

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus

09.11.2020

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 09.11.2020 maanantai klo 14:00 - 14:50

Paikka Sähköinen kokous (Teams)

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kivelä, puheenjohtaja
Ari (Allu) Koskinen, 1. varapuheenjohtaja
Jaakko Kosunen, 2. varapuheenjohtaja
Harri Auvinen
Miia Eskelinen-Fingerroos
Tiina Kaartinen
Minna Reijonen
Leila Savolainen
Tapio Tolppanen
Erkki Virtanen
Eija Vähälä

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, kaupunginjohtaja	esittelijä
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja	
Jari Kyllönen, apulaiskaupunginjohtaja	
Sari Raassina	valtuuston puheenjohtaja
Markku Rossi	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Tuula Väättäinen poissa §:t 302 – 305	valtuuston 2. varapuheenjohtaja klo 14.27 – 14.50
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja	
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja	
Hannu Väänänen, toimitilajohtaja	klo 14.10 – 14.25
Timo Tanninen, rakennuttaja	klo 14.10 – 14.25
Heikki Vienola, hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 302 - 308 §

Allekirjoitukset

Antti Kivelä
puheenjohtaja

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 12.11.2020

Harri Auvinen

Jaakko Kosunen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 12.11.2020.

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 302 – 303 ja 307 - 308 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 305, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 305 osalta

liite A

seuraava valitusosoitus §:n 304 osalta

liite Ö

ja seuraava valitusosoitus §:n 306 osalta

liite C

sekä seuraava valitusosoitus §:n 306 osalta

liite D

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	302 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	303 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	304 §	1-2	Kuopion Vesi Oy:n vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen laajentaminen Syvänniemen (Karttula) alueelle	6
4	305 §		Nykyisen perheneuvolan, tulevan kasvatus- ja perheneuvonnan (1.1.2021) sosiaalityöntekijöiden tehtävien muuttaminen viroiksi	12
5	306 §	3 *	Niiralan koulun peruskorjaus -hankkeen palveluntuottajan valinta	14
6	307 §	4	Kaupungin johtamisjärjestelmän uudistaminen 1.6.2021 lukien	16
7	308 §		Kh:n tiedonantoja	20

Muutoksenhaku

304 §	Liite Ö kuntalain mukainen valitusosoitus / kaupunginhallitus / vesihuoltolain mukainen päätös	21
305 §	Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje	23
306 §	Liite C hankinto-oikaisuohje / kaupunginhallitus	25
306 §	Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle / kaupunginhallitus	27

302 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

303 §

Pöytäkirjantarkastajat**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Harri Auvinen ja Jaakko Kosunen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Harri Auvinen ja Jaakko Kosunen.

Kaupunkirakennelautakunta

215 §

28.10.2020

§ 304

Asianro 9320/14.05.00.01/2019

Kuopion Vesi Oy:n vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen laajentaminen Syvänniemen (Karttula) alueelle**Päätöshistoria**

Kaupunkirakennelautakunta 28.10.2020 215 §

**Apulaiskaupunginjohtaja Jari Kyllönen
Kaupunginhallitus****Tiivistelmä**

Kuopion kaupunkirakennelautakunnalle esitetään, että lautakunta esittäisi kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Kuopion Vesi Oy:n vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen laajentamisen Karttulan Syvänniemen alueelle.

Kaupunginhallituksen esitys on ollut lausunnolla ja nähtävänä 11.5.–15.6.2020 välisen ajan, jolloin valvontaviranomaisille on varattu mahdollisuus antaa lausunto ja Kuopion Vesi Oy:lle sekä alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluksi. Kuopion Vesi Oy:n ja Karttulan vesiosuuskunnan lausuntojen perusteella vesijohtoverkoston toiminta-alueerajaukseen ja jätevesiviemäröinnin rakentamisaikatauluun on tehty vähäisiä muutoksia.

Yleistä vesihuollosta

Vesihuoltoa ohjaa vesihuoltolaki (119/2001) myöhempien muutoksineen. Vesihuoltolain tavoitteena on turvata sellainen vesihuolto, että kohtuullisin kustannuksin on saatavissa riittävästi terveydellisesti ja muutenkin moitteetonta talousvettä sekä terveyden- ja ympäristönsuojelun kannalta asianmukainen viemärointi. Vesihuoltolain soveltamisen kannalta on keskeistä, mitkä alueet sisällytetään vesihuoltolaitosten toiminta-alueisiin. Yhdyskuntajätevesistä annettu asetus edellyttää taajamien sisällyttämistä vesihuoltolaitosten toiminta-alueen jätevesiviemäriverkoston piiriin.

Vesihuoltolain mukaan kunnan tulee kehittää vesihuoltoa alueellaan yhdyskuntakehitystä vastaavasti yhteistyössä alueensa vesihuoltolaitosten, laitoksille vettä toimittavien ja niiden jätevesiä käsittelevien sekä muidenkin kuntien kanssa sekä osallistua vesihuollon alueelliseen yleissuunnitteluun. Lisäksi kunnalla on vesihuollon järjestämisvelvollisuus, jos suurehkon asukasjoukon tarve taikka terveydelliset tai ympäristönsuojelulliset syyt sitä vaativat. Tällöin kunnan tulee huolehtia siitä, että ryhdytään toimenpiteisiin tarvetta vastaavan vesihuoltolaitoksen perustamiseksi, vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen laajentamiseksi tai muun tarpeellisen vesihuollon palvelun saatavuuden turvaamiseksi.

Vesihuoltolain 8 § mukaan kunta hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueen ja tarvittaessa muuttaa hyväksytyä toiminta-aluetta vesihuollosta huolehtimiseen soveltuvan laitoksen esityksestä tai, jos laitos ei tällaista esitystä ole tehnyt, laitosta kuultuaan. Ennen toiminta-alueen muuttamista

koskevan päätöksen tekemistä asiasta on vesihuoltolain 8 §:n mukaan tiedotettava riittävässä laajuudessa. Samassa yhteydessä on varattava valvontaviranomaisille mahdollisuus antaa lausunto sekä alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluiksi.

Yleistä toiminta-alueista

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella tarkoitetaan aluetta, jolla vesihuoltolaitos vastaa vesihuoltopalvelujen toimittamisesta asiakkailleen. Kunnan alueella vesihuoltolaitosten toiminta-alueiden tulee kattaa alueet, joilla kiinteistöjen liittäminen vesihuoltolaitoksen vesijohtoon tai jätevesiviemäriin on tarpeen toteutuneen tai suunnitellun yhdyskuntakehityksen vuoksi. Toiminta-alueen tulee olla sellainen, että vesihuoltolaitos pystyy huolehtimaan vastuullaan olevasta vesihuollosta taloudellisesti ja asianmukaisesti sekä siten, että vesihuollon kustannusten kattamiseksi perittävät vesihuollon maksut muodostuvat kohtuullisiksi ja tasapuolisiksi.

Vesihuoltolaitoksella on toiminta-alueellaan velvollisuus huolehtia vesihuollosta yhdyskuntakehityksen tarpeita vastaavasti. Vesihuoltolaitoksen huolehtimisvelvollisuudella tarkoitetaan verkostojen rakentamis- ja kunnossapitovelvollisuutta.

Vesihuoltolaitoksen toiminta-alueella oleva kiinteistö on taajama-alueella liitettävä laitoksen vesijohtoon ja jätevesiviemäriin. Liittymisvelvollisuuden ulkopuolelle jäävät ainoastaan rakentamattomat kiinteistöt. Kunnan ympäristösuojelunviranomainen voi myöntää hakemuksesta toistaiseksi voimassa olevan tai määräaikaisen vapautuksen kiinteistön liittämisvelvollisuudesta.

Toiminta-alueen hyväksymispäätöksen yhteydessä on asetettava tavoitteellinen aikataulu toiminta-alueen eri osien saattamiselle vesihuoltolaitoksen verkostojen piiriin. Kysymyksessä on suuntaa antava aikataulu, jonka perusteella toiminta-alueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajat ja haltijat voivat arvioida, millä ajanjaksolla verkosto on tarkoitus ulottua heidän kiinteistöjensä läheisyyteen.

Vesihuoltolaitosten toiminta-alueen hyväksyy kunta. Kuopiossa toiminta-alueiden hyväksyminen on delegoitu kaupunginhallitukselle. Valvontaviranomaisille ja alueen kiinteistöjen omistajille sekä haltijoille tulee varata tilaisuus tulla kuulluiksi ennen hyväksymispäätöksen tekemistä.

Kuopion Vesi Oy:n vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alue

Kuopion Veden vesi- ja jätevesiviemäröinnin toiminta-alue Karttulassa on hyväksytty Karttulan teknisessä lautakunnassa 1.12.2004 ja tarkistettu teknisessä lautakunnassa 21.4.2010. Kuopion Vedelle on hyväksytty vesijohto- ja viemäriverkoston toiminta-alue vuonna 2006 Maaningan alueelle, vuonna 2010 keskeiselle kaupunkialueelle, Karttulaan, Kurkimäkeen, Melalahteen, Kurkimäkeen ja Vehmersalmelle sekä tarkistettu toiminta-alue vuonna 2016 Juankosken alueelle ja vuonna 2019 Nilsin Pajunien alueelle.

Kuntaliitosten myötä on Kuopion Vesi Oy:lle tullut vesijohtoverkoston ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueita myös haja-asutusalueelle. Kuopion Vesi huolehtii vedenjakelusta ja jäteveden viemäröinnistä entisen Maaningan kunnan haja-asutusalueella.

Syvänniemen alue Karttulassa ja perustelut keskistetyn vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston tarpeelle

Kuopion kaupunginvaltuusto on 9.12.2019 hyväksynyt osayleiskaavan Syvänniemen alueelle, joka sijaitsee Karttulassa, Syvänniemen kylässä, noin 35 kilometriä Kuopion keskustasta länteen. Pohjoisessa kaava-alue rajoittuu Karttulantiehen ja etelässä Kuttajärven vesialueisiin sekä Herman Saastamoisen tien eteläpuolelle. Syvänniemen osayleiskaavasta on oikeusvaikutteinen ja se on kumonnut kaava-alueen osalta alueella olevat vanhemmat yleiskaavat (4 kpl). Syvänniemen osayleiskaava mahdollistaa rakennuslupien myöntämisen suoraan yleiskaavan pohjalta. Aluetta ei ole tarkoitus asemakaavoittaa. Kulku rakennuspaikoille toteutetaan yksityistien kautta. Kaupunki on sitoutunut toteuttamaan yksityistiet omistamilleen rakennuspaikoille ennen niiden luovuttamista. Vesihuollon ja tien samanaikainen toteuttaminen on teknistaloudellisesti järkevää ja lähtökohtaisesti teiden toteutus voidaan ohjelmoida vesihuollon toteutuksen yhteyteen.

Syvänniemen alue on pääosin Kuopion Vesi Oy:n toiminta-aluetta tai sen välittömässä läheisyydessä ja pääosin YKR-2018 mukaista taajama-aluetta. Näin ollen kunnalla on vesihuollon järjestämisvelvollisuus alueella. Tällä hetkellä Kuopion Vesi huolehtii Syvänniemen talousveden jakelusta ja jätevesien johtamisesta.

Kaupunginhallituksen esitys Kuopion Veden vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen tarkistamiseksi Syvänniemen (Karttula) alueelle, saadut lausunnot ja mielipiteet sekä Kuopion Vesi Oy:n kuuleminen

Kaupunginhallitus päätti käynnistää Kuopio Veden toiminta-alueen tarkistamisen Syvänniemen alueelle 18.11.2019, koska valtuuston hyväksymä Syvänniemen osayleiskaava mahdollistaa rakennuslupien myöntämisen suoraan yleiskaavan pohjalta. Aluetta ei ole tarkoitus asemakaavoittaa. Kulku rakennuspaikoille toteutetaan yksityistien kautta. Kaupunki on sitoutunut toteuttamaan yksityistiet omistamilleen rakennuspaikoille ennen niiden luovuttamista. Vesihuollon ja tien samanaikainen toteuttaminen on teknistaloudellisesti järkevää ja lähtökohtaisesti teiden toteutus voidaan ohjelmoida vesihuollon toteutuksen yhteyteen.

Kaupunkirakennelautakunta hyväksyi 6.5.2020 Kuopion Vesi Oy:lle esitetävän vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen tarkistamisesityksen Syvänniemen (Karttula) alueelle MRL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisesti julkisesti nähtäville asetettavaksi vähintään 30 päivän ajaksi. Kuopion kaupunginhallituksen Kuopion Vedelle tekemästä esityksestä vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen laajentamisesta Syvänniemen alueella (Karttula) kuulutettiin kaupunginvaltuuston määrittelemässä ilmoituslehdessä (Viikkosavo). Esitys oli nähtävänä 11.5.–15.6.2020 välisenä aikana poikkeusoloista johtuen vain kaupungin internetsivuilla. Valvontaviranomaisille varattiin mahdollisuus antaa lausunto ja Kuopion Vesi Oy:lle sekä alueen kiinteistöjen omistajille ja haltijoille tilaisuus tulla kuulluksi. Kuopion Vesi Oy:lle myönnettiin jatkoaikaa lausunnon antamista varten.

Lausunnot pyydettiin nähtävänä oloaikana seuraavilta viranomaisilta tai tahoilta:

1 Pohjois-Savon ELY-keskus (Y-vastuualue),

- 2 Kuopion kaupungin alueelliset ympäristönsuojelupalvelut,
- 3 Kuopion kaupunki/kaupunkiympäristön palvelu-
alue/ympäristöterveydenhuolto,
- 4 Kuopion kaupungin alueellinen rakennusvalvonta,
- 5 Kuopion kaupunki/kaupunkiympäristön palvelualue/strateginen maan-
käyttö
- 6 Kuopion Vesi Oy

Lisäksi pyydettiin Karttulan vesiosuuskunnalta 3.7.2020 lausunto, jonka jättöaika oli 15.8.2020. Osuuskunta pyysi lausunnon antamiselle lisääikää ja toimitti lausunnon 3.9.2020.

Kuopion alueelliset ympäristönsuojelupalvelut eivät antaneet lausuntoa. Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne-, ja ympäristökeskuksella, Kuopion kaupungin alueellisella rakennusvalvonnalla, Kuopion kaupungin ympäristöterveydenhuollolla ja strategisella maankäytöllä ei ollut huomautettavaa Kuopion Vesi Oy:n toiminta-alueen tarkistamiseen Karttulan Syvänniemen alueelle. Kuopion kaupungin strateginen maankäyttö on lausunnossaan todennut, alueella on valmistellut asiaa yhteistyössä kunnallisteknisen suunnittelun ja strategisella maankäytöllä ei ole siitä huomautettavaa. Kuopion Vesi Oy on esittänyt vesijohtoverkoston toiminta-alueajaukseen sekä verkostojen rakentamisaikatauluihin. Toiminta-alue esityksestä saadut lausunnot, Kuopion Vesi Liikelaitoksen kuuleminen (lausunto) ja lausuntojen vastineet on esitetty liitteessä 2.

Kaupunkirakennelautakunnan esitys Kuopion Vesi Liikelaitoksen vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen laajentamiseksi Syvänniemen (Karttula) alueelle saatujen lausuntojen ja Kuopion Vesi Liikelaitoksen kuulemisen johdosta perusteluineen

Kuopion Vesi Oy:n toiminta-alueajaukset tehdään samoilla periaatteilla, kun muillakin vesihuoltolaitoksilla. Kaupunkiympäristön kunnallistekninen suunnittelu katsoo, että Kuopion Vesi Oy:n vesijohtoverkoston toiminta-alueen laajentamiseksi Syvänniemen (Karttula) alueelle on tarkoituksenmukaista osittain muuttaa Kuopion Vesi Oy:n kuulemisen ja Karttulan vesiosuuskunnalta saadun lausunnon johdosta. Vesihuolto on välttämättömyyspalvelu. Toiminta-alue esityksen mukaista vesijohtoverkoston toiminta-alueajausta muutetaan tältä osin, siten että kiinteistö 297-485-7-94 ei sisälly Kuopion Vesi Oy:n vesijohtoverkoston toiminta-alueeseen, vaan kiinteistö säilyy Karttulan vesiosuuskunnan voimassa olevalla vesijohtoverkoston toiminta-alueella.

Kuopion Vesi Oy:n lausunnon perusteella voimassa olevan toiminta-alueen sisällä jätevesiviemärin tavoitevuodeksi uusille rakennuspaikoille (4 paikkaa) asetetaan vuosi 2021.

Voimassa olevien Kuopion ympäristönsuojelumääräysten mukaan pohjavesialueilla, vedenhankintavesistöjen valuma-alueilla, ranta-alueilla, erityisen kuormittavissa kohteissa sekä alle 5 000 m²:n rakennuspaikoilla on ohjeellisen puhdistustason lisäksi noudatettava ympäristönsuojelumääräysten mukaisia määräyksiä. Ns. hajajätevesiasetus ei koske vesihuoltolaitoksen viemäriverkostojen toiminta-alueella sijaitsevia kiinteistöjä. Viemäriverkostojen rakentaminen alueelle on teknistaloudellinen ratkaisu.

Kuopion Vesi Oy:lle esitetty vesijohto- ja jätevesiviemärin toiminta-alueen osan laajennus Syvänniemen alueella sijaitsee pääosin sijaitse YKR 2018 mukaisella taajama-alueella. Suomen ympäristökeskuksen tuottama YKR-taajamarajaus on Suomen virallinen taajamarajaus. Näin ollen kiinteistöllä on liittämismahdollisuus verkostoihin.

Vaikutusten arviointi Ympäristö- ja yritysvaikutuksiltaan on positiivinen, kun vedenjakelun toimintavarmuus paranee ja jätevesilietteiden kuljetustarve vähenee, kun kiinteistöt liittyvät keskitettyyn viemäröintiin. Kiinteistökohtaisiin järjestelmiin verrattuna vesihuoltolaitoksen viemäriverkostoon liittyminen takaa toimintavarmun jätevesienkäsittelyjärjestelmän. Toiminta-aluepäätös mahdollistaa Syvänniemen osayleiskaavan mukaisten uusien rakennuspaikkojen liittämisen keskitettyyn vesihuoltoon.

Esitys Kuopion kaupunkirakennelautakunnalle esitetään, että lautakunta esittäisi kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi Kuopion Vesi Oy:lle vesijohto- ja jätevesiviemäriverkoston toiminta-alueen tarkistamisen Karttulan Syvänniemen alueelle liitteenä olevan kartan mukaisesti.

Liitteet 9320/2019 Toiminta-alue kartta Syvänniemi
9320/2019 Lausunnot ja mielipiteet sekä niiden vastineet

Valmistelija
Päivi Rissanen puh. +358 44 718 5303
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Apulaiskaupunginjohtaja Jari Kyllönen
Lautakunta hyväksyy apulaiskaupunginjohtajan esityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Liitteet 1 9320/2019 Toiminta-alue kartta Syvänniemi
2 9320/2019 Lausunnot ja mielipiteet sekä niiden vastineet

Päätösehdotus Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen
Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunkirakennelautakunnan esityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Perusturva- ja terveyslautakunta

79 §

27.10.2020

§ 305

Asianro 8077/01.01.00.00/2020

Nykyisen perheneuvolan, tulevan kasvatusta- ja perheneuvonnan (1.1.2021) sosiaalityöntekijöiden tehtävien muuttaminen viroiksi**Päätöshistoria**

Perusturva- ja terveyslautakunta 27.10.2020 79 §

Kuopio on parhaillaan kehittämässä valtakunnallisten linjausten mukaisesti perhekeskustoimintamallia ja luomassa perhekeskuksen palveluverkostoa, johon on jatkossa koottu kaikki lakisääteiset sosiaali- ja terveyspalvelut.

Kasvatusta- ja perheneuvontaan sisältyy lasten kasvuun ja kehitykseen, perhe-elämään, ihmissuhteisiin ja sosiaalisiin taitoihin liittyvää arviointia, ohjausta, asiantuntijaneuvontaa ja muuta tukea. Kasvatusta- ja perheneuvontaa toteutetaan monialaisesti sosiaalityön, psykologian ja lääketieteen sekä tarpeen mukaan muiden asiantuntijoiden kanssa. (Sosiaalihuoltolaki 1301/2014.)

Kasvatusta- ja perheneuvonnan tavoitteeksi on laissa säädetty edellytysten luominen lasten turvallisille kasvuoloille, vanhempien tukeminen heidän kasvatustehtävässään, perheiden ja perheenjäsenten toimintakyvyn ja psykososiaalisen hyvinvoinnin lisääminen sekä niitä haittaavien esteiden poistaminen. Tässä tarkoituksessa pyritään edistämään vanhempien ja lapsen välisen suhteen toimivuutta, perheenjäsenten roolien joustavuutta sekä puolisoitten tasa-arvoista mahdollisuutta osallistua perhe-elämään ja lasten kasvatukseen. Yhdessä sosiaalityön, psykologian, lääketieteen sekä tarpeen mukaan muiden asiantuntijoiden kanssa toteutettava arviointi, ohjaus, neuvonta ja muu tuki järjestetään kasvatusta- ja perheneuvolassa. Neuvontaa voidaan tarjota lapsen ja perheen tarpeiden mukaan myös perheen kotiin tai muuhun lapsen arkiympäristöön.

Kasvatusta- ja perheneuvonnassa asiakkailla on oikeus omatyöntekijään ja oikeus saada palvelutarpeensa kokonaisvaltaisesti arvioiduksi. Sosiaalihuoltolain 36 §:n 4 momentin mukaan palvelutarpeen arvioinnin tekemisestä vastaa sosiaalihuollon ammattihenkilölain 3 §:ssä tarkoitettu ammattihenkilö. Asiakkaalla on oikeus saada päätös sosiaalipalvelujen järjestämisestä.

Nykyisen perheneuvolan ja 1.1.2021 käynnistyvän kasvatusta- ja perheneuvonnan sosiaalityöntekijät vastaavat asiakkaiden palvelutarpeenarvioinnista ja viranhaltijapäätösten tekemisestä sekä toimivat tarvittaessa omatyöntekijänä. Työtehtävät sisältävät julkisen vallan käyttöä, joten tehtävät on hoidettava virkasuhteessa.

Esitys

Kasvatus- ja perheneuvonnassa sosiaalityöntekijä tekee asiakkaalle palvelutarpeen arvion. Palvelutarpeen arviointiin sisältyy julkisen vallan käyttöä ja arvioinnista tehdään viranhaltijapäätös. Muutos edellyttää nykyisten perheneuvolan sosiaalityöntekijöiden tehtävien muuttamista viroiksi 1.1.2021 alkaen.

Perusturva- ja terveyslautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se perustaa 7 sosiaalityöntekijän virkaa 1.1.2021 alkaen. Virat perustetaan 1.1.2021 aloittavaan kasvatus- ja perheneuvontaan.

Virkojen kelpoisuusvaatimus on ylempi korkeakoulututkinto ja sosiaali- huollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain 272/2005 3 §:n mukainen koulutus ja riittävä työkokemus.

Viran palkkaus määräytyy KVTES:n 04SOS04A.

Työaika 37,75 t/vko (KVTES Liite 18).

Valmistelija

Anneli Reinikainen

Pertti Lipponen

Hanna-Mari Tanninen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6333

puh. +358 44 718 6271

puh. +358 44 718 6567

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyy terveysjohtajan esityksen.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy perusturva- ja terveyslautakunnan esityksen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Niiralan koulun peruskorjaus -hankkeen palveluntuottajan valinta**Toimitilajohtaja ELKO Toimitilajohtaja
Tilapalveluiden toimitilapalvelut**

Niiralan koulun hankesuunnitelma on hyväksytty Kasvun ja oppimisen lautakunnassa 18.2.2020 ja Kuopion kaupunginhallituksessa 24.2.2020. Hankesuunnitelman mukaisesti tällä hetkellä tyhjillään oleva, osoitteessa Huuhankatu 2 Kuopio sijaitseva koulurakennus peruskorjataan toimimaan kaksisarjaisena alakouluna, jossa on myös kaksi esiopetusryhmää. Esiopetusryhmät ovat kokopäiväryhmiä, joten he ovat koulussa myös aamu- ja iltapäivähoidon ajan. Muilta osin koulun yleisopetuksen tilaratkaisujen tavoitteena on mahdollistaa vähintään kahden ryhmän yhteistoiminta ja yhteisopettajuus. Opetustiloissa huomioidaan myös pienryhmätilat. Koulussa tulee toimimaan laaja-alainen erityisopetus ja tarvittaessa luokkamuotoinen (pienryhmä) erityisopetus. Rakennushankkeessa huomioidaan rakennuksen suojelumerkintä ja rakennushistoriallisessa selvityksessä esiin nostetut arkkitehtoniset ja rakennushistorialliset arvot.

Hankkeelle on varattu rahaa Kuopion kaupungin talousarviossa 15,5 M€. Hankkeen tavoiteaikataulu on valmistuminen kesälle 2022, jolloin tilat tulevat perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen käyttöön lukuvuodelle 2022-2023. Koulun ja esiopetuksen irtokalustuksen sekä toiminnan edellyttämät koneet, laitteet ja varusteet hankkii käyttäjä.

Kuopion Tilapalvelut julkaisi hankintailmoituksen 25.9.2020 Niiralan koulun peruskorjauksen toteuttamisesta yhteistoiminnallisella hankemuodolla. Hankinta toteutettiin avoimella menettelyllä ja tarjoukset tuli antaa viimeistään 28.10.2020 klo 9.00. Määräaikaan mennessä saapui 8 tarjousta. Tarjoukset avattiin Kuopion Tilapalveluissa 28.10.2020 klo 12.30. Kaikki tarjoajat täyttivät hankinta-asiakirjoissa vaaditut soveltuvuuden vähimmäisvaatimukset. Hyväksytyn tarjoajan vähimmäisvaatimuksina ovat tiilaajavastuulain mukaisten vaatimuksien täytyminen, riittävä yrityksen liikevaihto, yrityksen vastuuvakuutus, yrityksen henkilöstön osaaminen ja yrityksen laatu järjestelmä.

Hankinta-asiakirjojen mukaisesti hankintaperusteena on vähimmäisvaatimukset täyttävistä tarjouksista halvin eli pienin kiinteä palkkioprosentti. Halvimman tarjouksen antoi Rakennusliike Kuoma Oy, jonka tarjouksen mukainen palveluntuottajan kiinteä palkkio hankkeen tavoitekustannuksesta on 5,0 %.

Kiinteän palkkion lisäksi tilaaja maksaa palveluntuottajalle hankkeen projektikustannukset sekä mahdolliset palveluntuottajan lisäpalkkiot. Tilaaja maksaa palveluntuottajalle lisäpalkkiot, mikäli hankkeen toteutusvaiheelle asetetut tavoitteet saavutetaan. Hankinta-asiakirjojen mukaisesti lisäpalkkion maksuun vaikuttava tavoitekustannus on 12,02 M€ (alv 0%). Edellä mainittu tavoitehinta sisältää projektikustannukset, Palveluntuottajan kiinteän palkkion sekä mahdolliset Palveluntuottajan lisäpalkkiot.

Kehitys- ja toteutusvaiheesta tehdään erilliset sopimukset. Tilaajalla on oikeus olla tarjoamatta palveluntuottajalle toteutusvaiheen sopimusta, mikäli kehitysvaiheessa palveluntuottajan laskema tavoitehintaa on tilaajan laskemaa tavoitehintaa suurempi eivätkä palveluntuottaja ja tilaaja pääse sopimukseen lopullisesta tavoitehinnasta. Toteutusvaiheen sopimuksessa sovitaan hankkeen lopullinen tavoitehintaa ja aikataulu.

Mikäli hanketta ei toteuteta tai hanke keskeytyy tai tilaaja ilmoittaa kesken hankkeen palveluntuottajalle yksipuolisella päätöksellään päättävänsä tämän palveluntuottajasopimuksen, sopimus purkautuu ja tällöin tilaaja maksaa palveluntuottajalle keskeyttämispäätökseen mennessä syntyneet projektikustannukset sekä keskeyttämispäätökseen mennessä maksukelpoisiksi erääntyneet kiinteän palkkion maksuerät. Palveluntuottaja ei ole oikeutettu muuhun korvaukseen. Palveluntuottajan tulee lisäksi palauttaa tilaajalle täysimääräisesti tilaajalta saamansa ennakkomaksut.

Vaikutusten arviointi vaikutusten ennakkoarviointi liitteenä

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus valitsee Niiralan koulun peruskorjauksen palveluntuottajaksi halvimman tarjouksen tehneen Rakennusliike Kuoma Oy:n ja valtuuttaa Kuopion Tilapalvelujen toimitilajohtajan allekirjoittamaan hankkeen kehitys- ja toteutusvaiheen sopimukset.

Liitteet 3 8526/2020 Vaikutusten arviointi Niiralan koulun peruskorjaus

Viiteaineisto 1 8526/2020 Rakentamisohjelma
2 8526/2020 Tarjouspyyntö
3 8526/2020 Tarjouspyyntö lisäkirje 1
4 8526/2020 Tarjousten avauspöytäkirja
5 8526/2020 Tarjous

Valmistelija

Timo Tanninen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5125

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan esityksen.

Päätös

Rakennuttaja Timo Tanninen ja toimitilajohtaja Hannu Väänänen olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa. He poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Merkittiin, että valtuuston II varapuheenjohtaja Tuula Väättäinen saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana.

Keskusteltuaan kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kaupungin johtamisjärjestelmän uudistaminen 1.6.2021 lukien

Kaupungin johtamisjärjestelmän uudistamista on valmisteltu meneillään olevan valtuustokauden aikana mm. valtuustoseminaareissa sekä valtuustoryhmissä. Kaupunginvaltuutetuille tehtiin myös keväällä 2019 kysely kaupungin nykyisen johtamisjärjestelmän toimivuudesta ja sen mahdollisista uudistamistarpeista.

Kaupunginhallitus asetti kokouksessaan 19.8.2019 johtamisjärjestelmän uudistamista valmistelevan työryhmän. Työryhmän toimeksiantona on ollut tarkastella mm. kaupungin johtamisjärjestelmän erilaisia vaihtoehtoja ja niiden toimivuutta Kuopiossa, luottamushenkilöorganisaation muutostarpeita sekä toimielinten välisiä toimivaltasuhteita ja niiden mahdollisia muutostarpeita. Johtamisjärjestelmän uudistamista valmistelevassa työryhmässä on ollut edustettuina kaupunginvaltuuston puheenjohtajisto ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja, edellisissä kuntavaaleissa valittujen valtuustoryhmien puheenjohtajat sekä edustajat valtuustossa edustettuina olevien vaaleissa valittujen puolueiden kunnallisjärjestöistä. Työryhmän puheenjohtajana on toiminut suurimman valtuustoryhmän puheenjohtaja Hannu Kananen.

Työryhmä järjesti työpajan johtamisjärjestelmän uudistamisesta tammi-kuussa 2020. Lisäksi työryhmän työskentelyssä on kartoitettu myös muiden isoimpien kaupunkien johtamismalleja. Työskentely keskeytyi keväällä 2020 koronaviruspandemian (COVID-19) seurauksena. Työskentelyä on jatkettu alkusyksyn 2020 aikana ja työryhmä on valmistellut esityksen muutoksista kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston päätöksentekoa varten. Työryhmä ei ole ollut muutosesityksistä kaikilta osin yksimielinen.

Johtamisjärjestelmän uudistamisesityksissä keskeisenä tavoitteena on demokratian ja vuoropuhelun lisääminen luottamushenkilöiden ja kunta-laisten välillä parantamalla mm. luottamustehtävien hoitamisen edellytyksiä mahdollistamalla joidenkin luottamustehtävien hoitaminen jatkossa pää- tai osa-aikaisena siten, että luottamustehtävän hoitamisesta maksettaisiin jatkossa erillistä palkkaa. Muissa Suomen suurimmissa kaupungeissa on ollut jo pidemmän aikaa pää- ja/tai osa-aikaisia luottamushenkilöitä ja joissakin kaupungeissa on siirrytty myös ns. pormestariin.

Lisäksi uudistuksen tarkoituksena on vahvistaa osaltaan demokraattisen päätöksentekoprosessin toimivuutta kaupungin omistajaohjausasioissa. Omistajaohjausjaoston kokoonpanoa on tarkoitus muuttaa siten, että kaupunginhallitus valitsisi keskuudestaan jaostoon toimikaudekseen yhden jäsenen jokaisesta kaupunginhallituksessa edustettuna olevasta valtuustoryhmästä. Jaoston jäsenenä voisi olla myös kaupunginhallituksen varajäsen. Jaoston puheenjohtajana toimisi kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja, jonka tehtäviin lisättäisiin mm. velvollisuus informoida valtuustoryhmiä ajankohtaisista omistajaohjausasioista. Huomiota on kiinnitetty

myös osallisuuden ja lähidemokratian edistämiseen kaupungissa täsmen-
tämällä kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtajan tehtäväsisältöä.

Lisäksi keskeisenä muutoksena on lautakuntien roolin vahvistaminen ta-
lousarviovalmistelussa jatkossa siten, että lautakunnat tekisivät oman pal-
velualueen talousarvioesityksen. Lisäksi kaupunginhallituksen puheenjoh-
tajan tehtäviin lisättäisiin velvollisuus edistää yhteistyötä toimielinten pu-
heenjohtajien kanssa mm. talousarviovalmisteluun liittyen.

Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtävä olisi työryhmän valmistelun
mukaisesti jatkossa päätoiminen. Tehtävästä maksettaisiin palkkaa 5000
€/kk (ei makseta erillistä vuosipalkkiota, erillispalkkioita eikä ansionmene-
tyskorvauksia, normaalit toimielimen kokouspalkkiot maksetaan). Tehtä-
vään valittu luottamushenkilö voisi myös valita, ettei hän hoida tehtävää
päätoimisena ja että tehtävän hoitamisesta maksetaan erillinen vuosipalk-
kio 10.000 €/v. (lisäksi maksetaan normaalit kokouspalkkiot ja ansionme-
netyskorvaukset ym.). Liitteenä olevassa kaupungin hallintosääntömuu-
toksessa on määritelty tarkemmin puheenjohtajan tehtävät.

Esityksenä on lisäksi, että kaupunginvaltuuston puheenjohtajan tehtävä
olisi jatkossa osa-aikainen (50 %). Tehtävästä maksettaisiin palkkaa 2500
€/kk (tehtävän hoidosta ei makseta erillistä vuosipalkkiota, erillispalkkioita
eikä ansionmenetyskorvauksia, normaalit toimielimen kokouspalkkiot
maksetaan). Myös kaupunginhallituksen 1. ja 2. varapuheenjohtajat olisi-
vat jatkossa osa-aikaisia (1. varapuheenjohtaja 50 % ja 2. varapuheen-
johtaja 25 %). Kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtajan palkka olisi
jatkossa 2500/kk (tehtävän hoidosta ei makseta erillistä vuosipalkkiota,
erillispalkkioita eikä ansionmenetyskorvauksia, normaalit toimielimen ko-
kouspalkkiot maksetaan) ja 2. varapuheenjohtajan palkka olisi jatkossa
1250€/kk (tehtävän hoidosta ei makseta erillistä vuosipalkkiota, erillis-
palkkioita eikä ansionmenetyskorvauksia, normaalit toimielimen kokous-
palkkiot maksetaan). Luottamustehtäviin valittavat luottamushenkilöt voi-
sivat myös valita, etteivät he hoitaisi tehtäviä osa-aikaisina ja että tehtä-
vien hoitamisesta maksettaisiin myös jatkossa vielä voimassa olevan mal-
lin mukainen erillinen vuosipalkkio (Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
10.000 €/v., kaupunginhallituksen 1. ja 2. varapuheenjohtaja 8000 €/v.,
lisäksi maksetaan normaalit kokouspalkkiot ja ansionmenetyskorvaukset
ym.). Liitteenä olevassa kaupungin hallintosääntömuutoksessa on määri-
telty tarkemmin kaupunginvaltuuston puheenjohtajan ja kaupunginalli-
tuksen varapuheenjohtajien tehtävät.

Johtamisjärjestelmän uudistamisesta (pää- ja osa-aikaiset luottamushen-
kilöt) on alustavasti arvioitu aiheutuvan jatkossa lisäkustannuksia (palkka
ym. kustannukset) kaupungille vuositasolla n. 140 000-160 000 € nykyi-
seen johtamismalliin nähden.

Seuraavat kuntavaalit järjestetään huhtikuussa 2021 ja uusi kaupungin-
valtuusto aloittaa työskentelynsä kesäkuussa 2021. Johtamisjärjestelmän
uudistaminen on tämä huomioon ottaen perusteltua ajoittaa siten, että
muutokset astuisivat voimaan seuraavan valtuustokauden alusta lukien
1.6.2021.

Kuntalain 33 §:n mukaisesti valtuusto voi päättää, että valtuuston pu-
heenjohtaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat sekä
lautakuntien ja valiokuntien puheenjohtajat toimivat päätoimisina tai osa-

aikaisina luottamushenkilöinä. Edelleen kuntalain 80 §:n mukaisesti valtuusto päättää päätoimiselle ja osa-aikaiselle luottamushenkilölle maksettavasta kuukausipalkasta ja korvauksista. Päätoimisella ja osa-aikaisella luottamushenkilöllä on oikeus saada vuosilomaa, sairauslomaa ja perhevaapaata sekä työterveyshuollon palveluja samoin perustein kuin kunnallisella viranhaltijalla. Mitä tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) säädetään työnantajasta ja työntekijästä sovelletaan vastaavasti kuntaan sekä päätoimiseen ja osa-aikaiseen luottamushenkilöön. Kuntalain 40 §:ssä on määritelty kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävä seuraavasti: "Kunnanhallituksen puheenjohtaja johtaa poliittista yhteistyötä, jota kunnanhallituksen tehtävien toteuttaminen edellyttää. Kunnanhallituksen puheenjohtajan muista tehtävistä määrätään hallintosäännössä."

Liitteet

4 4393/2016 Muutokset hallintosääntöön

Valmistelija

Vesa Toivanen

Heikki Vienola

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2041

puh. +358 44 718 2021

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

1. Kuopion kaupungissa on 1.6.2021 alkavasta valtuustokaudesta lukien vaaleissa valituilla luottamushenkilöillä mahdollisuus toimia päätoimisena ja osa-aikaisena luottamushenkilönä seuraavissa tehtävissä:

- kaupunginhallituksen puheenjohtaja (päätoiminen)
- kaupunginvaltuuston puheenjohtaja (osa-aikainen, 50 %)
- kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja (osa-aikainen, 50 %)
- kaupunginhallituksen 2. varapuheenjohtaja (osa-aikainen, 25 %)

2. kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevat kaupungin hallintosääntömuutokset astumaan voimaan 1.6.2021 lukien ja

3. Johtamisjärjestelmän uudistamisesta tehdään väliarviointi vuoden 2023 aikana.

Päätös

Keskustelun kuluessa jäsen Minna Reijosen teki seuraavan sisältöisen muutosesityksen:

"Esitän, että poistetaan esityksestä kohta 1, eli Kuopion kaupungissa on 1.6.2021 alkavasta valtuustokaudesta lukien vaaleissa valituilla luottamushenkilöillä mahdollisuus toimia päätoimisena ja osa-aikaisena luottamushenkilönä seuraavissa tehtävissä: Hallituksen puheenjohtajat ja valtuuston puheenjohtaja ja esitän, että kohdassa 2 olevista hallintosääntömuutoksista poistetaan:

-157§ yleiset määräykset, kohdasta sana palkkaa. Eli pidetään 157§ ennallaan

-159§ esitetty uusi pykälä kokonaan, päätoimiset ja osa-aikaiset luottamushenkilöt."

Jäsen Minna Reijosen tekemää muutosesitystä ei kannatettu, joten puheenjohtaja totesi esityksen rauenneeksi.

Tämän jälkeen kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Jäsen Minna Reijonen jätti päätökseen eriävän mielipiteen.

§ 308

Asianro 2/00.02.01/2020

Kh:n tiedonantoja**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

- 2/2020-63 Vaalijalan kuntayhtymän hallituksen 28.10.2020 kokouksen pöytäkirja.
- 2/2020-63 Julkisan koulutettujen neuvottelujärjestö JUKO ry on ilmoittanut, että luottamusmiessopimuksen mukaiseksi JUKOn varaluottamusmieheksi on valittu Maria Herrala ajalle 12.2.2020 – 31.7.2022. Jälj. työnantajapalvelu.
- 2/2020-63 Itä-Suomen päihdehuollon kuntayhtymän yhtymävaltuuston 1.10.2020 kokouksen pöytäkirja.

Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 29.10. – 4.11.2020:

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	§ / vuosi	Päätöspvm	Otsikko
8592/2020-1	Apulaiskaupunginjohtaja hep ja kop	4 § / 2020	3.11.2020	Ala-Pyörön koulun AV uusinta
5750/2016-22	Apulaiskaupunginjohtaja ptp	10 § / 2020	30.10.2020	Kuopion kaupungin edustajat UNA Oy:n asiakasneuvottelukuntaan
5750/2016-21	Apulaiskaupunginjohtaja ptp	1 § / 2020	3.11.2020	Hankintapäätös / UNA-Lomakesovellus
8605/2020-1	Tietohallintojohtaja	19 § / 2020	4.11.2020	Kirjaston Chromebook-asiakaslaitteet
8601/2020-1	Tietohallintojohtaja	20 § / 2020	4.11.2020	Asukastupien asiakaslaitteet

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Liite Ö kuntalain mukainen valitusosoitus / kaupunginhallitus / vesihuoltolain mukainen päätös (304 §)

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Valitusoikeus on myös valvontaviranomaisella, kunnalla ja asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valitusperusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituskirjelmän muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimukselleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määrääjän päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen,
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Kuopion kaupungin kirjaamosta

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Asiakirjoja voi tilata myös Kuopion kaupungin verkkosivuilta www.kuopio.fi kohdasta Asiointi ja neuvonta/Asioi verkossa löytyvällä Asiakirjatilauslomakkeella.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje (305 §)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi-saannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje

09.11.2020

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Liite C hankintaoikaisuohje / kaupunginhallitus (306 §)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Hankintaoikaisu

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot

Kaupunginhallitus

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje

09.11.2020

Postiosoite
Käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO
Tulliportinkatu 31
kirjaamo(at)kuopio.fi
017 18 2111

Hankintoaikaisun sisältö

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle / kaupunginhallitus (306 §)

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankinto-oikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Valituksen tekeminen

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen ta-

loudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälkilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje
09.11.2020

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.