

**1. Pitäjäraatien muistiot**

- raadeissa valitaan mielellään vakiosihteeri
- muistiopohjat pitäjäraadille, muistioon kirjataan mahdollisimman tarkkaan päätökset, joita tarvitaan mm. kun hankinnoista tulee laskuja käsiteltäväksi
- muistio liitteineen lähetetään, kun puheenjohtaja on sen sähköpostitse kuitannut, tallennettavaksi D360 Jaana Maria Huttuselle [jaana.maria.huttunen@kuopio.fi](mailto:jaana.maria.huttunen@kuopio.fi)
- muistio tallennetaan kaupungin verkkosivulle  
<https://www.kuopio.fi/pitajaraatien-kokoonpanot-esityslistat-ja-poytakirjat>

**2. Kokouspalkkiot**

- kokouspalkkiot maksetaan vain pitäjäraatien kokouksiin osallistumisesta
- kokouspalkkiot 50 €/jäsen, 75 €/puheenjohtaja (ja sihteeri)
- verokorttien toimitus  
Monetra Pohjois-Savo Oy  
Kuopion kaupungin palkat  
PL 3011  
70090 MONETRA  
tai sähköpostiin [palkat.luottamustoimi.kuopio@monetra.fi](mailto:palkat.luottamustoimi.kuopio@monetra.fi)

**3. Matkakorvaukset**

- raadin jäsenet käyttävät vain netissä olevaa lomaketta matkalaskuissa (ei paperilomakkeita)  
<https://www.kuopio.fi/luottamushenkiloiden-sahkoinen-asiointi>

**4. Talousraportointi**

- raatien puheenjohtajat pyytävät tarvittaessa raadin taloustilanteen sähköpostitse Kirsi Pyyköltä [kirsi.pyykkko@kuopio.fi](mailto:kirsi.pyykkko@kuopio.fi)

**5. Laskut**

Paperilaskut:  
Kuopion kaupunki  
Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue / Pitäjäraadit  
PL 3016  
70090 MONETRA.

Huomioitahan, että laskulla tulee olla selkeästi luettavissa, mitä laskutetaan + tapahtumapäivä, ja laskutettava palvelualue ja yhteyshenkilö. Laskuun merkittävä viitteeksi mikä pitäjäraati on kyseessä

Verkkolaskut:

0037017145071350/Välittäjä: Pagero Oy/Välittäjän tunnus: 003723609900.