
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö 321007

Kuopion kaupunki, Savilahden infran rakentaminen, vaihe 2, Hehkun Sydän

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Kuopion kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0171450-7
Postiosoite	Tulliportinkatu 31
Postitoimipaikka	Kuopio
Postinumero	70101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Sansia Oy/Peltonen Juha-Pekka
Puhelin	+358 447182947
Sähköpostiosoite	juha-pekka.peltonen@sansia.fi
NUTS-koodi	Pohjois-Savo FI1D2
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.kuopio.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/sansia?id=321007&tpk=fabdf8d0-db46-4580-8bcd-cd2997c152da>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/sansia?id=321007&tpk=fabdf8d0-db46-4580-8bcd-cd2997c152da>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Julkisoikeudellinen laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kuopion kaupunki, Savilahden infran rakentaminen, vaihe 2, Hehkun Sydän

Viitenumero

321007

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Rakennustyöt (45000000-7)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen rakentamisen ja kunnossapidon palvelut pyytää kokonaishintaisia urakkatarjouksia Kuopion Savilahden alueen infran vaiheen 2 rakentamisesta tämän tarjouspyynnön ja siinä mainittujen asiakirjojen mukaisesti.

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Pohjois-Savo FI1D2

Pääasiallinen suorituspaikka

Savilahdentie välillä Neulaniementie – Niiralankatu
70100 KUOPIO

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen rakentamisen ja kunnossapidon palvelut pyytää kokonaishintaisia urakkatarjouksia Kuopion Savilahden alueen infran vaiheen 2 rakentamisesta tämän tarjouspyynnön ja siinä mainittujen asiakirjojen mukaisesti.

Liitetiedostojen pitkien tiedostopolkujen vuoksi pakatut tiedostokansiot on syytä purkaa tallennusvälineen "juureen", esim. USB-tikulle.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.02.2021 - 20.09.2022

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Kyllä

Hankkeen nimi tai viite

Savilahden alueen infran rakentaminen, vaihe 2, Hehkun Sydän

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**III.1) Osallistumisvaatimukset****III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta**

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)**Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta**

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

04.01.2021 10:00 (UTC+03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa**Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka**

05.04.2021

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot**Päivämäärä**

04.01.2021 10:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot**VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot****Kyse on toistuvasta hankinnasta**

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt**VI.4.1) Muutoksenhakuelin**

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

321007

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 11.12.2020 15:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu – toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään 18.12.2020 mennessä. Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Hankintayksikkö ei vastaa muille kuin tässä kappaleessa "Lisätiedot" ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset	Valittava	
<i>Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset yhteiskuntavelvoitteet. Tarjouksen liitteeksi ladattava tarvittavat selvitykset.</i>		
Onko tarjoaja liittynyt Vastuu Groupin Luotettava kumppani ohjelmaan?		
Jos ei		
Tilaajavastuulain mukaiset edellytykset jos ei kuulu Vastuu Groupin Luotettava kumppani ohjelmaan	Ladattava	
Luottoluokitus	Ladattava	

Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa luottoluokituksessa tai Bisnoden ratingluokituksessa on vähintään AA tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Jos tarjoajalla ei ole luottoluokitusta, niin tarjoajan on annettava selvitys vakavaraisuudesta tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaisesti. Tässä tapauksessa selvitys on liitettävä tarjoukseen. Luottoluokituksen tulee olla voimassa tarjouksen jättöpäivänä.

Yritys ei saa olla yrityssaneerauksessa, liitteeksi vapaamuotoinen ilmoitus asiasta.

Liitteeksi ladataan selvitys/todistus luottoluokituksesta.

Liikevaihto Ladattava

Tarjoajan viimeisten kolmen (3) tilikauden yhteenlasketun liikevaihdon on oltava vähintään 18 000 000 euroa ja vuositasolla vähintään 12 000 000 euroa / tilikausi.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, on ryhmittymän jäsenten yhteenlaskettu liikevaihto viimeisen kolmen (3) tilikauden ajalta on oltava vähintään 18 000 000 euroa sekä kunkin ryhmittymän jäsenen vuotuinen liikevaihto viimeiseltä kolmelta tilikaudelta vähintään 6 000 000 euroa / vuosi.

Tarjoajan jättäessä tarjousta ryhmittymänä, on tarjouksen mukaan liitettävä ryhmittymän perustajien vastuuhenkilöiden allekirjoittama selvitys (vakuutus) siitä, että tarjouspyynnössä vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat ryhmittymän käytettävissä.

Mikäli ryhmittymä ei esitä tarjouksessaan selvitystä siitä, mitkä osat urakassa kuuluvat kullekin ryhmittymän jäsenelle, tulkitsee tilaaja, että ryhmittymän jokainen jäsen osallistuu kaikkeen toimintaan työmaalla. Näin ollen tilaaja edellyttää jokaisen ryhmittymän jäsenen täyttävän kaikki tarjouspyynnössä esitetyt soveltuvuus- ja kelpoisuusvaatimukset.

Liitteeksi ladataan selvitys/todistus liikevaihtovaatimuksen toteutumisesta.

Henkilöstön työkokemus Ladattava

Teknisen suorituskyvyn vaatimusten täyttymiseksi on urakoitsijalla ja urakoitsijan työmaalle esittämällä vastuuhenkilöstöllä oltava referenssejä tähän hankkeeseen soveltuvista infran rakentamiskohteista.

Urakoitsijan kohteeseen esittämien työpäällikön, laatupäällikön ja vastaavan työnjohtajan koulutus ja työkokemus on ilmoitettava tarjouksessa viimeisen viiden vuoden ajalta asiantuntijalomakkeella. Muiden työnjohdosta vastaavien henkilöiden osalta henkilötietolomakkeet toimitetaan vasta urakkaneuvottelussa.

Yrityksen pätevyudet Ladattava

Tarjoavalla yrityksellä tai ryhmittymän yhdellä jäsenellä tulee olla voimassa oleva kohtien 18.1a (sillanrakennus), 18.3a (putkilinjat ja johtoverkot) sekä 18.6a (tiet ja kadut) RALA-pääurakointipätevyys.

Mikäli tarjoajalla ei ole yllä mainittuja RALA-pätevyyksiä, on tarjoajan osoitettava muulla luotettavalla tavalla vaadittujen pätevyysien täytyminen.

Yrityksen referenssit Ladattava

Urakoitsijalla tulee olla referenssejä vastaavista tähän hankkeeseen soveltuvista infrarakentamiskohteista. Tarjoajan referenssihankkeet on esiteltävä viimeisimmältä viideltä vuodelta. Viime kädessä referenssikohteiden vastaavuuden arvio tilaaja.

Liitteeksi ladataan selvitys tarjoajan referenssihankkeista. Kustakin ilmoitetusta referenssihankkeesta on ilmoitettava seuraavat tiedot: tilaajan nimi, lyhyt kuvaus hankkeesta, hankkeen kokonaisarvo, työnsuorittamisen ajankohta, tarjoajan osuus ja rooli työnsuorittamisesta sekä yhteyshenkilö, jolta referenssi pystytään tarkastamaan.

Yhteistyökumppanit/voimavarat a-alihankkijat Ladattava

Mahdolliset yhteistyökumppanit/voimavara-alihankkijat on ilmoitettava tarjouksessa. Kaikki tässä tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja tietopyynnöt koskevat myös yhteistyökumppaneita ja voimavara-alihankkijoita.

Hankinnan kohteen kriteerit

Hinta**Vertailuhinta****Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan****Minimi-
vaatimus** **Maksimi-
vaatimus**

Tarjouksessa hinnat tulee esittää jaoteltuina tarjouspyynnön liitteenä oleville lomakkeille. Kaikki pyydyt tarjouslomakkeet on täytettävä. Lomakkeiden täyttämättä jättäminen tai niiden täyttäminen ohjeiden vastaisesti johtaa tarjouksen hylkäykseen.

Kaikki hinnat on ilmoitettava nettomääräisinä eurohintoina ilman arvonlisäveroa liitteissä esitetyn jaottelun mukaisesti. Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta tässä tarjouspyynnössä vaadittavia täydennyksiä.

Jokainen tarjoukseen liittyvä sivu on tarjouksen antajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunniste. Tarjoukset tulee jättää kaikilta osin suomenkielisinä.

Muut tiedot**Hankintayksikön esittely**

Sansia Oy on osakkaidensa omistama hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) tarkoittama yhteishankintayksikkö. Yhtiön toimivalta hankinta-asioissa perustuu osakkaiden ja yhtiön välisiin sopimuksiin. Sansia Oy vastaa osakkaidensa hankintojen kilpailuttamisveloitteen täyttämisestä kustannustehokkaasti ja asiakaslähtöisesti.

Lisätietoa hankintayksiköstä osoitteesta: www.sansia.fi.

Sansia Oy toteuttaa hankinnan kilpailutuksen Kuopion kaupungin toimeksiantona. Hankintapäätöksestä ja sopimuksen tekemisestä vastaa Kuopion kaupunki.

Hankinnan taustaa

Rakennuskohde ja paikka: Rakennuskohde sijaitsee Kuopion kaupungin Savilahden (013) kaupunginosassa. Katualue on kaupungin omistuksessa. Alueella on vahvistettu asemakaava. Katusuunnitelmat ovat saaneet lainvoiman kesällä 2019.

Rakennuskohde sijaitsee ympäristössä, jossa tai sen välittömässä läheisyydessä on toimistorakennuksia, oppilaitoksia, viher- ja ranta-alueita. Kohteen läheisyydessä on myös muita työmaita. Lähistöllä on pelastuslaitos ja KYS.

Rakennuskohteen laajuus ja laatu ilmenevät työselityksen liitteenä olevista suunnitelmapiiirustuksista. Urakassa toteutetaan mm. siltoja, katuja, Kuopion kaupungin kunnallisteknisiä verkostoja ja niihin liittyviä pengerrys ja leikkaustöitä. Urakassa rakennetaan myös uusi erkanemiskaista pohjoisen suunnasta tulevalle liikenteelle. Työmaa-alue rajautuu pääosin Savilahdentien katualueelle Neulaniementiestä pohjoiseen Niiralankadun risteykseen saakka.

Tarkemmat tiedot ja vaatimukset urakasta löytyvät tämän tarjouspyynnön liitteenä olevasta urakkaohjelmasta ja muista tarjouspyynnön liitteistä.

Tarjouksen antaja on velvollinen käymään rakennuspaikalla ja tutustumaan olosuhteisiin sekä perehtymään voimassa oleviin lakeihin, asetuksiin ja niihin rinnastettaviin määräyksiin, jotka koskevat työn suorittamista.

Töiden aloituksesta sovitaan erikseen, kun urakoitsija on valittu.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Liitetiedostojen pitkien tiedostopolkujen vuoksi pakatut tiedostokansiot on syytä purkaa tallennusvälineen "juureen", esim. USB-tikulle.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sansia>. Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sansia>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hintasidonnaisuudet: Hinnat ovat kiinteitä ilman indeksisidonnaisuutta

Kokonaishinnat: Urakoitsijan tulee täydentää tarjouslomakkeen kohdat A1 – A5

Yksikköhinnat ja tuntihinnat: Urakoitsijan tulee täydentää yksikkö- ja tuntihintalomake B2 lisä- ja muutostöitä sekä lomake B1 yksikköhintaisia osuuksia varten ja toimittaa se urakkatarjouksen liitteenä.

Tarjouslomake: Urakoitsijan tulee täydentää tarjouslomake yksikköhinta- ja tuntihintalomakkeiden summilla ja toimittaa se rakennuttajalle urakkatarjouksen liitteenä.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta tässä tarjouspyynnössä vaadittavia täydennyksiä.

Tilaaajalla on oikeus hylätä puutteelliset ja/tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältää omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä myös muillakin perusteilla, joita on esitetty esim. julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki annetut tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esim. se, että tarjoushinnat ylittävät huomattavasti tilaajan toteuttamiseen varaamat määrärahat.

Tilaaaja ilmoittaa viivyttelämättä tarjousten hylkäämisestä tarjouksen tekijöille.

Sopimusmenettely

Urakkasopimus laaditaan tarjouspyynnön liitteenä olevan urakkasopimusluonnoksen mukaisesti.

Tarjouksen tulee olla sitovasti voimassa, kunnes jonkun tarjouksen tehneen kanssa on syntynyt sopimus työn suorittamisesta, kuitenkin enintään kolme (3) kuukautta tarjouspyyntökirjeessä määrätystä tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä lukien.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Kuopion kaupunki pyytää, etteivät tarjoajat sisällytä tarjouksiin liikesalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Mikäli salassa pidettävien tietojen antaminen on välttämätöntä, tarjoajan on merkittävä salassa pidettävät asiakirjat selkeästi merkinnällä **LIIKESALAISUUS** sekä tiedoston otsikkoon/nimeen, että itse asiakirjaan. Lisäksi hankintayksikkö edellyttää, että salassa pidettävät tiedot yksilöidään asiakirjasta alleviivaamalla tmv. tavalla.

Kuopion kaupunki ratkaisee tarvittaessa tapauskohtaisesti, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä hankintalain ja julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten kokonaishinta, eivät voi olla salassa pidettäviä. JulkLain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) 7 § 2 momentin (701/2011) mukaan julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat JulkLain 7 § 1 momentissa tarkoitettuun rajoitukseen julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

Päätöksenteon perusteet

Hankinnan laadulliset ominaisuudet ovat vähimmäisvaatimuksia, joita ei pisteytetä ja joiden on toteuduttava koko sopimuskauden ajan.

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Hankinnassa valitaan tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin.

Vertailuhinta muodostuu tarjouslomakkeen kokonaishintaosuuksista ja yksikköhinnoilla toteutettavista osuuksista sekä lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon ja tuntihintaluettelon määrien ja tarjottujen yksikkö- ja tuntihintojen perusteella saadusta yhteenlasketusta summasta (A1...A5) + B1 + B2.

Vertailuhinta vertaillaan siten, että halvimman vertailuhinnan tarjonnut saa 100 pistettä ja muut suhteessa siihen kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo x maksimipistemäärä.

Muut asiat
ALIHANKINTA JA RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN**ALIHANKINTA**

Hankintalain (1397/2016) 77 §:n ja erityisalojen hankintalain (1398/2016) 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi vaatia tarjoajia ilmoittamaan tarjouksessaan, minkä osan sopimuksista se aikoo antaa alihankintana kolmansille, sekä ehdotetut alihankkijat. Tällainen ilmoitus ei rajoita pääasiallisen tarjoajan vastuuta hankinnan toteuttamisesta. Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjoajalla on käytettävissään hankinnan toteuttamiseen tarjouksessa ilmoitettujen alihankkijoiden voimavarat. Alihankkijat ilmoitetaan ESPD –lomakkeella tai tarjouksen liitteellä.

Hankintasopimus tehdään hankintamenettelyssä tarjouksen jättäneen toimittajan kanssa. Kyseinen toimittaja on vastuussa kaikista sopimusvelvoitteista myös käyttäessään alihankkijoita. Toimittaja vastaa alihankkijoiden suorituksista kuin omistaan ja on selvitysvelvollinen alihankkijoistaan tilaajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä) 1233/2006 mukaisesti. Alihankintasuhteisiin liittyvät ehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa.

Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjoaja vakuuttaa, että alihankkija on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin, on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut ja että alihankkijaa ei koske hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen hankinnanvarainen poissulkuperuste. Mikäli hankintamenettely kuuluu erityisalojen hankintalain (1398/2016) piiriin, tarjoaja vakuuttaa, ettei alihankkijaa koske erityisalojen hankintalain (1398/2016) 83 – 84 §:ssä säädetty.

RYHMITTYMÄ

Osallistumishakemus voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.

Tarjoajan tulee ilmaista tarjouksessaan selkeästi, mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä.

Ryhmittymätarjoajan on esitettävä tarjouksessaan:

- ryhmittymän jäsenet ja jäsenten y-tunnukset,
- nimetty yhteyshenkilö, jonka tehtävänä on toimia ainoana yhteyshenkilönä ryhmittymän ja hankintayksikön välillä,
- ryhmittymän puolesta sopimuksen allekirjoittavan henkilön tiedot, kuten nimi ja yhteystiedot sekä
- tarjouksen liitteenä selvitys siitä, miltä osin ryhmittymän jäsenet tulevat vastaamaan sopimuksen mukaisista suoritteista ja minkälaiseen yhteistyöhön ja sopimukseen ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvoitteet perustuvat

Ryhmittymän jäsenet sitoutuvat yhteisvastuullisesti hankintasopimuksen vastuisiin ja velvoitteisiin. Ryhmittymän vastuuseen liittyvät ehdot on kuvattu tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa.

Kaikki tarjouspyynnön ja sen liitteiden tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös tarjoajana olevaa ryhmittymää.

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

YHTEISET EHDOT

Ryhmittymällä ja toimittajalla alihankkijoihin edellytetään olevan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisten vastuiden ja velvoitteiden toteuttamiseen koko sopimuskauden ajan. Toimittajalta voidaan pyytää ennen sopimuksen tekemistä ja/tai sopimuskauden aikana selvityksiä sitoumuksista ja sopimuksista, joita se on tehnyt ilmoittamiensa alihankkijoiden kanssa ja jotka vaikuttavat toimittajan sopimusvelvoitteiden täyttymiseen. Ryhmittymältä voidaan pyytää vastaavia selvityksiä esimerkiksi ryhmittymän jäsenten välisten suhteiden järjestämisestä.

ALIHANKKIJIA, VAI YKSIKÖ JONKA VOIMAVAROIHIN VIITATAAN

Alihankkijoiden, joiden voimavaroihin viitataan hankintayksikön asettamien vaatimusten täyttymisessä, on täytettävä ESPD-lomake.

Tarjoajalla voi olla myös sellaisia alihankkijoita, joiden voimavaroihin ei viitata vaatimusten täyttämiseksi. Ehdokas tai tarjoaja voi esimerkiksi itse täyttää kaikki taloudellista tilannetta, henkilöstön pätevyyttä, kokemusta tai teknistä kapasiteettia koskevat vaatimukset vetoamatta muiden tahojen voimavaroihin. Tästä huolimatta ehdokas tai tarjoaja voi käyttää sopimuksen toteuttamisessa alihankkijoita. Tällaiset alihankkijat, joiden voimavaroihin ei vedota vaatimuksen täyttymisessä, tulee ilmoittaa ja niiden täyttää ESPD -lomake vain, jos hankintayksikkö on sitä erikseen vaatinut.

MUIDEN TAHOJEN VOIMAVAROIHIN VETOAMINEN

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden tahojen voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta, mutta tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava näyttö näiden voimavarojen käytettävyydestä tarjouksessaan liitteinä esimerkiksi yritysten välisin sitoumuksin ja sopimuksin. Muiden tahojen voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankinnan toteuttamisessa. Tarjoajalla tai ryhmittymällä ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa tahoja, jonka voimavaroihin se on vedonnut tarjouksessaan. Hankintayksikkö varaa oikeuden vaatia tarjoajalta tai ryhmittymältä asiasta lisäselvityksiä, kuten yritysten välisiä sitoumuksia ja sopimuksia.

Muiden tahojen voimavaroja voivat olla esimerkiksi:

- 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun tahon kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta edellyttäen, että tämä taho nimetään tarjouksessa tarjoajan tai ryhmittymän alihankkijaksi kyseisten palveluiden osalta ja tämä tulee tosiasiallisesti osallistumaan palveluiden suorittamiseen;
- 2) toisen tahon palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys edellyttäen, että nämä henkilöt tosiasiallisesti osallistuvat palvelun suorittamiseen;
- 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan liittyvät voimavarat;
- 4) tekniseen suorituskykyyn liittyvät voimavarat edellyttäen, että kyseisiä voimavaroja tosiasiallisesti hyödynnetään hankintaa suoritettaessa.

Tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta ja teknistä suorituskykyä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Näyttövelvollisuus hankintayksikön esittämien vaatimusten täyttämiseksi on siihen vetoavalla tarjoajalla tai niiden ryhmittymällä. Todisteena voidaan esittää sitoumus, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä.

Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyyden vaatimusten täyttymisestä ja tarkistaa, että tarjoajan tai ryhmittymän resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka hankintasopimus kattaa.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tarjoajan tai ehdokkaan yhteyshenkilöiden ja edustajien tarjouspyynnössä ja ESPD-lomakkeella kerättävien henkilötietojen käsittely perustuu hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen (EU:n yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta). ESPD-lomakkeen tietosisällöstä on säädetty komission täytäntöönpanoasetuksella (EU) 2016/7 yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomakkeen vahvistamisesta.

Tarjoajaa tai ehdokasta ja sen johtohenkilöitä koskevien rikosrekisteriotteiden käsittely perustuu hankintalainsäädännön mukaiseen hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen.

Tarjoajan tai ehdokkaan tulee varmistaa, että sen osallistumishakemuksessaan ja tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamat alihankkijoiden ja referenssikohteiden yhteyshenkilöt ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä tarjousmenettelyssä ja että heiltä on tähän suostumus.

Mikäli tarjoaja tai ehdokas nimeää tarjouksessaan tai osallistumishakemuksessaan asiantuntijoita, tulee tämän varmistaa, että kyseiset asiantuntijat ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä hankintamenettelyssä ja ovat antaneet siihen suostumuksensa.

Hankintamenettelyn asiakirjoja käytetään tarjousten arvioinnissa ja vertailussa. Asiakirjoja (pois lukien rikosrekisteriotteet) säilytetään hankintalain 124 §:n 3 momentin mukaisesti vähintään kolmen vuoden ajan hankintasopimuksen tekemisestä. Asiakirjat ja niihin sisältyvät henkilötiedot voidaan pyydettäessä toimittaa tuomioistuimelle tai muulle hankintoja valvovalle viranomaiselle.

MUUT ASIAT

Hankintayksikkö ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Myös mahdolliset lisäselvitykset, neuvottelut yms. käydään suomen kielellä.

RIKOSREKISTERIOTE

Hankintalain (1397/2016) 88 §:n mukaan hankintayksikön on ennen hankintasopimuksen tekemistä vaadittava valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste ja täytyvätkö hankintayksikön asettamat 83 §:ssä tarkoitettut soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö voi myös milloin tahansa hankintamenettelyn aikana pyytää ehdokkaita ja tarjoajia toimittamaan kaikki tai osan hankintalain (1397/2016) 80 §:n 1 momentissa tarkoitetuista selvityksistä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

Näin ollen hankintapäätöksellä valituksi tulleen tarjoajan tulee ennen sopimuksen allekirjoitusta toimittaa rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu rikosrekisteriote:

- tarjoajan,
- tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen ja
- tarjoajan edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön osalta.

Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi. Tarjoaja voi hankkia rikosrekisteriotteen Oikeusrekisterikeskuksesta (<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index.html>). Hankintayksikkö ei voi hankkia otetta tarjoajan puolesta.

VASTUULLISUUS

Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että Toimittaja ja sen käyttämät alihankkijat toimivat sopimussuhteen alkaessa ja sopimuksen voimassaollessa vastuullisesti.

Ennen hankintasopimuksen solmimista Toimittajan tulee toimittaa seuraavat selvitykset ja todistukset:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin,
- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot,
- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999, 20 b §, 1. mom., 2. kohta) mukaista verovelkaa tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja maksusuunnitelmasta,

-
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty,
 - selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista, sekä selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli Toimittaja kuuluu Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan, ei dokumentteja tarvitse toimittaa.

Ulkomaisen Toimittajan tulee toimittaa vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Ulkomaisen Toimittajan lähettäessä Suomeen työntekijöitä, tulee Toimittajan selvittää Asiakkaalle työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista.

Mikäli Toimittaja liittyy tilaajavastuulain (1233/2006) 5 a §:n mukaisesti rakentamistoimintaan, on tämän edellä mainittujen selvitysten lisäksi esitettävä todistus tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen ottamisesta. Rakentamistoimintaan liittyvällä Toimittajalla on myös velvollisuus selvittää, että kaikilla lähetetyillä työntekijöillä on voimassa olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

Edellä mainitut selvitysasiakirjat eivät saa olla hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Mikäli toimittaja toimii toiminimellä tai yksityishenkilönä ammatinharjoittajana, on sen toimitettava todistus suoritetuista YEL-maksuista ennen sopimuksen solmimista. Kunnallisesta eläkelain muuttamisesta annetun lain (713/2004) mukaan tilaajan on pyydettävä toimittajalta YEL-todistus eläkevakuutuksesta.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Tarjouspyynnön_espd_321007.pdf
Kaupalliset asiakirjat.zip
Piirustusluettelo_Vt5_Savilahden_ramppi_kadut_A.xlsx
Piirustusluettelo_Vt5_Savilahden_ramppi_kadut_A.pdf
Kadut.zip
Kadut, 19 Muokattavat osa 1.zip
Kadut, 19 Muokattavat, osa 2.zip
Kadut, 19 Muokattavat osa 3.zip
Kadut, 20 Inframallit.zip
Ramppi, R1_Perustiedot.zip
Ramppi, R2_Yhteiset_asiakirjat.zip
Ramppi, R3_Paatie.zip
Ramppi, R8_Mittaukset.zip
Ramppi, R9 Pohjarakennus osa 1.zip
Ramppi, R9 Pohjarakennus osa 2.zip
Ramppi, R10_Vesien_hallinta.zip
Ramppi, R11_Johto-ja_laitekartta.zip
Ramppi, R12_Tieymparisto.zip
Ramppi, R13_Massat_maarat.zip

Ramppi, R14_Tyonaikaiset_liikennejarjestelyt.zip
Ramppi, R15_Sillat.zip
Ramppi, R17_Valaistus.zip
Ramppi, R18_Liikenteenohjaus.zip
Ramppi, R19_Tukimuurit.zip
Ramppi, R24_Suunnitelma-aineisto.zip
Havainneaineisto Vt5 ramppi.zip
Havainneaineisto Savilahdentie_Orto_verkostot_004.zip
Havainneaineisto Savilahdentie_Orto_verkostot_003.zip
Piirustusluettelo_SAV_P.xlsx
Savilahdentie, Tekniset osa 1.zip
Savilahdentie, Tekniset osa 2.zip
Savilahdentie, Tekniset osa 3, Taitorakenteet 2.zip
Savilahdentie, Tekniset osa 3, Taitorakenteet.zip
Savilahdentie, Tekniset osa 4.zip
Vesihuoltosuunnitelmat_piirustusluettelo.pdf
Vesihuolto osa 1.zip
Vesihuolto osa 2.zip
Vesihuolto osa 3.zip
Vesihuolto osa 4.zip
Vesihuolto osa 5.zip
Vesihuolto Mittausaineisto osa 1.zip
Vesihuolto Mittausaineisto osa 2.zip
Vesihuolto Mittausaineisto osa 3.zip
Vesihuolto Mittausaineisto osa 4.zip
Vesihuolto Mittausaineisto osa 5.zip
Vesihuolto Mittausaineisto osa 6.zip

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Ismo Heikkinen

Kaupungininsinööri