

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 14.01.2020 tiistai klo 15:00 - 15:55

Paikka Mestar kokoustila 2. krs. (Suurmestar)

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Marjatta Parviainen, puheenjohtaja
Petteri Heikkinen, varapuheenjohtaja
Pirjo Eskelinen
Eeva Happonen, saapui klo 15.15
Markku Miettinen
Taneli Vartiainen

Muut saapuvilla olleet

Seppo Hiekkala, toimitusjohtaja
Erkki Virtanen

esittelijä
kaupunginhallituksen vara-
edustaja
pöytäkirjanpitäjä

Terhi Holländer, talous- ja henkilöstöpääl-
likkö

Asiat

1 - 7 §

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

Julkinen

Allekirjoitukset

Marjatta Parviainen
puheenjohtajaTerhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitos, Varikkokatu 2, 2. krs.
14. tammikuuta 2020.

Markku Miettinen

Petteri Heikkinen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivulla www.kuopio.fi/paatoksenteke 20.01.2020.Terhi Holländer
pöytäkirjanpitäjä

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1– 2 ja 5-7 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 3 –4, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 3 osalta

liite C+D

seuraava valitusosoitus §:n 4 osalta

liite A

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

Julkinen

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	3 §	*	Asfaltointityöt 2020-2021 yksikköhintaisena kokonaisurakkana	7
4	4 §	*	Liikuntapaikkojen kunnossapitosopimus 2020-2025	9
5	5 §		Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaustilaisuuksissa 14.1.-31.12.2020	10
6	6 §		Muut asiat / 14.1.2020 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta	11
7	7 §	1	KTL tiedonannot / 14.1.2020	12

Muutoksenhaku

1 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuntatekniikkaliikelaitos	13
2 §			Liite C hankinta-oikaisuohje / Kuntatekniikkaliikelaitos	15
3 §			Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle	16

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

1 §

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

2 §

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Vuorossa ovat johtokunnan jäsenet Markku Miettinen ja Petteri Heikkinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Asfaltointityöt 2020-2021 yksikköhintaisena kokonaisurakkana**Esitys**

Esitys 5.12.2019
toimistoinsinööri Samuli Salpakari

Mestar on julkaissut tarjouspyynnön asfaltointitöistä 2020-2021 yksikköhintaisena kokonaisurakkana. Hankintaan sisältyy mahdollisuus optiovuodesta 2022. Optiovuodesta käydään erilliset neuvottelut 30.11.2021 mennessä. Optiosta tehdään päätös erikseen.

Mestar on pyytänyt tarjousta 24.10.2019 HILMASSA. Korjausilmoitus on julkaistu 19.11.2019. Tarjouspyyntö on liitteenä 1. Tarjous on pyydetty lähettämään tarjouspalvelu.fi kautta.

Saadut tarjoukset avattiin Mestarin kokouhuoneessa 2.12.2019 pidetyssä avaustilaisuudessa, jossa johtokunnan edustajana oli Ilkka Hirvonen.

Tarjouspyynnön mukaisesti vertailuperusteena käytettiin tarjouspyynnössä ilmoitettujen suoritemäärien (tarjouslomakkeissa 3-6) ja tarjouksen yksikköhintojen perusteella laskettua halvinta kokonaishintaa. Kokonaishinta laskettiin esitettyjen yksikkömäärien ja tarjottujen hintojen tulona. Tarjouspyynnössä ilmoitetut yksikkömäärät ovat arvioita eikä sopimus muodosta tilaajalle määräostovelvollisuutta. Hinnoittelemattoman rivin vertailuhintana käytettiin 10 % kalliimpaa hintaa kuin ko. kohdan kallein tarjottu hinta.

Vertailuperusteena käytettiin hintaa, koska laatu on tarjouspyyntöasiakirjoissa tarkkaan määritelty ja kaikilta toimittajilta vaaditaan samaa laatua.

Tarjouksista tehtiin vertailutaulukko.

Tarjouspyynnön mukaisesti, mikäli valittu urakoitsija ei voi suorittaa sopimuksen mukaisia töitä sovittuna aikana, pidättää Mestar oikeuden teettää työt toisella urakoitsijalla.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksenantajan oli toimitettava tilaajavastuulain (1233/2006) mukaiset selvitykset yritystoiminnasta. Tilajavastuu.fi palvelun kautta saatava yritysraportti (enintään 1 kk vanha) hyväksyttiin tilaajavastuulain mukaiseksi selvitykseksi.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjouksenantajan oli toimitettava ESPD-lomake tarjouksen liitteenä.

Tarjouspyynnön mukaisesti tarjoajan oli toimitettava RALA-pätevyystodistus tai sen mukaiset selvitykset tarjouksen liitteenä.

Asfalttitoiden hankinnan kokonaiskustannusvaikutus / vuosi on noin 2,0 milj. euroa.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

3 §

Hankintasopimus voidaan tehdä ja päätös panna täytäntöön aikaisintaan sen jälkeen, kun julkisista hankinnoista annetun lain (1397/2016) tarkoitettu määräaika on kulunut umpeen.

Esityslistan viiteaineistona jaetaan Asfaltointityöt 2020-2021 yksikköhin-
taisena kokonaisurakkana –tarjouspyyntö, avauspöytäkirja sekä tarjousten
vertailutaulukko.

Viiteaineisto

- 1 Tarjouspyyntö asfaltointityöt
- 2 Avauspöytäkirja asfaltointi
- 3 Vertailutaulukko Asfaltointityöt 2020-2021

Valmistelija

Samuli Salpakari

etunimi.sukunimi(at)mestar.fi

puh. +358 44 718 5025

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Esitän, että asfalttitoiden urakoitsijaksi ajalle 1.1.2020 – 31.12.2021 valitaan YIT Teollisuus Oy

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

4 §

§ 4

Asianro 145/02.08.00.01/2020

Liikuntapaikkojen kunnossapitosopimus 2020-2025**Esitys**

Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen kanssa neuvoteltiin vuonna 2018 sopimus, joka oli muotoa 1+5. Ajatuksena oli, että ensimmäisen kuluvan vuoden aikana sopimuksen sisältöä tarkennetaan tarvittavilta osin, jonka jälkeen laaditaan tarkennettu sopimuskokonaisuus vuosille 2020-2025. Viiteaineistona kokonaisuus, jonka hyvinvoinnin edistämisen lautakunta on kokouksessaan 18.12.2019 osaltaan hyväksynyt.

Keskisiltä osiltaan kulunut ensimmäinen sopimusvuosi on ollut onnistunut, mistä osoituksena se, että ensimmäistä kertaa liikelaitoksen historiassa liikunnan perussopimuksen tulos on positiivinen. Suurimmat muutokset tehtiin sopimukseen kuuluvien tehtävien uudelleen määrittelyssä siten, että ns. urakoitsijasta riippumattomat muuttuvat kulut poistettiin sopimuksesta ja näin ollen sopimusriskiä saatiin olennaisesti pienennettyä. Samalla tarkennettiin lisätöiden määrittelyä yksiselitteisemmäksi.

Viiteaineisto

- 4 Esitys vuosien 2020-2025 option käyttöönotosta
- 5 Urakkaohjelma HEP
- 6 Lisäliite
- 7 maksuerätaulukot 1.1.2020 alkaen

Valmistelija

Pekka Kilpimaa

etunimi.sukunimi(at)mestar.fi

puh. +358 44 718 5084

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Esitän, että johtokunta antaa toimitusjohtajalle valtuudet allekirjoittaa liikuntapaikkojen kunnossapitosopimus vuosille 2020-2025. Sopimuksen ta-voitehinnan kokonaisarvo koko sopimuskaudelle on 1.1.2020 tilanteesta laskettuna 8 250 000€.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

5 §

§ 5

Asianro 130/00.02.03/2020

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustaja tarjousten avaustilaisuuksissa 14.1.-31.12.2020**Esitys**

Esitän, että tarjousten avaustilaisuuksiin kutsutaan Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunnan edustajaksi yksi johtokunnan jäsen vuorollaan seuraavan järjestyksen mukaan kuukaudeksi kerrallaan.

Tammikuu: Eskelinen Pirjo
Helmikuu: Happonen Eeva
Maaliskuu: Heikkinen Petteri
Huhtikuu: Hirvonen Ilkka
Toukokuu: Miettinen Markku
Kesäkuu: Parviainen Marjatta
Heinäkuu: Vartiainen Taneli
Elokuu: Eskelinen Pirjo
Syyskuu: Happonen Eeva
Lokakuu: Heikkinen Petteri
Marraskuu: Hirvonen Ilkka
Joulukuu: Miettinen Markku

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala
Johtokunta hyväksyy esityksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

14.01.2020

6 §

§ 6

Asianro 126/00.02.03/2020

Muut asiat / 14.1.2020 / Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta**Esitys** Käsitellään muut mahdollisesti kokouksessa esille tulevat asiat.**Päätösehdotus** Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala
Johtokunta hyväksyy esityksen.**Päätös** Johtokunnan kevään kokouspäivät muutetaan seuraavilta osin:
Tiistain 11.2.20 kokous siirretään pidettäväksi 25.2.20
Tiistain 25.8.20 kokous siirretään pidettäväksi 18.8.2020
Johtokunta keskusteli kiinteistön ostosopimuksesta.

§ 7

Asianro 127/00.02.03/2020

KTL tiedonannot / 14.1.2020**Viranhaltijapäätökset ajalta 3.12.19-7.1.20**

Liitteet 1 Viranhaltijapäätökset

Päätösehdotus Toimitusjohtaja Seppo Hiekkala

Johtokunta merkitsee asiat tiedoksi ja päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsittelyyn.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuopion kaupunki
Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

Muutoksenhakuohje

14.01.2020

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuntatekniikkaliikelaitos (1 §)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi-saannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Sähköposti	info(at)mestar.fi
Puhelin	044 718 5006

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

Muutoksenhakuohje

14.01.2020

- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Kuopion kaupunki
Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

Muutoksenhakuohje
14.01.2020

Liite C hankintaoikaisuohje / Kuntatekniikkaliikelaitos (2 §)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle ennen oikaisuvaatimusaajan päättymistä.

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä ehdokkaan ja tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, ellei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Päätös voidaan toimittaa myös postitse kirjeellä, jolloin vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kuopion kaupungin Kuntatekniikkaliikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	Varikkokatu 2, 70620 KUOPIO
Käyntiosoite	Varikkokatu 2
Puhelin	0447 18 5006
Sähköposti	inf0(at)mestar.fi

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Kuopion kaupunki
Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

Muutoksenhakuohje

14.01.2020

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle (3 §)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen ta-

loudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoä käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämistä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Kuopion kaupunki
Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

Muutoksenhakuohje

14.01.2020

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Kuopion kaupunki

Kuntatekniikkaliikelaitoksen
johtokunta

Muutoksenhakuohje

14.01.2020

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.