

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö

1 § Toiminta-ajatus ja tehtävät

Elinvoima- ja konsernipalvelujen palvelualueen tavoitteena on vahvistaa Kuopion vetovoimaisuutta, elinkeinoelämää ja sen toimintaympäristöä sekä tukea ja ohjata palvelualueita ja muita toimintayksiköitä kaupungin tavoitteiden saavuttamisessa.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen tuloksellinen toiminta edellyttää joustavaa yhteistyötä kaupungin muiden palvelualueiden kesken.

Tavoitteensa saavuttamiseksi elinvoima- ja konsernipalvelujen tehtävänä on sen lisäksi, mitä jäljempänä tarkemmin määrätään:

- tukea demokraattista päätöksentekoa huolehtimalla kaupunginvaltuuston ja kaupunginhallituksen sekä sen alaisten toimielinten ja työryhmien valmistelu- ja täytäntöönpanotehtävistä
- tukea keskitetysti kaupungin strategista ja operatiivista johtamista sekä huolehtia osaltaan kaupungin johtamisjärjestelmän toimivuudesta ja jatkuvasta kehittämisestä
- luoda osaltaan edellytykset yhteistyössä palvelualueiden ja muiden toimintayksiköiden kanssa sille, että kaupunkilaisille ja yrityksille tuotettava palvelu on vaikuttavaa, tehokasta ja taloudellista
- vastata kaupungin palvelutuotannon sekä talouden ja henkilöstön tasapainosta
- tuottaa palvelualueille ja muille Kuopion konserniin kuuluville yhtiöille ja yhteisöille hallinto-, talous-, henkilöstö-, omistajaohjaus- ja tietohallintopalveluita ja ohjausta sekä asiantuntija-, kehittämis- ja muita tukipalveluita
- huolehtia sisäisestä tarkastuksesta sekä riskienhallinnasta
- huolehtia sille kuuluvista viranomaistehtävistä
- huolehtia kaupungin edunvalvonnasta, kuntayhteistyöstä, yhteydenpidosta keskeisiin viranomaisiin ja sidosryhmiin
- huolehtia kaupungin elinkeinoelämän ja työllisyyden kehittymisestä
- hoitaa ja kehittää kaupungin kansainvälisiä yhteyksiä ja vahvistaa myönteistä kaupunkikuvaa viestinnän, markkinoinnin sekä tapahtumien kautta
- järjestää maatilayritysten lakisääteisiä lomituspalveluja

Palvelualue noudattaa ja edistää toiminnassaan hyvän hallinnon vaatimuksia, yleisiä oikeusperiaatteita, yhteistoimintaa ja kehittämistä.

2 § Elinvoima- ja konsernipalvelujen vastuualueet

Elinvoima- ja konsernipalvelut muodostuvat seuraavista kahdesta vastuualueesta:

- elinvoimapalvelu, jota johtaa elinvoimapalvelujen vastuualuejohtaja
- konsernipalvelu, jota johtaa konsernipalvelujen vastuualuejohtaja

Vastuualueet jakaantuvat jäljempänä mainittuihin palveluyksiköihin ja niiden yksityiskohtaisemmista tehtävistä päättää kaupunginjohtaja.

3 § Elinvoima- ja konsernipalvelujen johtaminen

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintaa johtaa kaupunginjohtaja.

Kaupunginjohtaja päättää elinvoima- ja konsernipalvelujen yhteisten voimavarojen käyttämisestä ja vastuualueiden välisestä voimavarojen siirrosta.

Kaupunginjohtaja toimii elinvoima- ja konsernipalvelujen vastuualuejohtajien lähiesimiehenä. Lisäksi kaupunginjohtaja käy ryhmäkehityskeskustelut vastuualueiden kanssa.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen henkilöstöasiasta vastaava viranhaltija on kaupungin henkilöstöjohtaja. (kh. 23.10.2017)

4 § Vastuualueiden johtajien yleiset tehtävät

Vastuualuejohtajan yleisenä tehtävänä on

1. arvioida, suunnitella ja kehittää vastuualueen toimintaa, vastata osaltaan vastuualueen palveluyksiköiden toiminnan sujuvuudesta ja päättää käyttösuunnitelmassa vastuualueelle osoitettujen määrärahojen jakaantumisesta palveluyksiköiden välillä
2. osallistua kaupunkistrategian valmisteluun ja vastata strategian toteuttamissuunnitelman, talousarvion, käyttösuunnitelman ja muiden asiakirjojen valmistelusta
3. toimia palveluyksiköiden johtajien lähiesimiehenä ja päättää palveluyksiköiden johtajien virkamatkoista ja hyväksyä matka- ja muut laskut sekä keskeytykset
4. huolehtia vastuualueen henkilöstöyhteistoiminnasta
5. vastaa osaltaan vastuualueen tietoturvasta ja sisäisestä valvonnasta
6. suorittaa kaupunginjohtajan määräämät muut tehtävät

7. päättää vastualueen sisäisistä voimavarojen siirrosta
8. päättää henkilöstön siirrosta palveluyksiköiden välillä niiden henkilöiden osalta, joiden valinta ei kuulu kaupunginjohtajalle neuvoteltuaan palveluyksikön johtajien kanssa
9. tehdä vastualueen toimialaan kuuluvat sopimukset, päättää maksujen ja avustusten myöntämisestä sekä päättää hankinnoista talousarvion ja käyttösuunnitelman puitteissa enintään 100.000 euroon (alv 0 %) saakka, ellei toisin ole määrätty
10. päättää osaltaan saatavien tileiltä poistamisesta

5 § Palveluyksiköiden johtajien yleiset tehtävät

Palveluyksikön johtajan yleisenä tehtävänä on

1. johtaa palveluyksikön toimintaa, vastata osaltaan palveluyksikön toiminnan sujuvuudesta ja päättää käyttösuunnitelmassa palveluyksikölle osoitettujen määrärahojen kohdentamisesta
2. osallistua kaupunkistrategian valmisteluun ja vastata palveluyksikön, talousarvion, käyttösuunnitelman ja muiden asiakirjojen valmistelusta
3. tehdä palveluyksikön toimialaan kuuluvat sopimukset, päättää maksujen ja avustusten myöntämisestä sekä päättää hankinnoista talousarvion ja käyttösuunnitelman puitteissa enintään 50.000 euroon (alv 0 %) saakka, ellei toisin ole määrätty
4. toimia palveluyksikön henkilöstön lähiesimiehenä ja päättää henkilöstön virkamatkoista ja hyväksyä matka- ja muut laskut sekä keskeytykset
5. huolehtia palveluyksikön henkilöstöyhteistoiminnasta
6. päättää alaisensa henkilöstön toimenkuvista ja tehtävistä
7. vastata osaltaan palveluyksikön tietoturvasta ja sisäisestä valvonnasta
8. suorittaa kaupunginjohtajan tai vastualuejohtajan määräämät muut tehtävät
9. päättää osaltaan saatavien tileiltä poistamisesta
10. huolehtia palveluyksikön asianmukaisesta viestinnästä ja verkkosivujen ylläpidosta kaupungin linjausten mukaisesti (kuopio.fi)

6 § Elinvoimapalvelun palveluyksiköt

Elinvoimapalvelu muodostuu seuraavista palveluyksiköistä:

Yrityspalvelu

Palveluyksikkö vastaa elinkeinorakenteen vahvistamisesta tukemalla yritysten kasvua ja kehittymistä sekä luomalla kilpailukykyinen toimintaympäristö yrityksille kaupungin ja sen verkostokumppaneiden käytettävissä olevin keinoin.

Palveluyksikön tehtäviin kuuluvat

- elinkeinopolitiikan koordinointi
- elinkeinoelämän toimintaympäristön kehittäminen yhteistyössä kaupungin eri palvelualueiden ja muiden sidosryhmien kanssa
- osallistuminen yritysten neuvonta- ja kehittämispalveluiden toteuttamiseen ja organisointiin yhteistyössä sidosryhmien kanssa
- yritysten investointi-, toimitila- ja kehittämishankkeiden aktivointi, valmistelu, rahoitus ja toimeenpano
- yrityshankinta
- elinkeinoelämän sidosryhmäsuhteet
- yritystietopalvelu
- kuntaorganisaation ja muiden elinkeinotoimijoiden palveluiden hyödyntäminen yrityshankkeissa

Palveluyksikköä johtaa elinkeinojohtaja.

Elinkeinojohtaja päättää kaupungin elinkeinopoliittisista rahoitustuista 30 000 euroon saakka, jonka ylittävistä tuista päättää kaupunginhallitus.

Työllisyyspalvelu

Palveluyksikkö vastaa pitkään työttömänä olleiden henkilöiden työllisyyden edistämisestä ja palveluista, työllisyysasioiden koordinoinnista ja kuntouttavasta työtoiminnasta.

Palveluyksikön tehtäviin kuuluvat

- asiakasohjaus
- palvelutarvearvioinnit ja työkykyselvitykset
- työhön kuntouttavat ja valmentavat palvelut
- työllistymisen tuki yrityksille ja järjestöille
- työllisyys Hankkeet
- kaupungin sisäinen työllistäminen

- maahanmuuttaja-asioiden kaupunkitasoinen koordinaatio (koto-ohjelma ja sen toteutuksen koordinointi sekä turvapaikanhakija-asioiden koordinaatio)

Palveluyksikköä johtaa työllisyyspalvelujohtaja.

Strategia- ja kehittäminen

Palveluyksikkö vastaa strategiatyöstä ja strategisista ohjelmista, hanketoiminnasta, aluekehittämistehtävistä sekä kaupungin edunvalvonnasta.

Palveluyksikön tehtäviin kuuluvat:

- kaupungin strategian valmistelu ja sen toteuttamisen ohjaus
- kaupungin hanketoiminnan koordinointi ja ohjaus (EU- ja kansalliset hankkeet) sekä strategisesti keskeisten kehittämishankkeiden ja kehittämistoiminnan tukeminen
- sidosryhmä- ja kuntayhteistyö
- kansainvälistymisen edistäminen
- kaupunkikehityksen seuranta ja kaupungin edunvalvonta

Palveluyksikköä johtaa strategiajohtaja.

Markkinointi, viestintä ja asiakaspalvelu

Palveluyksikkö vastaa kaupungin johdon ja palvelualueiden tukena markkinoinnin ja viestinnän keinoin kaupungin strategiassaan määrittämien tavoitteiden saavuttamisesta.

Palveluyksikön tehtäviin kuuluvat

- Kuopio -kuvasta huolehtiminen
- Kuopion markkinointi
- kunta- ja viranomaisviestintä
- kaupungin henkilöstö- ja luottamushenkilöviestintä
- keskitettyjen asiakaspalvelutehtävien hoitaminen
- muuttajien neuvonta
- tapahtumatuki
- kaupungin pr-toiminta sekä kansainvälinen suhdetoiminta

Palveluyksikköä johtaa markkinointijohtaja.

Markkinointijohtaja päättää

1. kaupunkitasoisen markkinoinnin, viestinnän ja keskitettyjen asiakaspalveluprosessien kehittämisestä ja johtamisesta
2. Kuopio-kuvan ja kaupungin viestinnän kaupunkitasoisista linjauksista
3. markkinointisuunnitelmista ja yhteistyön toimintamalleista sekä niihin liittyvistä sopimuksista ja palveluyksikön osalta tehtävistä esityksistä

Lomituspalvelu

Palveluyksikkö vastaa maatalousyrittäjien lomituspalveluista annetussa laissa (1231/1996) mainittujen lomituspalvelujen järjestämisestä ja niitä koskevien hallinnollisten toimenpiteiden suorittamisesta Maatalousyrittäjien eläkelaitoksen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti.

Palveluyksikköä johtaa lomituspalvelujohtaja.

Lomituspalvelujohtaja päättää

1. maatalousyrittäjien oikeudesta lomituspalveluihin
2. lomituspalveluista perittävistä maksuista
3. maatalousyrittäjän velvollisuudesta korvata perusteettomasti annetuista lomituspalveluista aiheutuneet kustannukset
4. perusteettomasti maatalousyrittäjälle maksetun itse järjestetyn lomituksen korvauksen takaisinperinnästä
5. lomituspalvelun yhteydessä syntyneen vahingon korvaamisesta, kun maksettava korvaus ei ylitä 2.000 euroa

7 § Konsernipalvelun palveluyksiköt

Konsernipalvelu muodostuu seuraavista palveluyksiköistä:

Kaupunginkanslia

Palveluyksikkö vastaa keskitetyistä hallintopalveluista sekä kaupungin päätöksenteon valmistelun ja täytäntöönpanon ohjaamisesta.

Palveluyksikön tehtäviin kuuluvat

- kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan päätöksenteon valmistelu ja täytäntöönpano
- yleishallinto

- hallinto- ja päätöksentekoprosessien ohjaaminen ja kehittäminen
- elinvoima- ja konsernipalvelun keskitetyt tukipalvelut (mm. kanslia- ja kirjaamopalvelut)
- painatus- ja kopiointipalvelut (tulostuskeskus)
- keskitetystä varautumisesta ja turvallisuudesta huolehtiminen
- kaupungin arkistotoimen yleinen järjestäminen, keskusarkistotoiminnot
- asian- ja dokumentinhallinnan ohjaaminen ja kehittäminen
- lakipalvelut
- keskitetystä riskienhallinnasta huolehtiminen
- sisäinen tarkastus
- oikeudellinen edustaminen ja edunvalvonta
- keskusvaalilautakunnan asioiden valmistelu
- kaupungin laatutyön kehittämisen koordinointi ja ohjaus

Palveluyksikköä johtaa hallintojohtaja.

Hallintojohtaja johtaa kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtajan päätöksenteon valmistelua ja toimeenpanoa.

Kaupunginlakimies päättää veronhuojennushakemuksista, mikäli päätösvalta huojennuksesta on kaupungilla.

Kaupunginlakimiehen tai lakimiehen viranhaltija päättää vahingonkorvauksesta lomituspalvelun työntekijän työssään aiheuttamaa vahinkoa lukuun ottamatta elinvoima- ja konsernipalvelun tehtäväalueeseen kuuluvissa asioissa, kun maksettava korvaus ei ylitä 15.000 euroa. Muutoin vahingonkorvauksista päättää kaupunginhallitus. (kh. 23.10.2017)

Kaupungin arkistopäällikkö johtaa kaupungin arkistointia ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii kaupungin pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista.

Työnantajapalvelu

Palveluyksikkö vastaa keskitettyjen työnantajatehtävien, henkilöstö- ja työhyvinvointipalvelujen ja palvelussuhdeasioiden järjestämisestä.

Palveluyksikön tehtäviin kuuluvat

- henkilöstöresurssien strateginen suunnittelu ja ohjaus
- henkilöstön hankinnan ja sisäisen liikkuvuuden ohjaus ja tukeminen
- henkilöstön kehittäminen ja osaamisen hallinnan tukeminen

- henkilöstön työhyvinvointi, työsuojelu ja työterveyshuolto
- työnantajan ja henkilöstön yhteistoiminta ja –menettely
- henkilöstön palkitsemis- ja kannustusjärjestelmät
- työnantajatehtävät
- palvelussuhde- ja palkka-asiat
- henkilöstö- ja palkkahallinto
- henkilöstövoimavarojen ja palvelussuhdetietojen seuranta ja raportointi

Palveluyksikköä johtaa henkilöstöjohtaja.

Henkilöstöjohtaja toimii esittelijänä kaupungin yhteistyötoimikunnassa, sopii työterveyshuoltopalveluiden, henkilöstö- ja palkkahallintopalveluiden, palkanlaskentapalveluiden, henkilöstön kehittämis- ja koulutuspalveluiden, henkilöstön virkistyspalveluiden ja rekrytointipalveluiden ostamisesta.

Henkilöstöjohtaja päättää ryhmähenkivakuutusta vastaavan taloudellisen edun myöntämisestä ja maksamisesta, käy virka- ja työehtosopimusten mukaiset paikallisneuvottelut ja sopii paikalliset virka- ja työehtosopimukset. (kh. 23.10.2017)

Talous- ja omistajaohjaus

Palveluyksikkö vastaa taloussuunnittelusta ja seurannasta, rahoituksesta ja maksuliikenteestä, konserniohjauksesta, hankintojen ohjauksesta, tiedolla johtamisen tuesta ja sisäisen laskennan ohjauksesta.

Palveluyksikön tehtäviin kuuluvat

- kaupungin/kaupunkikonsernin talouden ohjaus sekä toiminnan ja talouden yhteensovittaminen
- talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu
- taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen seuranta ja raportointi
- tilinpäätöksen valmistelu
- keskitettyjen taloushallintapalvelujen järjestäminen (kirjanpito, osto- ja myyntireskontra) ja kehittäminen kaupungin/kaupunkikonsernin eri yksiköiden käyttöön
- maksuvalmius ja maksuliikenne
- kaupungin/kaupunkikonsernin rahoitus ja sen suunnittelu
- toimintaprosessien tuottavuuden, kustannuslaskennan ja tuotteistamisen ohjaus

- toiminnan sekä yleisen kehityksen seuranta sekä tieto- ja tilastointipalvelu
- kaupungin hankintatoimi
- omistajapoliittisten tavoitteiden valmistelu
- konserniohjeiden ajan tasalla pito ja seuranta
- liikelaitosten, yhtiöiden ja yhteisöjen hallintoelinten kokoonpanon valmistelu, ellei toisin ole määrätty
- kaupungin puhevallan käyttö yhtiö- ja vuosikokouksissa, ellei toisin ole määrätty

Palveluysikköä johtaa talousjohtaja.

Talousjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan taloussuunnittelupäällikkö tai elinvoima- ja konsernipalvelujen talouspäälikkö päättää kaupungin kassavarojen sijoittamisesta, lyhytaikaisten kassalainojen ottamisesta kaupunginvaltuuston määräämissä rajoissa ja kaupunginhallituksen hyväksymän luotonotto-ohjelman mukaisten haltijapapereiden (kuntatodistukset, obligaatiot, muut joukkovelkakirjat) myymisestä. (kh. 23.10.2017)

Tietohallinto

Palveluysikkö vastaa tietohallinnosta.

Palveluysikön tehtäviin kuuluvat

- osallistua kaupungin strategiseen suunnitteluun ja kaupunkistrategian laadintaan siltä osin kun strategiatyö koskee tietohallinnon toiminta-aluetta
- vastata kaupungin tietohallintolinjausten valmistelusta
- järjestää kaupungille ict-palvelut ja valvoa niiden laatua
- vastata tietohallinnon omistamista palveluista
- osallistua julkishallinnon ict-yhteistyöhön
- ohjata kaupungin tietoturvallista toimintaa päättämällä tarvittavista tietoturva- ja tietosuojalinjauksista
- ohjata tietovarantojen kehittämistä sekä teknistä arkkitehtuuria kaupungin kokonaisedun mukaisesti päättämällä tarvittavista arkkitehtuurilinjauksista
- koordinoita ja ohjata kokonaisarkkitehtuurin kehittämistä

Palveluysikköä johtaa tietohallintojohtaja.

Tietohallintojohtaja johtaa kaupungin yhteisiä tietohallintotoimintoja ja vastaa yhteisten tietotekniikkaratkaisujen ohjauksesta sovitun tietohallinnon johtamismallin mukaisesti ja huolehtii tämän johtamismallin kehittämisestä ja ylläpidosta.

Tietohallintojohtaja päättää koko kaupunkia tai useaa toimialaa palvelevista tietotekniikkaratkaisuksista tai -hankinnoista 400.000 euron (ALV o %) hankintarajaan saakka tietohallinnon johtoryhmän käsittelyn pohjalta. Tämän rajan ylittävistä hankinnoista päättää kaupunginhallitus.

Tilakeskus

Konsernipalvelun vastuualueeseen kuuluu Tilakeskus (taseyksikkö). Palveluyksikkö vastaa kaupunkitasoisesta toimitilajohtamisesta. Tilakeskusta koskevista tehtävistä määrätään erikseen tilakeskuksen toimintasäännössä.

Palveluyksikköä johtaa toimitilajohtaja.

8 § Johtotiimi

Elinvoima- ja konsernipalvelun vastuualuejohtajat kuuluvat kaupunginjohtajan johtoryhmään.

Elinvoima- ja konsernipalvelun johtotiimiin tai johtotiimeihin kuuluvat kaupunginjohtajan lisäksi vastuualuejohtajat sekä palveluyksiköiden johtajat.

9 § Henkilöstön valinta

Kaupunginhallitus valitsee elinvoima- ja konsernipalvelujen vastuualuejohtajat.

Kaupunginjohtaja valitsee muun johtavassa ja itsenäisessä asemassa olevan elinvoima- ja konsernipalvelun henkilöstön. Vastuualuejohtaja valitsee vastuualueensa muun henkilöstön.

10 § Sijaisuudet

Kaupunginjohtaja päättää vastuualuejohtajan sijaisuuksista.

Lähiesimies päättää alaisensa henkilöstön sijaisuuksista.

11 § Kelpoisuusehdot

Vastuualuejohtajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyystä vastuualueen toimialaan.

Muun henkilöstön kelpoisuusehdot määrää valinnan suorittava viranomainen.

12 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kaupunginjohtaja allekirjoittaa elinvoima – ja konsernipalvelujen asiakirjat.

Vastuualuejohtaja allekirjoittaa vastuualueensa asiakirjat ja ne varmentaa tarvittaessa asian valmistellut henkilö.

Vastuualuejohtaja voi valtuuttaa palveluyksikön johtajan tai muun henkilön allekirjoittamaan ja varmentamaan asiakirjoja.

Palveluyksikön johtaja allekirjoittaa vastuualueensa asiakirjat ja ne varmentaa tarvittaessa asian valmistellut henkilö.

Palveluyksikön johtaja voi valtuuttaa muun henkilön allekirjoittamaan ja varmentamaan asiakirjoja.

Hyväksytty kaupunginhallituksessa 19.12.2016.

Toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2017.

Muutos (kh. 23.10.2017) voimaan 30.10.2017 lukien.

Muutettu 23.5.2018 kansliatoimenpitein vastaamaan kaupunginjohtajan 10.11.2017 § 29 päätöstä, jolla talous- ja rahoitusjohtajan virkanimike muutettiin talousjohtajaksi; pykälä 7.



Kuopion kaupunki

Kaupunginkanslia
Tarja Räisänen

Sääntö

23.5.2018

12 (12)

Tehtävä 00.01.01
Asianro 6194/2016