

Eeva Heloterä  
Kari Heloterä  
Virtasalmenkatu 20 as. 1  
70500 Kuopio

Maksut 70 § / 2019

## Päätös hulevesimaksusta tehdyn muistutuksen johdosta / 297-9-41-4

Selostus ja perustelu

Kari Heloterä on tehnyt kirjallisen muistutuksen 3.4.2019 saapuneella sähköpostilla kiinteistön 297-9-41-4 Kuopion kaupungin lähettämästä hulevesimaksusta laskunumero 55020328. Kiinteistö sijaitsee osoitteessa Virtasalmenkatu 20, 70500 Kuopio. Kiinteistön hulevesimaksuksi on vuodelta 2018 määrätty yhteensä 175 euroa. Muistutus on saapunut määräajassa.

Muistutuksen tekijän mielestä kiinteistö on yhden perheen omakotitalo, kerrosluuku, 2 asuinpinta-ala noin 173 neliötä. Naapuritontilla sijaitsevien samantyyppisten omakotitalojen hulevesimaksu on 35 euroa.

### Päätös

**Hulevesimaksusta tehty muistutus hylätään ja hulevesimaksu pysytetään ennallaan. Hulevesimaksu on 175 euroa. Uusi hulevesilasku lähetetään myöhemmin.**

Päätöksen perustelut

Kuopion kaupungin rakennusvalvonnalta on 1.11.2019 saatu tieto, että kiinteistöllä 297-9-41-4 (Virtasalmenkatu 20) viimeisimmän voimassa olevan rakennusluvan mukaan v. 1981 on kyseessä neljän asuinhuoneiston asuinrakennus (ketjutalo). Ketjutalot luokitellaan tilastokeskuksen mukaan luokkaan rivitalot. Kuopion kaupunkirakennelautakunnan 12.12.2018 päätöksen mukaisesti rivitalot kuuluvat hulevesimaksuluokkaan 2. Mikäli käyttötarkoitus on muuttunut tai sitä halutaan muuttaa, on siitä oltava yhteydessä Kuopion kaupungin rakennusvalvontaan joko sähköpostilla [rakennusvalvonta@kuopio.fi](mailto:rakennusvalvonta@kuopio.fi) tai puhelimitse puh. 044 718 5190.

Maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) mukaan kunta voi periä kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Maksu on julkisoikeudellinen ja suoraan ulosotto-kelpoinen maksu, jonka periminen ei perustu sopimukseen.

Kuopion kaupunginvaltuuston päätöksen 23.10.2017 mukaan kaupunki on ottanut käyttöön kiinteistön painotettuun käyttötarkoitukseen ja pinta-alaan perustuvan julkisoikeudellisen hulevesimaksun 1.1.2018 lukien. Hulevesijärjestelmän vaikutusalueena ovat asemakaavoitetut alueet Kuopiossa.

Kuopion kaupunkirakennelautakunnan 12.12.2018 hyväksymän taksan mukaisesti hulevesimaksulla katetaan kaikki hulevesijärjestelmän suunnittelusta, käytöstä, ylläpidosta ja rakentamisesta kunnalle aiheutuneet kustannukset. Hulevesimaksu koskee kaikkia hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevia rakennettuja kiinteistöjä.

Hulevesimaksu peritään kaikilta hulevesijärjestelmän vaikutusalueen kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta, vaikka alueella ei olisikaan hulevesiviemäriä tai kyseistä kiinteistöä ei jostain syystä voisi liittää olemassa olevaan hulevesiviemäriin. Siten sellaiset kiinteistöt, joilta johdetaan hulevettä kunnan järjestelmään tai joilta voi esimerkiksi joissakin olosuhteissa johtua hulevettä kunnan järjestelmään tai joita kunnan yleisten alueiden huleveden hallinta palvelee, kuuluvat vaikutusalueeseen. Myös ojat, kaupunkipurot ja hulevesirummut ovat osa hulevesijärjestelmää, jonka ylläpitämiseksi maksua peritään.

#### Sovelletut säännökset ja viranomaispäätökset

Maankäyttö- ja rakennuslaki 132/1999, 103a-o §  
Huleveden hallinnan järjestäminen ja rahoittaminen, Kuopion kaupunginvaltuusto 23.10.2017, § 39  
Kuopion kaupungin hulevesimaksun määräytymisen perusteet (hulevesitaksa) ja hulevesijärjestelmän vaikutusalue, Kuopion kaupunkirakennelautakunta 12.12.2018, § 23

#### Toimivallan peruste

Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasääntö 11 §.

Juho Pelkonen  
kunnossapidon asiantuntija

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija  
Päivi Rissanen, puh. +358 44 718 5303  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

#### Liitteet

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

#### Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.11.2019.  
Eeva Heloterä sähköposti lähetetty  
Kari Heloterän sähköpostiin, joka ilmoitettu muistutuksessa.

#### Tiedoksi

Kaupunkirakennelautakunta  
Rakennusvalvonta

## Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Kaupunkirakennelautakunta

Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO  
Käyntiosoite Suokatu 42  
Puhelin 044 718 5113 tai 044 718 5110  
Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke). Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.