jolloin tieto siitä on tullut kirjastoon. Muussa tapauksessa laskutetaan vahvistetussa näyttelytilahakemuksessa ilmoitetun näyttelyajan vuokra. Kirjasto voi hyväksyä peruutuksen johdosta vapautuvaan näyttelytilaan toisen näytteilleasettajan.

Näyttelyn avajaiset

Näytteilleasettaja voi halutessaan järjestää avajaiset. Avajaisten ohjelmaa valittaessa on huomioitava mahdollinen tilaisuus kokoussalissa. Näyttelyn avajaisissa ei voi olla alkoholitarjontaa, sillä Alkoholilain 58 § kieltää alkoholin nauttimisen tilassa, jossa on järjestetty julkinen tilaisuus. Näytteilleasettaja vastaa avajaisten kustannuksista.

Kirjasto on julkinen tila

Näyttelyjen tulee kirjaston arvion mukaan vastata laadullisesti ja tekniseltä toteutukseltaan niitä yleisiä vaatimuksia, joita voidaan asettaa julkisissa tiloissa esillä olevalle näyttelylle. Näytteilleasettajan toivotaan kiinnittävän huomiota ripustukseen ja näyttelykokonaisuuteen.