

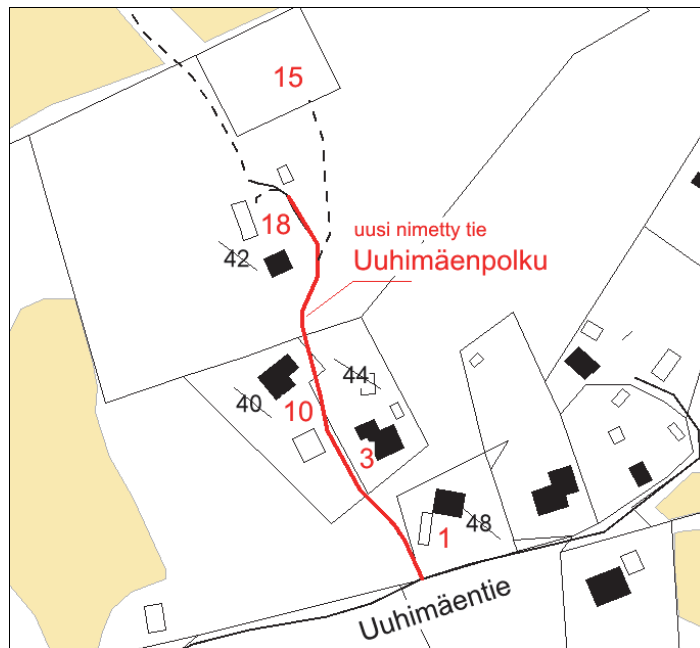
Osoitenumerointi 5 § / 2019

Osoitenumerointi ja tien nimeäminen / Uuhimäenpolku

Selostus ja perustelu Nimetään uusi osoitetie Uuhimäenpolku postinumeroalueella 70900 Toivala.

Tien nimeäminen perustuu osoitejärjestelmän selkeyden ylläpitoon. Nimetömän tien päässä olevalle ja mahdollisesti tuleville rakennuspaikoille ei muuten voida antaa osoiterekistereissä selkeää ja sijainniltaan yksiselitteisesti paikannettavaa osoitetta. Osoitteet muuttuvat kiinteistöillä, joille on kulku nimettävän tien kautta. Annetaan osoitteet seuraavasti:

kiinteistö	vanha osoite	uusi osoite
297-433-0007-0045	---	Uuhimäenpolku 15
297-433-0007-0082	Uuhimäentie 48	Uuhimäenpolku 1
297-433-0007-0022	Uuhimäentie 44	Uuhimäenpolku 3
297-433-0007-0092	Uuhimäentie 40	Uuhimäenpolku 10
297-433-0007-0046	Uuhimäentie 42	Uuhimäenpolku 18



© Maanmittauslaitos 2019 © Kuopion kaupunki 2019

Tien käyttäjiä on kuultu osoiteasiassa kirjallisesti 27.3. – 18.4.2019.

Uudet osoitteet otetaan käyttöön päätöksen tultua lainvoimaiseksi.

Päätös	Hyväksyn yllä mainitun uuden tien ja osoitenumeroinnin.
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 12 §. Tuija Helminen kiinteistöinsinööri Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Lea Eskelinen, puh. +358 44 718 5548 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty postitse tiedoksi 4.6.2019. kiinteistöjen omistajille
Tiedoksi	Kaupunkirakennelautakunta Kaupunginhallitus/kaupunginjohtajat Pohjois-Savon Pelastuslaitos, Pohjois-Savon maanmittaustoimisto, Pohjois-Savon poliisilaitos, Posti /osoitepalvelu, Kuopion verotoimisto /kiinteistöverotus, Savon Taksidata Oy, DNA Oy/ Itä- ja Keski-Suomi, Voimatel Oy, Savon Jakelu, Savon Sanomat Jakelu, Here, TomTom, Kuopion Energia / Sähköliittymät, Alueelliset jätehuollon viranomaispalvelut, Kuopion Vesi
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä 6.6.1019 Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite Suokatu 42
Puhelin 044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.