

Yhteistoimintaneuvottelun asialista

1. Kokouksen avaus, henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen

2. Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Todetaan läsnäolijat (työnantajan edustajat ja henkilöstöjärjestöjen edustajat)

3. Kokouksen järjestäytyminen

Kokouksen puheenjohtajana toimii ensimmäisessä neuvottelussa työnantajan edustajana henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen

Valitaan kokouksen pöytäkirjanlaatija

Päätetään pöytäkirjan tarkastamisesta

Yhteistoimintalain (2007/449) 16 §:n mukaan neuvotteluissa läsnä olleet tarkastavat pöytäkirjan ja varmentavat sen allekirjoituksillaan, jollei pöytäkirjan tarkastamisesta ja varmentamisesta ole sovittu toisin.

4. Hyväksytään kokouksen asialista

5. Perustelut yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi

6. Alustava arvio vaikutuksista ja vaihtoehdoista

Esitellään arvio henkilöstövaikutuksista

7. Työllisyyttä edistävät keinot

Esitellään työllistymistä edistävä toimintasuunnitelma

8. Henkilöstöjärjestöjen näkemykset

9. Neuvottelujen yhteenveto

10. Muut asiat (mm. sisäinen ja ulkoinen viestintä)

11. Seuraava kokous

12. Kokouksen päättäminen