

19.08.2019

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 19.08.2019 maanantai klo 15:00 - 16:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kivelä, puheenjohtaja
Ari (Allu) Koskinen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Kosunen, 2. varapuheenjohtaja
Harri Auvinen
Miia Eskelinen-Fingerroos
Tiina Kaartinen
Minna Reijonen
Leila Savolainen
Tapio Tolppanen
Erkki Virtanen
Eija Vähälä

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, kaupunginjohtaja	esittelijä
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja	
Jari Saarinen, vs. apulaiskaupunginjohtaja	
Jari Kyllönen, apulaiskaupunginjohtaja	
Sari Raassina	valtuuston puheenjohtaja
Markku Rossi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Tuula Väättäinen	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja	
Heikki Vienola, hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 40 - 46 §

Allekirjoitukset

Antti Kivelä
puheenjohtaja

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 20.8.2019

Ari (Allu) Koskinen

Leila Savolainen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 21.8.2019.

19.08.2019

Julkinen

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 40 – 41 ja 45 - 46 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 42 - 43, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 42 - 43 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:n 44 osalta

liite B

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	40 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	41 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	42 §		Kaupungin johtamisjärjestelmän uudistaminen / työryhmän asettaminen	6
4	43 §		Irtisanoutuminen apulaiskaupunginjohtajan virasta	8
5	44 §	*	Oikaisuvaatimus/Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskuksen sekä alueellisen väestönsuojan laajuus ja hankemalli	9
6	45 §	1 *	Aiesopimuksen hyväksyminen Kuopion Energia Oy:n ja Savon Voima Oyj:n liiketoimintojen yhdistämisestä	12
7	46 §		Kh:n tiedonantoja	14

Muutoksenhaku

42 ja 43 §	Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus	16
44 §	Liite B Kuntalain mukainen valitusosoitus	17

40 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

41 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Allu Koskinen ja Minna Reijonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Allu Koskinen ja Leila Savolainen.

Kaupungin johtamisjärjestelmän uudistaminen / työryhmän asettaminen**Hallintojohtaja Heikki Vienola
Kaupunginkanslia**

Kuntien toimintaympäristö on muuttumassa tulevaisuudessa, millä tulee olemaan myös olennainen merkitys kuntien organisaatioihin. Kuntien johtamisjärjestelmän toimivuutta on tarkoituksenmukaista arvioida säännöllisesti ja uudistaa sitä vastaamaan entistä paremmin kuntien muuttuvan toimintaympäristön haasteisiin sekä kuntien muuttuviin tehtäviin (mm. kunnan elinvoimaisuuden edistämiseen).

Kaupungin uusitun strategian mukaisesti kaupunki on matkalla kohti Hyvän Elämän pääkaupunkia, mihin osaltaan vaikuttaa olennaisesti myös se, miten toimiva johtamisjärjestelmä kaupungissa kulloinkin on.

Johtamisjärjestelmän uudistamisesta on käyty keskustelua kevään aikana mm. valtuustoryhmissä ja valtuustoseminaarissa. Kaupunginvaltuutetuille tehtiin lisäksi keväällä kysely kaupungin nykyisen johtamisjärjestelmän toimivuudesta ja sen mahdollisista uudistamistarpeista.

Johtamisjärjestelmän uudistamista varten on tarpeen asettaa valmisteleva työryhmä. Työryhmän tehtävänä on tarkastella mm. kaupungin johtamisjärjestelmän erilaisia vaihtoehtoja ja niiden toimivuutta Kuopiossa, luottamushenkilöorganisaation muutostarpeita sekä toimielinten välisiä toimivaltasuhteita ja niiden mahdollisia muutostarpeita. Työryhmä tekee johtamisjärjestelmän uudistamisesta myöhemmin esityksen päätöksentekokäsittelyä varten. Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin johtamisjärjestelmän uudistamisesta.

Seuraavat kuntavaalit järjestetään huhtikuussa 2021 ja uusi kaupunginvaltuusto aloittaa työskentelynsä kesäkuussa 2021. Johtamisjärjestelmän uudistaminen on tämä huomioon ottaen perusteltua ajoittaa siten, että merkittävimmät muutokset astuisivat voimaan pääosin seuraavan valtuustokauden alusta lukien.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Heikki Vienola
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2021

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus päättää asettaa kaupungin johtamisjärjestelmän uudistamista valmistelevan työryhmän seuraavasti:

- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja
- vaaleissa valittujen valtuustoryhmien puheenjohtajat
- edustaja valtuustossa edustettuina olevien vaaleissa valittujen puolueiden kunnallisjärjestöistä
- työryhmän puheenjohtajana toimii suurimman valtuustoryhmän (Suomen Keskusta) puheenjohtaja. Työryhmä valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan.
- Työryhmän sihteeristönä toimivat hallintojohtaja ja kaupunginlakimies.
- työryhmän kokouksista maksetaan palkkiot noudattaen kaupunginhallitusta koskevia hallintosäännön määräyksiä.

Päätös

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen siten, että työryhmän työskentelyyn osallistuvat myös kaupunginvaltuuston varapuheenjohtajat.

§ 43

Asianro 6673/01.01.04/2019

Irtisanoutuminen apulaiskaupunginjohtajan virasta

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden apulaiskaupunginjohtaja Markku Tervahauta on kirjeellään 9.8.2019 ilmoittanut irtisanoutuvansa apulaiskaupunginjohtajan virastaan 1.10.2019 alkaen.

Merkittään, että kaupunginhallitus myönsi kokouksessaan 15.1.2018 Markku Tervahaudalle palkatonta virkavapautta ajalle 1.2.2018–30.9.2019. Kaupunginhallitus valitsi kokouksessaan 19.3.2018 perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueista vastaavan apulaiskaupunginjohtajan viransijaiseksi Jari Saarisen 1.4.2018 – 30.9.2019 väliseksi ajaksi.

Vaikutusten arviointi

-

Valmistelija
Heikki Vienola
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2021

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus

1. merkitsee apulaiskaupunginjohtaja Markku Tervahaudan irtisanoutumisilmoituksen tiedoksi,
2. päättää, että avoimeksi tuleva apulaiskaupunginjohtajan virka julistetaan julkisesti haettavaksi ja
3. päättää, että perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden apulaiskaupunginjohtajan viransijaisena toimiva Jari Saarinen jatkaa avoimen viran hoitoa siihen saakka, kunnes avoimeksi tulevaan virkaan valittava henkilö on aloittanut viranhoidon.

Päätös

Merkittiin, että vs. apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen ja valtuuston puheenjohtaja Sari Raassina poistuivat kokouksesta esteellisinä (osallisuusjäävi) asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Oikaisuvaatimus/Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskuksen sekä alueellisen väestönsuojan laajuus ja hankemalli

Kaupunginlakimies Vesa Toivanen
Kaupunginkanslia

Oikaisuvaatimus

Kunnan jäsen on tehnyt oikaisuvaatimuksen kaupunginhallituksen päätöksestä 27.5.2019 § 149, joka koski **Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskuksen sekä alueellisen väestönsuojan laajuuden ja hankemallin hyväksymistä.**

Oikaisuvaatimuksessa on vaadittu päätöksen poistamista ja asian palauttamista uudelleen valmistelua varten sekä täydentämään ja selventämään päätöksen esittelytekstiä. Oikaisuvaatimuksessa on edelleen vaadittu päätöksen hyväksyttämistä myös kaupunginvaltuustossa, mikäli hankkeen arvioitavia kustannuksia ei saada su-pistetuiksi takaisin talousarviossa 2019 valtuuston hyväksymälle tasolle. Oikaisuvaatimuksen mukaan talousarvion ylitys edellyttää valtuuston hyväksyntää, hankkeen laajentamista ei ole riittävästi perusteltu ja kustannus- ja tuottoerät on esitetty epäselvästi ja monitulkintaisesti.

Käsittelyä koskeva ratkaisu

Kaupunginhallituksen pöytäkirjaan 27.5.2019 on merkitty §:n 149 kohdalle valituskielto kuntalain 136 §:n perusteella (päätös koskee vain valmistelua).

Kaupunginhallitus on päätöksellään hyväksynyt hankkeen laajuuden ja hankemallin, jonka mukaan hanke toteutetaan perinteisellä hankemallilla. Päätöksen perustelujen mukaan perinteisellä hankemallilla tarkoitetaan kaksivaiheista urakkaa, jolloin hankkeen ensimmäisessä vaiheessa suoritetaan kalliorakennusurakka ja toisessa vaiheessa toteutetaan rakennusurakka ja talotekniset urakat. Samalla kaupunginhallitus on hyväksynyt hankkeen kustannusarvioksi 35,5 miljoonaa euroa.

Päätöksen voidaan katsoa kokonaisuus huomioon ottaen sisältävän sellaisen hankkeen laajuutta sekä toteuttamistapaa koskevan ja samalla myöhempiä toteuttamista rajaavan ratkaisun, jota ei voida pitää pelkästään asian valmisteluna. Oikaisuvaatimus on näin ollen perusteltua tutkia.

Päätöksen perusteiden arviointia ja johtopäätökset

Vuoden 2019 talousarviossa hankkeelle on varattu 5,2 Me ja vuosia 2020-2021 koskevassa toimintasuunnitelmassa 18,1 Me. Käytettävissä olevan investointimäärärahan hyväksyy siten kaupunginvaltuusto kaupunginhallituksen

19.08.2019

esityksen pohjalta vuosittain kutakin talousarviovuotta koskevan käsittelyn yhteydessä.

Tilakeskuksen antaman selvityksen mukaan hankesuunnitelma ja sen kustannusarvio on laadittu 2 500 henkilön käyttäjämäärälle. Hankesuunnitelman tapahtumakäytön henkilömäärä on 2 500 henkilöä. Hankesuunnitelmaan on arvioitu, että mikäli tapahtumakäytön käyttäjämäärää lisätään 1 500 henkilöllä, tämän kustannusvaikutuksen on arvioitu olevan 1,5 Me. Kustannusten nousuun on vaikuttanut henkilömäärän lisäyksen myötä mm. uloskäytävien leventämistarpeet ja uloskäytävissä hankesuunnitelmassa olleiden tilojen siirtäminen muualle luolastoon. Lisäksi kustannusarvion nousuun ovat vaikuttaneet tarvittavien lisähankintojen kustannukset.

Hankesuunnitelmassa on esitetty hankkeen tilamitoituksen laajuudeksi 7 744 m². Tässä pinta-alassa ei ole mukana luolaston uloskäytävien ja käytävien laajuuksia. Hankkeen suunnittelun tarkentuessa hankesuunnitelmavaiheesta hankkeen laajuutta ovat kasvattaneet myös mm. talotekniset asennustilat kohteen ilmanvaihtojärjestelmää varten, uuden käyttötarkoituksen tilavaraus, ja käyttäjän lisääntyneet tarpeet (lämmittelytila, ryhmäliikuntatila, monikäyttötötila, kioskibaari). Autopaikkojen määrä on puolestaan tarkentunut hankkeen laajuuden ja alueen asemakaavoituksen myötä.

Hankkeen kustannukset muodostuvat pääosin suunnittelu- ja urakointikustannuksista. Urakointikustannukset muodostuvat mm. kalliorakennus-, rakennus- ja talotekniikan urakoista. Hankkeen tuotot muodostuvat valtion avustuksesta, tilojen käyttömaksuista ja alueellisen yhteisväestönsuojan kiinteistöjen liittymismaksuista. Hankkeelle on haettu valtion liikuntapaikkarakentamisen avustusta, jota on arvioitu saatavan 750 000 e. Tilojen käyttömaksutuloiksi on arvioitu n. 850 000 – 1 340 000 e / vuosi. Yhteisväestönsuojan kiinteistöjen liittymismaksuista arvioidaan saatavan myyntituloja n. 8,6 Me. Hankkeen nettokustannusarvio on 35,5 Me - 8,6 Me = 26,9 Me.

Hankkeen kustannusten muutokset; rakennuttamis- ja suunnittelukustannusarviot ovat kohonneet 0,1 Me, urakoiden kustannusarviot ovat kohonneet 10,0 Me, hankevaraus on kasvanut 1,5 Me eli edellä mainitut yhteensä 11,6 Me. Mahdollisen jatkohankkeen kustannukseksi on arvioitu 3,5 Me. Jatkohankkeen tuotoksi on arvioitu vuokratuloja 440 000 e / vuosi. Hankkeen kustannukset on esitetty arvonnalisäverottomina (alv 0%) ja Kuopion kaupunki kuuluu rakentamisalan käänteisen arvonnalisäveron piiriin.

Hankkeen suunnitelmia on esitelty kaupunginjohtajan johtoryhmässä 15.2.2019, Kuopion kaupungin tilatyöryhmässä 18.2.2019 ja valtuustoryhmien puheenjohtajien kokouksessa 18.3.2019. Asiaa on esitelty valmistelijoiden taholta myös kaupunginhallituksen kokouksessa 27.5.2019. Kaupunginhallitus on pitänyt esitettyä valmistelua ja hankkeen toteutukseen liittyvää selvitystä kaikilta osin riittävänä.

Oikaisuvaatimus ei siten anna aiheutta aiemman päätöksen muuttamiselle.

Esitys

Esitän kaupunginhallitukselle, että oikaisuvaatimus otetaan tutkittavaksi ja että oikaisuvaatimus hylätään edellä mainituin perustein.

Viiteaineisto

1 4401/2019 Oikaisuvaatimus

Valmistelija

Vesa Toivanen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2041

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunginlakimiehen esityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Aiesopimuksen hyväksyminen Kuopion Energia Oy:n ja Savon Voima Oyj:n liiketoimintojen yhdistämisestä

Savon Voima Oyj:n ja Kuopion Energia Oy:n toimintojen yhdistämistä on tunnusteltu yhtiöiden ja niiden omistajien toimesta useaan kertaan. Hallituksen käymä keskustelu mahdollisuudesta yhdistää voimavaroja eteni alkuvuodesta 2018 siihen tilanteeseen, että Kuopion Energia Oy pyysi yhdistämisselvitykselle konserniohjeen mukaista omistajan ennakkokäsitystä ja se annettiin Kuopion kaupungin omistajaohjausjaoston kokouksessa 5.2.2018.

Nykytilanteessa alueella on kaksi erillistä energiayhtiötä. Savon Voima Oyj on Savon Energiaholdingin kautta kokonaan alueiden kuntien omistama, Kuopion Energia Oy on Kuopion kaupungin 100-prosenttisesti omistama. Mahdollinen toimintojen yhdistäminen nähdään koko alueen voimavaroja kokoavana hankkeena, joka hyödyttää sekä yhtiöiden asiakkaita, että niiden omistajia.

Kuopion kaupunki on jo nykyisin suurin omistaja Savon Energiaholdingissa 18,7 prosentin omistusosuudellaan. Kuopion kaupungin laajenemisen myötä noin 20.000 kuopiolaista kotitaloutta sijaitsee Savon Voima Verkon alueella. Tämä tarkoittaa, että kyseisillä alueilla asuvilla on verkkosopimus Savon Voima Verkon kanssa, vaikka asuvatkin Kuopiossa.

Yhtiöt ovat vuoden 2019 alusta yhdistäneet sähkönmyyntinsä uuteen yritykseen, Väre Oy:hyn. Luontevana jatkona Väreelle yhtiöt ovat valmistelleet yhteisen palvelukeskuksen perustamista, jolloin molempien yhtiöiden asiakkaat saisivat palvelua keskitetysti. Palvelukeskus aloittaisi toimintansa 2020.

Savon Voiman ja Kuopion Energian muodostama kokonaisuus olisi valtakunnallisesti merkittävä toimija ja samalla omistajien omistuksen arvo ja tuotto-kyky paranisivat enemmän kuin erillään.

Yhtiöiden yhdistäminen on tarkoitus toteuttaa siten, että Savon Energiaholding Oy suuntaa osakeannin Kuopion kaupungille, joka maksaa ko. annin apportoimalla Kuopion Energia Oy:n osakkeet Savon Energiaholding Oy:lle. Näin ollen järjestelyllä ei ole suoraa tulosvaikutusta Kuopion kaupungille. Kuopion kaupungin omistusosuus Savon Energiaholding Oy:stä nousisi 40 prosenttiin. Kuopion kaupunki ei kuitenkaan omistaisi enemmistöä, joten yhtiö ei kuuluisi Kuopion kaupunkikonserniin.

Järjestelyn lopputuloksena Kuopion kaupunki ja muut Savon Energiaholding Oy:n omistajat omistaisivat yhdessä Savon Energiaholding Oy:n osakekannan. Savon Energiaholding Oy omistaisi kokonaan yhtiön, jossa on Savon Voima Oyj:n ja Kuopion Energia Oy:n liiketoiminnat. Seuraavassa vaiheessa Savon Voima Oyj ja Kuopion Energia Oy sulautuvat yhdeksi yhtiöksi ja verkko-yhtiöt olisivat tämän yhtiön 100-prosenttisesti omistamia tytäryhtiöitä ja

19.08.2019

säilyisivät erillään. Yhtiöiden sähkönsiirron ja kaukolämmön hinnoittelussa jatkuisi verkkokohtainen hinnoittelu.

Asiaa on käsitelty Kuopion kaupungin omistajaohjausjaoston kokouksessa 25.6.2019.

Vaikutusten arviointi Yhtiöt yhdistämällä luodaan Suomen suurimpiin kuuluva energiakonserni, jolla on mahdollisuudet parantaa toiminnan tehokkuutta ja vastata toimialan muutokseen. Tulevaisuuden työmarkkinoilla suurempi konserni on vetovoimainen työnantaja. Järjestely kokoaa kaupungin omistajuutta tiivistäen konsernirakennetta.

Liitteet 1 6771/2019 Aiesopimus

Viiteaineisto 2 6771/2019 Luonnos uudeksi osakassopimukseksi
3 6771/2019 Luonnos uudeksi yhtiöjärjestykseksi

Valmistelija
Pauliina Pietikäinen puh. +358 44 718 2161
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan aiesopimuksen Kuopion Energia Oy:n ja Savon Voima Oyj:n liiketoimintojen yhdistämisestä.

Päätös Merkittiin, että jäsenet Minna Reijonen ja Tapio Tolppanen poistuivat kokouksesta esteellisinä (yhteisöjäävi) asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginjohtaja poisti asian esityslistalta.

§ 46

Asianro 7/00.02.01/2019

Kh:n tiedonantoja
Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:

6732/2019

Sisäministeriö on päätöksellään 20.5.2019 (SMDno-2019-956) asettanut Pelastusopiston neuvottelukunnan toimikaudelle 1.6.2019-31.5.2023. Apulaiskaupunginjohtaja Jari Kyllönen on nimetty neuvottelukunnan varsinaiseksi jäseneksi.

Seuraavien kokousten pöytäkirjat:

- kaupunginjohtajan päätöskokous 13.8.2019,
- kaupunkirakennelautakunta 14.8.2019,
- Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta 13.8.2019.

Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 5.-11.8.2019:

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	§ / vuosi	Päätöspvm	Otsikko
6561/2019-1	Asiakkuuspäällikkö II	1 § / 2019	6.8.2019	Soikkokuja 12, toimitilan vuokraus
6328/2019-3	Henkilöstöjohtaja	202 § / 2019	8.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6329/2019-3	Henkilöstöjohtaja	201 § / 2019	8.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6395/2019-3	Henkilöstöjohtaja	200 § / 2019	8.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen
6393/2019-3	Henkilöstöjohtaja	199 § / 2019	8.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen
6372/2019-3	Henkilöstöjohtaja	198 § / 2019	8.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuu palkkio)
6261/2019-3	Henkilöstöjohtaja	195 § / 2019	8.8.2019	Tehtäväkohtainen palkanlisä Marevanhoidon lisävastuusta
6592/2019-1	Henkilöstöjohtaja	194 § / 2019	7.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6590/2019-1	Henkilöstöjohtaja	193 § / 2019	7.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6585/2019-1	Henkilöstöjohtaja	192 § / 2019	7.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6581/2019-1	Henkilöstöjohtaja	191 § / 2019	7.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6577/2019-1	Henkilöstöjohtaja	190 § / 2019	7.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6575/2019-1	Henkilöstöjohtaja	189 § / 2019	7.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6449/2019-2	Henkilöstöjohtaja	188 § / 2019	6.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6566/2019-1	Henkilöstöjohtaja	186 § / 2019	6.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)

19.08.2019

6559/2019-1	Henkilöstöjohtaja	185 § / 2019	6.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6553/2019-1	Henkilöstöjohtaja	184 § / 2019	6.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6543/2019-1	Henkilöstöjohtaja	183 § / 2019	6.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6541/2019-1	Henkilöstöjohtaja	182 § / 2019	6.8.2019	Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)
6536/2019-1	Henkilöstöjohtaja	187 § / 2019	6.8.2019	Tehtävän vaativuuden ja tehtäväkohtaisen palkan tarkistaminen
6495/2019-1	Strategiajohtaja	9 § / 2019	2.8.2019	Pohjois-Savon vetovoimatarkastelu ja asiantuntijapuheenvuoro vetovoimafoorumiin
6605/2019-2	Työllisyyspalvelupäällikkö	31 § / 2019	8.8.2019	Kuopion kesätyöseteli 2019 Setlementti Puijola Ry

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Merkittiin, että tilatyöryhmän puheenjohtaja Antti Kivelä antoi hallitukselle katsauksen kaupunginhallituksen tilatyöryhmän 19.8. käsittelemistä asioista.

Merkittiin, että omistajaohjausjaoston puheenjohtaja Allu Koskinen antoi hallitukselle katsauksen kaupunginhallituksen omistajaohjausjaoston 19.8. käsittelemistä asioista.

19.08.2019

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus (42 ja 43 §)**Oikaisuvaatimusoikeus**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

19.08.2019

Liite B Kuntalain mukainen valitusosoitus (44 §)**Valitusoikeus ja valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusviranomainen Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaanista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

19.08.2019

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksun lain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.