

Kuopion kaupunki
Perusturvan palvelualue
Terveystenhuollon palvelualue

PERUSTURVAN JA TERVEYDENHUOLLON PALVELUALUEIDEN TOIMINTASÄÄNTÖ

I YLEINEN OSA

1§ Toimintasäännön tehtävä

Toimintasäännössä määrätään johtosääntöjä täydentävästi perusturvan palvelualueen ja terveydenhuollon palvelualueen organisaatiosta, tehtävistä, esimiesasemassa olevien tehtävistä ja lautakunnan ratkaisuvallan delegoinnista viranhaltijoille.

Toimintasääntö perustuu kaupungin muihin voimassa oleviin johtosääntöihin.

Tällä toimintasäännöllä lautakunta siirtää johtosäännöissä lautakunnalle annettua toimivaltaa edelleen viranhaltijoille.

2§ Toiminnan tarkoitus ja yleiset määräykset

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueet toteuttavat johtosääntöjen ja tämän toimintasäännön määrittämien tehtävien lisäksi kaupungin yhteistä strategiaa, talousarviota ja ohjelmia.

Organisaation rakenne tukee asiakaslähtöistä ja prosesseihin perustuvaa toimintatapaa, jossa palveluiden järjestämisvastuu on apulaiskaupunginjohtajalla sekä asiakkuusjohtajilla ja tuottamisvastuu palvelupäällikköjen johtamilla yksiköillä.

Palvelujen järjestämisvastuuseen kuuluu huolehtia, että palveluja on asiakkaiden saatavilla joko kaupungin itse tuottamana tai muilta tuottajilta hankittuna.

Palvelujen tuottamisvastuuseen kuuluu, että tuottajayksikön vastuulla olevat palvelut tuotetaan asiakkaille joko omana työnä, yhteistyösopimuksin tai ostopalvelusopimuksella ulkoiselta palvelun tuottajalta.

Perusturvan palvelualue vastaa kunnan tehtäväksi säädetyistä vanhusten palveluista mukaan lukien lääkäripalvelut, vammaispalveluista, kehitysvammaisten palveluista, pitkäaikaishoitopalveluista sekä lasten, nuorten, lapsiperheiden ja aikuisten sosiaalipalveluista lukuun ottamatta kasvatus- ja perheneuvontaa. Valtion rahoittamia, mutta perusturvan palvelualueen tuottamia toimintoja ovat turvakotitoiminta ja riitarikosasioiden sovittelu.

Terveystenhuollon palvelualue vastaa kunnalle kuuluvasta kansanterveystyöstä lukuun ottamatta työterveyshuoltoa ja ympäristöterveydenhuoltoa. Terveystenhuollon palvelualue vastaa perheneuvonnasta ja lasten kuntoutuspalveluista. Terveystenhuollon palvelualue

Julkinen

vastaa myös erikoissairaanhoidon järjestämiseen kuuluvista kunnan hoidettavaksi säädetyistä tehtävistä sekä perusterveydenhuollon ja erikoissairaanhoidon välisen yhteistyön kehittämisestä.

II ESIMIESTEN YLEINEN TOIMIVALTA JA TEHTÄVÄT

3 § Esimiehen yleiset tehtävät

Esimiehen yleisenä tehtävänä on:

1. Toimia työnantajan edustajana ja johtaa alaisensa henkilöstön työtä sekä käyttää johtosäännössä esimiehelle annettua toimivaltaa alaisensa henkilöstön osalta sekä päättää alaisensa henkilöstön vuosilomista.
2. Johtaa ja kehittää yksikkönsä toimintaa ja vastata sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan raportoinnista ja sisäisestä valvonnasta.
3. Vastata alaisensa toimenkuvien määrittelystä ja työn vaativuuden arvioinnista palkkauksen määrittämistä varten.
4. Käydä vuosittain kehityskeskustelut johtamansa henkilöstön kanssa.
5. Huolehtia yhteistyöstä muiden toimijoiden kanssa.
6. Vastata johtamansa yksikön henkilöstön, talouden ja toiminnan suunnittelusta ja seurannasta.
7. Vastata töiden ja työvuorojen suunnittelusta, työmenetelmien kehittämisestä ja työtehtävien jakamisesta ja työhön opastuksesta.
8. Vastata henkilöstönsä työturvallisuudesta, työhyvinvoinnista, työkyvyn ylläpidosta sekä osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä johtamassaan yksikössä samoin kuin valmius-, väestönsuojelu- ja pelastussuunnittelusta.
9. Huolehtia välittömästä yhteistoiminnasta ja edustuksellisista yhteistoimintamenettelyistä.
10. Vastata tietojen välittämisestä organisaatiossa.
11. Huolehtia vastuualueensa asianmukaisesta viestinnästä ja verkkosivujen (kuopio.fi) ylläpidosta kaupungin linjausten mukaisesti.
12. Vastata henkilökisteriasioiden, arkistoasioiden sekä tietoturva- ja tietosuoja-asioiden asianmukaisesta hoidosta.

4 § Henkilöstön asema

Asiakkuusjohtajia ovat perusturvajohtaja, kuntoutusjohtaja ja terveystenjohtaja.

5 § Ratkaisulta palvelussuhteeseen ottamisessa

Vakinaisen henkilöstön ottaminen:

Kaupunginvaltuusto valitsee apulaiskaupunginjohtajan.

Lautakunta valitsee asiakkuusjohtajat.

Apulaiskaupunginjohtaja valitsee palvelupäälliköt, ylihoitajan ja controllerin.

Julkinen

Asiakkuusjohtaja valitsee välittömät alaisensa.

Palvelupäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön keskusteltuaan valinnastasta ensin esimiehensä kanssa.

Määräaikaisen henkilöstön ottaminen:

Apulaiskaupunginjohtaja valitsee määräaikaiset asiakkuusjohtajat enintään vuodeksi.

Asiakkuusjohtaja valitsee määräaikaiset palvelupäälliköt enintään vuodeksi.

Palvelupäällikkö valitsee määräaikaiset esimiehet (työnjohtajat) ja työntekijät enintään vuodeksi.

Alue-esimies valitsee määräaikaiset työntekijät enintään vuodeksi.

Palveluesimies, terveydenhoitopalvelujen apulaissylilääkäri, geriatrian asiantuntijalääkäri, tiimijohtaja, tiimivastaava ja osastonhoitaja valitsevat määräaikaiset työntekijät enintään kuudeksi (6) kuukaudeksi.

Mikäli määräaikaisuus kestää yli vuoden, palvelukseen ottamisesta päättää ylempi esimies.

Apulaiskaupunginjohtaja päättää henkilöstön siirroista palvelualueiden tai vastuualueiden välillä. Asiakkuusjohtaja päättää henkilöstön siirroista vastuualueellaan. Palvelupäällikkö päättää henkilöstön siirroista tehtäväalueellaan.

Apulaiskaupunginjohtaja päättää määräaikaiseen virkasuhteeseen otettavan viranhaltijan erityisistä kelpoisuusvaatimuksista poikkeamisesta yksittäistapauksessa (viranhaltijalain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

6 § Hankintavaltuudet

Tavara- ja palveluhankinnoissa hankintavaltuudet ovat (alv 0 %):

Lautakunta yli 500 000 euroa.

Apulaiskaupunginjohtaja enintään 500 000 euroa.

Asiakkuusjohtaja enintään 350 000 euroa.

Palvelupäällikkö enintään 100 000 euroa.

Esimies (hallinnolliselta asemaltaan työnjohtaja) enintään 50 000 euroa.

Yli 4.000 euron (alv 0 %) hankinnoista on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

III JOHTAMINEN, ORGANISAATIO JA RATKAISUVALTA

7 § Palvelualueiden johtaminen Apulaiskaupunginjohtaja

Apulaiskaupunginjohtajan yleisistä tehtävistä on määrätty johtosäännössä. Apulaiskaupunginjohtaja toimii asiakkuusjohtajien, johdon tukipalvelujen palvelupäälliköiden ja controllerin esimiehenä.

Julkinen

Apulaiskaupunginjohtaja (tai hänen määräämänsä):

1. Päättää vastuualueiden tehtäväjaosta, ellei sitä ole toisin määrätty muussa johtosäännössä tai tässä toimintasäännössä.
2. Ratkaisuvallasta antamisesta viranhaltijalle sosiaali- ja terveydenhuoltolainsäädännön mukaan viranhaltijalle kuuluvissa asioissa, ellei sitä ole toisin säädetty tai määrätty.

Johtoryhmä

Apulaiskaupunginjohtajan johtamisen tukena toimii perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden yhteinen johtoryhmä.

Apulaiskaupunginjohtaja päättää johtoryhmän kokoonpanosta.

Johtoryhmässä on henkilöstön edustaja.

Apulaiskaupunginjohtaja voi kutsua johtoryhmään asiantuntijoita.

Asiakkuusjohtaja (tai hänen määräämänsä):

1. Päättää vastuualueensa hallinnassa olevien tilojen ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön.
2. Päättää vastuualueen toimipaikkojen aukioloaikojen ja palvelujen saatavuuden tilapäisistä muutoksista.
3. Myöntää yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen vastuualueensa salassa pidettävästä asiakirjasta tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyötä varten.
4. Päättää vastuualueen käyttösuunnitelman määrärahojen jaosta, ellei lautakunta ole vahvistanut käyttösuunnitelmassa jakoa.

8 § Johdon tukipalvelut

Johdon tukipalvelut huolehtii toimielinten ja johtoryhmän työskentelyedellytyksistä, toimielinten asioiden valmistelun koordinoinnista ja päätösten toimeenpanosta sekä palvelualueiden keskitetystä henkilöstöväilyksestä, keskitetyistä yleishallinnon, taloushallinnon, henkilöstöhallinnon, tilahallinnon ja hankintapalvelujen tehtävistä, hankehallinnasta, muista sille annetuista palvelutoimintaa tukevista tehtävistä sekä valmiussuunnittelusta.

Tukipalveluissa ovat:

1. **Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, jonka tehtävänä on;**
 1. Toimia palvelualueiden henkilöstöasioista vastaavana.
 2. Nimetä palvelupäälliköt ja esimiehet sekä ylläpitää luetteloa palvelupäälliköistä ja esimiehistä.

Julkinen

3. Vastata henkilöstösuunnittelun koordinoinnista ja henkilöstön osaamisen kehittämisestä.
4. Huolehtia toimielinten päätöksenteon valmistelun koordinoinnista ja päätösten toimeenpanosta lukuun ottamatta yksilöasioiden jaoston päätöksentekoa.
5. Vastata yleishallinnon tehtävistä ja huolehtia varautumisesta.

Henkilöstö- ja hallintopäällikön sijaisena toimii perusturvan talouspäällikkö.

2. Talouspäällikkö, jonka tehtävänä on vastata;

1. Talouden ja toiminnan suunnittelun koordinoinnista.
2. Käyttösuunnitelman valmistelusta.
3. Taloushallinnon palveluista.
4. Tilinpäätöksen valmistelusta.

Perusturvan ja terveydenhuollon talouspäälliköt toimivat toistensa sijaisina.

3. Tilahallintapäällikkö, jonka tehtävänä on;

1. Vastata palvelu- ja toimitilaverkoston suunnittelusta.
2. Huolehtia toimitilojen kehittämisestä ja koordinoinnista.
3. Huolehtia irtaimistohankintojen koordinoinnista ja logistiikan tuesta palvelutoiminnalle.

Tilahallintapäällikön sijaisena toimii henkilöstö- ja hallintopäällikkö.

4. Tietohallintapäällikkö, jonka tehtävänä on;

1. Vastata palvelualueiden ICT-palvelujen järjestämisestä.
2. Johtaa palvelualueiden tietohallintoa kaupungin yhteisten linjausten puitteissa.
3. Huolehtia palvelualueiden ICT-ratkaisujen soveltuvuudesta palvelualueiden varsinaiseen toimintaan.
4. Kehittää aktiivisesti palvelualueiden toimintaa tietoteknisestä näkökulmasta.
5. Osallistua kaupunkitasoisten ICT-ratkaisujen määrittelyyn ja linjausten tekoon.

5. Ylihoitaja, jonka tehtävänä on;

1. vastata ja johtaa palvelualueiden yhteisen henkilöstöväilitysyksikön toimintaa asiakkuusjohtajien ja palvelupäälliköiden linjausten mukaisesti
2. Kehittää aktiivisesti palvelualueiden hoitotyön laadun seurantaa
3. Vastata palvelualueiden koulutus- ja tutkimusyhteistyöstä oppilaitosten ja yliopistojen

Julkinen

sekä tähän liittyen sopimushallinnasta hoitotyön ja muun henkilöstön pl. lääkärit ja sosiaalityöntekijät osalta.

4.Osallistua palvelualueiden digitalisaation ja sähköisen asioinnin ratkaisujen määrittelyyn ja linjausten tekoon

5.vastata potilas- ja asiakasturvallisuudesta

Apulaiskaupunginjohtaja päättää palvelupäälliköiden hallinnollisesta esimiehestä, jos palvelupäällikkö toimii molemmilla palvelualueilla.

9 § Viranhaltijoiden toimivalta tutkimuslupia myönnettäessä

Apulaiskaupunginjohtaja:

1.Päättää monialaisten tutkimusten tutkimuslupien myöntämisestä.

Terveysjohtaja:

1. Päättää avoterveydenhuollon lääketieteellisten ja terveydenhuoltotutkimuksen tutkimuslupien myöntämisestä.

Sairaalan ylilääkäri:

1. Päättää sairaalapalvelujen lääketieteellisten ja terveydenhuoltotutkimuksen tutkimuslupien myöntämisestä.

Ylihammaslääkäri:

1. Päättää hammaslääketieteellisten ja suun terveydenhuollon hoitotyötä koskevien tutkimuslupien myöntämisestä.

Perusturvajohtaja:

1. Päättää sosiaalityötä ja sosiaalihojausta koskevien tutkimuslupien myöntämisestä.

Kuntoutusjohtaja:

1. Päättää perusturvan ja terveydenhuollon tutkimuslupien myöntämisestä oman vastualueensa osalta lukuun ottamatta sairaalapalvelujen tutkimuslupien myöntämistä, joista päättää sairaalan ylilääkäri.

10 § Palvelualueiden organisaatio

Perusturvan palvelualueeseen kuuluu vanhus- ja vammaispalvelut, lapsiperhepalvelut ja aikuissosiaalityön palvelut, jotka vastaavat sosiaalihoitolain, vanhuspalvelulain, lastensuojelulain, toimeentulotuesta annetun lain, kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain, omaishoidosta annetun lain, lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain, lapsen elatuksesta annetun lain rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta annetun lain, lain lapseksi ottamisesta, vammaispalvelulain, kehitysvammalain sekä lain kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista palveluista sekä kotisairaanhoidosta ja osaltaan kuntoutuksesta.

Julkinen

Vanhus- ja vammaispalvelut vastaa seuraavista lakisääteisistä palveluista:

1. Hyvinvointia edistävästä neuvonnasta ja ohjauksesta.
2. Vanhusten ja vammaisten sosiaalipalveluista.
3. Sosiaalihuoltona annettavista kotipalveluista ja niihin liittyvistä tukipalveluista.
4. Kotihoidon, kotisairaanhoidon ja pitkäaikaishoivan lääkäripalveluista.
5. Koti- ja sairaalakuntoutuksesta.
6. Ikäihmisten, vammaisten ja kehitysvammaisten sekä erityisryhmien asumispalveluista.
7. Vanhusten päivätoiminnasta.
8. Vanhusten ja vammaisten sosiaalipalveluna järjestettävästä laitospalveluista.
9. Vanhusten ja vammaisten sosiaalipalveluna annettavista asumispalveluista.
10. Sosiaalihuoltona järjestettävästä liikkumisen tuesta.
11. Perhehoidosta.
12. Vammaisille ja vaikeavammaisille järjestettävistä palveluista, päivätoiminnasta, tukitoimista ja työtoiminnasta.
13. Omaishoidon tuesta.
14. Kehitysvammaisille henkilöille erityishuoltoon kuuluvista palveluista.

Vanhuspalveluita ja osaltaan kuntoutuspalveluita johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa kuntoutusjohtaja.

Vammaispalveluita ja kehitysvammahuoltoa johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa perusturvajohtaja.

Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuutta säätelevän sosiaalihuoltolain mukainen vastuu on perusturvajohtajalla ja kuntoutusjohtajalla kummallakin omista palveluprosesseistaan.

Vanhus- ja vammaispalveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Vanhusten palveluohjaus, josta vastaa palveluohjauspäällikkö.
2. Vammaispalvelut ja kehitysvammahuolto, josta vastaa vammaispalvelupäällikkö.
3. Vanhusten hoivapalvelut, josta vastaa kotihoidon päällikkö.

Vanhus- ja vammaispalvelujen sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää apulaiskaupunginjohtaja.

Lapsiperhepalvelut vastaa seuraavista lakisääteisistä palveluista:

1. Pohjois-Savon kuntien ja Joroisten kunnan yhteisestä sosiaalipäivystyksestä
2. Lastensuojelusta (avohuollon tukitoimista ja sijaishuollon palveluista) sekä jälkihuollon palveluista
3. Lapsiperheiden sosiaalityöstä ja sosiaaliohjauksesta
4. Lapsiperheiden kotipalvelusta ja perhetyöstä
5. Lapsiperhepalveluiden sosiaalipalveluna järjestettävistä laitospalveluista
6. Lapsen ja vanhemman välisten valvottujen tapaamisten valvonnasta
7. Isyyttä koskevista lastenvalvojan palveluista

Julkinen

8. Lasten huoltoa ja tapaamisoikeutta sekä elatusta koskevista sopimuksista ja selvityksistä
9. Riita- ja rikosasioiden sovittelusta
10. Adoptioneuvonnasta
11. Kuopion turvakotipalvelusta

Lapsiperhepalveluita johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa perusturvajohtaja.

Lapsiperhepalveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Pohjois-Savon kuntien ja Joroisten kunnan yhteinen sosiaalipäivystys, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
2. Avo- ja jälkihuolto, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
3. Sijaishuolto, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
4. Riita- ja rikosasiain sovittelu, josta vastaa sosiaalityön päällikkö
5. Perheoikeudelliset palvelut, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.

Lapsiperhepalvelujen sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää perusturvajohtaja.

Aikuissosiaalityön palvelut vastaa seuraavista lakisääteisistä palveluista:

1. Aikuissosiaalityön sosiaalityöstä ja sosiaaliohjauksesta.
2. Taloudellisesta tukemisesta (täydentävä ja ennalta ehkäisevä toimeentulotuki)
3. Sosiaalisesta kuntoutuksesta
4. Sosiaalisesta luototuksesta
5. Kuntouttavasta työtoiminnasta (järjestämisvastuu; tuotanto on siirretty työllisyyspalveluun)
6. Kuopioon saapuvien kiintiöpakolaisten ja myönteisen turvapaikkapäätöksen sekä kuntapaikan Kuopiosta saaneiden turvapaikkahakijoiden kotoutumisajan sosiaalityöstä ja sosiaalipalveluista

Aikuissosiaalityön palveluita johtaa ja palveluiden järjestämisestä vastaa perusturvajohtaja.

Aikuissosiaalityön palveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Sosiaalityön palvelut, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
2. Taloudellinen tukeminen, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
3. Maahanmuuttajapalvelut, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.

Aikuissosiaalityön palvelujen sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää perusturvajohtaja.

Lapsiperhepalvelujen ja aikuissosiaalityön palvelujen palveluprosessien tuottamisesta vastaa sosiaalityön päällikkö.

Terveydenhuollon palvelualueeseen kuuluu avohoidon palvelut, sairaalapalvelut sekä mielenterveys- ja päihdepalvelut.

Julkinen

Avohoidon palvelut vastaa seuraavista terveydenhuoltolain sekä vanhan kansanterveyslain 14 §:n mukaisista lakisääteisistä palveluista:

1. Avosairaanhoidon vastaanottopalveluista.
2. Avosairaanhoidon päivystyspalveluista.
3. Erikoissairaanhoidon järjestämiseen kunnalle kuuluvista tehtävistä (erikoissairaanhoitolain 3 §).
4. Laboratorio- ja kuvantamispalveluista.
5. Terveydenhoidon, kotisairaanhoidon ja pitkäaikaishoidon lääkäripalveluista.
6. Tartuntatautien ehkäisystä ja hoidosta, seulontojen ja muiden joukkotarkastusten järjestämisestä sekä seksuaalineuvonnasta
7. Äitiysneuvolapalveluista.
8. Lastenneuvolapalveluista
9. Koulu- ja opiskeluterveydenhuollon palveluista
10. Ammattikorkeakouluopiskelijoiden opiskeluterveydenhuollosta.
11. Maahanmuuttajien terveydenhuollon palveluista.
12. Ehkäisevän ja korjaavan suun terveydenhuollon palveluista.
13. Suun terveydenhuollon päivystyspalveluista.
14. Ravitsemussuunnittelupalveluista (ei lakisääteinen tehtävä).
15. Lääkinnällisestä kuntoutuksesta pois lukien kotikuntoutus ja sairaalakuntoutus
16. Puhe- ja toimintaterapiapalveluista
17. Terveyden edistämisen suunnittelusta ja ehkäisevästä päihdetyöstä.
18. Perheneuvonnasta.
19. Apuvälinepalveluista

Avohoidon palveluja johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa terveysjohtaja lukuun ottamatta kotihoidon, kotisairaanhoidon ja pitkäaikaishoivan lääkäripalveluita, jota johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa kuntoutusjohtaja. Kuntoutuspalveluista vastaa terveysjohtaja lukuun ottamatta koti- ja sairaalakuntoutusta, jota johtaa ja palveluiden järjestämisestä vastaa kuntoutusjohtaja.

Avohoidon palveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Vastaanottopalvelut, joista vastaa ylilääkäri.
2. Suun terveydenhuollon palvelut, joista vastaa ylihammaslääkäri.
3. Terveydenhoidon palvelut, joista vastaa terveydenhoidon palvelujen päällikkö.

Avohoidon palvelujen sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää apulaiskaupunginjohtaja.

Sairaalapalvelut vastaa seuraavista kansanterveyslain 14 §:n mukaisista palveluista:

1. Perusterveydenhuollon lyhytaikaisesta osastohoidosta ja sairaalakuntoutuksesta
2. Perusterveydenhuollossa toteutettavan erikoissairaanhoidon osastohoidosta.
3. Erikoislääkäritasoisista poliklinikkapalveluista

Sairaalapalveluja johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa kuntoutusjohtaja.

Julkinen

Sairaalapalveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Poliklinikkatoiminnan palvelut, joista vastaa sairaalan ylilääkäri.
2. Osastohoidon palvelut, joista vastaa sairaalan ylilääkäri.

Sairaalapalvelujen sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää kuntoutusjohtaja.

Mielenterveys- ja päihdepalvelut vastaa seuraavista perusterveydenhuollolle kuuluvista lakisääteisistä mielenterveyspalveluista ja kunnan sosiaaliin kuuluvista päihdepalveluista:

1. Lasten mielenterveyspalvelut 0 – 12 –vuotiaille
2. Nuorten mielenterveyspalvelut 13-19-vuotiaille
3. Aikuisten mielenterveyspalvelut 20 – vuotiaille.
4. Päihdehuollon palvelut.

Mielenterveys- ja päihdepalveluja johtaa ja palveluiden järjestämisestä vastaa terveysjohtaja.

Mielenterveys- ja päihdepalveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Lasten mielenterveyspalvelut, joista vastaa lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen apulaisylilääkäri.
2. Nuorten mielenterveyspalvelut, joista vastaa lasten ja nuorten mielenterveyspalvelujen apulaisylilääkäri.
3. Aikuisten mielenterveyspalvelut, joista vastaa aikuisten mielenterveyspalvelujen ylilääkäri.
4. Päihdepalvelut, joista vastaa terveysjohtaja.
5. Perheneuvola, josta vastaa palvelupäällikkö

Palveluiden sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää terveysjohtaja.

Kuopion kaupungilla ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymällä on aikuisten mielenterveyspalveluista vastaava yhteinen Kuopion psykiatrian keskus (KPK). Kuopion psykiatrian keskuksella on oma toimintasääntö.

IV MUUT MÄÄRÄYKSET

11 § Viranomaistehtäviä hoitavien viranhaltijoiden määrääminen

Perusturvajohtaja toimii sosiaaliin kuuluvissa ja lastensuojelulaissa tarkoitettuna sosiaaliin kuuluvien johtavana viranhaltijana.

Kiireellisissä tapauksissa tahdosta riippumattoman huollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä voi päättää tämän delegointisäännön mukaisesti viranhaltija, joka täyttää sosiaaliin kuuluvien ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa laissa säädetyt kelpoisuusehdot.

Julkinen

Valvontatarkastaja toimii yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettuna kunnan yksityisiä sosiaalipalveluja valvovana viranhaltijana. Terveysjohtaja toimii terveydenhuoltolain 57 §:n mukaisena terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä. Jos terveydenhuollon toimintayksikkö jaetaan toiminnallisesti useampaan kokonaisuuteen, terveydenhuoltolain 57 §:n mukaisen vastaavan lääkärin tehtävät määritellään tarvittaessa erikseen.

Terveysjohtaja tai vastaanottotoiminnan ylilääkäri tarkastaa yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajan tilat ja laitteet.

Ylihammaslääkäri tarkastaa yksityisen suun terveydenhuollon palveluntuottajan tilat ja laitteet.

12 § Päätösvalta lastensuojelulain mukaisissa yksilöasioissa

Sosiaalityöntekijä tai päivystävä sosiaalityöntekijä, jolla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) mukainen sosiaalityöntekijän ammatillinen kelpoisuus, päättää

- 1) Avohuollon tukitoimien antamisesta (LsL 35-36§).
- 2) Kiireellisestä sijoituksesta (LsL 38 § 1 ja 2 mom).
- 3) Kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (LsL 39 § 1 mom).
- 4) Yhteydenpidon rajoittamisesta ja/tai sen poistamisesta tarvittaessa lapsen kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tapauksissa tai muissa kiireellisissä tilanteissa (LsL 62 ja 63 § 2 mom). Enintään 30 vuorokautta kestävästä yhteydenpidon rajoittamisesta voi kuitenkin päättää myös perhetukikeskuksen johtaja.

Johtava sosiaalityöntekijä (työnjohtaja), jolla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 10 § 1 tai 2 momentin tai 3 §:n mukainen kelpoisuus, päättää lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän valmisteltua asian päätöksentekoa varten tai lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä, jolla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) mukainen sosiaalityöntekijän ammatillinen kelpoisuus, päättää

- 1) Avohuollon tukitoimien antamisesta (LsL 35-36§).
- 2) Lapsen sijoittamisesta vankilan perheosastolle yhdessä vanhempansa kanssa avohuollon tukitoimena (LsL 13 a §).
- 3) Erityisen huolenpidon lopettamisesta (LsL 72§).
- 4) Omaisuuden tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä lapselle (LsL 67 § 4 mom).
- 5) Laitoksen johtajan tekemän liikkumisvapautta koskevan päätöksen jatkamisesta (LsL 69 § 2 mom).
- 6) Jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta (LsL 75-76 §).
- 7) Lapsen sijoittamisesta avohuollon tukitoimena perhehoitoon tai laitoshoidon yhdessä vanhempansa, huoltajansa tai hänen hoidostaan ja kasvatuksesta vastaavan henkilön kanssa tai yksin (LsL 37 § 1 ja 2 mom).

Johtava sosiaalityöntekijä (työnjohtaja), jolla on sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain (272/2005) 10 § 1 tai 2 momentin tai 3 §:n mukainen

Julkinen

kelpoisuus, päättää lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän valmisteltua asian päätöksentekoa varten

- 1) Lapsen sijoittamisesta avohuollon tukitoimena perhehoitoon tai laitoshuoltoon yhdessä vanhempansa, huoltajansa tai hänen hoidostaan ja kasvatuksesta vastaavan henkilön kanssa tai yksin (LsL 37 § 1 ja 2 mom).
- 2) Huostassa olevan lapsen sijoittamisesta vankilan perheosastolle yhdessä vanhempansa kanssa kiireelliseen sijoitukseen liittyen (LsL 13 a §).
- 3) Yhteydenpidon rajoittamisesta tai laitoksen johtajan päätöksen jatkamisesta (LsL 63 § 2 mom).
- 4) Yhteydenpidon rajoittamisen poistamisesta (LsL 62 ja 63 §).
- 5) Erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (LsL 72 § 2 mom).
- 6) Lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa (LsL 62 § 2 mon ja 63 §).
- 7) Lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian vireillepanosta (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §).
- 8) Lastensuojelusta perittävästä maksusta, sen tarkistamisesta tai perimättä jättämisestä
- 9) **Kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (LsL 38 § ja 13 §)**

Perhetukikeskuksen johtaja päättää

- 1) Sijaishuollossa olevan lapsen lyhytaikaisesta, enintään 30 vuorokautta kestävästä yhteydenpidon rajoittamisesta (LsL 62 ja 63 §).
- 2) Tekemänsä yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta (LsL 62 ja 63 §).
- 3) Aineen tai esineen haltuunotosta, mikäli ainetta tai esinettä ei palauteta lapselle (LsL 65 §).
- 4) Henkilönkatsastuksesta (LsL 66 §).
- 5) Omaisuuden ja lähetysten tarkastamisesta (LsL 67 §).
- 6) Enintään 7 vuorokautta kestävästä liikkumavapauden rajoittamisesta (LsL 69 §). 7) Eristämisestä, eristämisen jatkamisesta ja lopettamisesta (LsL 70 §).

Perhetukikeskuksen johtaja voi määrätä alaisensa hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvan henkilön käyttämään päätösvaltaa edellä kohdissa 3, 4, 5, 6 ja 7 luetelluissa asioissa.

13 § Tositteiden hyväksyminen

Tositteet ja muut maksuasiakirjat hyväksyy:

- Apulaiskaupunginjohtaja, talouspäällikkö tai henkilöstö- ja hallintopäällikkö molempien palvelualueiden osalta.
- Asiakkuusjohtaja vastuualueensa osalta.
- Palvelupäällikkö oman tehtäväalueensa osalta.
- Esimies oman toimintayksikkönsä tai kustannuspaikkansa osalta.

Määräaikaiset tositteiden hyväksyjät päättää terveydenhuollon talouspäällikkö.

Julkinen

14 § Vahingonkorvauksen ratkaisuvälillä

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö päättää vahingonkorvauksesta perusturvan ja terveydenhuollon tehtäväalueisiin kuuluvissa asioissa, kun maksettava korvaus ei ylitä 10 000 euroa.

15 § Muu ratkaisuvälillä

Mikäli toimintasäännöstä tai muutoin ei ilmene, kenen tehtävään tai toimivaltaan asian valmistelu tai ratkaiseminen kuuluu, valmistelijan tai ratkaisijan päättää apulaiskaupunginjohtaja.

16 § Pöytäkirjan otteiden antaminen

Lautakunnan pöytäkirjanpitäjä tai henkilöstö- ja hallintopäällikön määräämä viranhaltija tai työntekijä allekirjoittaa lautakunnan päätöksistä annettavat pöytäkirjanotteet.

17 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Apulaiskaupunginjohtaja allekirjoittaa koko palvelualueella koskevat asiakirjat.

Asiakkuusjohtaja allekirjoittaa vastuualueensa asiakirjat.

Palvelupäällikkö allekirjoittaa tehtäväalueensa asiakirjat.

Ylihoitaja allekirjoittaa oppilaitosten kanssa tehtävät puitesopimukset opiskelijoiden työharjoittelusta.

18 § Asiakirjan antaminen

Lautakunta ratkaisee julkisuuslaissa tarkoitetun viranomaisen asiakirjan antamista koskevan pyynnön, kun viranhaltija tai työntekijä on evännyt pyynnön ja asiakirjan pyytäjä haluaa saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi.

19 § Voimaantulo

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 21.4.2015 § 37. Hyväksytty

perusturva- ja terveyslautakunnassa 15.12.2015 § 116

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 20.12.2016 § 115

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 24.1.2017 § 8

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 24.10.2017 § 37

Korjattu kansliatoimenpitein kaupunginhallituksen päätöksen 15.1.2018 § 15 mukaisesti. Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.2.2018.

Tästä toimintasäännöstä on poistettu määräaikaiset delegointipäätökset ja asia on annettu tiedoksi perusturva- ja terveyslautakunnalle 17.12.2019 § 90. Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2020.

Julkinen

Hyväksytty perusturva- ja terveystieteidenlautakunnassa 18.2.2020 §. Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.3.2020.

Hyväksytty perusturva- ja terveystieteidenlautakunnassa 24.3.2020 § 33. Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.4.2020.

Hyväksytty perusturva- ja terveystieteidenlautakunnassa 29.9.2020. Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.10.2020. Lisäys; III luku 8 § 5. kohta, IV luku 12 § 9. kohta ja 17 § asiakirjojen allekirjoittaminen.