

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus (S)

19.10.2020

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 19.10.2020 maanantai klo 17:30 - 17:35

Paikka Sähköinen kokous (Teams)

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Kivelä, puheenjohtaja
Jaakko Kosunen, 2. varapuheenjohtaja
Harri Auvinen
Tiina Kaartinen
Minna Reijonen
Leila Savolainen
Erkki Virtanen
Eija Vähälä

Muut saapuvilla olleet

Jari Saarinen, apulaiskaupunginjohtaja esittelijä
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja
Jari Kyllönen, apulaiskaupunginjohtaja
Sari Raassina valtuuston puheenjohtaja
Markku Rossi valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Tuula Väättäinen valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja
Heikki Vienola, hallintojohtaja pöytäkirjanpitäjä

Asiat 11 - 13 §

Allekirjoitukset

Antti Kivelä
puheenjohtajaHeikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa 21.10.2020

Tiina Kaartinen

Eija Vähälä

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 22.10.2020.Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus (S)

19.10.2020

Julkinen

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 11 - 12 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään valitusosoitus §:n 13 osalta

liite B

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	11 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	12 §		Pöytäkirjantarkastajat	5
3	13 §	1	Vastine oikaisuvaatimukseen / Yksinyrittäjien korona-avustus	6

Muutoksenhaku

13 §			Liite B Kuntalainmukainen valitusosoitus	7
------	--	--	--	---

11 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus (S)

19.10.2020

12 §

12 §

Pöytäkirjantarkastajat

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Tiina Kaartinen ja Eija Vähälä.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin yksimielisesti jäsenet Tiina Kaartinen ja Eija Vähälä.

§ 13

Asianro 6794/02.05.01.00/2020

Vastine oikaisuvaatimukseen / Yksinyrittäjien korona-avustus

Esitys Esitän kaupunginhallitukselle, että oikaisuvaatimus hylätään edellä mainituilla perusteilla.

Liitteet 1 6794/2020 elinkeinojohtajan esitys

Valmistelija
Jari Kosonen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus Apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen
Kaupunginhallitus hyväksyy elinkeinojohtajan esityksen.

Päätös Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti apulaiskaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Liite B Kuntalainmukainen valitusosoitus (13 §)

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Yksityisoikeudellisen riita-asian (esimerkiksi vahingonkorvausvaatimus) tutkiminen ja ratkaiseminen ei korvauksen perusteen ja määrän osalta kuulu hallinto-oikeuden toimivaltaan.

Valitusviranomaisen

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Postiosoite	PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 64
Puhelin	029 56 42500 (vaihde)
Faksi	029 56 42501
Sähköposti	ita-suomi.hao(at)oikeus.fi
Virka-aika	8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä **30 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteke. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmä on valittajan tai valituskirjelmän muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjelmän, siinä on mainittava myös laatijan nimi, kotikunta ja postiosoite.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja sen mukaan kuin hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen valitusviranomaiselle

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjäs- tä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä si- ten, että viestiä voidaan käsitellä.

Valitusasiakirjat toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin valitusasiakirjat on jätet- tävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuin voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä tuomioistuinmaksulain 2 §:n (1455/2015) mukaisen oikeudenkäyntimaksun.