

Asiakkaan ja palvelusetelituottajan välisen sopimuksen vähimmäissisältö kaupungin järjestäessä palvelua palvelusetelillä

1. Asiakastiedot

Asiakkaan nimi
Käyntiosoite
Laskutusosoite
Puhelinnumero

1.1. Asiakkaan edunvalvoja

Edunvalvojan nimi
Postiosoite
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite

2. Palveluntuottajat tiedot

Palveluntuottajan nimi
Käyntiosoite
Postiosoite
Y-tunnus
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite

2.1. Palveluntuottajan yhteyshenkilö

Yhteyshenkilön nimi
Puhelinnumero
Sähköpostiosoite

3. Sopimuksen kohde palvelusetelissä

- 3.1. Lapsiperheiden kotipalvelu
- 3.2. Omaishoitajan vapaan järjestäminen:
Sijaishoito kotona
Vuorohoito
- 3.3. Tilapäinen kotihoito:
Koti-/hoivapalvelu
Kotisairaanhoido
- 3.4. Tuettu kotona asuminen:
Säännöllinen kotihoito
- 3.5. Palveluasuminen:
Tehostettu (hoitokoti)
- 3.6. Sotaveteraanien kotipalvelu

4. Sopimuksen sisältö

Tämä sopimus koskee vain palvelusetelillä hankittavaa palvelua.

Mahdolliset matkakorvaukset, jotka asiakas maksaa palveluntuottajalle palvelusetelillä tuotetusta palvelusta.

Asiakkaan itsensä ostama muu palvelu ei sisälly tähän sopimukseen. Muista palveluista asiakas ja palveluntuottaja laativat erillisen sopimuksen.

5. Palvelun suorituspaikka

Asiakkaan vakinaisessa huoneistossa tai kiinteistössä
Palveluntuottajan tiloissa

6. Palvelusetelillä tuotettavan palvelun ajankohta

Alkaen ja päättyen

Palvelun määrä vaihtoehtoisesti seuraavista:

- tuntimäärä / viikko
- tuntimäärä / kk

Viikonpäivät, joina palvelua tuotetaan

Yksittäisen käynnin aikatauluviive enintään (min)

7. Palvelusetelillä tuotetun palvelun hinta

Palvelun kokonaishinta

Palvelusetelin arvo, jonka palveluntuottaja laskuttaa Kuopion kaupungilta

Asiakkaan omavastuu, jonka asiakas maksaa palvelusetelituottajalle

Mahdolliset matkakorvaukset, jotka asiakas maksaa palvelusetelituottajalle

8. Asiakkaan maksuehto

Maksuehto päivinä

Viivästyskorko on korkolain mukainen

Palvelu on arvonlisäverotonta

9. Palvelun virhe ja viivästyminen

Palveluntuottajalla on oikeus omalla kustannuksellaan oikaista palvelun virhe ja viivästyksestä aiheutunut haitta, jos asiakas suostuu oikaisuun. Jollei virhettä tai viivästystä voida oikaista tai sitä ei tehdä kohtuullisessa ajassa, on asiakkaalla oikeus saada hyvitystä.

10. Asiakkaan kuluttajan suoja

Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimussuhdetta koskevat kuluttaja- ja sopimusoikeuden säännökset sekä niiden oikeusperiaatteet. Asiakas voi kääntyä ongelmatilanteissa kuluttajaviranomaisten puoleen, kuten esimerkiksi kuluttajaviraston, kuluttaja-asiamiehen ja kuluttajaneuvonnan puoleen.

Asiakkaan ja palveluntuottajan erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisillä neuvotteluilla. Jos erimielisyyksiä ei voida ratkaista osapuolten välisillä neuvotteluilla, asiakas voi saattaa asian kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi.

11. Sopimuksen voimassaolo

Palvelusopimus voidaan tehdä koskemaan kertaluonteista yksittäistä palvelua tai määräajaksi annettavaa palvelua enintään asiakkaan kunnalta saaman palvelusetelin voimassaolon ajaksi.

12. Lisätietoja

Asiakkaan avainten hallinnasta sovittavat asiat

Palvelun keskeytystilanteissa sovittavat maksukäytännöt

13. Sopimuskappaleet

Sopimusta laaditaan kaksi samasanaista kappaletta, yksi kummallekin sopijaosapuolelle

14. Sopimuksen voimassaoloaika

Alkaen ja päättyen

15. Allekirjoitukset

Asiakkaan allekirjoitus

Asiakkaan edunvalvojan allekirjoitus tarvittaessa

Palveluntuottajan allekirjoitus