
EU-hankintailmoitus TARJOUSPYyntö 323802

Pohjoisen alueen hoidonjohtourakka 2021-2026

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Kuopion kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0171450-7
Postiosoite	Tulliportinkatu 31
Postitoimipaikka	Kuopio
Postinumero	70101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Sansia Oy/Peltonen Juha-Pekka
Puhelin	+358 447182947
Sähköpostiosoite	juha-pekka.peltonen@sansia.fi
NUTS-koodi	Pohjois-Savo FI1D2
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.kuopio.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/sansia?id=323802&tpk=b3a46856-d5ff-44a5-8091-1208fc7984eb>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/sansia?id=323802&tpk=b3a46856-d5ff-44a5-8091-1208fc7984eb>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Julkisoikeudellinen laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

Painotus

50

Laatuperuste (jos käytetään parasta hinta-/laatusuhdetta)

Nimi	Painotus
Hankintojen hallinta	7
Koulutus ja osaamisen varmistaminen	14
Urakan parempi laatutaso	14
Raportointi ja asiakaspalvelu	15

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

01.10.2021 - 01.10.2026

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimusta voidaan jatkaa kahdella optiovuodella (1+1)

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista**Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo**

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista**Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan**

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot**III.1) Osallistumisvaatimukset****III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta**

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Valintaperusteet hankintaa koskevissa asiakirjoissa määritetyn mukaisesti

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Ei

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

19.02.2021 10:00 (UTC +02:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

21.06.2021

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

19.02.2021 10:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki

Postinumero 00520
Maa Suomi
Puhelin +358 295643300
Sähköpostiosoite markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi +358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL) <http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus>

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistetiedot

323802

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 22.01.2021 10:00 mennessä

Lisätiedot

Hankinnasta voi esittää lisätietokysymyksiä tarjousaikana. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään 5.2.2021. Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Hankintayksikkö ei vastaa muilla kuin tässä kappaleessa "Lisätiedot" ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Muut ehdot

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset	Valittava	

Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset yhteiskuntavelvoitteet. Tarjouksen liitteeksi ladattava tarvittavat selvitykset.

Jos vastaus on ei:

Jos ei

Jos tarjoajalla ei ole
vastuugroup-dokumenttia
vahvistaakseen
tilaajavastuulain mukaiset
selvitykset, niin tarjoaja
liittää erillisinä
dokumentteina vaaditut
selvitykset

Ladattava

Luottoluokitus

Ladattava

Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa luottoluokituksessa tai Bisnoden ratingluokituksessa on vähintään AA tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Jos tarjoajalla ei ole luottoluokitusta, niin tarjoajan on annettava selvitys vakavaraisuudesta tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaisesti. Tässä tapauksessa selvitys on liitettävä tarjoukseen. Luottoluokituksen tulee olla voimassa tarjouksen jättöpäivänä.

Yritys ei saa olla yrityssaneerauksessa, liitteeksi vapaamuotoinen ilmoitus asiasta.

Liitteeksi ladataan selvitys/todistus luottoluokituksesta.

Liikevaihto

Ladattava

Tarjoajan viimeisten kolmen (3) tilikauden yhteenlasketun liikevaihdon on oltava vähintään 6 000 000 euroa ja vuositasolla vähintään 2 000 000 euroa / tilikausi.

Liitteeksi ladataan selvitys/todistus liikevaihtovaatimuksen toteutumisesta.

Referenssit

Ladattava

1. Tarjoajalla on vähintään 2 referenssiä vähintään 100 väylä-km:n pituisesta omajohtoista katujen tai teiden ja viheralueiden alueurakasta (ympärivuotinen hoito) viimeiseltä 5 vuodelta tarjousajan jättöhetkestä lähtien. Referenssien tulee olla vähintään vuoden mittaisia.

Referenssiluettelo, jossa annetaan urakan nimi, urakan tilaajan nimi, urakan ajankohta vuosina, tarjoajan osuus urakasta sekä urakan laajuus (väylä-km).

2. Tarjoajalla on myös vähintään 1 referenssi vähintään 50 000 asukkaan kaupungin asemakaavoitetun alueen katujen ja viheralueiden alueurakasta (ympärivuotinen hoito) viimeiseltä 5 vuodelta tarjousajan jättöhetkestä lähtien. Referenssien tulee olla vähintään vuoden mittaisia.

Referenssiluettelo, jossa annetaan urakan nimi, urakan tilaajan nimi, urakan ajankohta vuosina, tarjoajan osuus urakasta sekä urakan laajuus (väylä-km).

Hoitosuunnitelma ja
laatulupausten täyttäminen

Ladattava

Tarjoajan tulee toimittaa alustava hoitosuunnitelma tarjouksensa liitteenä Urakkaohjelman kohdan 4.2 mukaisesti. Alustavasta hoitosuunnitelmasta on käytävä ilmi selkeästi urakoitsijan mahdollisesti lupaamat laatulupaukset sekä alustava suunnitelma niiden täyttämiseksi.

Hankinnan kohteen kriteerit

Kokonaishinnan maksimipisteet: 50.00

Hinnan pisteiden laskentakaava:

$$\frac{\text{pienin annettu arvo}}{\text{tarjottu arvo}} \cdot \text{maksimipisteet}$$

Tarjoushinta ja Laatu

Tarjoushinta

Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan

	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja täyttää HJU Tarjouslomake -excelistä muodostuvan tarjoushinnan järjestelmään ottamalla HJU Tarjouslomake -excelin välilehdeltä "Kansi" ja solusta G 20. Kaikki hinnat on ilmoitettava nettomääräisinä eurohintoina ilman arvonlisäveroa liitteissä esitetyn jaottelun mukaisesti. HJU Tarjouslomake Ladattava <i>Tarjouksessa hinnat tulee esittää jaoteltuina tarjouspyynnön liitteenä oleville lomakkeille. Kaikki pyydytyt tarjouslomakkeet on täytettävä. Lomakkeiden täyttämättä jättäminen tai niiden täyttäminen ohjeiden vastaisesti johtaa tarjouksen hylkäykseen.</i> <i>Kaikki hinnat on ilmoitettava nettomääräisinä eurohintoina ilman arvonlisäveroa liitteissä esitetyn jaottelun mukaisesti.</i> <i>Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta tässä tarjouspyynnössä vaadittavia täydennyksiä. Jokainen tarjoukseen liittyvä sivu on tarjouksen antajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunnistet. Tarjoukset tulee jättää kaikilta osin suomenkielisinä.</i>				
Laatu				
Kohteen hintaa ei kysytä				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
Tarjoaja valitsee jokaisesta lupausosiosta lupaamansa laatulupaukset. Tarjoajan valitsevat laatulupaukset toimivat myöhemmin urakan vaatimuksina. Laatulupauksina toimivat: - Hankintojen hallinta - Koulutus/osaamisen varmistaminen - Urakan parempi laatutaso - Raportointi ja asiakaspalvelu Tarjouspyynnössä on mainittu urakan vähimmäisvaatimukset, jotka tulee täyttää. Laatulupauksista voi ansaita lisäpisteitä tarjousvertailuun. Lisätietoa laatulupausten täyttymisestä ja perusteista löytyy tarjouspyynnön liitteistä Laatulupaukset 2021- dokumentista Tarjoajan pitää osoittaa laatulupausten täyttäminen kohdassa Muut ehdot: Hoitosuunnitelma ja laatulupausten täyttäminen				

Hankintojen hallinta

7.00

Valikkorivit

Aliurakoitsijoiden palkitseminen ja sanktiot. Urakoitsija perustaa tilaajan kanssa yhteistyössä aliurakoitsijoiden bonus- ja sanktiojärjestelmä, johon tilaaja varaa 5000 euroa ja urakoitsija 10 000 euroa/urakkavuosi. Bonukset ja sanktiot ovat oikeassa suhteessa aliurakan laajuuteen nähden 4p Työmaakokouksiin osallistuminen. Aliurakoitsijoiden työnjohtajilla on oikeus osallistua työmaakokoukseen fyysisesti tai etäyhteydellä. Aliurakoitsijoita koskevat asiat käydään työmaakokouksissa yhteisesti aliurakoitsijoiden kanssa 2p Aliurakoinnin sopimukset. Aliurakoinnin sopimukset perustuvat alan yleisiin sopimusehtoihin ja käytössä oleviin urakkasopimusmalleihin. Aliurakoitsijoiden tilaajavastuureportit luovutetaan tilaajalle ja aliurakoitsijat veloitetaan liittymään vastuugroup-järjestelmään. Aliurakkasopimukset ovat vapaasti tilaajan nähtävissä 1p Ei lupautta. Vähimmäisvaatimukset ovat urakkaohjelmassa 0p

*Aliurakointi on merkittävä osa hoidonjohtourakkaa.***TAVOITE***Tavoitteena on edistää aliurakoinnin johtamista sekä aliurakointiin liittyviä hankinta- ja työprosesseja jatkuvalla yhteydenpidolla ja seurannalla.*Koulutus/osaamisen
varmistaminen

14.00

Valikkorivit

Talvikauteen varautuminen. Urakoitsija järjestää vuosittain ennen talvikauden alkua tilaisuuden, johon osallistuu urakoitsijan oman johdon ja työntekijöiden lisäksi myös alihankkijoiden työnjohto sekä työntekijät. Tilaisuuden tarkoituksena on käydä läpi edellisen talvikauden onnistumiset, epäonnistumiset ja puutteet sekä tulevan talvikauden tavoitteet. Jokaiselle talvikaudelle valitaan kolme kehityskohdetta, jotka pidetään talvikauden jatkuvan parantamisen kehityskohteina 4p Työtehtävien suunnittelu. Edellisen kohdan lisäksi urakoitsija vastuuttaa ja aikatauluttaa hoitokausien keskeiset tehtävät (esim. hiekanoisto, ojien raivaus, niitot, talvivauriokorjaukset) työnjohtajille ja työntekijöille. Eri tehtävien vastuut ja tehtäviä hoitavat työntekijät käydään läpi urakoitsijan kokouksissa. Töiden suunnittelu dokumentoidaan vuosittain 3p Koulutus. Kohtien b ja c lisäksi urakoitsija kouluttaa jokaisen urakkaan valitun työntekijän ja aliurakoitsijan töihinsä laadukkaan lopputuotteen aikaan saamiseksi. Koulutus tehdään myös urakan aikana tulleille henkilöille. Koulutuksen pääpaino on tämän urakan teknisessä toteutuksessa, urakka-alueessa sekä laatutasossa ja koulutuksen pituus on vähintään 8 h/hlö. Urakassa lyhytaikaisesti töitä tekeville henkilöille (tavarantoimittajat, yksittäiset kuljetukset jne.) ei järjestetä koulutusta 4p Turvallisuuden parantaminen. Urakoitsija seuraa hoidonjohtourakan tapaturmia ja läheltä piti -tilanteita systemaattisesti ja raportoi molemmista työmaakokouksissa. Urakoitsija esittää kerran vuodessa työmaakokouksessa koonnin edeltäneen vuoden läheltä piti- ja tapaturmatilanteista sekä esittää, miten tulevalle kaudella tapaturmiin puututaan 3p Ei lupautta. Vähimmäisvaatimukset ovat urakkaohjelmassa 0p

TAVOITE

Tavoitteena on, että urakoitsijalla on käytössä sitoutunut ja osaava henkilöstö, joka tuntee Kuopion pohjoisen hoidonjohtourakan laatuvaatimukset ja ymmärtää hoidonjohtourakan peruseriaatteen sekä hengen. Urakoitsija pyrkii henkilöstönsä kouluttamalla jatkuvaan parantamiseen.

MITTARI

Lupauksen toteutusta seurataan dokumentoinnin, auditointien ja tilaajan tarkastusten kautta. Urakoitsija esittää työmaakokouksissa koulutuksen edistymisistä mm. listan osallistujista, koulutustapahtumista ja koulutuksen suorittaneista henkilöistä.

Urakan parempi laatutaso

14.00

Valikkorivit

Hiekanpoiston poisto-aika. Talvikauden liukkaudentorjuntamateriaali (hiekoitussepele- ja hiekka) poistetaan 14:ssä arkityöpäivässä koko urakka-alueelta. Pyöräilyn laatuikätyötilä hiekkapöistetaan 3:ssä arkityöpäivässä, 1- ja 2-kunnossapitoluokan ajoroadoilta ja yhdistetyiltä pyörateiltä ja jalkakäytäviltä ja toreilta 10:ssä arkityöpäivässä ja koko lopulta urakka-alueelta 14:ssä arkityöpäivässä 5p
Harjasuolaus. Urakoitsija sitoutuu pilotoimaan tilaajan kanssa pyöräilyn laatuikätyötilien harjasuolausta 5 km matkalla tilaajan ja urakoitsijan sopimalla osuudella. Urakoitsija lupaa hankkia harjasuolaukseen liittyvän kaluston sekä materiaalin ja sitoutuu kokeiluun, jossa harjasuolausta käytetään talvihoitomenetelmänä laatuikätyötilillä vähintään yhden talvikauden ajan. Laatulupaukseen sisältyy myös palautteiden kerääminen kyselytutkimuksella pyöräilijöiltä 3p
Laatuikätyötilien tarkastusajot pyöräillen. Urakoitsija sitoutuu tarkistamaan kaikki urakka-alueen pyöräilyn laatuikätyötilät kerran kuukaudessa talvikauden ajan pyöräillen. Tämän todentamiseksi urakoitsija toimittaa tilaajalle kuukausittain GPS-jälkeen perustuvan sähköisen dokumentin tarkastuspyöräilystä. Dokumentiksi soveltuu esimerkiksi strava-jälki tai muu GPX-muotoinen GPS-jälki 2p
Itselle luovutus osana urakkaa. Urakoitsija soveltaa itselle luovutuksen periaatteita kertaluontoisissa kausitoissa ja urakkaan liittyvissä rakentamis- ja rakentamisluntoisissa toissa. Itselle luovutus -raportissa urakoitsija kirjaa valmistuneen työsuorituksen puutteet ja virheet ja esittää korjausaikataulun. Itselle luovutus vaaditaan hiekanpoistosta, talvivaurioiden korjauksista, ojitustoista, hulevesikaivojen tyhjennyksestä sekä leikkivälineihin liittyvistä korjaus- ja uusimistoista 4p
Ei lupasta. Vähimmäisvaatimukset ovat työohjekorteissa ja urakkaohjelmassa 0p

TAVOITE

Lupauksella tavoitellaan Kuopion kaupungin työohjekortteja parempaa laatutasoa ja lupauksen täyttymiseksi vaaditaan enemmän työtä ja suunnitelmallisuutta. Lupauksen tavoitteena on nostaa urakka-alueella vallitsevaa laatutasoa Kuopion kaupungille strategisten tärkeiden väylien ja rakenteiden osalta.

MITTARI

Seurannan kohteena on valittujen lupauksen fyysiset kohteet, joita tilaaja tarkkailee itse ja valvontakonsultin avulla. Laatulupauksen kohteiden valvonnassa kirjataan luvuton laadun toteuma sekä mahdolliset laatu-poikkeamat. Valvontatulokset esitetään työmaakokouksissa. Valvontaa voidaan toteuttaa urakan normaalien valvonnan osana tai lupauksen kohteisiin voidaan kohdistaa täsmävalvontaa.

Tilaaja voi hyväksyä luvuton laadun vähäisin puutteen, joka korjataan sovitussa määräajassa. Keli- ja sääolosuhteiden vaikuttaessa niin, että työtä ei voi suorittaa (esimerkiksi lumimyrsky) normaalissa ajassa, otetaan tämä huomioon seurannassa. Nämä tilanteet vaativat poikkeamareportin välittömästi.

Raportointi ja asiakaspalvelu

15.00

Valikkorivit

Sidosryhmäyhteistyö. Urakoitsija lupaa huomioida tärkeimmät sidosryhmät, kuten alueella sijaitsevat logistiikkayritykset, alueen joukkoliikenteen ja asukasyhdistykset sopimalla kunkin sidosryhmän kanssa vuosittain käytävästä vuoropuhelusta ja viestinnästä. Vuoropuhelun ja viestinnän tarkoitus on järjestelmällisesti pyrkiä vastaamaan sidosryhmien antamaan palautteeseen ja kehittää urakan toimintaa sen mukaisesti 3p

Hoitotöiden ennakotiedotus. Urakoitsija tiedottaa keskeisistä hoito- ja kunnossapitotöistä ennakkoon vähintään kuusi kertaa vuodessa. Tiedotuskanavana voi hyödyntää lupauksen c. sosiaalisen median kanavia. Silloin tämän lupauksen lupaaminen edellyttää myös lupauksen c- lupaamista 3p

Asiakaspalautteiden käsittely. Urakoitsija koostaa asiakaspalautteet kuukausittain palautelajeittain ja toimittaa tilaajalle raportin, josta käy ilmi kootusti, mistä urakoitsija on saanut palautetta. Raporttia hyödynnetään vuosittain hoitosuunnitelmaa tarkentavana jatkuvan parantamisen työkaluna 3p

Sosiaalisen median hyödyntäminen. Urakoitsija perustaa urakkaa varten Facebook-sivun, jota urakoitsija hyödyntää urakan tiedottamisessa sekä asiakaspalautteiden vastaanotossa 3p

Talvikunnossapidon reaaliaikainen seuranta. Urakoitsijan GPS-järjestelmä mahdollistaa talvikunnossapidon toimenpiteiden reaaliaikaisen seurannan tietokoneelta tai mobiililaitteelta. Urakoitsija lupaa perustaa GPS-järjestelmän osana kuntalaisnäköm, jossa kuntalaiset voivat seurata hoitotöiden etenemistä verkkoselaimella tai mobiililaitteella 3p

Ei lupautta. Vähimmäisvaatimukset ovat urakkaohjelmassa 0p

TAVOITE

Lupauksen tavoitteena on, että urakoitsijan raportoinnissa käytetään reaaliaikaisia sähköisiä järjestelmiä ja dokumentointi on jatkuvasti tilaajan nähtävillä. Urakoitsijan asiakaspalvelu on joustavaa ja urakoitsija on saavutettavissa helposti koko urakka-ajan. Asiakaspalvelun tavoitteena on kuntalaisten etuja palveleva toimintatapa.

MITTARI

Lupauksen toteumaa seurataan dokumentoinnin sekä tilaajan ja urakoitsijan yhteisten palaverien kautta. Urakoitsija esittää työmaakokouksissa raportoinnin tilanteen.

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Sansia Oy on osakkaidensa omistama hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) tarkoittama yhteishankintayksikkö. Yhtiön toimivalta hankinta-asioissa perustuu osakkaiden ja yhtiön välisiin sopimuksiin. Sansia Oy vastaa osakkaidensa hankintojen kilpailuttamisvelvoitteen täyttämisestä kustannustehokkaasti ja asiakaslähtöisesti.

Lisätietoa hankintayksiköstä osoitteesta: www.sansia.fi.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

Tarjouksista avataan tai käsitellään vain ne, jotka on toimitettu tarjouspyynnössä esitetyllä tavalla. Tarjoukset ovat sitovia avaustilaisuuden alkamishetkestä lähtien. Saatujen tarjousten avaustilaisuudesta pidetään pöytäkirjaa, vaikka avaustilaisuus ei ole julkinen.

Tarjouksista tarkistetaan ensin, täyttääkö tarjoaja tarjoajalle esitetyt vähimmäisvaatimukset ja kelpoisuusehdot. Mikäli tarjoaja ei täytä vähimmäisvaatimuksia ja kelpoisuusehtoja, suljetaan tarjoaja pois tarjouskilpailusta eikä laatulupauksia ja hintatarjouslomakkeita käsitellä.

Tarjouksista tarkistetaan tarjoajien laskutoimitukset ja sisältävätkö ne tarjouspyynnön vastaisia ehtoja sekä ovatko tarjoajat antaneet vaihtoehtoisia tarjouksia. Tarjouspyynnöstä poikkeavia ehtoja sisältävä tarjous hylätään.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sansia>.

Salassapito, vaitiolovelvollisuus ja sopimussakko

Mikäli hankintasopimusta ei allekirjoiteta valitun toimittajan kanssa hankintapäätöksen tekemisen jälkeen toimittajasta johtuvasta syystä, on toimittaja velvollinen korvaamaan hankinnan valmistelusta aiheutuneena haittana 2000 eur Kuopion kaupungille.

Mikäli kyse on toimittajasta riippumattomasta ylivoimaisesta seikasta (force majeure- syyt), ei toimittajalle synny korvausvelvollisuutta.

Hylkäämisperusteet

Tilaaaja hylkää tarjouksen, jos siihen kohdistuu jokin lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016 (79-86 §) mukaisista poissulkemisperusteista, tarjous on tarjouspyynnön vastainen tai tarjous ei täytä edellytettyjä soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimuksia.

Tarjoukset jätetään tilaajan tarjouspalveluun. Muulla tavoin jätetyt (esim. kirjeenä) tarjoukset hylätään.

Tarjoajan hoidonjohtopalkkio ei saa alittaa 5 %:a tavoitehinnasta, eikä ylittää 15 %:a tavoitehinnasta. Tarjous hylätään, jos hoidonjohtopalkkio ei täytä ehtoja.

Vaihtoehtoiset tarjoukset tai osatarjoukset hylätään.

Oleelliselta osin puutteelliset tarjoukset hylätään.

Sopimusmenettely

Tätä kilpailutusta koskevat sopimusehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimus pohjassa, jonka sisältö tarjoajan on huomioitava tarjousta jättäessään. Tarjoaja ei ole oikeutettu esittämään omia sopimusehtojaan tarjouksen yhteydessä eikä sopimuksenteon yhteydessä. Tarjoajan tulee sitoutua sopimusehtoihin sellaisina kuin ne on tässä tarjouspyyntödokumentaatioissa esitetty. Mikäli sopimusehdoissa ilmenee epäselvyyksiä tmv. on tarjoaja velvollinen tarjouspyynnön aukioloaikana ilmoittamaan ko. asiakohdista "Lisätiedot" kohdassa ilmoitetulla tavalla.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Hankintasopimus syntyy hankintayksikön ja tarjoajan nimenomaisella tahdonilmaisulla, joka tapahtuu kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksellä, eikä sen tiedoksiannolla.

Hankintapäätös maaliskuu 2021

Sopimuskatselmus maaliskuu 2021

Urakkasopimuksen allekirjoitus huhtikuu 2021

Hankintojen valmistelu huhtikuu 2021

1. hoitovuoden käynnistäminen 1.10.2021

Tilaaajalla on oikeus muuttaa esitettyjä päivämääriä.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Kuopion kaupunki pyytää, etteivät tarjoajat sisällytä tarjouksiin liikesalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Mikäli salassa pidettävien tietojen antaminen on välttämätöntä, tarjoajan on merkittävä salassa pidettävät asiakirjat selkeästi merkinnällä **LIIKESALAISUUS** sekä tiedoston otsikkoon/nimeen, että itse asiakirjaan. Lisäksi hankintayksikkö edellyttää, että salassa pidettävät tiedot yksilöidään asiakirjasta alleviivaamalla tmv. tavalla.

Kuopion kaupunki ratkaisee tarvittaessa tapauskohtaisesti, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä hankintalain ja julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten kokonaishinta, eivät voi olla salassa pidettäviä. JulkLain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) 7 § 2 momentin (701/2011) mukaan julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat JulkLain 7 § 1 momentissa tarkoitetuin rajoituksin julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

Päätöksenteon perusteet

Valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus.

Hankinnassa valitaan tarjouspyynnön vaatimukset täyttävistä tarjouksista kokonaistaloudellisesti edullisin.

Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hintalaatusuhteeltaan paras.

Hinta vertaillaan siten, että halvimman vertailuhinnan tarjonnut saa 50 pistettä ja muut suhteessa siihen kaavalla: $\text{pienin annettu arvo/tarjottu arvo} \times \text{maksimipistemäärä}$.

Laatu vertaillaan laatulupausten pisteytyksen mukaan. Laatulupausten pisteytys on esitetty tarjouspyynnössä. Tarjoajat täyttävät pisteytyskohdat ja vertailut tarkistetaan tilaajan toimesta. Laatusuhteiden maksimi pistemäärä on 50 pistettä.

Kokonaisedullisimmaksi edullisimmaksi todetaan tarjous, jonka hinta- ja laatusuhteet yhteenlaskettuina ovat korkeimmat. Hinta- ja laatusuhteiden yhteenlaskettu maksimi pistemäärä on 100 pistettä.

Toimittajaksi valitaan 1 (yksi) eniten pisteitä saanut toimittaja.

Tarjouksen on oltava sisällöltään tarjouspyynnön mukainen ja sisällettävä kaikki tarjoajien ja tarjousten arvioinnissa sekä vertailuissa tarvittavat ja pyydytetyt tiedot.

Muut asiat

ALIHANKINTA JA RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

ALIHANKINTA

Hankintalain (1397/2016) 77 §:n ja erityisalojen hankintalain (1398/2016) 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi vaatia tarjoajia ilmoittamaan tarjouksessaan, minkä osan sopimuksista se aikoo antaa alihankintana kolmansille, sekä ehdotetut alihankkijat. Tällainen ilmoitus ei rajoita pääasiallisen tarjoajan vastuuta hankinnan toteuttamisesta. Mikäli tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjoajalla on käytettävissään hankinnan toteuttamiseen tarjouksessa ilmoitettujen alihankkijoiden voimavarat. Alihankkijat ilmoitetaan ESPD –lomakkeella tai tarjouksen liitteellä.

Hankintasopimus tehdään hankintamenettelyssä tarjouksen jättäneen toimittajan kanssa. Kyseinen toimittaja on vastuussa kaikista sopimusvelvoitteista myös käyttäessään alihankkijoita. Toimittaja vastaa alihankkijoiden suorituksista kuin omistaan ja on selvitysvelvollinen alihankkijoistaan tilaajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä) 1233/2006 mukaisesti. Alihankintasuhteisiin liittyvät ehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa.

Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjoaja vakuuttaa, että alihankkija on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin, on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut ja että alihankkijaa ei koske hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen hankinnanvarainen poissulkuperuste. Mikäli hankintamenettely kuuluu erityisalojen hankintalain (1398/2016) piiriin, tarjoaja vakuuttaa, ettei alihankkijaa koske erityisalojen hankintalain (1398/2016) 83 – 84 §:ssä säädetty.

RYHMITTYMÄ

Osallistumishakemus voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.

Tarjoajan tulee ilmaista tarjouksessaan selkeästi, mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä. Ryhmittymätarjoajan on esitettävä tarjouksessaan:

- ryhmittymän jäsenet ja jäsenten y-tunnukset,
- nimetty yhteyshenkilö, jonka tehtävänä on toimia ainoana yhteyshenkilönä ryhmittymän ja hankintayksikön välillä,
- ryhmittymän puolesta sopimuksen allekirjoittavan henkilön tiedot, kuten nimi ja yhteystiedot sekä
- tarjouksen liitteenä selvitys siitä, miltä osin ryhmittymän jäsenet tulevat vastaamaan sopimuksen mukaisista suoritteista ja minkälaiseen yhteistyöhön ja sopimukseen ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvoitteet perustuvat

Ryhmittymän jäsenet sitoutuvat yhteisvastuullisesti hankintasopimuksen vastuisiin ja velvoitteisiin. Ryhmittymän vastuuseen liittyvät ehdot on kuvattu tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa.

Kaikki tarjouspyynnön ja sen liitteiden tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös tarjoajana olevaa ryhmittymää.

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

YHTEISET EHDOT

Ryhmittymällä ja toimittajalla alihankkijoihin edellytetään olevan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisten vastuiden ja velvoitteiden toteuttamiseen koko sopimuskauden ajan. Toimittajalta voidaan pyytää ennen sopimuksen tekemistä ja/tai sopimuskauden aikana selvityksiä sitoumuksista ja sopimuksista, joita se on tehnyt ilmoittamiensa alihankkijoiden kanssa ja jotka vaikuttavat toimittajan sopimusvelvoitteiden täyttymiseen. Ryhmittymältä voidaan pyytää vastaavia selvityksiä esimerkiksi ryhmittymän jäsenten välisten suhteiden järjestämisestä.

ALIHANKKIJA, VAI YKSIKKÖ JONKA VOIMAVAROIHIN VIITATAAN

Alihankkijoiden, joiden voimavaroihin viitataan hankintayksikön asettamien vaatimusten täyttymisessä, on täytettävä ESPD-lomake.

Tarjoajalla voi olla myös sellaisia alihankkijoita, joiden voimavaroihin ei viitata vaatimusten täyttämiseksi. Ehdokas tai tarjoaja voi esimerkiksi itse täyttää kaikki taloudellista tilannetta, henkilöstön pätevyyttä, kokemusta tai teknistä kapasiteettia koskevat vaatimukset vetoamalla muiden tahojen voimavaroihin. Tästä huolimatta ehdokas tai tarjoaja voi käyttää sopimuksen toteuttamisessa alihankkijoita. Tällaiset alihankkijat, joiden voimavaroihin ei vedota vaatimuksen täyttymiseksi, tulee ilmoittaa ja niiden täyttää ESPD - lomake vain, jos hankintayksikkö on sitä erikseen vaatinut.

MUIDEN TAHOJEN VOIMAVAROIHIN VETOAMINEN

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden tahojen voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta, mutta tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava näyttö näiden voimavarojen käytettävyydestä tarjouksessaan liitteinä esimerkiksi yritysten välisin sitoumuksin ja sopimuksin. Muiden tahojen voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankinnan toteuttamisessa. Tarjoajalla tai ryhmittymällä ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa tahoja, jonka voimavaroihin se on vedonnut tarjouksessaan. Hankintayksikkö varaa oikeuden vaatia tarjoajalta tai ryhmittymältä asiasta lisäselvityksiä, kuten yritysten välisiä sitoumuksia ja sopimuksia.

Muiden tahojen voimavaroja voivat olla esimerkiksi:

- 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun tahon kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta edellyttäen, että tämä taho nimetään tarjouksessa tarjoajan tai ryhmittymän alihankkijaksi kyseisten palveluiden osalta ja tämä tulee tosiasiallisesti osallistumaan palveluiden suorittamiseen;
- 2) toisen tahon palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys edellyttäen, että nämä henkilöt tosiasiallisesti osallistuvat palvelun suorittamiseen;
- 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan liittyvät voimavarat;
- 4) tekniseen suorituskäyttöön liittyvät voimavarat edellyttäen, että kyseisiä voimavaroja tosiasiallisesti hyödynnetään hankintaa suoritettaessa.

Tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta ja teknistä suorituskykyä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Näyttövelvollisuus hankintayksikön esittämien vaatimusten täyttämistä on siihen vetoavalla tarjoajalla tai niiden ryhmittymällä. Todisteena voidaan esittää sitoumus, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä.

Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyyden vaatimusten täyttymisestä ja tarkistaa, että tarjoajan tai ryhmittymän resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka hankintasopimus kattaa.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tarjoajan tai ehdokkaan yhteyshenkilöiden ja edustajien tarjouspyynnössä ja ESPD-lomakkeella kerättävien henkilötietojen käsittely perustuu hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta). ESPD-lomakkeen tietosisällöstä on säädetty komission täytäntöönpanoasetuksella (EU) 2016/7 yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomakkeen vahvistamisesta.

Tarjoajaa tai ehdokasta ja sen johtohenkilöitä koskevien rikosrekisteriotteiden käsittely perustuu hankintalainsäädännön mukaiseen hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen.

Tarjoajan tai ehdokkaan tulee varmistaa, että sen osallistumishakemuksessaan ja tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamat alihankkijoiden ja referenssikohteiden yhteyshenkilöt ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä tarjousmenettelyssä ja että heiltä on tähän suostumus.

Mikäli tarjoaja tai ehdokas nimeää tarjouksessaan tai osallistumishakemuksessaan asiantuntijoita, tulee tämän varmistaa, että kyseiset asiantuntijat ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä hankintamenettelyssä ja ovat antaneet siihen suostumuksensa.

Hankintamenettelyn asiakirjoja käytetään tarjousten arvioinnissa ja vertailussa. Asiakirjoja (pois lukien rikosrekisteriotteet) säilytetään hankintalain 124 §:n 3 momentin mukaisesti vähintään kolmen vuoden ajan hankintasopimuksen tekemisestä. Asiakirjat ja niihin sisältyvät henkilötiedot voidaan pyydettyä toimittaa tuomioistuimelle tai muulle hankintoja valvovalle viranomaiselle.

MUUT ASIAT

Hankintayksikkö ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Myös mahdolliset lisäselvitykset, neuvottelut yms. käydään suomen kielellä.

RIKOSREKISTERIOTE

Hankintalain (1397/2016) 88 §:n mukaan hankintayksikön on ennen hankintasopimuksen tekemistä vaadittava valittua tarjoajaa toimittamaan ajantasaiset todistukset ja selvitykset sen tutkimiseksi, koskeeko sitä 80 §:ssä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste ja täytyvätkö hankintayksikön asettamat 83 §:ssä tarkoitettut soveltuvuusvaatimukset. Hankintayksikkö voi myös milloin tahansa hankintamenettelyn aikana pyytää ehdokkaita ja tarjoajia toimittamaan kaikki tai osan hankintalain (1397/2016) 80 §:n 1 momentissa tarkoitetuista selvityksistä, jos se on tarpeen menettelyn asianmukaisen kulun varmistamiseksi.

Näin ollen hankintapäätöksellä valituksi tulleen tarjoajan tulee ennen sopimuksen allekirjoitusta toimittaa rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettu rikosrekisteriote:

- tarjoajan,
- tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen ja
- tarjoajan edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön osalta.

Rikosrekisteriote ei saa olla kahtatoista kuukautta vanhempi. Tarjoaja voi hankkia rikosrekisteriotteen Oikeusrekisterikeskuksesta (<http://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index.html>). Hankintayksikkö ei voi hankkia otetta tarjoajan puolesta.

VASTUULLISUUS

Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että Toimittaja ja sen käyttämät alihankkijat toimivat sopimussuhteen alkaessa ja sopimuksen voimassaollessa vastuullisesti.

Ennen hankintasopimuksen solmimista Toimittajan tulee toimittaa seuraavat selvitykset ja todistukset:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin,
- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot,
- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999, 20 b §, 1. mom., 2. kohta) mukaista verovelkaa tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja maksusuunnitelmasta,
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty,
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista, sekä selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli Toimittaja kuuluu Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan, ei dokumentteja tarvitse toimittaa.

Ulkomaisen Toimittajan tulee toimittaa vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisterioteella, vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Ulkomaisen Toimittajan lähettäessä Suomeen työntekijöitä, tulee Toimittajan selvittää Asiakkaalle työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista.

Mikäli Toimittaja liittyy tilaajavastuulain (1233/2006) 5 a §:n mukaisesti rakentamistoimintaan, on tämän edellä mainittujen selvitysten lisäksi esitettävä todistus tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen ottamisesta. Rakentamistoimintaan liittyvällä Toimittajalla on myös velvollisuus selvittää, että kaikilla lähetetyillä työntekijöillä on voimassa olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

Edellä mainitut selvitysasiakirjat eivät saa olla hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Mikäli toimittaja toimii toiminimellä tai yksityishenkilönä ammatinharjoittajana, on sen toimitettava todistus suoritetuista YEL-maksuista ennen sopimuksen solmimista. Kunnallisesta eläkelain muuttamisesta annetun lain (713/2004) mukaan tilaajan on pyydettävä toimittajalta YEL-todistus eläkevakuutuksesta.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

Tarjouspyynnön_espd_323802.pdf

Kaupalliset asiakirjat.zip

Tekniset asiakirjat.zip

Allekirjoittajat**Nimi****Titteli**

Ismo Heikkinen

Kaupungininsinööri