



KUOPIO

---



ARKISTOTILAT

# HANKESELOSTE

2.11.2016

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1.</b>	<b>JOHDANTO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>TAUSTATIEDOT .....</b>	<b>5</b>
2.1	Verkostosuunnitelma .....	5
2.2	Tarveselvitys .....	5
2.3	Strategiat ja tavoitteet .....	5
2.4	Muut taustatiedot .....	5
<b>3.</b>	<b>TARVE .....</b>	<b>6</b>
3.1	Hankkeelle määritellyt tarpeet .....	6
3.2	Erillishanke, Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueen lähi- ja päätearkistot.....	7
3.3	Erillishanke, Kasvun- ja oppimisen palvelualueen hallinnon arkisto .....	7
<b>4.</b>	<b>TAVOITTEET .....</b>	<b>8</b>
4.1	Toiminnalliset tavoitteet sekä ajoitus .....	8
4.2	Laajuus- ja tehokkuustavoitteet .....	8
4.3	Tekniset tavoitteet.....	9
<b>5.</b>	<b>NYKYTILANTEEN KUVAUS.....</b>	<b>10</b>
5.1	Toimintojen nykytilanteen kuvaus.....	10
5.2	Tilojen nykytilanteen kuvaus.....	11
<b>6.</b>	<b>UUSI TOIMINNALLINEN MALLI.....</b>	<b>12</b>
6.1	Uuden toiminnallisen mallin kuvaus .....	12
6.2	Tila- ja henkilöstömitoitus tilojen osalta .....	13
6.3	Tilaohjelma ja kiinteä varustelu .....	13
6.4	Käyttäjän erillishankinnat .....	14
6.5	Vaihtoehtoiset ratkaisut .....	14
<b>7.</b>	<b>KAAVALLINEN TILANNE.....</b>	<b>15</b>
7.1	Kaavallinen tilanne.....	15
7.2	Vaihtoehtoiset rakennuspaikat .....	15
<b>8.</b>	<b>KAUPUNGINARKISTON LAAJENNUS NYKYISTEN TILOJEN YHTEYTEEN .....</b>	<b>16</b>
8.1	Rakenteelliset ratkaisut .....	16
8.2	Talotekniset ratkaisut.....	16
8.3	Tilaohjelmat .....	16
8.2	Vaihtoehtoisten toteutusratkaisujen tilatarpeet.....	17
<b>9.</b>	<b>VÄISTÖTILAT.....</b>	<b>17</b>
<b>10.</b>	<b>KUSTANNUKSET .....</b>	<b>17</b>
10.1	Investointi- ja rakennuskustannukset .....	17
10.2	Perushankinnat .....	18
10.3	Käyttökustannukset .....	18
10.4	Toiminnan tilapäisjärjestelyjen kustannukset .....	19
<b>11.</b>	<b>HANKKEEN TAVOITTEELLINEN AIKATAULU JA ETENEMINEN.....</b>	<b>19</b>
11.1	Aikataulu .....	19
11.2	Hankkeen etenemiseen liittyvät häiriötekijät .....	19
<b>12.</b>	<b>HANKETYÖRYHMÄN ESITYS .....</b>	<b>19</b>
<b>13.</b>	<b>LIITTEET.....</b>	<b>20</b>

## ARKISTOTILAT

# HANKESELOSTE

## 1. JOHDANTO

### Arkistotoimi

Kaikki arkistointiin liittyvät tehtävät ja vastuut on määritelty Kuopion kaupungin asiakirjahallinnon ja arkistotoimen toimintasäännössä (Kh 11.4.2011). Arkistolain perusteella Arkistolaitos määrää mitä tietoja kuntien täytyy säilyttää pysyvästi. Lisäksi saman lain perusteella arkistolaitos on antanut määräyksen arkistotilojen rakentamisesta (**AL/19699/07.01.01.00/2012** "Määräys ja ohjeet arkistotiloista")

### **Päätearkisto, Kaupunginarkisto (3 toimipistettä, 4 toimipistettä v.2017)**

Päätearkistoina toimivat Kuopion kaupunginarkisto (sekä lisäksi potilas- ja asiakastietoasiakirjojen osalta perusturvan ja terveydenhuollon päätearkisto).

Kaupunginarkiston tehtävänä on arkistotoimen toimintasäännön mukaisesti mm. ottaa vastaan kaikki kaupungin toiminnassa syntyvät / aiemmin syntyneet, pysyvästi - ja pitkään säilytettävät asiakirjat sekä lisäksi ottaa vastaan lakkautettujen toimielinten sekä liitoskuntien arkistomateriaalit.

Yksi kaupunginarkiston perustehtävistä on varmistaa kansalliseen kulttuuriperintöön kuuluvien asiakirjojen säilyminen ja edistää niiden tutkimuskäyttöä (Arkistolaki).

### **Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueen päätearkisto potilas- ja asiakastietojen osalta**

Perusturvan ja terveydenhuollon potilas- ja asiakastietoasiakirjat ovat pitkään säilytettäviä (12 vuotta kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä) sekä niistä pysyvästi säilytettävä otos, jotka on tarkoituksenmukaista säilyttää samassa yhteydessä arkistoitavan materiaalin kanssa.

### **Palvelualueiden / toimintayksiköiden lähiarkistot**

Kaikissa kaupungin tehtävissä syntyy tietoa eli arkistoa. Palvelualueet ja toimintayksiköt säilyttävät aktiivikäytössä olevan manuaalisen tietonsa omissa **lähiarkistoissa**. Siellä tapahtuu myös seulonta ja määräajan säilytettävän tiedon hävittäminen. Kun pitkään tai pysyvästi säilytettäväksi määrättyä tietoa ei enää aktiivikäytössä tarvita, siirretään asiakirjat päätearkistoon (10 v. vanhemmat).

## Arkistojen laajuus ja lisätarpeet

Vuonna 2014 tehdyn kartoituksen mukaan kaupungin päätearkistoissa sekä palvelualueiden hallussa oli arkistoasiakirjoja yhteensä yli **13,5** hyllykilometriä. Jokainen kuntaliitos lisää arkistomateriaalin määrää n. **1,0** hyllykilometrillä ja yhdellä keskustan ulkopuolisella ns. satelliittiarhivon toimipisteellä.

Arkistotilojen tarveselvityksen ja hankesuunnittelun tavoitteena on löytää taloudellisesti ja toiminnallisesti mahdollisimman tarkoituksenmukainen, sekä arkistolaitoksen määräysten ja ohjeistuksen sekä vaatimusten mukainen, toimitilaratkaisu keskitetyille päätearkistolle (Kuopion kaupunginarkisto) sekä lisäksi samassa yhteydessä ratkaista myös palvelualueiden tällä hetkellä tiedossa olevat akuutit lähiarkistotilarat.

Mikäli **päätearkistotilat** saadaan sijainniltaan yhteen paikkaan, henkilöstöresursseja voidaan käyttää tehokkaammin. Keskitetty asiakaspalvelu vapauttaa resursseja mm. seulonta ja luettelointityöhön joka puolestaan luo edellytyksiä parempaan mm. sähköisen tietopalvelun kehittämiseen.

Jokainen päätearkistopiste tarvitsee nykyisin myös skannaus- / kopiointilaitteet, tietokoneen yms. Kun päätearkistot sijaitsevat samalla paikkakunnalla tehokkaasti yhdessä paikassa, säästetään myös laite- ja atk-palvelukuluissa, henkilökunnan matkakuluissa ja tilavuokrissa. Myös asiakaspalvelu paranee kun tutkijapalvelu hoituu yhdessä paikassa.

## Arkistotilojen hankesuunnittelutyöryhmä

*Työryhmä on kokoontunut 30.5.2016 – 2.11.2016 välisenä aikana viisi kertaa.*

*Työryhmään ovat kuuluneet:*

*Ilkka Multala, rakennusarkkitehti, (pj), Kuopion Tilakeskus  
Tuija Turunen, arkistopäällikkö, kaupunginarkisto  
Annukka Hartikainen, asiakirjahallinnon suunnittelija, kaupunginarkisto  
Liisa Vainikainen, tiedonhallinta-asiantuntija, perusturvan ja terveydenhuollon palvelualue  
Pirjo Iso-Junno, perusturvan ja terveydenhuollon palvelualue  
Sari Ristolainen, hallinnon suunnittelija, kasvun ja oppimisen palvelualue  
Satu Hassinen, Kuopion alueellinen rakennusvalvonta  
Heikki Soininen, asiakkuuspäällikkö, Kuopion Tilakeskus  
Mervi Happonen, asiakkuuspäällikkö, Kuopion Tilakeskus  
Tuija Heikkinen, rakennuttajasihteeri, (sihteeri), Kuopion Tilakeskus*

*Hanketyöryhmä on kutsunut työryhmään seuraavat asiantuntijat:*

*Hannu Hyvönen, kustannuslaskija, Kuopion Tilakeskus  
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallintopäällikkö, kasvun ja oppimisen palvelualue  
Mikko Lankinen, perusturvan ja terveydenhuollon palvelualue*

## 2. TAUSTATIEDOT

### 2.1 Verkostosuunnitelma

Arkistotilahanke ei liity suoranaisesti kaupunkitasoisiin verkostosuunnitelmiin.

### 2.2 Tarveselvitys

Tarveselvitystyöryhmä on kokoontunut 4.1.2015 – 21.5.2015 välisenä aikana Arkistotilatarveselvitysraportti valmistui keväällä 2015 ja se on esitelty Tila- ja palveluverkostotyöryhmän kokouksessa (4/2015) 17.6.2015. Kokouksessa on päätetty hankesuunnittelun aloittamisesta ja hankesuunnitelman / -selosteen laatimisesta tarveselvityksen pohjalta.

Tarveselvityksen yhteydessä on jo todettu ja esitetty, että mikäli jo nyt tiedossa olevat arkistojen siirrot voitaisiin ottaa vastaan nykyiseen kaupunginarkistoon sekä lisäksi myös varautua tulevalle arkistotilatarpeelle seuraavaksi **25 - 30** vuodeksi on arkistotilan **lisätarve** yhteensä n. **400 m<sup>2</sup> (= 3500 - 4000 hyllymetriä)**, 2 toimistohuonetta (1 työtila + työtila tutkijoille) sekä ongelma-arkistojen käsittelytila. Tämä jo todettu tarve edellyttää nykyisten arkistotilojen laajentamista joko nykyisen kaupunginarkiston yhteyteen esitettyssä laajuudessa tai vaihtoehtoisesti **kokonaan uusien arkistotilojen toteuttamista, jolloin tarve olisi n. 700 m<sup>2</sup> (= 7000 - 8000 hyllymetriä)** sekä lisäksi toimisto- ja tutkijatilat sekä henkilöstötilat.

### 2.3 Strategiat ja tavoitteet

Tiedonhallinta on osa kaikkia kaupungin prosesseja, joten hyvin hoidettuna arkistotoimi tukee kaikkia kaupungin strategisia päämääriä. Keskitetty kaupunginarkisto toimivine tutkijatiloineen omalta osaltaan tukee Kuopion korkeatasoiseen koulutukseen liittyvää tutkimustoimintaa.

### 2.4 Muut taustatiedot

Nykyiset kaupunginarkiston tilat on toteutettu vuonna 1989 Suokadulle rakennetun nykyisen valtuustotalon pohjakerrokseen ajatellen tulevan 25 - 30 vuoden arkistotilan tarvetta päätearkiston osalta. Nämä arkistotilat ovatkin täyttäneet tämän tilatarpeen tyydyttävästi, mutta eivät pysty täyttämään edellä kuvattua ulkopuolelta tulevaa lisätarvetta sekä varautumista seuraavan 25 - 30 vuoden ajanjakson aikana keräytyvän pysyvästi arkistoitavan arkistomateriaalin sekä liitoskuntien arkistojen siirrosta aiheutuvien arkistomateriaalien tilatarvetta.

Kaupunki sai asianhallintajärjestelmälle sähköisen säilyttämisen luvan 2016, mutta edelleen syntyy paperiarkistoa muissa järjestelmissä syntyvän tiedon säilyttämisessä, eikä kaupungilla ole vanhojen asiakirjojen digitointia varten arkistojärjestelmää.

Valmistelussa olevat ja vuonna 2019 voimaan tulevat maakuntauudistus ja sote - palveluiden järjestelyt tulevat vaikuttamaan osaltaan sekä arkistotilojen tilatarpeeseen että henkilöstöresursseihin, mutta lopullista tila- ja henkilöstötarvetta sekä vastuita ei voida tässä vaiheessa vielä arvioida.

Nykyisten kaupunginarkiston sekä liitoskuntien tilojen käyttökustannukset on esitetty kohdassa 10.

### 3. TARVE

#### 3.1 Hankkeelle määritellyt tarpeet

Kaupunginarkiston toimitilojen kehittäminen on välttämätöntä. Tällä hetkellä kaupunginarkistoa on kolmessa eri pisteessä, Valtuustotalolla sekä Nilsiä ja Maaningan virastotaloilla. Lisäksi vuodenvaihteessa 2017 Kuopion kaupunkiin liittyvä Juankoski lisää yhden toimipisteen kaupunginarkistolle.

Kuopion kaupungin toimitilojen kiinteistökehityshankkeet (myynti, purku ja käyttötarkoitusten muutos) liitoskunnissa olevissa hallintorakennuskiinteistöissä kuitenkin aiheuttavat sen, että arkistotilat voivat myös hävitä nykyisistä kiinteistöistä, jolloin akuutin tilatarpeen ratkaisemiseksi joudutaan tekemään nopeita ja monesti myös kalliita väliaikaisratkaisuja. Arkistomääräykset asettavat myös **erittäin tiukat vaatimukset tiloille**, jotka toimivat pysyvästi säilytettävien materiaalien arkistotiloina.

Valtuustotalolle jo aiemmin siirretty Vehmersalmen kunnanvirastolla sijainnut arkistomateriaali on aikoinaan kärsinyt pahoista kosteusvaurioista, joten tämän sisäilmaongelmallisista tiloista siirretyn arkistomateriaalin käsittely ilman asianmukaisia suojarusteita on todettu olevan terveydelle vaarallista. Uusiin tai peruskorjattaviin nykyisiin tiloihin tarvitaan siksi myös nykyaikaiset ongelma-arkistomateriaalin käsittelytilat sekä erillinen suojarusteiden säilytystila pukutiloineen. Lisäksi arkistotilojen yhteyteen tulee varata oma erillinen arkistotila ongelma-arkistomateriaalin pitkäaikaiselle säilyttämiselle sekä esteetön kulku asiakirjasiirtojen ja hävittämisten suorittamiselle.

Vuonna 2017 siirtyy Savonia -ammattikorkeakoulun vanhojen arkistojen hallinnointi ja säilytysvastuu kaupungille, koska kuntainliittojen ja kunnallisten osakeyhtiöiden arkistot on otettava vastaan sen kunnan päätearkistoon, missä yhtiön hallinto on sijainnut tai joka on ollut yhtiön pääomistaja.

Arkistotilatarpeen **kasvun** voidaan katsoa hidastuvan nykyisestä tulevaisuudessa digitalisoinnin myötä. Arkistomateriaalin sähköinen säilyttäminen vähentää jatkossa paperiarkistojen muodostumista lähinnä vain palvelualueiden osalla, mutta vaikutus ei vielä tässä vaiheessa ulotu laajalti päätearkistoihin. Manuaalisen arkiston seulonta ja hävittäminen jatkuu päätearkistoissa vielä ainakin seuraavat **10 - 120** vuotta, mutta säilytysvelvollisuus pysyvästi säilytettävillä asiakirjoilla on ikuinen.

### 3.2 Erillishanke, Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueen lähi- ja päätearkistot

Perusturvan ja terveydenhuollon arkistotiloja on Kuopion ydinkaupungin alueella sijoitettuna pääterveysasemalle, Savotalolle, Valkeisen sairaalaan sekä Harjulan sairaalaan. Potilas- ja asiakasasiakirjojen osalta perusturvan ja terveydenhuollon päätearkistona toimivat pääterveysaseman asianmukaiset arkistotilat.

Valkeisen sairaalan rakennukset on myyty ja rakennusten tulee olla tyhjä vuoden 2017 alussa, jolloin joudutaan koko arkistomateriaali siirtämään pois korvaaviin tiloihin. Tämän ns. jatkuvasti käytössä olevan asiakirjavaraston yhdistäminen nykyisen pääterveysaseman asiakirjavaraston kanssa on toiminnallisesti sekä kokonaistaloudellisesti paras vaihtoehto.

Pääterveysasemalla nykyisen asiakirjavaraston kanssa samassa kerroksessa lähietäisyydellä oleva väestönsuoja soveltuu pienin muutoksin asiakirjavarastoksi ja Valkeisen sairaalan arkiston materiaali arkistohyllyineen tullaan siirtämään kyseiseen tilaan.

Tämän akuutin tilatarpeen ratkaiseminen erillisenä hankkeena pääterveysaseman tiloissa on toteutettu tästä arkistotilojen hankesuunnittelusta erillään olevana toimitilaselvityksenä ja liitetty mukaan tähän arkistotilahankkeen kokonaistarkasteluun.

Muuta

Lähitulevaisuudessa Sote -uudistus toteutuessaan voi tuoda merkittävän ja akuutin lisän perusturvan ja terveydenhuollon arkistotilarampeille perusturvan ja terveydenhuollon toimintojen ja palvelujen keskittämisen myötä. Tätä mahdollista tulevaa arkistotilojen akuuttia tarvetta ei voida tässä vaiheessa vielä arvioida, koska uudistus on vasta valtakunnallisessa valmisteluvaiheessa.

### 3.3 Erillishanke, Kasvun- ja oppimisen palvelualueen hallinnon arkisto

Kasvun- ja oppimisen palvelualueen hallinnon arkistotila on tällä hetkellä sijoitettuna kouluviraston rakennukseen Vuorikatu 27 tiloihin (Kouluvirasto / elokuvateatteri Kuvakukon kellaritila).

Kasvun- ja oppimisen palvelualueen hallinto on muuttamassa pois nykyisestä osoitteesta Vuorikatu 27. Tilakeskuksen tiedon mukaan työtiloista luovutaan vuoden 2017 lopussa ja arkistotilojen pitäisi olla tyhjä 31.5.2017 mennessä. Muutossa on otettava huomioon myös kiinteistössä olevan nykyisen arkistotilan korvaava jatkosäilytyspaikka sekä tilat myös uudelle muodostuvalle arkistomateriaalille.

Kouluviraston hallinnon piha-arkiston kellaritilan arkistomateriaali on kärsinyt kiinteistön kosteusvaurioista, joten tämän sisäilmaongelmallisista tiloista siirrettävän arkistomateriaalin käsittely ilman suojavarusteita ei ole suositeltavaa. Materiaalia ei myöskään siksi voida sijoittaa muun ns. ”puhtaan” arkistoitavan materiaalin yhteyteen, vaan materiaalille on varattava tilaa myös toteutettavassa arkistotilarpe hankkeessa ongelmamateriaaleille varattavasta erillisestä arkistotilasta keskusarkiston laajennuksen yhteyteen. Lisäksi on huomioitava myös arkistomateriaalin sijoittamisen tilapäisjärjestelyt ennen uusien arkistotilojen valmistumista.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen ongelmaisen arkistomateriaali tullaan siirtämään Savilahden entisen toimistorakennuksen varastotilaan. Materiaalin säilytystarve väliaikaisissa tiloissa on arviolta noin neljä vuotta eli siihen saakka, kunnes kaupunginarkistolla on lisätilaa ongelmamateriaalin vastaanottoon.

Kouluviraston hallinnon muutto nykyisistä toimitiloista uusiin:

Kasvun- ja oppimisen palvelualueen nykyisten lähiarkistotilojen korvaavat tilat sekä myös uudelle muodostuvalle arkistomateriaalille tarvittavat lisätilat tulee huomioida Kouluviraston tulevan toimitilajärjestelyn erillisen hankesuunnitelman yhteydessä.

## 4. TAVOITTEET

### 4.1 Toiminnalliset tavoitteet sekä ajoitus

Hankkeen toiminnallisena tavoitteena on löytää taloudellisesti ja toiminnallisesti mahdollisimman tarkoituksenmukainen, sekä arkistolaitoksen määräysten ja ohjeistuksen sekä vaatimusten mukainen toimitilaratkaisu keskitetyille päätearkistolle (Kuopion kaupunginarkisto) huomioiden samalla palvelualueiden tulevat arkistotilatarpeet seuraavan 25 - 30 vuoden ajanjaksolla. Tavoitteena on myös saada asianmukaiset tilat ongelmaisen arkistomateriaalin vastaanotolle, käsittelylle sekä pitkäaikaiselle säilytykselle keskusarkiston yhteyteen.

Aikataulullisesti tavoitteena on saada tarkoituksenmukaiset ja riittävät tilaratkaisut toteutettua pysyvästi arkistoitavien arkistomateriaalien säilytykselle sekä ongelmamateriaalien käsittelylle ja erilliselle säilytykselle viimeistään vuoden **2019** aikana.

Hanketyöryhmän tavoitteena on myös kuluvan vuoden aikana järjestää vuoden 2017 aikana tyhjennettäviksi joutuvien lähiarkistotilojen materiaalin sijoitus erillishankkeina. (Suunnitelmat ja ratkaisut erillishankkeista on esitetty kohdassa 3.2 ja 3.3)

### 4.2 Laajuus- ja tehokkuustavoitteet

#### Laajuustavoitteet

Jotta nyt jo tiedossa olevat arkistojen siirrot voitaisiin ottaa vastaan nykyiseen kaupunginarkistoon sekä varautuminen tulevalle arkistotilatarpeelle seuraavaksi 25 - 30 vuodeksi on arkistotilan **lisätarve n. 400 m<sup>2</sup> = 3500 - 4000 hyllymetriä** sekä lisäksi 2 toimistohuonetta (1 työtila + työtila tutkijoille nykyisten työtilojen lisäksi).

Vaihtoehtoisesti **kokonaan uusien tilojen tarve on n. 700 m<sup>2</sup> (=7000 - 8000 hyllymetriä** arkistotilaa) sekä lisäksi toimisto ja tutkijatilat



## **Tehokkuustavoitteet**

### ***Toiminnan kustannukset (tehostuminen aikaisempaan)***

Kaupunginarkiston budjetti koostuu henkilöstömenoista, henkilöstöön liittyvistä matka-, koulutus- ja atk-palveluista sekä vuokramenoista. Kyseiset menot ovat kasvaneet mm. kuntaliitosten ja lisääntyneen materiaalin vuoksi muutamassa vuodessa n. 27 %.

Yhtenäisillä toimitiloilla, toiminnan tehostumisen kautta, kaupunginarkiston kustannukset pienenevät jatkossa arviolta n. 1 henkilötyövuoden verran ja vuotuiset käyttökustannukset noin 10 %. Myös henkilökunnan työympäristön kehittämisen kannalta yhtenäiset tilat toimisivat kaupunginarkiston osalta parhaiten.

### ***Kiinteistökustannukset***

Liitoskuntien nykyisten arkistotilojen tyhjentyminen mahdollistaa entisten kunnanvirastojen tilojen kiinteistökehittämisen ja sitä kautta kaupunkitasoisten kiinteistökustannusten pienentymisen.

## **4.3 Tekniset tavoitteet**

Tilojen tulee täyttää arkistotilamääräyksissä sekä -ohjeissa määritellyt vaatimukset ja suositukset niin tilojen käytettävyyden, kuin teknisten laatuvaatimustenkin osalta.

Taloteknisissä järjestelmissä tulee huomioida arkistotilojen vaatimusten mukaisten olosuhdevaatimusten täytyminen. Taloteknisissä järjestelmissä tulee huomioida erityisesti ilmanvaihdon lisäksi myös tilojen lämpötiloille sekä ilmastoteudelle esitettyjen vaatimusten toteutuminen.

Rakennustekniset laatuvaatimukset poikkeavat arkistotilojen osalta merkittävästi normaalin osastoidun varastotilan rakentamisesta. Lisäksi rakennusteknisissä ratkaisuissa tulee huomioida arkistohyllyjen sijoittaminen tiloihin mahdollisimman tehokkaalla ja toiminnallisesti selkeällä tavalla.

Erikoisjärjestelminä arkistotiloihin tarvitaan savunpoiston järjestäminen. Tämä tulee huomioida nykyiset arkistotila- ja rakennusmääräykset täyttävinä.

Turvallisuusjärjestelmistä tulee huomioida rakennuksen automaattisen paloilmoinjärjestelmän laajentaminen sekä tilojen liittäminen rakennuksen kulunvalvontajärjestelmään.

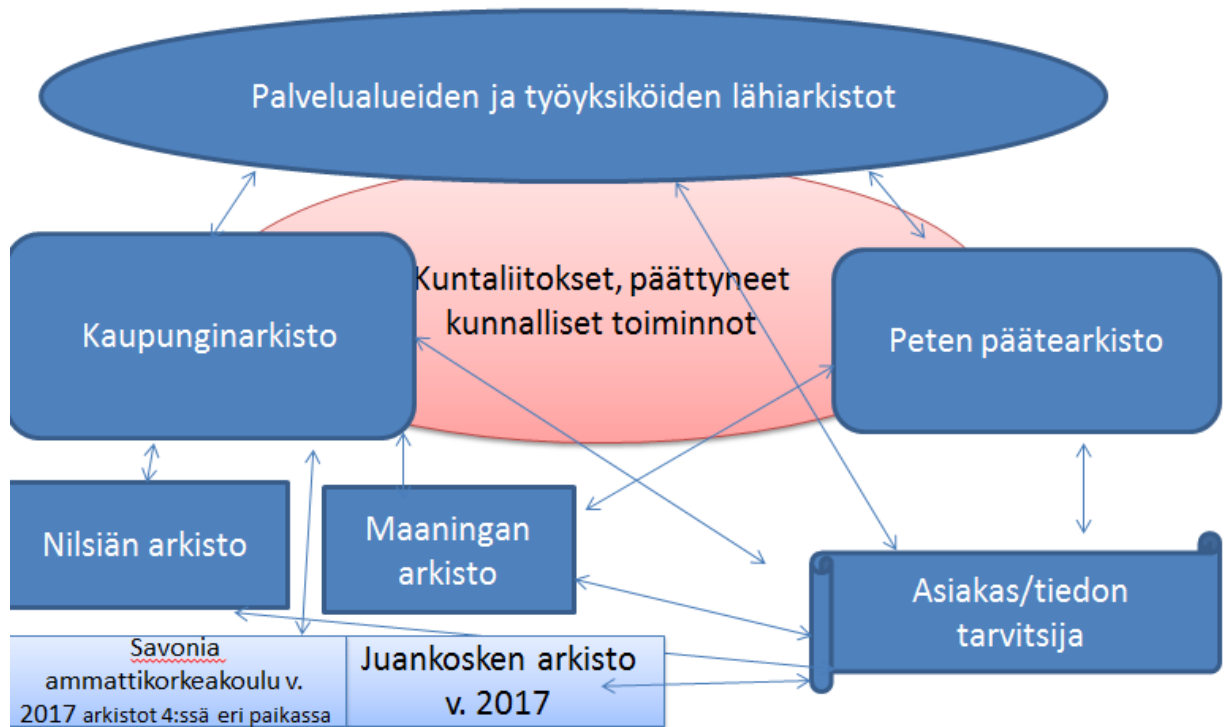
Energiatehokkuus ja ympäristölliset laatuvaatimukset tulee huomioida kaikissa suunnitteluratkaisuissa.

Liikennejärjestelyt/logistiikkaratkaisut sekä yhteydet kulku- ja huoltoreitteihin tulee selvittää heti toteutusvaiheen luonnossuunnittelun alkuvaiheessa.

Kaikkiin arkistotiloihin tulee olla esteetön pääsy arkistosiirtojen suorittamiseksi (luiskat / hissi, ei pelkästään porrassoujuja).

## 5. NYKYTILANTEEN KUVAUS

### 5.1 Toimintojen nykytilanteen kuvaus



Tiedonhallinta (*Arkistotoimi*) on järjestetty Kuopion kaupungissa niin, että suurimmat palvelualueet säilyttävät toiminnoissaan syntyneet tiedot ja materiaalit omilla arkistoissaan niin kauan kuin niitä toiminnassa tarvitaan ja hävittävät ne määräajan säilytettävät asiakirjat joiden säilytysaika on umpeutunut. Pysyvästi säilytykseen määrätty asiakirjat siirretään päätearkistoihin, jotka ovat Kuopiossa kaupunginarkisto ja potilas- ja asiakasasiakirjojen osalta perusturvan ja terveydenhuollon päätearkisto.

Palvelualueet ja -yksiköt säilyttävät aktiivikäytössä olevan manuaalisen tietonsa **lähiarkistoissa**. Kun pitkään tai pysyvästi säilytettäväksi määrättyä tietoa ei enää aktiivikäytössä tarvita, siirretään asiakirjat päätearkistoon.

Myös toimintansa päättäneet kuntainliittojen ja kunnallisten osakeyhtiöiden arkistot on otettava vastaan sen kunnan päätearkistoon, missä yhtiön hallinto on sijainnut tai joka on ollut yhtiön pääomistaja. Tällaista aineistoa tuli kaupunginarkistoon viime vuonna 68 hyllymetriä ja vuonna 2017 on tulossa 1,3 hyllykilometriä.

Maakunta-arkistot ottavat vastaan vain valtion hallinnon yli 50 vuotta vanhoja asiakirjoja. Kuopion kaupunginarkistosta siirrettiin valtion oppikoulujen (Kuopion lyseo, Klassillinen lyseo ja Kuopion yhteislyseo) arkistot palkka-asiakirjoja lukuun ottamatta Joensuun maakunta-arkistoon kesällä 2015. Siirrettävää materiaalia oli 35 hyllymetriä. Muuta poissiirrettävää aineistoa ei kaupunginarkistossa ole.

Asiakirjoja, joiden säilytysaika on umpeutunut ja jotka saa hävittää, lähetettiin tuhottavaksi viime vuonna Kuopiossa 68,34 hyllymetriä ja Maaningalla ja Nilsiässä 125 hyllymetriä.

Tutkijoita/asiakkaita kävi vuonna 2015, kaupunginarkistossa ja satelliittiarkistoissa, yhteensä 580 henkeä. Käytännössä palvelu pelaa niin, että tutkija tilaa haluamansa asiakirjat tutkijatilaan katsottavaksi ja saa niistä halutessaan jäljennöksiä. Hän voi viipyä paikanpäällä 10 minuutista useaan päivään riippuen tutkimuksen sisällöstä ja tiedon tarpeesta (gradu, historiatutkimus, historiikki). Lisäksi tietoa on annettu puhelimesta tai sähköpostilla suoraan 1269 pyytäjälle. (Tiedon pyytäjät ovat yleensä vailla jotain tiettyä asiakirjaa esim. päättötodistusjäljennöstä tai asunnon pohjapiirustusta).

## 5.2 Tilojen nykytilanteen kuvaus

### Päätearkisto / Kaupunginarkisto

Tällä hetkellä kaupunginarkistossa on vapaata tilaa n. 600 hyllymetriä eri puolilla arkistoa (hallintokuntien arkistojen perään on jätetty tyhjää hyllytilaa odottamaan seuraavaa siirtoa ao. palvelualueelta). Tutkijatilat ovat tällä hetkellä henkilökunnan työhuoneessa. Tilanne on hankala sekä tutkijan että työntekijän kannalta mm. puhelimien käytön ja muiden asiakaspalvelutilanteiden takia. Kaupunginarkistolla on tarvetta lisäksi myös lisätyöntekijälle / harjoittelijalle, joten toimistotilat (4 työpistettä) ovat myös riittämättömät.

Kuopioon liitettyjen Maaningan kunnan ja Nilsiän kaupungin arkistot ovat edelleen säilytyksessä Maaningalla ja Nilsiässä yhteensä n. 1700 hyllymetriä. Juankosken liittyttyä vuoden 2017 alusta Kuopioon siirtyy myös arkistomateriaalin hallinta ja sijoitus Kuopiolle. Arkistoa Juankoskella on 6.6.2016 saadun tiedon mukaan 1260 hyllymetriä

Jo tehtyjä tai myöhemmin tulevia kuntaliitoksia ei ole huomioitu nykyisten päätearkistotilojen alkuperäisessä mitoituksessa, joten niistä on aiheutunut ja aiheutuu jatkossakin merkittäviä tilantarpeita päätearkiston osalle.

Lisäksi Savonia ammattikorkeakoululta on yhtiöittämisen jälkeen tulossa n.1300 hyllymetriä kaupunginarkistoon v. 2017. Jos tilaa ei saada, ammattikorkeakoulun arkistot voitaisiin aluksi jättää sinne missä ne ovat nyt. Tästä aiheutuisi kaupungille tietenkin vuokratkustannukset sekä erittäin haasteellinen tietopalvelu, koska arkistot sijaitsisivat eri toimipisteissä (Kuopiossa Microtekniassa ja Opistotiellä sekä Varkaudessa ja Iisalmessa koulun tiloissa).

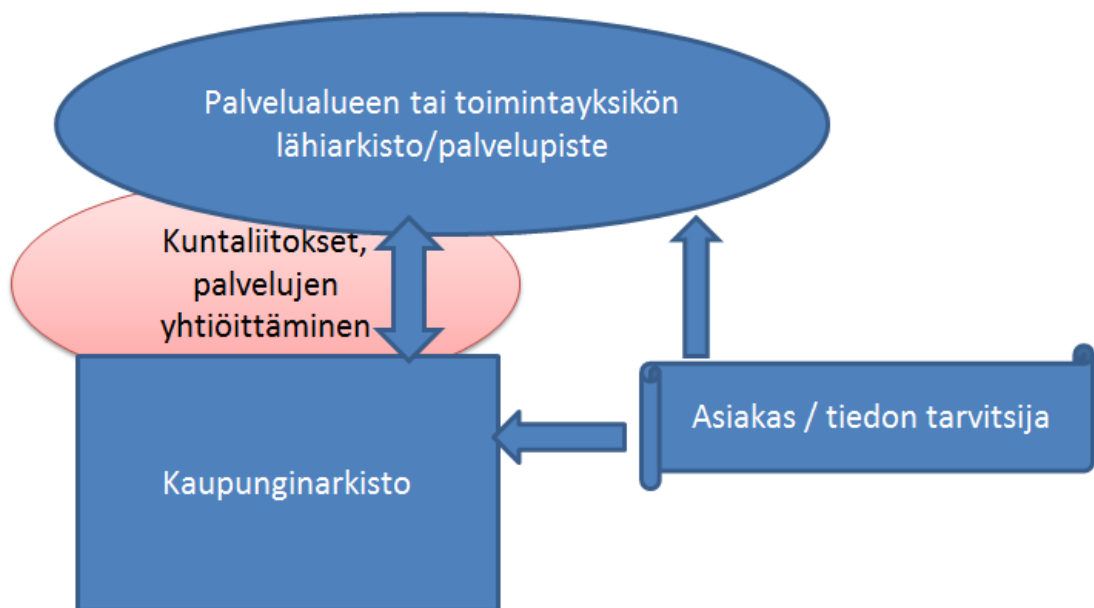
Todettakoon että tässä vaiheessa on selvitelty myös mahdollisten vuokratilojen käyttöönottoa, mutta kaupungissa ei ole toimijaa, joka voisi tarjota kyseisen kokoluokan arkistotiloja. Esim. Suomen Turva-arkisto tarjoaa käyttöön korkeintaan 300 hyllymetriä ja tilojen vuokra on 4 €/hyllymetri + 50 €/tietopyyntö.

## 6. UUSI TOIMINNALLINEN MALLI

Hankkeen tavoitteena on saada luotua Kuopion kaupunginarkistolle toimivat, Arkistolaitoksen arkistotilamääräysten mukaiset tilat arkistomateriaalien säilyttämiseksi, sekä luoda edellytykset tutkijapalvelun hoitamiseksi ajanmukaisesti sekä tilallisesti, että tietoteknisesti.

Tavoite on hankkeella saavuttaa **yhtenäiset** sekä terveelliset ja turvalliset toimitilat, kaupungin arkistopalvelujen toteuttamiselle seuraavan 25 - 30 vuoden tarpeella.

### 6.1 Uuden toiminnallisen mallin kuvaus



Kun päätearkistot sijaitsevat samalla paikkakunnalla tehokkaasti yhdessä paikassa, asiakas-/tutkijapalvelu tehostuu ja arkistojen hoitamiseen ja tietopalveluun voidaan paremmin kohdistaa osaavat resurssit. Samalla säästetään henkilöstökuluissa, tilavuokrissa ja ICT -kuluissa.

Täsmennyksenä tavoitteisiin todetaan, että perusturvan ja terveydenhuollon asiakas- ja potilasasiakirjat sekä -tiedot ovat kiinteä osa potilas- ja asiakastyötä ja -palvelua. Ne ovat ns. aktiiviaineistoa (asiakirjavarasto / käsiarkisto), joten arkistotilojen sijainti on suunniteltava palvelutarpeiden mukaisesti. Sote uudistuksen myötä nämä arkistot siirtyvät pääosin maakunta-toimijalle v. 2019 alkaen, mutta hallinnollinen aineisto siirtyy kaupunginarkiston vastuulle.

Ongelma-arkistomateriaalien käsittelyä/säilyttämistä varten tulee olla erillinen ilmastoitu työtila/arkistotila turvavarusteineen. Arkistomateriaalin digitointi helpottaisi ongelma-arkistomateriaalien käyttöä, mutta se ei poista niille määriteltyä säilytystarvetta.

## 6.2 Tila- ja henkilöstömitoitus tilojen osalta

Hankkeen yhteydessä toteutettavalla kaupunginarkiston henkilökunnan sijoittamisella yhteisiin työskentelytiloihin saavutetaan toiminnallisia ja tilallisia synergiaetuja ja tehostetaan toimintaa.

Keskittetty palveluratkaisu edellyttää yhtenäisten sekä arkistotilamääräysten täyttävien tilojen toteuttamista.

Hankesuunnittelun yhteydessä on päädytty ratkaisuun, jossa henkilökunnan työskentelytilat sijaitsevat arkistotilojen yhteydessä tai niiden välittömässä läheisyydessä samassa kiinteistössä, kuitenkin siten että etäisyys arkistotiloihin ei muodostu toiminnallisesti ongelmalliseksi.

Tilamitoitus toteutetaan arkistotila- sekä rakennusmääräyksiä noudattaen, alustavat tilamitoitusta täsmentävät tilakaaviot on esitetty hankeselosteen erillisessä liiteasiakirjassa. Henkilökunnan tilamitoituksessa on huomioitava myös tutkijoiden erilliset tilat sekä kaupunginarkiston asema virallisena arkistotutkimuksen opiskelijoiden harjoittelupaikkana.

Henkilöstömäärän mitoituksen osalta sähköisen säilyttämisen myötä tehtävät tulevat painottumaan entistä enemmän digitaalisen arkistomateriaalin käsittelyyn sekä palvelujen tuottamiseen sähköisiä järjestelmiä käyttäen. Keskittelyllä ratkaisulla nykyisellä henkilöstömäärällä (5-6) voidaan toteuttaa palvelut sekä analogisen, että digitaalisen aineiston osalta.

## 6.3 Tilaohjelma ja kiinteä varustelu

### Tilaohjelman perusratkaisut

Hankesuunnittelussa on tutkittu kaupunginarkiston tilatarpeen ratkaisemiseksi kaksi erillistä ratkaisumallia. Perusratkaisuna on esitetty nykyisen Valtuustotalossa sijaitsevan arkistotilan laajentaminen joko kokonaan laajentamalla tai osin nykyistä autohallia hyödyntäen. Tavoitteena on ollut keskittää arkistotilat yhtenäiseksi kokonaisuudeksi.

Vaihtoehtoisena ratkaisuna on myös esitetty keskusarkistotilojen sijoittaminen kokonaan uuteen paikkaan joko olevia Savilahden kallioluolastoja käyttäen tai kokonaan uudisrakennushankkeena määrittelemättömään paikkaan.

### Tilaryhmien ja tilojen mitoitus ja varustelu

Arkistotilojen mitoituksessa ja varustelussa noudatetaan arkistotilamääräyksiä sekä suunnitteluohjeita. Arkistohyllyjärjestelmät sisällytetään investointikustannuksiin. Arkistotilojen sijoittelusta sekä arkistohyllyjärjestelmistä on kustannuslaskennan tueksi laadittu alustavia tilakaavioita ja tilaluetteloja vaihtoehtoisista ratkaisuista.

Erityisvarusteluna on saada arkistotilahankkeen yhteydessä toteutettua myös tarkoituksenmukaiset ja riittävät tilaratkaisut pysyvästi arkistoitavien ongelmallisten arkistomateriaalien käsittelylle ja erilliselle säilytykselle tarvittavine varusteineen.

Lisäksi tulee huomioida yleiset liikennetilat ja logistiikan tarvitsemat tilat sekä omistajan tilavaatimukset ja kiinteistön tekniset tilat (esim. iv-konehuoneet).

### Vaatimukset teknisille erityistarpeille

Tekniset erityistarpeet määritellään arkistolain ja arkistotilojen suunnitteluohjeen mukaisesti

### Erityisjärjestelmät

Arkistotilojen ulkovaippa suojataan kulunvalvontajärjestelmällä.

## 6.4 Käyttäjän erillishankinnat

Työpisteiden kalustaminen sekä tekninen varustaminen ovat käyttäjälle kuuluvissa hankinnoissa.

## 6.5 Vaihtoehtoiset ratkaisut

### Kaupunginarkisto

Tarveselvityksen ja hankesuunnittelun yhteydessä on tutkittu vaihtoehtoisia malleja kaupunginarkiston tilatarpeiden ratkaisemiseksi. Hankeselosteen **erillisenä liiteasiakirjana** on näistä tutkituista kolmesta vaihtoehdosta esitetty kaaviomaiset luonnokset sekä kokonaan uudisrakennusvaihtoehdosta alustava tilaohjelma.

Nykyisten kaupunginarkiston arkistotilojen laajentamisen vaihtoehtoisina malleina on tutkittu valtuustotaloon erillisen laajennusosan rakentamista tai laajentamista sisäisellä yhteydellä rakennuksessa olevaan autohalliin.

Rakentamalla laajennus nykyisten tilojen yhteyteen, arkistotilat muodostaisivat kiinteän yhtenäisen kokonaisuuden kaupunginarkiston sekä rakennusvalvonnan arkiston kanssa. Laajennuksen yhteyteen voitaisiin toteuttaa myös erillinen ongelma-arkistomateriaalin käsittely- / säilytystila. Myös henkilökunnan työympäristön kehittämisen kannalta yhtenäiset tilat toimisivat kaupunginarkiston osalta parhaiten.

Toisena vaihtoehtona kaupunginarkiston tilojen laajentamista nykyisten arkistotilojen yhteyteen on tutkittu rakennuksessa olevan autohallin tilojen hyödyntämistä arkistotiloiksi. Tämä vaihtoehto edellyttää myös lisärakentamista sisäpihan alapuolisen lyhyen tunneliyhteyden osalta arkistotilojen välille sisäisen yhteyden luomiseksi. Näissä molemmissa vaihtoehdoissa osa henkilökunnan toimistotiloista sekä tutkijoiden huone sijoittuisi edelleen rakennuksen ensimmäiseen kerrokseen.

Kolmantena vaihtoehtona on tutkittu kokonaan uusia tiloja kaupunginarkistolle Neulamäen varikkoalueen luolastoihin. Luolastoista parhaiten yhdistettäväksi sopisivat luolat 10 ja 11, joiden välille jouduttaisiin kuitenkin louhimaan yhdyskäytävä(t), jonka yhteyteen voitaisiin sijoittaa erillinen ongelma-arkistomateriaalin käsittely- / säilytystila. Tässä vaihtoehdossa kuitenkin kaikki asiakaspalvelu, toimisto- ja henkilöstötilat jouduttaisiin rakentamaan luolaston suulle

uudisrakennuksena. Tässä ratkaisussa rakennus-valvonnan arkistotilat säilyisivät edelleen nykyisissä tiloissa, mutta muut muutoksen yhteydessä kaupunginarkistolta vapautuvat tilat voitaisiin jakaa palvelualueiden käyttöön tarpeen mukaan.

Neljäntenä vaihtoehtona on laskettu mahdollisuus, että kaupunginarkisto saisi uudet tilat jonkun kaupunkiin rakennettavan suuremman hankekokoisuuden yhteyteen joko kaupungin omina tai vuokratiloina. Siihen asti tulisi kuitenkin pystyä käyttämään ns. liitoskuntien rakennuksissa olevia arkistotiloja niiltä osin kun eivät ole poistuvia. Tämä vaihtoehto kokonaisuudessaan lisäisi henkilöresurssien tarvetta sekä lisäisi matkustuskuluja merkittävästi. Tutkijatilojen sijoitus sekä ongelma-asiakirjojen käsittely- / ja säilytystilat tulisi kuitenkin ratkaista myös välivaiheen ajaksi.

Hankesuunnittelun yhteydessä on laadittujen luonnosten perusteella laskettu näiden neljän eri vaihtoehdon kustannusarviot. Arvioidut kustannukset ovat esitetty hankesuunnitelman kohdassa **10.1**.

## 7. KAAVALLINEN TILANNE

### 7.1 Kaavallinen tilanne

Kaavallinen selvitys on hankesuunnittelun yhteydessä tehty vain nykyisten arkistotilojen laajentamisen osalta valtuustotalon yhteyteen. Voimassa oleva tonttia koskeva asemakaava on vuodelta 1983. Kortteli 10 ja tontti 7, jolle virastorakennus sijoittuu, on merkitty kaavaan **Y-5/s** merkinnällä. Tontilla on kokonaisuutena rakennusoikeutta 17 000 kam<sup>2</sup>, josta on käytetty 15338 kam<sup>2</sup>. Valtuustotalon rakennusalueen osalla on rakennusoikeutta 9000 kam<sup>2</sup>, josta on käytetty 8760 kam<sup>2</sup>, jolloin rakennusoikeutta rakennusalueella on jäljellä 240 kam<sup>2</sup>, mutta tontilla kokonaisuudessaan 1 662 kam<sup>2</sup>.

Koska arkistotiloille suunnitellun laajennuksen kerrosala on **n.400 kam<sup>2</sup>**, edellyttää rakennusluvan saaminen valtuustovirastotalon osalle merkityn rakennusalan rakennusoikeuden ylittämistä **n. 160 kam<sup>2</sup>**, kuitenkin rakennusoikeuden pysyessä tontille sallitussa kokonaisrakennusoikeudessa. Lisäksi rakennusluvan saaminen edellyttää vähäistä asemakaavan mukaisen ohjeellisen rakennusalueen rajan ylittämistä laajennuksen osalta.

Asemakaavassa virastotalon rakennusalueella oleva merkintä **ma-t2** mahdollistaa myös osittain tai kokonaan maanpinnan alapuolella olevien työtilojen sijoittamisen **2 %** määrän osoitetusta rakennusoikeudesta.

Asemakaavan mukaisista määräyksistä poikkeaminen sekä mahdolliset vaadittavat lupatoimenpiteet tulee selvittää ennen hankkeen varsinaista suunnittelua, mikäli hanke toteutetaan esitetyn luonnoksen mukaisessa laajuudessa.

### 7.2 Vaihtoehtoiset rakennuspaikat

Vaihtoehtoisiin rakennuspaikkoihin uudisrakentamisen osalta ei tämän hankesuunnittelun yhteydessä ole laadittu erillisiä selvityksiä.

Savilahden entisen varikkoalueen luolastojen tonttien osalta ei kaavallista valmiutta toistaiseksi ole.

## 8. KAUPUNGINARKISTON LAAJENNUS NYKYISTEN TILOJEN YHTEYTEEN

### 8.1 Rakenteelliset ratkaisut

Suurempia rakenteellisia ja teknisiä esteitä nykyisten arkistotilojen laajentamiselle ei ole todettu olevan hankesuunnittelun yhteydessä tehdyissä tarkasteluissa.

Rakennuksen laajentaminen tulee toteuttaa rakenteiltaan ja tiloiltaan kaikilta osin voimassaolevat arkisto- sekä rakennusmääräykset täyttäväksi, sekä helposti kalustettaviksi arkistohyllyjärjestelmin. Rakennuksen laajennuksen tulee sopeutua myös materiaaleiltaan sekä ulkonäöltään olevan rakennuksen arkkitehtuuriin.

### 8.2 Talotekniset ratkaisut

Taloteknisten järjestelmien osalta tulee toteutuksessa huomioida myös nykyisten arkistotilojen ilmanvaihdon saattaminen nykyiset määräykset täyttäväksi niin ilmanlaadun luokituksen, kuin lämpötilan sekä ilmankosteuden suhteen. Ilmanvaihdon toteuttamine arkistotiloihin järjestetään joko kokonaan uudestaan tai osin olevia järjestelmiä hyödyntäen. Savunpoiston järjestäminen toteutetaan myös kaikista arkistotiloista rakennusmääräykset täyttäväksi.

Arkistotilat tulee suunnitella ja toteuttaa sisäilmaluokan **S2** vaatimukset täyttäväksi sekä asettaa **P1** luokan vaatimukset rakennustöiden ja ilmanvaihtojärjestelmien puhtausluokalle.

### 8.3 Tilaohjelmat

#### Laajennuksen tilatarve:

Tilaohjelma ja arkistohyllymäärät on esitetty vain arkistotilojen laajennuksen osalle. Tarkemmat tilamitoitukset sekä yhteenlasketut hyllymetrimäärät on esitetty hankeselosteen erillisissä liitteissä.

Mikäli arkistotilojen laajennusta ei toteuteta nykyisten arkistotilojen yhteyteen, vaan päätearkisto sijaitsisi kahdessa eri kiinteistössä, ovat tilavaatimukset merkittävästi laajennusta esitettyä suuremmat.

Arkistotilojen laajennus nykyisten kaupunginarkistotilojen yhteyteen:

Uusi arkistotila	n. 330 m <sup>2</sup>	arkistohyllyä n. 4000 jm
Ongelmamateriaalin käsittelytila	n. 22 m <sup>2</sup>	
Uutta henkilöstötilaa	n. 22 m <sup>2</sup>	
	-----	



Uutta rakennettavaa tilaa yhteensä **n. 375 m<sup>2</sup>**

Arkistotiloihin liittyvät tarvittavat tekniset tilat pyritään suunnitteluratkaisuissa sijoittamaan esitettyihin tilaohjelmiin sekä oleviin arkisto ja teknisiin tiloihin, jolloin ne eivät ole lisäämässä laajennuksen tilavaatimusta.

Arkistotilojen pinta-alat sekä arkistohyllyjen määrät yhteensä laajennuksen jälkeen:

Arkistotilaa yhteensä **n. 860 m<sup>2</sup>** arkistohyllyä **n. 7960 jm**

## 8.2 Vaihtoehtoisten toteutusratkaisujen tilatarpeet

Vaihtoehtoisena toteutusratkaisuna on esitetty alustava tilaohjelma kokonaan uudisrakennuksena toteutettavan vastaavan arkistotilararpeen osalta.

Arkistotilaa yhteensä	n. <b>700 m<sup>2</sup></b>	arkistohyllyä n. <b>8000 jm</b>
Ongelmamateriaalin käsittelytila	n. 35 m <sup>2</sup>	
Suojavarusteet	n. 5 m <sup>2</sup>	
Henkilöstötilat yhteensä	n. 120 m <sup>2</sup>	
	-----	
Uutta rakennettavaa tilaa yhteensä	<b>n. 860 m<sup>2</sup></b>	

Lisäksi muut tarvittavat liikennetilat ja tekniset tilat

## 9. VÄISTÖTILAT

Hankesuunnittelun yhteydessä on selvitetty myös hankkeen tarvitsemia mahdollisia väistötilatarpeita.

### Kaupunginarkisto

Mikäli arkistotilojen laajentaminen toteutuisi nykyisen päätearkiston jatkeeksi laajentamalla, ei väistötilatarvetta syntyisi päätearkiston osalle, koska laajennus pääosin voidaan toteuttaa lähes valmiiksi, ennen sisäisten yhteyksien avaamista nykyiseen arkistotilaan. Uuden arkistotilan valmistuttua voidaan nykyinen päätearkistomateriaali pääosin siirtää laajennusosaan ja sen jälkeen totuttaa tarvittavat muutokset ja kunnostustyöt olevissa arkistotiloissa arkistotilakohtaisesti.

## 10. KUSTANNUKSET

### 10.1 Investointi- ja rakennuskustannukset

Kaupunginarkiston investointi- ja rakennuskustannukset vaihtoehtoisin:  
Tarkemmat kustannuserittelyt vaihtoehtoisille on esitetty hankesuunnitelman erillisissä liiteasiakirjoissa.

Kaupunginarkiston laajennuksen nykyisten arkistotilojen viereen sekä olevien arkistotilojen tarvittavien muutosten investointikustannukset ovat tavoitehintalaskelman mukaan **1,3** milj. euroa (alv 0 %).

Kaupunginarkiston laajennuksen nykyiseen autohallin yhdystunneleineen sekä olevien arkistotilojen tarvittavien muutosten investointikustannukset ovat tavoitehintalaskelman mukaan **1,4** milj. euroa (alv 0 %).

Kaupunginarkistotilojen siirtämisen ja toteuttamisen investointikustannukset Savilahden oleviin kallioluolastoihin 10 ja 11 ja tarvittavat yhdystunnelin louhintatyöt sekä uudisrakentaminen toimisto- ja henkilöstötilojen osalta ovat tavoitehintalaskelman mukaan **1,9** milj. euroa (alv 0 %).

Kaupunginarkistotilojen uudisrakennusvaihtoehdon investointikustannukset ovat tavoitehintalaskelman mukaan **2,3** milj. euroa (alv 0 %).

Näistä vaihtoehdoista edullisin investointikustannuksiltaan on ensimmäisenä esitetty vaihtoehto, jossa kaupunginarkiston tiloja laajennetaan nykyisten arkistotilojen viereen. Tämä vaihtoehto on myös toiminnallisesti tarkasteltuna yhtenäisin sekä lisäksi laajennus voidaan toteuttaa niin, että se ei vaadi myöskään väistötiloja rakentamisen aikana.

## 10.2 Perushankinnat

Kaupunginarkiston arkistotilojen laajennuksen ja muutosten perushankinnat määritellään toteutusvuoden talousarvioon. Määräraha jakautuu karkeasti arvioiden puoleksi kalustehankintojen sekä varusteiden ja laitteiden kesken.

## 10.3 Käyttökustannukset

### **Kaupunginarkiston tilakustannukset (vuokra- ja ylläpitokustannukset)**

Valtuustotalo rakennuksen nykyinen vuokrataso koko kiinteistön osalta on keskimäärin 21 €/m<sup>2</sup> ja tulee uusittujen arkistotilojen osalta keskimäärin olemaan n.25 €/m<sup>2</sup>

Uudisrakennusvaihtoehdossa arkistotilarakennuksen kokonaisneliövuokra on kiinni toteutus- ja rahoitusmallista. Keskineliövuokraan verrattuna arkistotilat ovat yleensä keskitasoa edullisempia

### **Kaupunginarkiston toiminnalliset kustannukset (henkilöstö yms. toiminnalliset kustannukset)**

Toiminnallisten kustannusten odotetaan keskitetyssä mallissa pienenevän toimintojen tehostumisen, ICT -hankintojen ja matkakustannusten pienemisen myötä.

## 10.4 Toiminnan tilapäisjärjestelyjen kustannukset

Rakentamisen aikaisia tilapäisjärjestelyjä ei esitettyssä mallissa juurikaan synny. Lähinnä kyseeseen tulee olemassa olevien tilojen osalta suojausta sekä mahdollisia taloteknisiä asennuksia sekä arkistomateriaalin siirtoja.

## 11. HANKKEEN TAVOITTEELLINEN AIKATAULU JA ETENEMINEN

### 11.1 Aikataulu

Alustava hankkeen aikataulu, mikäli hanke toteutetaan nykyisten kaupunginarkiston tilojen laajenuksena sekä kaupungin omalla investointirahoituksella.

Alustava hankkeen aikataulu

✓ <b>Hankeseloste</b>	<b>05/2016 &gt;</b>	<b>11/2016</b>
✓ <b>Suunnittelu ja rakentamisen valmistelu</b>	<b>10/2017 &gt;</b>	<b>03/2018</b>
✓ <b>Laajennuksen toteutus</b>	<b>04/2018 &gt;</b>	<b>12/2018</b>
✓ <b>Muutto laajennusosaan</b>	<b>01/2019</b>	
✓ <b>Muutosten toteutus nykyisiin tiloihin</b>	<b>02/2019 &gt;</b>	<b>07/2019</b>
✓ <b>Hanke kokonaisuudessaan valmis</b> (laajennus ja muutostyöt nykyisissä tiloissa)	<b>08/2019</b>	

### 11.2 Hankkeen etenemiseen liittyvät häiriötekijät

Mikäli hanke ei toteudu aikataulullisesti, joudutaan edelleen toimimaan usean toimipisteen mallilla ja vuokraamaan lisäksi arkistotiloja ulkopuolisilta toimijoilta, mikä tulee kalliiksi ja vaikeuttaa resurssien käyttöä. Jokaisessa arkistopisteessä tulee olla arkistotilavarustus tarvittavine laitteineen, lisäksi toimipisteen sijainnista riippuen tulee jokaisesta tiedonhausta mm. matkakuluja. Mikäli palvelu joudutaan ostamaan ulkopuoliselta toimijalta, hyllymetrivuokran lisäksi palvelun tuottaja hinnoittelee myös kaikki tietopyynnöt sekä materiaalin toimitukset erikseen. Tällä hetkellä ei kuitenkaan ole tiedossa tahoa, joka pystyisi palvelua tuottamaan kyseiselle arkistotarvemäärälle.

Hankkeen rahoitusmallit vaikuttavat aikataulullisesti hankkeen valmistumiseen kohdassa ”11.1 Aikataulu” esitetyllä tavalla.

## 12. HANKETYÖRYHMÄN ESITYS

Erillishankkeiden toteutus 2017

Hanketyöryhmä toteaa, että hankeselosteessa esitetty Valkeisen sairaalan arkistomateriaalin siirto saadaan toteutettua vuoden 2017 alussa ja että Kouluviraston ongelmainen arkistomateriaali siirretään hankeselosteen 3.3 esitetyllä tavalla Savilahden entisen varikkoalueen toimistorakennuksen varastotiloihin väliaikaisesti arviolta noin neljäksi vuodeksi eli siihen saakka, kunnes kaupunginarkistolla on lisätilaa ongelmamateriaalin vastaanottoon.

Todetaan, että kasvun ja oppimisen palvelualueen nykyisten arkistotilojen (ns. käsiarkisto, ”puhdas” arkistomateriaali) korvaavat tilat sekä myös uudelle muodostuvalle arkistomateriaalille tarvittavat lisätilat on huomioitava osana Kouluviraston tulevan toimitilajärjestelyn hankesuunnittelua.

### **Esitys**

Hanketyöryhmä esittää, että Kuopion kaupunginarkistolle rakennetaan toimivat ja terveelliset tilat laajennuksena nykyisen arkistotilojen yhteyteen sekä samassa yhteydessä tehdään tarvittavat toiminnalliset sekä tekniset muutokset oleviin arkistotiloihin hankesuunnitelmassa esitetyllä tavalla.

Näin kaupunginarkistolle syntyy toiminnallisesti ja taloudellisesti tehokas yhtenäinen toimintayksikkö Kuopion kaupungissa, sisältäen päätearkiston lisäksi myös rakennusvalvonnan arkiston sekä tilat palvelualueiden pitkäaikaisesti säilytettävien materiaalien arkistotarpeeseen. Tämän lisäksi voidaan keskittää kaikki ongelmallisten arkistomateriaalien käsittely ja säilytystilat samaan yksikköön. Yhteisessä palveluyksikössä voidaan hyödyntää myös kaikki synergia- ja logistiset edut sekä mahdolliset kuntaliitoksissa syntyneiden satelliittiarkistojen purkamiset pitkällä aikavälillä. Koska digitalisoinnin katsotaan vähentävän arkistotarpeen jatkuvaa kasvua, voidaan olettaa myös, että tämä Keskusarkistotilaratkaisu palvelisi tulevaisuudessa ilman laajentamistarvetta.

Hankkeen rahoituksen turvaamiseksi hankeryhmä esittää, että talousarviossa varaudutaan kaupunginarkiston tilojen laajentamisen suunnitteluun sekä rakentamiseen esitettyssä aikataulussa.

## **13. LIITTEET**

### **Hankeselosteen liitteet:**

**Liite 01:** Arkistotilaselvitys 28.05.2015 3 sivua

### **Hankeselosteen erilliset liiteasiakirjat:** (ei liitetä hankeselosteeseen)

**Liiteasiakirja 1:** Arkistotilat kooste 18 sivua  
**Liiteasiakirja 2:** Luonnosvaihtoehdot 1-4 15 sivua