



17.02.2020

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 17.02.2020 maanantai klo 16:00 - 16:35

Paikka Itkonniemen vesilaitos, Itkonniemenkatu 81

Lisätietoja

Saapuvilla olleet jäsenet

Eero Eloranta, puheenjohtaja
Jussi Hakala
Anja Lappi-Hautamäki
Ari Orsjoki
Varpu Puskala
Pasi Rissanen

Muut saapuvilla olleet

Kirsi Laamanen, toimitusjohtaja
Hannu Kananen

esittelijä
kaupunginhallituksen edustaja

Asiat 1 - 4 §

Allekirjoitukset

Eero Eloranta
puheenjohtaja

Kirsi Laamanen
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa 17.2.2020

Anja Lappi

Jussi Hakala

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivulla www.kuopio.fi/paatoksenteko 18.2.2020.

Toimitusjohtaja

Kirsi Laamanen



17.02.2020

Julkinen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 1 – 2 ja 4 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 3, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 3 osalta

liite A



17.02.2020

Julkinen

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	1 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	2 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	3 §	1	Kuopion Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2019	6
4	4 §		Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle	8

Muutoksenhaku

3 §			Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta	9
-----	--	--	---	---



17.02.2020

1 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



17.02.2020

2 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat Hanna Niemi ja Jussi Hakala.

Päätös

Valittiin Anja Lappi ja Jussi Hakala.



17.02.2020

§ 3

Asianro 1316/02.02.02/2020

Kuopion Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös vuodelta 2019

Taluspäällikkö Tarja Rinne Kuopion Veden hallinto

Kuopion Vesi Liikelaitoksen tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen, tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman, tilinpäätöksen liitetiedot sekä toteutusvertailut koko liikelaitoksen tasolla.

Lisäksi esitetään suorite- ja tilastotietoja, vastuualuekohtainen erittely, henkilöstötilinpäätös sekä asiakaspalautteiden yhteenveto vuodelta 2019.

Vuosi 2019 oli Kuopion Vesi Liikelaitoksen 23. toimintavuosi kunnallisena liikelaitoksena.

Kuopion Veden vesihuollon toiminta-alue on laajentunut viimeisen kymmenen vuoden aikana huomattavasti tapahtuneiden kuntaliitosten ansiosta. Vuoden 2011-2017 aikana Kuopion Vedelle on siirtynyt Karttulan, Nilsiän, Maaningan ja Juankosken kuntien vesihuollon toiminta-alueet.

Vuoden 2019 lokakuussa perustettiin ylikunnallinen osakeyhtiö, johon fuusioitiin Kuopion Vesi Liikelaitos ja Siilinjärven vesihuoltolaitos. Kuopion Vesi Liikelaitos lopetti toimintansa 31.12.2019.

Liikevaihto oli 26,0 M€. Liikevaihto kasvoi 1,1 M€ verrattuna vuoteen 2018. Tilikauden ylijäämä oli 1,07 M€, joka on 384.000 € enemmän kuin talousarviossa. Kuopion Veden käyttökustannukset olivat 11,9 M€ ja olivat 161.000 € pienemmät kuin talousarviossa. Käyttökustannukset nousivat 1,7 % edellisvuoteen verrattuna.

Taseen loppusumma oli 97,0 M€. Kuopion Veden omavaraisuusaste oli 61 % ja sijoitetun pääoman tuotto 5,8 %.

Vaikutusten arviointi -

Esitys

Johtokunnalle esitetään, että se hyväksyy ja allekirjoittaa Kuopion Vesi Liikelaitoksen tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1. - 31.12.2019. Tilikauden ylijäämä esitetään lisättäväksi omaan pääomaan.

Liitteet

1 Tilinpäätös 2019 allekirjoitettu

Valmistelija
Tarja Rinne, p. 044 718 5356
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi



17.02.2020

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta hyväksyy talouspäällikön esityksen.

Päätös

Toimitusjohtaja muutti päätösehdotusta seuraavasti:

Toimintakertomus, s. 4:

3. kappale:

Henkilöstökustannukset nousivat 0.8 %, palvelujen ostojen kustannukset nousivat 5 % ja materiaalikustannukset nousivat 1 % vuoteen 2018 verrattuna.

6. kappale:

Taseen loppusumma oli 97,0 M€.

Toimintakertomus, s. 5:

Henkilöstö, 2. kappale:

Palkallisten sairauspoissaolojen määrä oli 6.1 päivää/htv.

Tilinpäätöksen liitetiedot, s. 19:

Saneeraustöiden osuus kaikista investoinneista v. 2019 oli 45 % (v. 2018 57 %).

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 4

Asianro 1383/00.02.03/2020

Tiedonantoja Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunnalle

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen
Kuopion Veden hallinto

Viranhaltijapäätökset

Toimitusjohtaja

Muut asiat

- 17 § Kuopion Veden vastaus jätevesiliittymän rakentamisen kustannuksiin (4101/2019)

Lakimies

Vahingonkorvaukset

- 50 § Jätevesitulva (9029/2019)

Valmistelija

Kirsi Laamanen, p. 044 718 5351
etunimi.sukunimi(at)kuopionvesi.fi

Päätösehdotus

Toimitusjohtaja Kirsi Laamanen

Johtokunta päättää, ettei edellä mainituissa päätöspöytäkirjoissa olevia otto-oikeuden alaisia päätöksiä oteta johtokunnan käsiteltäviksi ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.



17.02.2020

Liite A Kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta (3 §)

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kuopion Vesi Liikelaitoksen johtokunta

Postiosoite	PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite	Suokatu 42
Puhelin	044 718 5355
Faksi	017 185 356
Sähköposti	asiakaspalvelu(at)kuopionvesi.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.