

Yhteistoimintasopimus terveydenhuollosta

1. Sopimuksen osapuolet

Kuopion kaupunki, osoite PL 228, 70101 KUOPIO (0171450-7) ja

Tuusniemen kunta, osoite Keskitie 22, 71200 TUUSNIEMI (0173128-6)

2. Sopimuksen tarkoitus

Tämä on kuntalain 8 luvun 49-51 § : tarkoittama yhteistoimintasopimus, jolla Tuusniemen kunta antaa jäljempänä mainitut terveydenhuollon palvelut Kuopion kaupungin järjestettäväksi. Kuopion kaupunki toimii yhteistoiminnan vastuukuntana. Yhteistoiminnan palvelut tuotetaan Kuopion kaupungin palvelu-aluemallin mukaisesti.

Tämän yhteistoimintasopimuksen tarkoituksena on huolehtia sopijapuolina olevien kuntien väestön tarvitsemien lakisääteisten terveydenhuollon piiriin kuuluvien palvelujen sekä sopijapuolten kesken erikseen yhteisesti sovittavien muiden palvelujen järjestämisestä ja tuottamisesta sopijapuolten kesken laadittavien palveluiden järjestämissuunnitelmien mukaisesti.

Tämän sopimuksen päivittämisen yhteydessä tehdään muutoksia palveluiden järjestämiseen liitteen mukaisesti.

Tuusniemen kunta tekee Kuopion kaupungille esityksen Tuusniemen kunnalle tuotettavista terveydenhuollon palveluista ja niiden tasosta vuosittain talousarviovalmistelun yhteydessä.

Mikäli muu kuin sopijapuolena oleva kunta haluaa liittyä yhteistoimintaan uutena sopijapuolena, liittymisestä ja sen ehdoista päättää Kuopion perusturva- ja terveyslautakunnan sekä Kuopion kaupungin hallituksen esityksestä Kuopion kaupunginvaltuusto. Kuopion kaupunki tekee yhteistoimintaan liittyvän kunnan kanssa tämän yhteistoimintasopimuksen periaatteiden mukaisen sopimuksen.

Tuusniemen kunta vastaa itse perusturvaan kuuluvien sosiaalipalvelujen järjestämisestä.

Tuusniemen kunta sitoutuu omaan sosiaalipalvelujen kehittämiseen siten, että palvelurakenne pystyy vastaamaan lisääntyvään kotihoidon tarpeeseen. Sitovana tavoitteena on, että palvelurakenne vastaa soveltuvien osin Kuopion mallia ja vertailukohtina käytetään Kuopion ydinkaupungin ja liitoskuntien vastaavia palvelurakenteita. Tarkennettu kuvaus sopijapuolten välisestä tehtäväjaosta ja vuodeosaston toiminnasta on kuvattu tämän sopimuksen liitteessä.

3. Hallinto ja päätöksenteko

Yhteistoiminnan hallinnosta vastaa Kuopion kaupunki. Hallinnossa ja päätöksenteossa noudatetaan Kuopion kaupungin sääntöjä ja ohjeita. Kuopion kaupungin organisaatiossa vastuu terveydenhuollon

palveluista kuuluu perusturva- ja terveyslautakunnalle sekä sen alaiselle yksilöasioiden jaostolle. Tuusniemen kunnan valitsemalla edustajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksissa.

4. Muu organisaatio

Yhteistoiminnan kehittämistä ja arviointia varten on muodostettu luottamus- ja viranhaltijajohdon edustajista koostuva yhteinen seurantaryhmä. Yhteisen seurantaryhmän muodostavat Kuopion kaupunki ja sosiaali- ja terveydenhuollon yhteistoimintaan osallistuvat kunnat/kaupungit. Seurantaryhmän tehtävänä on arvioida toimintaa ja käsitellä strategisia linjauksia ja päämääriä. Seurantaryhmä voi keskustella myös Sote-tuotantoalueen ratkaisuihin liittyvistä asioista.

Sopimuksen osapuolet ovat nimenneet edustajansa ja varaedustajansa yhteiseen seurantaryhmään. Kuopion kaupunki nimeää varsinaisiksi edustajikseen perusturvan- ja terveydenhuollon asioista vastaavan apulaiskaupunginjohtajan, terveysjohtajan, kuntoutusjohtajan, henkilöstöasioista vastaavan viranhaltijan, avohoidon ylilääkärin ja sairaalapalveluiden ylilääkärin. Tuusniemen kunta nimeää varsinaisiksi edustajikseen kunnanjohtajan, sosiaalijohtajan ja terveysaseman lääkärin. Seurantaryhmä kokoontuu päättäminään aikoina ja valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Työryhmä voi ottaa itselleen sihteerin.

Kuopion kaupunki voi järjestää palvelut hankkimalla ne omilta palvelutuotantoyksiköiltä, muilta julkisilta tai yksityisiltä palvelun tuottajilta tai antamalla palvelun käyttäjälle palveluseteli.

Palvelutaso määräytyy Kuopion palvelutuotantoalueella kuntalaisten yhdenmukaisen kohtelun periaatteen mukaisesti.

5. Henkilöstö

Kuopion kaupunki on vastannut vuonna 2008 hyväksytyyn yhteistoimintasopimuksen mukaisesti 1.1.2009 lukien Tuusniemen kunnan perusterveydenhuollon palvelujen järjestämistä. Nykyinen sopimus on allekirjoitettu 11.12.2018 ja on voimassa 31.12.2020 saakka.

Osapuolet toteavat, että nykyinen Kuopion kaupungin palveluksessa oleva henkilöstö, joka tuottaa terveydenhuollon palveluja Tuusniemen kunnalle jatkaa Kuopion kaupungin palveluksessa 1.1.2021 alkaen.

Sopimuksen voimassa ollessa Kuopion kaupunki voi määritellä Tuusniemen kunnan terveydenhuollon tuottamiseen tarvittavan henkilöstön määrän ja koulutustason asianmukaisen toiminnan edellyttämällä tavalla.

Tuusniemen kunta sitoutuu ottamaan vastuulleen Tuusniemen kunnalle terveydenhuollon palveluja tuottavan Kuopion kaupungin henkilöstön tämän yhteistoimintasopimuksen päättyttyä, ellei henkilöstön siirtämisestä ole muuta sovittu tämän sopimuksen kohdassa 17.

6. Taloudenohjaus, rahoitus sekä tuotantovälineet

6.1 Talousarvio- ja taloussuunnitelma

Taloudenhoito on Kuopion kaupungin vastuulla. Yhteistoiminnan talous on osa Kuopion kaupungin talousarviota, taloussuunnittelua ja kirjanpitoa.

Tuusniemen kunnalle tuotettujen palvelujen osuus pidetään erillään Kuopion kaupungin muusta talousarviosta ja talousarvion käyttösuunnitelmasta sekä kirjanpidosta. Terveystalouden yhteistoiminnasta on muodostettu Kuopion kaupungin kirjanpitoon oma erillinen kokonaisuus, josta kuntakohtainen kirjanpito voidaan eriyttää.

Tuusniemen kunta tekee esityksen Kuopion kaupungille sopimuskunnalle tuotettavien palvelujen määrärahoista ja toiminnallisista tavoitteista ja Kuopio ottaa ne huomioon talousarviovalmistelussaan. Taloussuunnittelussa noudatetaan Kuopion kaupungin hyväksymää aikataulua talousarvion, käyttösuunnitelman ja tilinpäätöksen laadinnassa.

Talouden ohjaus perustuu yhteisesti valmisteltuun toiminta- ja taloussuunnitelmaan sekä menojen ja palveluiden käyttöä koskevaan seurantaan. Kustannukset ja palveluiden käyttö kootaan ja ryhmitellään palvelualueittain ja vastuualueittain siten, että eri palveluiden kustannukset ja palvelujen käyttö voidaan eritellä. Kuopion kaupunki vastaa suoritteista koskevista tilastotiedoista ja niiden toimittamisesta asianomaisille tahoille.

Yhteistoiminnan tehtävissä ja niiden rahoituksessa on noudatettava talousarviota. Siihen tehtävistä muutoksista päättää Kuopion kaupunginvaltuusto. Esitykset talousarvion muuttamiseksi on annettava tiedoksi ja käytävä lävitse sopimuskunnan kanssa hyvissä ajoin ennen valtuuston kokousta, jossa muutoksesta on tarkoitus päättää.

Kuopion kaupunki raportoi palvelujen käytöstä ja talouden toteutumisesta sopimuskunnalle hyväksytyn aikataulun (vuosikello) mukaisesti. Tuusniemen kunnalla on oikeus saada halutessaan tarkempaa tietoa talouden toteutumisesta.

6.2 Maksuosuus ja niiden laskutus

Tuusniemen kunta vastaa sopimukseen kuuluvien palvelujen kustannuksista aiheuttamisperiaatteen mukaisesti. Palveluiden yksikköhinnat ja muut laskutettavaksi sovitut kustannukset määritellään vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä. Yksikköhinnat sisältävät palvelujen tuottamisesta aiheutuvat välilliset ja välittömät kustannukset sekä niihin kohdistuvat tulot.

Tuusniemen kunta vastaa aiheuttamisperiaatteen mukaan muista toiminnan järjestämisestä aiheutuvista yleiskustannuksista, jotka kirjataan Tuusniemen terveydenhuollon kustannuspaikoille. Näitä kustannuksia ovat mm. palkanlaskenta, kirjanpito, osto- ja myyntilaskutus, postitus, työterveyshuolto, SporttiPassi ja TyömatkaPassi.

Tuusniemen kunta maksaa hallintopalvelujen järjestämisestä 7,5 %:a Tuusniemen terveydenhuollon toimintakuluista. Näitä palveluita ovat mm. hallinto, talous-, tilintarkastus-, henkilöstö- ja tietohallinnon palvelut. Maksuosuus hallintopalvelujen järjestämisestä tasataan Tuusniemen perusterveydenhuoltoon kirjatuista tilinpäätökseen perustuvista kustannuksista.

Tuusniemen kunnassa vieraskuntalaisille ja muulle yhteistoimintasopimuksen alueelle tuotettavasta palvelusta sovitaan palveluhinta, joka perustuu kuluvan vuoden käyttösuunnitelmaan. Vuodeosaston hoitopäivähinta määritellään tilinpäätökseen perustuvien kustannusten mukaan.

Tuusniemen kunnan maksuosuus määräytyy käytettyjen palveluiden määrän ja budjetoitujen kustannusten perusteella. Maksuosuus jaksotetaan kuukausittain suoritettavaan ennakkomaksuun. Ennakkomaksu lasketaan talousarvioon merkitystä maksuosuudesta. Tasuserä muodostuu toteutuneiden vuosikustannusten ja maksuosuusennakoiden erotuksesta.

Maksuosuuksien kuukausierää voidaan tarkistaa toimintavuoden aikana talousarviomuutokseen perustuen.

Kuopion kaupunki laskuttaa maksuosuusennakot kuukausittain. Tasuserät on suoritettava laskutusvuotta seuraavan maaliskuun 15.päivään mennessä.

Tuusniemen kunta vastaa tuusniemeläisiin työntekijöihin mahdollisesti kohdistuvista Kuel-eläkemenoperusteisista maksuista ja Kuel-Varhemaksuista.

Tuetaan Tuusniemen kunnan terveyskeskuksen yhteydessä olevan asumispalveluyksikön terveydenhuollon palveluiden toimintaa yöaikana vuodeosaston henkilöstöresurssit huomioiden.

7. Tuotantovälineet

Palvelujen tuottamiseen tarkoitettu käyttöomaisuus (kiinteistöt ja laitteet pl. Istekki Oy:n toimittamat tietotekniset laitteet ja kalusto) on sopimuskunnan omistuksessa ja taseessa. Kuopion kaupunki saa korvaukset ne hallintaansa sopimuksen voimassaoloajaksi, jotta se voi tuottaa sopimuskunnalle sovitut palvelut.

Tuusniemen kunta vastaa alueellaan sopimukseen kuuluvan palvelutuotannon edellyttämien toimitilojen ja kiinteiden laitteiden järjestämisestä, käytettävyydestä, kiinteistö- ja tilapalveluista, toimitiloihin liittyvistä investoinneista sekä tarvittavien väistötilojen järjestämisestä aiheutuvista kustannuksista. Investoinneista sovitaan talousarviovalmistelun yhteydessä. Käyttötalouteen laskettavat (alle 10.000 €) kalusto ym. hankinnat laskutetaan palvelun hinnassa.

8. Asiakkailta perittävät maksut

Yhteistoiminnan asiakasmaksujen keräämisestä vastaa Kuopion kaupunki.

Kuopion kaupunki päättää asiakkailta perittävistä maksuista. Asiakasmaksut ovat yhdenmukaiset Kuopiossa ja Tuusniemellä.

9. Tuki- ja hallintopalvelut

Kuopion kaupunki järjestää vastuukuntana seuraavat yhteiset tuki- ja hallintopalvelut:

- taloushallinto
- henkilöstöhallinta
- tietohallinto
- tilahallinto
- toimisto- ja arkistohallinto
- hankinnat

Tuusniemen kunta osallistuu tuki- ja hallintopalveluiden järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin sopimuksen kohdassa 6.2. sovitun mukaisesti.

10. Asiakastietojen käsittely

Kuopion kaupunki on henkilötietolain tarkoittama rekisterinpitäjä myös sopijakunnan yhteistoiminnan osalta sopimuksen voimaantulosta lähtien. Sopimuksen mukaisten palvelujen rekisterinpitäjinä toimii Kuopion kaupungin perusturva- ja terveyslautakunta.

Rekisterinpitäjä vastaa henkilötietolain, viranomaistoiminnan julkisuudesta annetun lain, potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain, sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain sekä työterveyslain asettamista velvoitteista kuten rekisteriselosteen laatiminen ja saatavilla pito, asiakkaiden informointi henkilötietojen käsittelystä ja heidän oikeuksistaan sekä tarkastusoikeuden toteuttaminen ja kirjallisen kieltäytymistodistuksen antaminen sekä tietojen luovuttaminen sivullisille.

11. Asiakirjahallinta

Kuopion kaupunki vastaa tämän sopimuksen mukaisten palvelujen tuottamisessa syntyvästä asiakirjatiedosta.

Yhteistoimintaan liittyvä kunta vastaa sen hallinnassa olevan, palveluissa tarvittavan asiakirjatiedon käytettävyydestä.

12. Yhteistoimintasopimuksen muuttaminen

Tämän yhteistoimintasopimuksen muutoksista päätetään sopijakuntien valtuustojen yhtäpitävillä päätöksillä.

13. Vahingonkorvaus

Tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoitamisesta mahdollisesti aiheutuvien vahinkojen korvaamisesta vastaa Kuopion kaupunki.

Tuusniemen kunta vastaa omistuksessaan oleville tuotantovälineille mahdollisesti aiheutuvista vahingoista.

14. Muut sopimukset

Osapuolet toteavat, että päällekkäiset sopimukset on irtisanottu edellisen sopimuskauden aikana.

15. Erimielisyyksien ratkaiseminen

Tästä sopimuksesta johtuvat erimielisyydet pyritään ratkaisemaan kuntien välisin neuvotteluin. Jos yhteisymmärrykseen ei päästä, erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Itä-Suomen hallinto oikeudessa.

16. Sopimuksen voimassaolo

Tämä sopimus on voimassa 1.1.2021-31.12.2022 välisen ajan ja jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassa olevana 12 kk irtisanomisajalla tai enintään Sote- ja maakuntauudistuksen alkuun saakka.

Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen, jos jompikumpi osapuoli rikkoo yhteistoimintasopimusta tai liitteenä olevaa sopijapuolten välisestä tehtäväjakoa ja vuodeosaston toimintaa kuvaavaa liitettä. Työnjohdolliset periaatteet päivittyvät jatkuvasti noudattaen Kuopion kaupungin palvelutuotannon muutosperiaatteita.

Sopimuksen toteutumista seuraa tämän sopimuksen kappaleessa neljä kuvattu seurantaryhmä. Ryhmä kokoontuu vähintään kerran vuodessa Kuopion kaupungin koolle kutsumana ja lisäksi tarvittaessa jomman kumman osapuolen aloitteesta.

17. Sopimuksen päättyminen

Sopimuksen päättyttyä kumpikin sopimuksesta irtaantuva kunta ottaa vastuulleen alueellaan toimivan yhteistoiminnan henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutuksena. Kuopion kaupunki siirtää henkilöstön ja käyttöomaisuuden liikkeenluovutusta koskevien säännösten mukaisesti vastaavia tehtäviä jatkavalle toiselle organisaatiolle.

Mikäli järjestäminen ja tuottaminen siirtyvät kolmannelle osapuolelle, Kuopion kaupunki käyttää tähän liittyvää suunnittelu- ja neuvotteluvaltuuttaan. Kaupunki kuulee asiassa Tuusniemen kuntaa.

Sopimuskunnalle palveluja tuottaneesta henkilöstöstä aiheutuva yhteistyön aikaisiin ansioihin perustuva vastuukunnalle tuleva varhaiseläkeperusteinen maksu siirtyy sopimuskunnan vastattavaksi, kun sopimus päättyy.

Kuopiossa __.__.2020

Jarmo Pirhonen
kaupunginjohtaja

Heikki Vienola
hallintojohtaja

Tuusniemellä __.__.2020

Tuusniemen kunnanhallitus

Timo Kiviluoma
kunnanjohtaja

Sirpa Hartojoki
hallintojohtaja

Liite 1 Yhteistoimintasopimus terveydenhuollosta Kuopion kaupunki ja Tuusniemen kunta**Yleistä**

Tuusniemen palvelurakenne eroaa Kuopion palvelurakenteesta pääasiassa kotihoidon palveluiden osalta. Kuopiossa kotihoito sisältää sekä kotisairaanhoidon että kotipalvelut. Tuusniemellä kotisairaanhoidon palvelut tuotetaan terveydenhuollon palvelualueelta ja kotipalvelu sosiaalipalveluiden kautta Tuusniemen kunnan omana toimintana.

Väestön ikääntyminen ja huoltosuhteen kasvaminen aiheuttavat paineen palveluiden tuotannon tarkastamiselle, jotta tuusniemeläisten palvelutarpeeseen pystytään vastaamaan mahdollisimman hyvin. Valtakunnallisten tavoitteiden mukaista on tuottaa palvelut mahdollisimman pitkälle kotiin. Tätä mahdollistetaan vähentämällä laitoshoidoa ja siirtämällä resursseja avopalveluiden vahvistamiseen.

Tuusniemen palveluiden tuottamisen kehittämistavoitteena on taajama-alueen kotihoidon vahvistaminen ja kotisairaalatyyppinen toiminta. Samalla on tarve ratkaista taajaman ulkopuolella olevien kuntalaisten sosiaali- ja terveydenhuollon palveluiden saatavuus ja saavutettavuus.

Avoterveydenhuollon palvelut

Laskennallisesti asukasperusteinen avovastaanoton lääkäritarve on 1,5 lääkäriä. Lääkärityön pääpaino on akuutti- ja ajanvarausvastaanotoilla. Lääkäriin työtä kohdistetaan myös koulu- ja opiskelijaterveydenhuoltoon, mielenterveystyöhön, päihdevastaanottoon, kotihoidon ja palvelutalojen konsultaatioihin ja ympäri vuorokauden hoidon tai hoivan yksiköihin.

Neuvoloiden tarvitsemaa lääkäryötä tuetaan tarvittaessa Juankosken vastaanotolta käsin. Alkoholi- ja päihdekatkaisut ohjautuvat Kuopion mallin mukaisesti ensisijaisesti Tuusniemen avopalveluihin. Päihdekuntoutuksen järjestämisestä vastaa avoterveydenhuollon yksikkö. Kuopiossa palvelu ostetaan Päihdesäätiöltä.

Lääkäripalvelut tuotetaan kokonaisuudessa Kuopion avovastaanottopalveluiden kautta, vastuuhenkilönä toimii avoterveydenhuollon palveluista vastaava palvelupäällikkö.

Osastopalvelut

Tuusniemen laskennallinen väestöpohjainen sairaansijatarve on 2 ss/1 000 asukasta ja saattohoitopotilaiden laskennallinen tarve (1/10 000) 0,25 ss. Vuosien 2019-2020 osaston käyttöön perustuva sairaansijatarve on ollut 9-15 ss. Pienen terveydenhuollonyksikön on myös vaikea vastata laaja-alaiseen palvelutarpeeseen. Siksi on tarve hakea muita, tiiviissä yhteistyössä muiden toimijatahojen kanssa rakennettavia palveluratkaisuja. Näitä ovat mm. toiminnan osittainen yhdistäminen sosiaalihuollon toimintayksikköön, kotisairaaloiminnan vahvistaminen taajama-alueella, taajaman ulkopuolelta tulevien ottaminen tilapäisen asumisen tai valvonnan paikoille, jonne tuotetaan terveydenhuollon palvelua kotisairaalan kautta. Osaston paikkamäärää ja toimintaa tarkastetaan sopimuskaudella palveluiden kokonaisukehittämisen ja todennettavan tarpeen mukaisesti.

Osastotoiminta henkilöstöineen on sairaalapalveluiden kokonaisuudessa sairaalapalveluiden palvelupäällikön alaisuudessa. Toimintamallien yhdenmukaistamista jatketaan potilaiden sisäänoton ja virka-ajan ulkopuolisen toiminnan osalta.

Tuusniemellä osastolle sisäänotosta virka-aikana (maanantai-perjantai) päättää osastosta vastaava lääkäri. Ns. yön yli -mallilla osastolle voidaan ottaa potilaita vain (maanantai-torstai), jolla varmistetaan, että lääkäri on käytettävissä. Vaativa diagnostiikka ja kajoavat tutkimukset ohjautuvat hoidon porrastuksen mukaisesti KYSiin. Suunnitellut osastosiirrot KYSistä kulkevat lähetekäytännön kautta. Potilas ohjautuu ensisijaisesti hoidontarpeen mukaisesti Tuusniemen, Juankosken tai Harjulaan osastolle. Osas-

LUONNOS

topaikkojen päivystysvastuu virka-ajan ulkopuolella toteutetaan puhelinpäivystyksenä Harjulan päivystysringin (sairaalapalveluiden ja vanhuspalveluiden lääkäripalveluiden lääkärit) ja KYSin päivystyksen toimesta, näiden erikseen tekemän työnjaon mukaisesti. Sähköisten potilasasiakirjajärjestelmien (Pegasos) näkyvyyden laajentuessa päivystys- ja konsultaatiovastuuta voidaan sovittaa myös uusiin palvelukokonaisuuksiin.

Osaston muutosten myötä mahdollisesti vapautuvalla henkilöstöllä on oikeus siirtyä Tuusniemen sosiaali- ja terveydenhuollon muiden osien tukemiseen, niin että tuusniemeläisten palveluntarve saadaan yhteistyössä mahdollisimman hyvin katettua.

Kuntoutuksen työntekijät jatkavat siten, että osa työpanoksesta kohdentuu osastolle, avopalveluihin ja osa kotiin tuotettaviin palveluihin.