

7 luku

*muutetaan otsikko kuulumaan seuraavasti:*

Tiedonhallinta ja asiakirjahallinto

72 §

*muutetaan otsikko kuulumaan seuraavasti:*

Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

*muutetaan sisältö kuulumaan seuraavasti:*

Kuopion kaupunki on tiedonhallintalaissa tarkoitettu tiedonhallintayksikkö, jonka tehtävänä on järjestää tiedonhallinta lain vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksikön johtona toimii kaupunginhallitus.

Asiakirjahallinto ohjaa, valvoo ja kehittää asiakirjojen tuottamista, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä, ja arkistointia sekä pitää hakumenetelmien avulla asiakirjatiedot helposti saatavilla.

*lisätään uusi pykälä 72 a § kuulumaan seuraavasti:*

72 a § Kaupunginhallituksen tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät

Kaupunginhallitus vastaa siitä, että tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon ohjeistus, käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan eri tehtävissä sekä

1. määrää kunnan asiakirjahallintoa, arkistointia ja arkistonmuodostusta johtavan viranhaltijan,
2. antaa tarkemmat määräykset tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon hoitamisesta ja asiakirjahallinnon johtavan viranhaltijan, palvelualueen sekä palvelualueiden asiakirjahallinnosta vastaavien henkilöiden tehtävistä,
3. päättää tiedonohjaussuunnitelman (TOS, AMS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta) sekä
4. nimeää kunnan arkistonmuodostajat ja rekisterinpitäjät, mikäli hallintosäätöissä ei ole määrätty rekisterinpitäjää.

73 §

*muutetaan otsikko kuulumaan seuraavasti:*

Lautakunnan tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon tehtävät.

*muutetaan sisältö kuulumaan seuraavasti:*

Lautakunta huolehtii oman palvelualueensa tietoineistojen ja asiakirjatietojen käsittelyn suunnittelusta ja toteuttamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti. Palvelualueen sisällä vastuu tietoineistosta ja asiakirjatiedoista määräytyy tehtävävastuiden mukaan. Lautakunta nimeää palvelualueella tiedonhallinnan vastuhenkilöt.