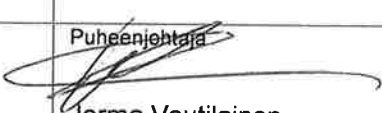
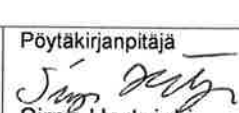


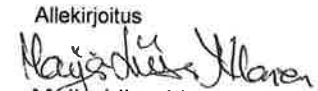


KOKOUSAIKA	18.11.2019	Klo 17:00-19:57
KOKOUSPAIKKA KOKOUSAIKA	Tuusniemen kunta, kunnanhallituksen huone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Voutilainen Jorma, puheenjohtaja Pitkänen Juha, I varapuheenjohtaja Toivanen Jarkko, II varapuheenjohtaja Kolari Terttu, jäsen Riekkinen Irma, jäsen Räsänen Maija, jäsen Räsänen Maija-Leena, jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Kiviluoma Timo, esittelijä, kunnanjohtaja Kähkönen Martti, kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja Martikainen Pekka, kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja Tirkkonen-Hersio Asta, kunnanvaltuuston puheenjohtaja Hartojoki Sirpa, pöytäkirjanpitäjä, hallintojohtaja	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 156-168	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maija-Leena Räsänen ja Terttu Kolari.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Jorma Voutilainen	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Hartojoki
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kullun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Tuusniemi 19.11.2019 klo 14:00 alkaen  Allekirjoitukset   Maija-Leena Räsänen Terttu Kolari	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Tuusniemi 25.11.2019 Virka-asema  Allekirjoitus  Maija-Liisa Itkonen  Arkistos sihteeri	

Kunnanhallitus 18.11.2019 § 165

## LAUSUNTO POHJOIS-SAVON PELASTUSTOIMEN PALVELUTASOPÄÄTÖKSESTÄ

Khall § 165

Pohjois-Savon pelastuslaitos vastaa maakunnan alueella pelastustoimen tehtävien hoitamisesta kuntien kanssa laaditun yhteistoimintasopimuksen mukaisesti. Pelastuslain (379/2011) mukaan alueen pelastustoimi laatii palvelutasopäätöksen, jossa päätetään pelastustoimen tuottamien turvallisuuspalveluiden tasosta ja tavoitteista sekä toimintojen järjestelyistä ja kehittämistoimenpiteistä. Pelastustoimen palvelutasosta päättää aluepelastuslautakunta kuntia kuultuaan. Pelastuslaitoksessa on valmisteltu uusi palvelutasopäätösehdotus ajalle 1.1.2020 -31.12.2023. Voimaan tullessaan päätös kumoaa aluepelastuslautakunnan 28.10.2015 hyväksymän palvelutasopäätöksen.

Palvelutasopäätöksessä on selvitetty mm. alueella esiintyvät uhat ja niistä aiheutuvat riskit, määritelty toiminnan tavoitteet ja käytettävät voimavarat. Palvelutasopäätöksen perustana toimii alueen riskianalyysi sekä pelastuslaitoksen visio ja strategia. Palvelutasopäätös sisältää myös katsauksen pelastuslaitoksen toimintaan ja nykytilaan. Poikkeusolojen järjestelyt on kuvattu tarkemmin pelastuslaitoksen valmiussuunnitelmassa.

Aluepelastuslautakunta pyytää Pohjois-Savon kaupungeilta, kunnilta ja Itä-Suomen aluehallintovirastolta lausuntoja palvelutasoesityksestä 18.11.2019 mennessä.

Valmistelijat: kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047  
tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 8206928

Kunnanjohtajan päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää antaa Pohjois-Savon pelastustoimen palvelutasopäätösesityksestä seuraavanlaisen lausunnon:

Palvelutasopäätösesityksen yleisen osan kohdassa todetaan seuraavasti: *"Palotarkastuskohteiden rakennustietokannassa on paljon virheellisyyksiä, jotka johtuvat kiinteistöjen tietojen lähtötiedoista. Ne perustuvat kiinteistölle myönnettyyn viimeiseen rakennusluoppaan, joka saadaan VRK tietokannoista kunnallisten rakennusvalvontojen ilmoittamana tietona, ja joka voi olla todella vanha. Vanhoja pienmaatiloja, jotka ovat nykyisin asuinkiinteistöjä tai vapaa-ajan asuntoja, joudutaan perkaamaan tietokannasta kyseisten kohteiden palotarkastustarkastusvuosi kerrallaan. Kiinteistöjen tietoja on korjattu palotarkastuskäyntien yhteydessä pelastuslaitoksen tietokantaan."*

- kunnanhallituksen näkemyksen mukaan on ehdottoman tärkeää, että eri viranomaisilla on yhteneväiset tiedot kiinteistöistä ja niillä sijaitsevista

*Mak*  
7/2

Kunnanhallitus 18.11.2019 § 165

rakennuksista. Nykyisin, kuten pelastuslaitoksen tekemissä palotarkastuksissa on käynyt ilmi, on eri viranomaisilla erilaisia kiinteistötietoja. Vaikka rakennuksille on otettu käyttöön PRT eli pysyvä rakennustunnus, ei tiedot ole yhteneviä rakennusvalvonnan, pelastuslaitoksen, VRK:n ja verohallinnon kanssa. Virheellisyydet korjaantunevat vähitellen, kun kunnat teettävät tai tekevät itse kiinteistöveroselvityksiä. Selvitystyön myötä kiinteistöllä sijaitsevien rakennusten lukumäärä tarkentuu sekä niiden käyttötarkoitus.

Kemikaalivalvonnan osalta tavoite yhteistyön kehittämistä kuntien ympäristönsuojeluviranomaisten kanssa on tervetullutta kuntien pienenevien henkilöresurssien myötä.

Palvelutasopäätösesityksen kohdassa "Päivittäiset onnettomuudet" todetaan: *"IV-riskiluokan asutuilla alueilla tehokas pelastustoiminta voi alkaa pidemmänkin ajan kuluessa kuin I - III-riskiluokissa. Jos pelastustoimintaa ei kyetä aloittamaan alle 40 minuutissa, on kyseisillä alueilla kiinnitettävä erityistä huomiota ihmisten omatoimiseen varautumiseen."*

- kunnanhallituksen näkemyksen mukaan haja-asutusalueilla tulisi lisätä kylien varautumisen osamista ja valmiutta onnettomuustilanteissa. Pelastuslaitoksen tulisi yhdessä yhdistysten ja kuntien kanssa yhteistyössä panostaa kylien yhdyshenkilöiden ja kyläaktiivien kouluttamiseen onnettomuuksien varalle. Pelastuslaitoksen tulisi koordinoita ja ohjata kuntia säännöllisesti kylien turvallisuusasioiden kehittämisessä.

Palvelutasopäätösesityksen kohdassa "Väestönsuojelu poikkeusoloissa" todetaan: *"Pelastuslaitoksella ja alueen kunnissa on tarvittavat resurssit (henkilöstö, materiaali ja toimitilat) väestönsuojelutehtävien hoitamiseksi. Kuntien varastoissa olevaa vanhentunutta väestönsuojelumateriaalia käydään läpi ja suosituksia materiaalien täydentämiseksi tehdään."*

- kunnanhallituksen näkemyksen mukaan kuntien varastoissa olevaa vanhentunutta väestönsuojelumateriaalia käytäessä läpi ja materiaalien täydentämisestä tulisi sopia yhdessä kuntien kanssa, jotta materiaalien hankintaan voidaan varautua talousarvioissa.

Allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta kirjoitetun otteen oikeaksi todistaa:

Tuusniemi 25 / 11 2019

*Kaarlo Jylänne*

Pöytäkirjantarkastaja / Keskusarkistonhoitaja

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

*JK*

# OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Tuusniemen kunnanhallitus

Kokouspäivämäärä

**Muutoksenhakukiellot**

18.11.2019

<b>Kieltojen perusteet</b>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät: 156-159, 162-165, 168</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät: 160-161, 166-167</p>
	<p>Hvall 3 §:n 1 mom./muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Tuusniemen kunnanhallitus Keskitie 22, 71200 Tuusniemi</b></p> <p>Pykälät: 160-161, 166-167</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä selville vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>

MAR -  
TK

<p>Valitusviranomainen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen. Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthin katu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> Puhelin: 029 56 42500, asiakaspalvelu 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501 Sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi</p> <p><b>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:</b> <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite: <b>Markkinaoikeus</b> <b>Erottajankatu 1-3</b> <b>PL 118, 00131 Helsinki</b></p> <p>Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p>
<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- muutosvaatimuksen perusteet</li></ul> <p>Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.</p> <p>Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.</p>
<p><b>Valitusasia- kirjojen toimittaminen</b></p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat toimitettava (jos muulle kuin valitusviranomaiselle): Nimi, osoite ja postiosoite:</p> <p style="text-align: right;">Pykälät:</p>
<p style="text-align: center;"><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjaotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.</b></p>	

MAR  
7K