

## SOPIMUSLUONNOS TILINTARKASTUSPALVELUIDEN TUOTTAMISESTA

### 1. Sopimuksen osapuolet

**Toimeksiantaja:**

Kuopio kaupunki / Tarkastuslautakunta  
(y-tunnus: 0171450-7)  
PL 228, 78101 Kuopio  
[tarkastustoimisto@kuopio.fi](mailto:tarkastustoimisto@kuopio.fi)

**Toimeksisaaja:**

(Yhtiö)

### 2. Sopimuksen tausta ja tarkoitus

Kuopion kaupunki on kilpailuttanut kuntalain 14 luvun 122 §:n mukaisen kaupungin ja sen määräysvallassa olevien yhteisöjen hallinnon ja talouden lakisääteiset tilintarkastuspalvelut vuosille 2021–2024 ja kaksi (2) optiovuotta vuosille 2025-2026.

Osapuolet sopivat tällä sopimuksella niistä ehdoista, joilla (yhtiö), jäljempänä toimeksisaaja suorittaa kaupungille kohdassa 3. mainitut palvelut tämän sopimuksen voimassaolo aikana.

### 3. Toimeksiannon sisältö

Tilintarkastajan tehtävät on määritelty kuntalain 123 §:ssä, minkä lisäksi tarkastuslautakunta voi antaa tilitarkastajalle erityisiä ohjeita, mikäli ne eivät ole ristiriidassa lain, kaupungin omien sääntöjen tai hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Toimeksisaaja sitoutuu suorittamaan Kuopion kaupungin ja sen konserniyhteisöjen tilintarkastuksen noudattaen kuntalakia ja kaupungin antamia erityisohjeita. Tilintarkastus suoritetaan noudattaen hyvää tilintarkastus- ja tilintarkastajatapaa.

Tilintarkastuksen painopistealueet, ajoitus ja toteuttamistapa määritellään tarkastuslautakunnalle esitettävässä tarkastussuunnitelmassa, joka laaditaan ennen varsinaisen tarkastuksen aloittamista.

Kaupungin tilintarkastuksesta tulee raportoida työohjelman esittelyn lisäksi kirjallisesti tarkastuslautakunnalle vähintään kaksi kertaa loppuraportoinnin lisäksi.

Toimeksisaajan tulee pyydettyä toimittaa vuosittain raportit tytäryhteisöjen toteutuneista tilintarkastuspäivistä ja hinnoista.

Tilintarkastaja suorittaa Kuntalain 122§:n tarkoittaman tilintarkastuksen niin, että tilintarkastuskertomus voidaan luovuttaa tarkastuslautakunnalle kultakin tilikaudelta kuntalain 123 §:n mukaisesti seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä.

Mikäli sopimus päättyy kesken tilikauden, osapuolet sopivat erikseen raporteista ja muista tiedoista, jotka tilintarkastaja on velvollinen antamaan sekä niiden toimittamistavasta.

Tarjouksen tekijä ja palvelun ostaja sitoutuvat siihen, että mahdollisen sopimuskauden aikana tapahtuvista toiminnan oleellisista muutoksista ilmoitetaan osapuolille.

Tarkastuskohteessa tehtävän tarkastustyön osuus tulee olla yhteensä 30 %.

Tilintarkastaja osallistuu tarkastuslautakunnan kokouksiin pyydettyäessä, mikäli kokouksissa käsitellään tilintarkastajan raportteja ja / tai ilmoituksia tai mikäli tarkastuslautakunta pitää läsnäoloa muutoin tarpeellisena.

Tilintarkastajalta edellytetään yhteistyötä edellisen sopimustoimittajan kanssa, jotta mahdollinen toimeksisaajan vaihto ja tilintarkastusten jatkuminen sujuvasti voidaan varmistaa. Jatkossa toimeksisaaja on velvollinen auttamaan seuraavaa tilintarkastajaa.

Tilintarkastuksen riippumattomuuden turvaamiseksi tilintarkastusyhteisö ei saa ottaa vastaan vuosittain yhteensä yli viittä (5) päivää sivutoimisia konsultoivia toimeksiantoja Kuopion kaupungilta ja sopimusliitteessä luetelluilta tytäryhteisöiltä ilman tarkastuslautakunnan suostumusta.

#### **Kaupungin lakisääteinen tilintarkastus**

Kuopion kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen suorittamisen arvioidaan vaativan vuosittain keskimäärin 110 tarkastuspäivää (työpäivä =7,5 tuntia) tilikautta kohti vuosina 2021-2024. Mikäli työpanosta täytyy lisätä tarkastuksen aikana tai muutoin esiin tulleiden seikkojen vuoksi, vastuunalainen tilintarkastaja tekee asiasta pyynnön tarkastuslautakunnalle.

JHT/JHTT - auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta on vähintään 70 tarkastuspäivää, josta vastuunalaisen tilintarkastajan osuuden tulee olla vähintään 30 tarkastuspäivää vuodessa. Avustavien, ei-auktorisoidujen tarkastajien työn osuus on enintään 40 tarkastuspäivää.

Tilintarkastajan työohjelmassa edellytetään vuosittain tapahtuvaa tietojärjestelmätarkastusta.

Arvion mukaan vireillä olevan maakunta- ja soteuudistuksen toteutuminen vähentää v. 2023-2024 ja mahdollisten optiovuosien (2025 ja 2026) kaupungin tarkastuspäivien määrää vuosittain 40 päivällä. Kuopion kaupungilla on oikeus vähentää maakunta- ja soteuudistuksen voimaantulivuoden alusta lakisääteisten tilintarkastuspäivien lukumäärää kuitenkin siten, että tilintarkastuspäiviä on vähintään 70 pv/vuosi.

Päivien määrän vähentämisestä pyritään ilmoittamaan edellisen vuoden lokakuun loppuun mennessä.

**Kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastus**

Kuopion kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastuksen suorittamisen osalta on arvioitu tilintarkastuksen olevan yhteensä 130 tarkastuspäivää tilikautta kohti; sopimuskaudella 2021-2024 yhteensä 520 päivää.

Kuopion kaupungin tytäryhteisöt kuuluvat tilintarkastuksen piiriin. Kuopion kaupungin tytäryhteisöt ovat sopimusliitteenä 1.

Tytäryhteisöjen auktorisoituja tilintarkastuspäiviä tulee olla vuosittain vähintään 70 % laskutettavasta työajasta.

Kuopion Energia Oy –konsernin ja Niiralan Kulma Oy:n vastuunalaisella tilintarkastajalla on oltava KHT-tilintarkastajan pätevyys. Savonia – ammattikorkeakoulu Oy:n osalta edellytetään yhdistelmäauktorisointia KHT/JHT.

Sopimuskaudella 2021-2024 (+ optio) Kuopion kaupungin tytäryhteisöissä ja toiminnoissa saattaa tapahtua muutoksia, jotka vaikuttavat kohteena olevan hankinnan/toiminnan järjestämiseen, laajentamiseen tai supistamiseen. Tällöin hankintasopimusta tarkistetaan tarvittavin osin, eikä toimeksisaajalla ole oikeutta vaatia vahingonkorvauksia ko. muutoksista johtuen.

**EU- ja muut hanketarkastukset sekä erilliset sopimuksen ulkopuoliset tilintarkastustoimeksiannot**

EU- tai vastaavien hanketarkastuksien vuosittaiseksi määräksi on arvioitu kymmenen (10) tarkastuspäivää. Sopimuskaudella yhteensä 40 päivää. Hanketarkastuksien ja lisätoimeksiantojen päivähinta on sama kuin JHT/JHTT päivän hinta.

**4. Toimeksiantajan myötävaikutusvelvollisuus**

Tilintarkastuksen menestyksellä toteuttaminen edellyttää sopimusosapuolten yhteistyötä. Toimeksiantaja on velvollinen parhaan kykynsä mukaan myötävaikuttamaan ja auttamaan Toimeksisaajaa tilintarkastustehtävän suorittamisessa. Toimeksiantajan tulee oma-aloitteisesti esittää Toimeksisaajalle aineisto ja tiedot, joilla voi olla merkitystä tilintarkastuksen suorittamisen kannalta.

**5. Vastuualainen JHT-tilintarkastaja**

Toimeksisaaja määrää toimeksiannon vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi (NIMI). Vastuunalaisen tilintarkastajan vaihtamisesta tämän sopimuksen voimassaoloaikana on neuvoteltava tarkastuslautakunnan kanssa ja uuden tilintarkastajan on täytettävä samat pätevyys- ja kokemusvaatimukset kuin alkuperäisen tilintarkastajan. Kaupungin tarkastusryhmään kuuluvat sopimuksen tekohetkellä vastuunalaisen lisäksi (NIMET).

**6. Tilintarkastuspalkkio**

Kuopion kaupungin vuosien 2021-2024 (+ 2 vuoden optio) tilintarkastusten kiinteät hinnat määräytyvät tarjouksen mukaisesti ja ilmenevät sopimuksen

liitteenä olevasta hintalomakkeesta. Hinnat ovat kiinteitä ja sitovasti voimassa 1.1.2021 – 31.12.2024 ja optiovuosien 1.1.2025-31.12.2026 tilintarkastuskausien tilintarkastusten osalta.

Tytäryhteisöjen hintoja noudatetaan myös osakkuusyhtiöiden tarkastuksessa.

Hinnat ovat kiinteitä ja sitovasti voimassa 1.1.2021 – 31.12.2024 tilintarkastuskausien tilintarkastusten osalta.

Hinnat sisältävät kaikki kulut matka-, majoitus-, päiväraha- yms. kustannuksineen. Tarkastuskohteessa tehtävän työn osuus on vähintään 30%.

Tytäryhteisöissä auktorisoituja tilintarkastuspäiviä tulee olla vuosittain vähintään 70 % laskutettavasta työajasta.

## **7. Alihankinta**

Toimeksisaajan on ilmoitettava käyttämänsä alihankkijat. Toimeksisaaja vastaa alihankkijan työstä ja tuloksista kuten omastaan. Toimeksisaaja vastaa myös siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan soveltuvin osin Toimeksisaajalle asetettuja velvoitteita. Toimeksiantaja voi perustellusta syystä kieltää Toimeksisaajaa käyttämästä tiettyä alihankkijaa. Toimeksiantajalla on oikeus edellyttää alihankkijan vaihtamista, mikäli palveluketjussa ilmenee selviä ongelmia tai turvariskejä.

## **8. Laskutus- ja maksuehto**

Laskutus tilintarkastuksesta tehdään tarkastustyön etenemisen mukaan kuukausittain jälkikäteen. Etätyön osuus on eriteltävä laskuissa.

Hinnat ilmoitetaan arvonlisäverottomina. Sopimushinnat sisältävät kaikki alennukset sekä kaikki hankintaan liittyvät kustannukset. Hinnan varauksia, laskutus-, pientoimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Laskutuksen tulee tapahtua verkkolaskutuksella. Laskut tulee laatia niin, etteivät ne sisällä lain mukaan salassa pidettäviä tietoja.

Maksuehtona on 14 vrk netto. Viivästyskorko määräytyy korkolain mukaan. Laskutusosoite:

KUOPION KAUPUNKI/TARKASTUSTOIMISTO  
Postiosoite  
PL 3016  
70090 MONETRA  
Verkkolaskuosoite (ovt)  
0037017145071350

Tytäryhteisöjen tilintarkastusta koskevat laskut osoitetaan kullekin yhteisölle.

## **9. Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet**

Tarjoajan on toimitettava seuraavat asiakirjat toimeksiantajalle ennen sopimuksen allekirjoittamista. Asiakirjat eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia

sopimuksen allekirjoitushetkellä.

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverovelvollisten rekisteriin (Tarjoaja voi itse tarkistaa rekisteröitymisen yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä ([www.ytj.fi](http://www.ytj.fi)) ja lähettää tulosteen hankintayksikölle).
- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot.
- todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus taikka selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty.
- todistukset eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty. Eläkevakuutuksilla tarkoitetaan työntekijöiden eläkevakuutuksia. Toimeksiantajan selvitysvelvollisuus ei koske yrittäjän YEL- vakuutusta.
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- selvitys siitä kuinka työntekijöiden työterveyshuolto on järjestetty. Selvitysvelvollisuuden voi täyttää esittämällä toimeksiantajalle työterveyshuoltosopimuksen tai toimeksisaajan itse laatima kirjallinen selvitys.

## 10. Vastuuvakuutus

Toimeksisaajalla on voimassa oleva tilintarkastuspalveluja koskeva vastuuvakuutus.

## 11. Reklamaatiokäytännöt ja sopimussanktio

Palveluun liittyvät reklamaatiot toimitetaan suoraan Kuopion kaupungin tarkastuslautakunnalle. Tarkastuslautakunta informoi Toimeksisaajaa reklamaatiosta. Toimeksisaajan on vastattava reklamaatioon viiden (5) työpäivän kuluessa reklamaation toimituksesta. Vastausaika lähdetään laskemaan reklamointipäivästä seuraavasta päivästä.

Mikäli Toimeksisaajan palvelussa on virhe, Toimeksisaaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Toimeksisaaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu Toimeksisaajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin Toimeksisaaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

Jos palvelussa on virhe, toimeksiantajalla on oikeus saada Toimeksisaajalta hinnanalennusta vähintään 5 % kaupungin lakisääteisen tilintarkastuksen kyseisen vuoden vuosikustannuksesta. Hinnan alennuksesta neuvotellaan tapauskohtaisesti huomioiden virheen vakavuus ja/tai toistuvuus. Kumpikin osapuoli saa purkaa sopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen osapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä toimeksiantajalle aiheutuneet seuraukset ovat

vähäistä suurempia eikä virhettä toimeksiantajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia.

Olenaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästyksiset ovat toistuvia.

## 12. Kartelliehto

Toimeksisaaja vahvistaa tämän sopimuksen allekirjoituksella, ettei se ole sopimukseen liittyvän tarjouskilpailun aikana tai sopimuksen tekohetkellä syyllistynyt kilpailulain tarkoittamaan keskenään kilpailevien elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen (kartelliin) kyseistä hankintaa koskevilla markkinoilla Toimeksiantajan toiminta-alueella.

Mikäli Toimeksisaajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen edellä mainittuun kilpailulain tarkoittamaan kilpailurajoitukseen, Toimeksisaaja on velvollinen suorittamaan Toimeksiantajalle sopimussakkona 20 % suoritetun ja maksetun palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien sekä korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät Toimeksiantajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi Toimeksisaajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

## 13. Sopimusasiakirjojen julkisuus

Sopimus on julkinen. Erikseen määritellyt sopimuksen liitteet tai niiden osat voivat olla salaisia viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) tai muun laissa säädetyn salassapitoperusteen nojalla. Jos Toimeksisaaja pitää jotain tietoa itsensä tai kolmannen osapuolen salassa pidettävänä liike- tai ammattisalaisuutena, on toimeksisaajan ilmoitettava siitä toimeksiantajalle kirjallisesti.

## 14. Asiakirjojen julkisuus, salassapito ja tietojen luovutus

Toimeksisaaja vastaa siitä, että palvelua annettaessa ja toiminnassaan muutenkin noudatetaan voimassa olevia asiakirjojen julkisuudesta, salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja salassa pidettävien asiakirjojen luovuttamisesta annettuja lainsäädäntöä ja muita säännöksiä.

Toiminnassa syntyneisiin asiakirjoihin, niiden tietoihin, säilytykseen, luovutukseen ja hävittämiseen sovelletaan lakia viranomaisten toiminnan julkisuudesta, henkilötietolakia ja muita henkilötietojen käsittelyä koskevia säännöksiä sekä toimeksiantajan antamia ohjeita.

Sopimusosapuolet sitoutuvat antamaan toisilleen tiedot sopimuksen tehtäväalueeseen liittyvästä toiminnasta, muutoksista ja kehittämissuunnitelmista.

Nämä määräykset ovat voimassa myös sopimuksen päättymisen jälkeen.

Hankinta-asiakirjat ovat asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan pääsääntöisesti julkisia. Osapuolten on pyrittävä laatimaan asiakirjat

siten, etteivät ne sisällä liikesalaisuuksia. Jos liikesalaisuuden sisällyttäminen asiakirjaan on välttämätöntä, siitä on asiakirjassa erikseen selkeästi mainittava. Mahdolliset liikesalaisuudet tulisi esittää erillisillä liitteillä, joissa on merkintä SALAINEN. Julkisia hankintoja sekä asiakirjojen julkisuutta koskevan lainsäädännön mukaan tarjoushinta on kuitenkin julkinen ja tarjousten vertailussa käytetty hinta tai muu tekijä on asianosaisjulkinen.

Osapuolet huolehtivat siitä, että asiakastietojen kirjaamisessa, asiakirjojen käsittelyssä, säilytyksessä, hävittämisessä ja luovuttamisessa sekä toiminnassa muutenkin noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta, tietosuojasta ja tietoturvasta sekä salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säännöksiä.

Muilta osin salassapidossa noudatetaan JYSE 2014 Palvelut ehtoja.

## **15. Tietosuojaan huomioiminen**

Toimittaja noudattaa voimassa olevan henkilötietolainsäädännön ja tietosuoja-asetuksen edellyttämää hyvää tietojen käsittelytapaa ja henkilötietojen suojaamista koskevia säännöksiä.

Toimittaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan henkilötietosäädännön ja tietosuoja-asetuksen sekä tämän sopimuksen vaatimusten mukainen, ottaen erityisesti huomioon, mitä on säädetty sisäänrakennetusta ja oletusarvoisesta tietosuojasta.

## **16. Sopimusta koskevien erimielisyyksien ratkaiseminen**

Tämä sopimus on laadittu Suomen lakien mukaisesti. Sopimuksesta mahdollisesti aiheutuvat tai siihen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisissä neuvotteluissa. Mikäli neuvotteluissa ei päästä ratkaisuun, ratkaistaan asia ensiasteena Pohjois-Savon käräjäoikeudessa.

## **17. Sopimuksen voimaantulo ja päättyminen**

Tämä sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat sopimuksen allekirjoittaneet ja tahoillaan asianmukaisissa toimielimissä hyväksyneet.

Sopimus on määräaikainen ja on voimassa tilivuosien 2021–2024 tilintarkastuksen ajan siihen saakka, kun vuoden 2024 tilintarkastus on loppuun suoritettu ja tilinpäätös hyväksytty.

Sopimukseen sisältyy kaksi (2) optiovuotta. Optiot koskevat vuosien 2025 – 2026 tilintarkastusta.

Päätös sopimuksen mahdollisesta jatkamisesta tehdään kuusi (6) kuukautta ennen edellisen sopimusjakson päättymistä.

Tämän sopimuksen päättymisellä ei ole sellaisenaan vaikutuksia ennen sopimuskauden päättymistä tehtyihin tilauksiin tai toimituksiin.

## 18. Sopimusmenettely

17.1 Sopimuksessa olevien ehtojen ja määräysten mahdolliset muutokset, tullakseen voimaan ja ollakseen osapuolia sitovia, on osapuolten kirjallisesti hyväksyttävä.

17.2 Mikäli osa tästä sopimuksesta on tai tulee lainsäädännöllisten muutosten takia, viranomaismääräyksellä tai muista syistä pätemättömäksi tai mitättömäksi, on sopimus muilta osin yhä voimassa. Osapuolet sitoutuvat tällöin neuvottelemaan sopimuksen muuttamisesta siten, että osapuolten yhteinen alkuperäinen sopimustahto toteutuu mahdollisimman tarkasti.

17.3 Osapuolet ovat veloitettuja tiedottamaan toisilleen asioista, jotka voivat vaikuttaa tämän sopimuksen toteuttamiseen. Osapuolet voivat saada tämän sopimuksen mukaisia tehtäviä suorittaessaan luottamuksellista tietoa toisesta osapuolesta. Sopijapuolet sitoutuvat pitämään mahdollisesti saamansa luottamuksellisen tiedon salassa siltä osin kuin tietoa ei ole paljastettava lain, viranomaisen määräyksen tai muun vastaavan pakottavan syy vuoksi.

17.4 Mikäli osapuoli on estynyt suorittamaan tämän sopimuksen mukaisia tehtäviään ylivoimaisen esteen vuoksi, tulee osapuolen ilmoittaa siitä välittömästi toiselle osapuolelle. Ylivoimaiseksi esteeksi (Force Majeure) katsotaan muun ohessa luonnonmullistukset, yleinen liikenteen tai energijakelun keskeytykset, laajahko työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen syy, joka ei ole ollut osapuolen tiedossa ja joka estää tai tekee mahdottomaksi osapuolen tähän sopimukseen perustuvan suorituksen. Ylivoimaisen esteen lakkaamisesta tulee vastaavasti ilmoittaa välittömästi toiselle osapuolelle.

17.5 Kumpikaan osapuoli ei ole tämän sopimuksen perusteella velvollinen korvaamaan toiselle osapuolelle mitään epäsuoraa tai välillistä vahinkoa, ellei vahinko ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä huolimattomuudella.

17.6 Tämä sopimus perustuu seuraaviin asiakirjoihin ja niiden pätevyysjärjestys on seuraava:

1. Sopimus liitteineen
2. Hankintapäätös
3. Tarjouspyyntö (diaari) liitteineen
4. Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 PALVELUT)
5. Toimeksisaajan tarjous (pvm) liitteineen

Mikäli eroavaisuuksia tämä sopimuksen ja em. liiteasiakirjojen välillä ilmenee, pätee sopimuksen sanamuoto ja sen jälkeen liiteasiakirjat, yllä mainitussa järjestyksessä.

## 19. Sopimuskappaleet ja allekirjoitukset

Tätä sopimusta on laadittu kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi (1) kummallekin osapuolelle.

Kuopiossa \_\_ / \_\_ 2021



Kuopion kaupungin tarkastuslautakunta

\_\_\_\_\_  
(nimi)  
puheenjohtaja

\_\_\_\_\_  
(nimi)  
tarkastuspäällikkö

Paikka \_\_/ \_\_ 2021

Toimeksisaaja (yhtiö)

\_\_\_\_\_  
(nimi), toimitusjohtaja

**Liite 1 ERITTELY TYTÄRYHTIÖIDEN TILINTARKASTUKSEN VASTUULLISISTA TARKASTAJISTA**

<b>Yhtiön nimi</b>	<b>VASTUULLINEN TARKASTAJA</b>
Kiinteistö-KYS Oy	
As Oy Litmasenrinne	
Koillis-Savon Ympäristöhuolto Oy	
Kuopio Innovation Oy	
Kuopion Energia Oy (al konserni)	
Kuopion Sähköverkko Oy	
Kuopion Opiskelija-asunnot Oy (al konserni)	
Ki Oy Turontalo	
Kuopion Pysäköinti Oy	
Kuopion Vesi Oy	
Järviseudun Työterveys Oy	
Niiralan Kulma Oy (al konserni)	
Asunto Oy Ruukkimäki	
Niisiän Teollisuuskylä Oy	
Savonia-Ammattikorkeakoulu Oy	
Servica Oy	
Mestar Oy (2021 alkaen)	

<b>Muut kiinteistöyhtiöt</b>	<b>VASTUULLINEN TARKASTAJA</b>
Ki Oy Juankosken Pankkitalo	
Ki Oy Juankosken Virastotalo	
Karttulan Virastokeskus Oy	
Ki Oy Kuopion Koulutilat	
Ki Oy Kuopion Luukas	
Ki Oy Kuopion Palolaakso	
Ki Oy Kelloniemen Teollisuustalo	
Ki Oy Kuopion Keskuskenttä	

**Liite 2 HINTALOMAKE****TARJOTTUJEN TARKASTUSPÄIVIEN HINNAN ERITTELY****Tarkastuspäivä = 7,5 tuntia****Tarjoajan nimi:****Kuopion kaupungin lakisääteinen tilintarkastus**

	TARK.	V. 2021-2024		TARK.	optio v. 2025-2026	
	Päivien määrä	á €	Yhteensä €	Päivien määrä	á €	Yhteensä €
Vastuunalainen JHT- tilintarkastaja	120	0	0	60		0
muut JHT/JHTT-tilintarkastajat	160	0	0	80		0
avustavat ei-auktorisoidut tarkastajat	160	0	0	80		0
<b>Yhteensä (alv 0 %)</b>	<b>440</b>		<b>0</b>	<b>220</b>		<b>0</b>

**Tilivuosien 2021 - 2024 hinta yhteensä, ilman arvonlisäveroa:**

0
---

JHT/JHTT - auktorisoitujen tilintarkastajien työn osuus laskutettavasta työajasta on vähintään 70 tarkastuspäivää vuodessa, josta vastuunalaisen tilintarkastajan osuuden tulee olla vähintään 30 tarkastuspäivää vuodessa. Avustavien, ei-auktorisoidujen tarkastajien työn osuus on enintään 40 tarkastuspäivää vuodessa.

**Maakunta- ja soteuudistuksen toteutuessa tilintarkastuspäivien määrä pienenee uudistuksen voimaantuloavuodesta lukien.**

Vireillä olevan maakunta- ja soteuudistuksen vuoksi v. 2023-2024 ja mahdollisten optiovuosien (2025 ja 2026) kaupungin tarkastuspäivien määräksi arvioidaan tällä hetkellä 70 pv. Kuopion kaupungilla on oikeus vähentää lakisääteisten tilintarkastuspäivien lukumäärää kuitenkin siten, että tilintarkastuspäiviä on vähintään 70 pv/vuosi. Auktorisoitujen ja avustavien tarkastuspäivien määrä vähenee samassa suhteessa alkuperäiseen verrattuna.

## Kuopion kaupungin tytäryhteisöjen tilintarkastus

	TARK.	V. 2021-2024		TARK.	optio v. 2025-2026	
	Päivien määrä	á €	Yhteensä €	Päivien määrä	á €	Yhteensä €
auktorisoidut tilintarkastajat	364		0	182		0
avustavat ei-auktorisoidut tarkastajat	156		0	78		0
<b>Yhteensä (alv 0 %)</b>	<b>520</b>		<b>0</b>			<b>0</b>

Kuopion kaupungin tytäryhteisöt kuuluvat tilintarkastuksen piiriin. Kuopion kaupungin tytäryhteisöt ovat liitteenä 1. Tytäryhteisöjen auktorisoituja tilintarkastuspäiviä tulee olla vuosittain vähintään 70 % laskutettavasta työajasta. Kuopion Energia Oy –konsernin ja Niiralan Kulma Oy:n vastuunalaisella tilintarkastajalla on oltava KHT-tilintarkastajan pätevyys. Savonia –ammattikorkeakoulu Oy:n osalta edellytetään yhdistelmäauktorisointia KHT/JHT. Tytäryhtiöiden tilintarkastusta koskevat laskut osoitetaan kullekin yhtiölle erikseen. Kaupunkikonserniin kuuluvissa osakkuusyhtiöissä noudatetaan samoja hintoja.

Tilivuosien 2021 - 2024 hinta yhteensä, ilman arvonlisäveroa:

0
---

## EU- ja muut hanketarkastukset sekä erilliset sopimuksen ulkopuoliset tilintarkastustoimeksiannot.

	TARK.	V. 2021-2024		TARK.	optio v. 2025-2026	
	Päivien määrä	á €	Yhteensä €	Päivien määrä	á €	Yhteensä €
muut JHT/JHTT tilintarkastajat	40		0	10		0
<b>Yhteensä (alv 0 %)</b>	<b>40</b>		<b>0</b>			<b>0</b>

EU- tai vastaavien hanketarkastuksien vuosittaiseksi määräksi on arvioitu 5 tarkastuspäivää. Sopimuskaudella yhteensä 20 päivää. Hanketarkastuksien päivähinta on sama kuin JHT/JHTT päivän hinta.

Tilivuosien 2021 - 2024 hinta yhteensä, ilman arvonlisäveroa:

0
---

Sopimuskauden 2021-2024 kokonaishinta:

0
---