

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 18.02.2020 tiistai klo 16:00 – 17.42

Paikka Kouluvirasto, (2. kerroksen lautakuntien kokoushuone), osoite: Vuorikatu 27

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Niiranen, puheenjohtaja
Tuula Savolainen, varapuheenjohtaja
Iris Asikainen
Poissa: Nelli Berg-Väänänen
Jussi Hakala, poistui klo 16.43 (§ 12)
Heli Jussila
Petri Kaunisto
Kari Loponen
Heikki Meriranta
Sari Leskinen (Hanna Svenskin varajäsen)
Teemu Backnäs (Veijo Tirkkosen varajäsen)

Muut saapuvilla olleet

Jaakko Kosunen kaupunginhallituksen edustaja
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjoh- esittelijä
taja
Poissa: Leena Auvinen, opetusjohtaja
Juha Parkkisenniemi, kasvatusjohtaja
Raija Heinonen, talouspäällikkö, poistui
klo 17.32 (§ 15)
Tanja Karpasto, tilahallintapäällikkö, pois-
tui klo 16.24 (§ 11)
Taina Vainio, perusopetuspäällikkö, poistui
klo 17.08 (§ 15)
Jukka Sormunen, lukio-opetuspäällikkö,
poistui klo 16.59 (§ 14)
Jari Väänänen, nuorisopäällikkö, poistui
klo 16.59 (§ 14)
Katja Lintunen, hankesuunnitteluarkkiteh-
ti, poistui klo 16.24 (§ 11)
Poissa: Sonja Saarinen Nuorisovaltuuston edustaja
Pekka Savolainen, henkilöstö- ja hallinto- pöytäkirjanpitäjä
päällikkö

Asiat 9 - 15 §

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

Julkinen

Allekirjoitukset

Pekka Niiranen
puheenjohtajaPekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, Vuorikatu 27, 18.2.2020

Heli Jussila

Kari Loponen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivulla www.kuopio.fi/maatoksenteke 18.2.2020Pekka Savolainen
pöytäkirjanpitäjä

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

Julkinen

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:9 – 12 ja 14, 15 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 13, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 13 osalta

liite A

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

Julkinen

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	9 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	5
2	10 §		Pöytäkirjantarkastajat	6
3	11 §	1-3 *	Niiralan koulun hankesuunnitelma	7
4	12 §	4	Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2019 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen	12
5	13 §	5	Perusopetuksen vuosiluokkien 7 - 9 painotetun opetuksen oppilasvalinnan periaatteiden täydentäminen	14
6	14 §	*	Varhaiskasvatuksen valvontaohjelma 2019 - 2020	16
7	15 §		Tiedonantoja 18.2.2020	18

Muutoksenhaku

13 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kasvun ja oppimisen lautakunta	20
------	--	--	---	----

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

9 §

9 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

10 §

10 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Nelli Berg-Väänänen ja Jussi Hakala.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Heli Jussila ja Kari Loponen.

Niiralan koulun hankesuunnitelma

Tilahallintapäällikkö Tanja Karpasto Kasvu ja oppiminen / tila- ja hankintapalvelut

Hankesuunnitelman taustaa

Kaupunginjohtajan johtoryhmä on kokouksessaan 24.5.2019 §46 päättänyt Niiralan koulun hankesuunnittelun käynnistämisestä.

Kaupungin keskustan alueella kouluikäisten määrä on lähtenyt kasvuun. Alueella on useita täydennysrakennuskohteita ja arvion mukaan keskustan alueen alakouluikäisten määrä kasvaa niin, että alueella on tarve ainakin 2-sarjaiselle alakoululle seuraavan kymmenen vuoden aikana.

Kaupungin ydinkeskustan alueella toimii kaksi alakoulua, Haapaniemen koulu ja Snellmanin koulu. Lukuvuonna 2019-2020 Haapaniemen koulussa on 368 oppilasta ja Snellmanin koulussa 269 oppilasta. Molemmissa kouluissa toimii lisäksi esiopetusryhmiä, Haapaniemellä kaksi ryhmää ja Snellmanissa yksi ryhmä. Esiopetuksen sijoittuminen alakoulujen yhteyteen on palveluverkosta koskevien linjausten mukaista ja edistää joustavuutta koulupolun alkuvaiheessa. Molemmissa kouluissa on myös erityisryhmiä, yhteensä neljä.

Haapaniemen koulu on 5. ja 6. luokan osalta 2-sarjainen, mutta on muuttunut jo 1-4. luokkien osalta 3-sarjaiseksi. Oppilasennusteiden ja oppilasmääräarvioiden mukaan koulu muuttuu kahden seuraavan lukuvuoden aikana kokonaan 3-sarjaiseksi. Lukuvuonna 2020-2021 oppilaat saadaan mahtumaan kouluun sisäisillä tilajärjestelyillä, mutta lukuvuonna 2021-2022 se ei enää ole mahdollista. Snellmanin koulu on 2-sarjainen, kapasiteetiltaan täysi koulu eikä pysty tulevana vuosina kasvattamaan opetusryhmien määrää. Tulevien vuosien haaste on saada oppilaaksiottoalueen oppilaat mahtumaan kahteen sarjaan.

Oppilasmäärän kasvaessa haasteena on myös salien, erikoisluokkien ja muiden tilojen kuten ruokailu- ja sosiaalisten tilojen riittävyys.

Hankkeen toiminnallinen sisältö

Koulu tulee toimimaan kaksisarjaisena alakouluna, jossa on myös kaksi esiopetusryhmää. Esiopetusryhmät ovat kokopäiväryhmiä, joten he ovat koulussa myös aamu- ja iltapäivähoidon ajan.

Alkuopetuksen keskeinen toimintamalli on kaveriluokkatoiminta, jolla haetaan tiivistä yhteistyötä esiopetuksen ja alakoulun 1- ja 2-luokkien kesken. Toiminnallisesti tavoitteena on, että näiden kotialueet muodostavat yhteisen kokonaisuuden. Niiralan koulussa voidaan tavoite toteuttaa siten, että

on kaksi esi- ja alkuopetuksen opetusaluetta, joissa kummassakin on kolme ryhmää.

Muilta osin koulun yleisopetuksen tilaratkaisujen tavoitteena on mahdollistaa vähintään kahden ryhmän yhteistoiminta ja yhteisopettajuus. Opetustiloissa huomioidaan myös pienryhmätilat. Koulussa tulee toiminaan laaja-alainen erityisopetus ja tarvittaessa luokkamuotoinen (pienryhmä) erityisopetus.

Hankkeen laajuus

Hankesuunnitteluvaiheessa on selvitetty eri vaihtoehtoja keskusta-alueen alakoulutarpeen toteuttamiseksi. Uudisrakennushanke edellyttäisi hyväksytyjen kaavahankkeiden purkamista tai Kasarmialueen RKY-alueen asemakaavan uudistamista, koska keskusta-alueella ei ole soveltuvia Y-tontteja käytettävissä. Olevien kiinteistöjen osalta tarkastelua on tehty kaupungin oman kiinteistökannan sisällä. Eri vaihtoehtoista parhaimmaksi on todettu Niiralan koulun palauttaminen koulukäyttöön. Koulun tilaohjelma joudutaan sopeuttamaan rakennukseen. Luonnossuunnitelmien perusteella on kuitenkin todettu, että rakennus mahdollistaa nykyaikaisten muuntojoustavien opetustilojen rakentamisen. Luokkatiloja avataan suhteessa toisiinsa. Pohjakerros muutetaan taito- ja taideainetiloiksi, joten sinne tulevat teknisen ja tekstiilityön tilat kohdepoistojärjestelmineen. Niiralan koulun liikuntatilat ovat pienet, mutta koulu voi hyödyntää läheisen Valkeisen lammen ulkoilualuetta sekä Kuntolaaksoa.

Rakennushankkeessa huomioidaan rakennuksen suojelumerkintä ja rakennushistoriallisessa selvityksessä esiin nostetut arkkitehtoniset ja rakennushistorialliset arvot. Niiralan koulu on rakenteeltaan porrastava; rakennuksen päädyt ovat eri tasossa keskiosaan nähden. Nykyinen hissi korvataan kahdella uudella hissillä ja hissit sijoitetaan siten, että esteettömyys saadaan toteutumaan koko rakennuksessa. Porrashuoneet säilyvät nykyisellään.

Rakennuksen rungon ja vaipparakenteen korjaustyöt toteutetaan kuntotutkimusraportin mukaisesti. Piha-alue uusitaan kauttaaltaan pintarakenteineen ja kalusteineen. Piha-alueelle tehdään uudet ulkoliikunta-, välintuntiväline- ja jätevarastot. Rakennuksen kaikki talotekniset järjestelmät uusitaan. Hankkeessa noudatetaan Kuopion Tilakeskuksen Terve Talo -hankkeen periaatteita.

Rakennuksen huonejärjestystä tullaan muuttamaan, mm. ruokasali + valmistuskeittiö siirtyy kerrosta ylemmäksi. Kaikki märkätilat uusitaan ja vaihtavat paikkaansa. Rakennuksessa säilyvät päätyjen liikuntasalit, kerrosten pääaula palautetaan avoimeksi tilaksi ja luokka-alueet säilyvät.

Rakennuksen hyötyala on 3.287 hy-m² ja huoneala ilman teknisiä tiloja 3.977 hu-m². Teknisten tilojen kera huoneala on 4.477 hu-m². Rakennuksen kokonaislaajuus ulkovarastoineen on 6.050 br-m².

Investointikustannukset

Tavoitehinta-arvio perustuu Haahtelan kustannusarvio-ohjelmaan. Haahtelan tarjoushintaindeksi on muuttuvapainoinen ja muuttuvahintainen rakentamisen tarjousindeksi. Indeksillä kuvataan tarjoushintatason kehittymistä

indeksialueilla. Kustannusarvioissa on käytetty Kuopion indeksiä 93,0 1/2019. Arvio vuokratilakustannuksesta on laadittu Kuopion kaupunginhallituksen sisäisen vuokran määrittämissä perusteiden mukaisesti. Vuokratilakustannuksena on koulun huonetilaneliöt ilman teknisiä tiloja.

Hankkeen tavoitehinta-arvio on 15,5 milj. €.

Käyttäjähankinnat

Koulun ja esiopetuksen irtokalustuksen sekä toiminnan edellyttämät koneet, laitteet ja varusteet hankkii käyttäjä. Koulu varustetaan pääasiassa uusilla päiväkotitilakustannuksilla, oppilas- ja toimintokalusteilla, av-laitteistolla ja varusteilla, jotka tukevat kyseistä käyttötarkoitusta ja edistävät uudenlaista oppimista sekä alakoulun, esiopetuksen ja päivähoidon pedagogisia tavoitteita.

Kasvun ja oppimisen palvelualueelle talousarviovalmistelussa vuosittain myönnettävä Koneet ja kalusto -investointimääräraha perustuu tulevan toimintakauden käyttäjä-hankintatarpeisiin. Käyttäjähankinnat tulevat ajankohtaiseksi kohteen toteutus- ja käyttöönottoaikeissa, jolloin tiedetään lopulliset tarpeet.

Vuokra- ja ylläpitokustannukset

Arvioitu vuokratilakustannus on laskettu investoinnin olettamahinnalla 15,5M€. Poistoaikana on käytetty 30 vuotta ja neliöhinta laskettu huoneistoalan mukaisin neliöin 3.977,00 hu-m². Ylläpito- ja puhtauspalvelut on verrattu Niiralan koulun viimeiseen käyttöaikaan ja verrokkina on käytetty myös useampaa uudehkoa koulukohdetta. Lisäksi energiakustannuksien laskennassa on otettu huomioon kohteen peruskorjauksessa parantuva energiatehokkuus. Ylläpitoon sisältyvät ulkoaluehoito, tilojen lämmitys, jätteenhoito, kiinteistösähkö sekä rakennuksen ja sen teknisten järjestelmien ylläpito. Kohteen puhtauspalveluihin sisältyy ylläpito- ja perussiivous. Lisäksi ylläpitoon sisältyy kiinteistön hallinnointikustannukset.

Investointi	15.500.000€	
Laskennallinen vuokratilakustannus- ala hu-m²	3.977 hu-m² ilman teknisiä tiloja	
Pääomavuokra	24,06 €/m ² /kk	1148041 €/v
Ylläpito- ja puhtauspalvelut, vuokra	5,18 €/m ² /kk	247301 €/v
Pääoma- ja ylläpitovuokra yh- teensä	29,24 €/m ² /kk	1395342 €/v

Toiminnalliset kustannukset

Karkea arvio toimintakustannuksista ilman vuokria on 1,2 M€

Toiminnalliset kustannukset	€/vuosi
Henkilöstömenot	991 963
Materiaalit	55 020
Ateriakustannukset	151 029
Yhteensä	1 198 012

Väliaikaiset järjestelyt

Niiralan koulu lisää keskusta-alueen alakoulukapasiteettia. Haapaniemen koulu ja Snellmannin koulu ovat täynnä. Lukuvuodeksi 2021-2022 on järjestettävä koulujen yhteyteen lisätilaa vähintään 1,5 opetusryhmälle. Lisätilan tarve ennakoidaan kasvavan vuosittain siihen asti, kunnes Niiralan koulu voidaan ottaa käyttöön.

Aikataulu

Niiralan koulun toteutussuunnittelu aloitetaan heti hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen, kevättalvella 2020. Toteutussuunnittelun tueksi kohde tullaan laserkeilaamaan suunnittelun lähtötilanteen varmistamiseksi. Toteutussuunnittelun aikana suoritetaan purkutöitä, jolloin suunnitelmien oikeellisuutta saadaan parannettua ja toisaalta hankkeen tarjoajien (urakoitsijoiden) riskihinnoittelua saadaan pienemmäksi. Kohteessa joudutaan tekemään laajat purkutyöt, toisaalta mm. välipohjarakenteiden ylälaattojen purkutyöt tuo esiin rakenteet, joista ei ole käytettävissä dokumentteja.

Hankkeelle on varattu rahaa Kuopion kaupungin talousarvio 2020 toiminta- ja taloussuunnitelma 2020-2023 -kirjassa vuodelle 2020 1,5 M€, 2021 8,0 M€ ja 2022, 5,8 M€ = 15,3 M€. Vuodelle 2019 oli jo varattu hankkeen suunnittelurahaa 0,2M€, mutta tätä ei ole käytetty. Hankkeen kokonaisbudjetti 15,5 M€. Hankkeen tavoiteaikataulu on valmistuminen kesälle 2022, jolloin tilat tulevat perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen käyttöön lukuvuodelle 2022-2023.

Hankesuunnittelutyöryhmän esitys

Hanketyöryhmä esittää Niiralan kouluhankkeen käynnistämistä välittömästi siten, että koulu tehdään hankesuunnitelman mukaisesti 2-sarjaisena alakouluna sisältäen esiopetuksen.

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy hankesuunnitelman.

Liitteet

- 1 1268/2020 Niiralan koulun hankesuunnitelma
- 2 1268/2020 Hankesuunnitelman liite1 (tilaohjelma Niiralan koulu)
- 3 1268/2020 Hankesuunnitelman liite2 (viitesuunnitelmat)

Viiteaineisto

- 1 1268/2020 Hankesuunnitelman viite 1 (korjaustavoitehinta)

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

11 §

Valmistelija

Katja Lintunen

Leena Auvinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5210

puh. +358 44 718 4003

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä tilahallintapäällikön esityksen ja esittää hankesuunnitelman edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Tanja Karpasto ja Katja Lintunen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.24.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2019 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutuminen

Talouspäällikkö Raija Heinonen Kasvu ja oppiminen / taloushallintopalvelut

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2019 tilinpäätös sisältää apulaiskaupunginjohtajan ja asiakkuusjohtajien katsaukset sekä vastualueiden selvitykset kaupunginvaltuuston hyväksymässä talousarviossa olleiden tavoitteiden ja lautakunnan käyttösuunnitelmassa hyväksytyjen tavoitteiden toteutumisesta sekä selvityksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2019 talousarvion toteutuminen:

	Talousarvio + tamu	Toteutuma	Erotus	%
Toimintatuotot	12 198 675	13 683 344	1 484 669	112,2
Toimintakulut	-214 810 717	-215 083 869	-273 152	100,1
Toimintakate	-202 612 042	-201 400 525	1 211 517	99,4

Toimintakatteen alittumista ennustettiin koko syksyn ajan joraennusteissa.

Toimintatuottojen ylityksessä suurin tekijä oli avustusten ylittyminen budjetoidusta. Toimintakulut eivät vastaavasti ylittyneet tulojen ylitystä vastaavasti. Suurimpia tekijöitä siihen oli mm. koulukuljetussopimuksen alittuminen budjetoidusta sekä Servicalta saatu hyvitys ateriapalveluihin.

Kasvun ja oppimisen palvelualueella oli käynnissä vuoden 2019 aikana yhteensä n. 130 hanketta, joihin saatiin jostain rahoitusta. Suurimmalla osasta hankkeista oli myös omavastuuosuus, joka vaihteli hankkeittain n. 0-30 % välillä, vuoden 2019 omavastuuosuus oli yhteensä n. 0,7 M€ eli n. 18 % hankkeiden kokonaismenoista. Kustannukset 4,1 M€ ja avustukset 3,4 M€.

Vuoden 2019 aikana käytettiin testamenttivaroja -38 033,74 € lautakunnan päättämiin kohteisiin (Vamos-hankkeen kuntaosuuteen ja Nilsin nuorisotyön kehittämiseen). Vuodelle 2020 siirrettiin testamenttivaroja käytettäväksi 49 471,80 €.

Kalustoinvestointien toteutuminen:

Kalustoinvestointimäärärahan käyttö oli -1 835 764 €, toteutuma talousarvioon (-1 870 000 M€) nähden 98,2 %. Suurimmat hankinnat kohdistuivat

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

12 §

Hiltulanlahden päiväkodin/koulun, Kuikkalammen päiväkodin/nuorisotilan ja Maaningan nuorisotalon kalustamiseen.

Vaikutusten arviointi Asialla ei ole yritys- eikä ilmastopoliittisia vaikutuksia.

Liitteet 4 1461/2020 Tilinpäätös 2019/Kasvun ja oppimisen palvelualue

Valmistelija

Raija Heinonen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4221

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyy selvityksen kasvun ja oppimisen palvelualueen vuoden 2019 toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden sekä sisäisen valvonnan toteutumisesta. Selvitys annetaan kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jussi Hakala poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.43.

Perusopetuksen vuosiluokkien 7 - 9 painotetun opetuksen oppilasvalinnan periaatteiden täydentäminen

Opetusjohtaja Leena Auvinen

Perusopetus ja nuorisopalvelut sekä lukiokoulutus ja toisen asteen yhteistyö

Kuntakohtaista painotettua opetusta järjestetään vuosiluokilla 7 – 9 Hatsalan klassillisessa koulussa (kuvataide ja urheilu), Jynkänlahden koulussa (urheilu), Minna Canthin koulussa (musiikki ja tanssi) ja Pyörön koulussa (matemaattis-luonnontieteellinen ja liikunta). Oppilaat valitaan painotettuun opetukseen joko valintatestien tai ennakkotehtävien perusteella. Painotettuun opetukseen valitaan korkeintaan 24 oppilasta lukuun ottamatta matemaattis-luonnontieteellistä painotettua opetusta, johon valitaan korkeintaan 20 oppilasta.

Valintakokeille on määritelty suorituspäivä ja ennakkotehtäville on palautuspäivä oppilaaksiottovuoden tammikuulle. Varatestipäivää käytetään, mikäli oppilas ei sairauden, tapaturman tai muun hyväksyttävän syyn vuoksi voi osallistua testiin varsinaisena testipäivänä.

Mikäli oppilas ei voi lääkärintodistuksen perusteella tapaturman tai sairauden takia osallistua painotetun opetuksen testiin varatestipäivänä, järjestetään ylimääräinen testipäivä varsinaisen oppilaaksioton jälkeen. Ylimääräisenä testipäivänä on suoritettava koko testi, ja painotettuun opetukseen hyväksyminen edellyttää oppilaaksiottopäivän alimman hyväksytyyn pistemäärän ylittämistä. Ylimääräisen testin perusteella oppilaaksiottomäärä voidaan ylittää korkeintaan kahdella oppilaalla / painotusopetus. Oppilaaksiottopäätöksen tekee koulun rehtori.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Esitys

Esitän, että painotusopetuksen oppilaaksioton periaatteita täydennetään siten, että mikäli oppilas ei voi lääkärintodistuksen perusteella tapaturman tai sairauden takia osallistua painotetun opetuksen testiin varatestipäivänä, järjestetään ylimääräinen testipäivä varsinaisen oppilaaksioton jälkeen. Ylimääräisenä testipäivänä on suoritettava koko testi, ja painotettuun opetukseen hyväksyminen edellyttää oppilaaksiottopäivän alimman hyväksytyyn pistemäärän ylittämistä. Ylimääräisen testin perusteella oppilaaksiottomäärä voidaan ylittää korkeintaan kahdella oppilaalla / painotusopetus. Oppilaaksiottopäätöksen tekee koulun rehtori.

Liitteet

5 1475/2020 Vaikutusten arviointi

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

13 §

Valmistelija
Taina Vainio
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4018

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä opetusjohtajan esityksen.

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

14 §

§ 14

Asianro 1468/00.01.02.00/2020

Varhaiskasvatuksen valvontaohjelma 2019 - 2020**Kasvatusjohtaja Juha Parkkisenniemi****Varhaiskasvatuspalvelut sekä kasvun ja oppimisen tuen palvelut**

Aluehallintovirasto ja Valvira ovat laatineet yhteistyössä varhaiskasvatuksen valvontaohjelman, jonka mukaista valvontaa aletaan toteuttaa 1.1.2020. Ohjelmassa kuvataan varhaiskasvatuksen valvonnan periaatteet ja vuosittaiset painopisteet.

Tavoitteena ohjelmassa on luoda yhdenmukaiset varhaiskasvatuksen ohjauksen ja valvonnan toimintamallit sekä selkeyttää valvontaviranomaisten rooleja. Vuonna 2020 valvonta kohdistuu erityisesti varhaiskasvatuksen henkilöstömitoitukseen.

Valvontaohjelman keskeiset periaatteet ovat

- varhaiskasvatuslaki (540/2018)
- lapsen edun ensisijaisuus
- valtakunnallisesti yhdenmukainen valvonta
- ensisijaisesti ohjausta ja neuvontaa
- valvontaviranomaisten vastuiden ja tehtävien selkeyttäminen
- vuosittaisten painopisteiden ja riskiperusteisuuden määrittäminen
- valvontaohjelman toteutumisen systemaattinen seuranta

Vaikutusten arviointi

-

Esitys

Esitän, että kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Viiteaineisto

2 1468/2020/Varhaiskasvatuksen valvontaohjelma 2019-2020. Aluehallintovirastojen julkaisuja 74/2019.

Valmistelija

Juha Parkkisenniemi

Tuula Nuotio

Minna Kari

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 4008

puh. +358 44 718 6134

puh. +358 44 718 3760

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta päättää hyväksyä kasvatusjohtajan esityksen.

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

14 §

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Jukka Sormunen ja Jari Väänänen poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16.59.

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

15 §

§ 15

Asianro 408/00.02.03/2020

Tiedonantoja 18.2.2020**Kasvun ja oppimisen palvelualueelle saapuneet kirjeet, ym.:**

Pohjois-Savon aluepelastuslautakunnan päätös 17.12.2019 § 65 / Pohjois-Savon pelastustoimen palvelutasopäätöksen voimassaolon jatkaminen.

Kaupunginhallituksen päätös 3.2.2020 § 2 / Palvelualueiden käyttösuunnitelmat ja taseyksiköiden sekä liikelaitoksen talousarviot 2020.

Seuraavana viranhaltijoiden päätöspöytäkirjoja:

- apulaiskaupunginjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 10.1.2020 – 27.1.2020 §:t 1 – 3, 5 (henkilöstöasiat), §:t 1 ja 2 (muut asiat)
- opetusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 13.1.2020 – 7.2.2020 §:t 1 – 3 (henkilöstöasiat), § 1 (työryhmät), §:t 1 ja 2 (muut asiat), § 1 (suunnitelmat), §:t 1 ja 2 (lupa- ja ilmoitusasiat)
- kasvatusjohtajan päätöspöytäkirjat ajalta 7.1.2020 – 17.1.2020 §:t 1 – 3 (henkilöstöasiat), § 1 (muut asiat)
- henkilöstö- ja hallintopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 14.1.2020 – 29.1.2020 §:t 13, 14, 24 (henkilöstöasiat), § 18 (henkilöstöasiat, S)
- lukio-opetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 13.1.2020 – 31.1.2020 §:t 1 – 3 (hankinta- ja ym. sopimukset), § 1 (lupa- ja ilmoitusasiat)
- perusopetuspäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 13.1.2020 – 4.2.2020 §:t 1 – 8 (henkilöstöasiat), § 1 (hankinta- ym. sopimukset)
- perusopetuspäällikön (II) päätöspöytäkirjat ajalta 24.1.2020 – 4.2.2020 §:t 2 – 7 (henkilöstöasiat)
- varhaiskasvatuksen palvelupäällikön (I) päätöspöytäkirja ajalta 24.1.2020 § 1 (henkilöstöasiat)
- varhaiskasvatuksen palvelupäällikön (II) päätöspöytäkirjat ajalta 4.2.2020 § 1 (henkilöstöasiat, S)
- nuorisopäällikön päätöspöytäkirjat ajalta 14.1.2020 – 5.2.2020 §:t 1 – 5 (henkilöstöasiat)
- iltapäivätoiminnan suunnittelijan päätöspöytäkirjat ajalta 14.1.2020 – 31.1.2020 §:t 2 – 7 (oppilasasiat)
- Pyörön koulun rehtorin päätöspöytäkirja ajalta 22.1.2020 § 2 (henkilöstöasiat)

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Kasvun ja oppimisen lautakunta merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kasvun ja oppimisen lautakunnan ratkaistavaksi.

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

18.02.2020

15 §

Päätös

Kasvun ja oppimisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Taina Vainio poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.08. Raija Heinonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.32.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kasvun ja oppimisen lautakunta (13 §)

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi-saannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Vuorikatu 27, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Vuorikatu 27
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

Kuopion kaupunki

Kasvun ja oppimisen lautakunta

Muutoksenhakuohje

18.02.2020

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.