

Kuopion kaupunki
Perusturvan palvelualue
Terveystieteiden palvelualue

PERUSTURVAN JA TERVEYDENHUOLLON PALVELUALUEIDEN TOIMINTASÄÄNTÖ

I YLEINEN OSA

1§ Toimintasäännön tehtävä

Toimintasäännössä määrätään johtosääntöjä täydentävästi perusturvan palvelualueen ja terveydenhuollon palvelualueen organisaatiosta, tehtävistä, esimiesasemassa olevien tehtävistä ja lautakunnan ratkaisuvallan delegoinnista viranhaltijoille.

Toimintasääntö perustuu kaupungin muihin voimassa oleviin johtosääntöihin.

Tällä toimintasäännöllä lautakunta siirtää johtosäännöissä lautakunnalle annettua toimivaltaa edelleen viranhaltijoille.

2§ Toiminnan tarkoitus ja yleiset määräykset

Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueet toteuttavat johtosääntöjen ja tämän toimintasäännön määrittämien tehtävien lisäksi kaupungin yhteistä strategiaa, talousarviota ja ohjelmia.

Organisaation rakenne tukee asiakaslähtöistä ja prosesseihin perustuvaa toimintatapaa, jossa palveluiden järjestämisvastuu on apulaiskaupunginjohtajalla sekä asiakkuusjohtajilla ja tuottamisvastuu palvelupäällikköjen johtamilla yksiköillä.

Palvelujen järjestämisvastuuseen kuuluu huolehtia, että palveluja on asiakkaiden saatavilla joko kaupungin itse tuottamana tai muilta tuottajilta hankittuna.

Palvelujen tuottamisvastuuseen kuuluu, että tuottajayksikön vastuulla olevat palvelut tuotetaan asiakkaille joko omana työnä, yhteistyösopimuksin tai ostopalvelusopimuksella ulkoiselta palvelun tuottajalta.

Perusturvan palvelualue vastaa kunnan tehtäväksi säädetyistä vanhusten palveluista mukaan lukien lääkäripalvelut, vammaispalveluista, kehitysvammaisten palveluista, pitkäaikaishoitopalveluista sekä lasten, nuorten, lapsiperheiden ja aikuisten sosiaalipalveluista lukuun ottamatta kasvatus- ja perheneuvontaa sekä päihde- ja mielenterveystyötä. Valtion rahoittamia, mutta perusturvan palvelualueen tuottamia toimintoja ovat turvakotitoiminta ja riita- ja rikosasioiden sovittelu.

Julkinen

Terveysterveystyöpalvelualue vastaa kunnalle kuuluvasta kansanterveystyöstä lukuun ottamatta työterveystyöpalvelua ja ympäristöterveystyöpalvelua. Terveysterveystyöpalvelualue vastaa kasvatus- ja perheneuvonnasta ja lasten kuntoutuspalveluista sekä päihde- ja mielenterveystyöstä. Terveysterveystyöpalvelualue vastaa myös erikoissairaanhoidon järjestämiseen kuuluvista kunnan hoidettavaksi säädettyistä tehtävistä sekä perusterveystyöpalvelualueen ja erikoissairaanhoidon välisen yhteistyön kehittämisestä.

II ESIMIESTEN YLEINEN TOIMIVALTA JA TEHTÄVÄT

3 § Esimiehen yleiset tehtävät

Esimiehen yleisenä tehtävänä on:

1. Toimia työnantajan edustajana ja johtaa alaisensa henkilöstön työtä sekä käyttää johtosäännössä esimiehelle annettua toimivaltaa alaisensa henkilöstön osalta sekä päättää alaisensa henkilöstön vuosilomista.
2. Johtaa ja kehittää yksikkönsä toimintaa ja vastata sille asetettujen tavoitteiden toteutumisesta, toiminnan raportoinnista ja sisäisestä valvonnasta.
3. Vastata alaisensa toimenkuvien määrittelystä ja työn vaativuuden arvioinnista palkkauksen määrittämistä varten.
4. Käydä vuosittain kehityskeskustelut johtamansa henkilöstön kanssa.
5. Huolehtia yhteistyöstä muiden toimijoiden kanssa.
6. Vastata johtamansa yksikön henkilöstön, talouden ja toiminnan suunnittelusta ja seurannasta.
7. Vastata töiden ja työvuorojen suunnittelusta, työmenetelmien kehittämisestä ja työtehtävien jakamisesta ja työhön opastuksesta.
8. Vastata henkilöstönsä työturvallisuudesta, työhyvinvoinnista, työkyvyn ylläpidosta sekä osaamisen ylläpitämisestä ja kehittämisestä johtamassaan yksikössä samoin kuin valmius-, väestönsuojelu- ja pelastussuunnittelusta.
9. Huolehtia välittömästä yhteistoiminnasta ja edustuksellisista yhteistoimintamenettelyistä.
10. Vastata tietojen välittämisestä organisaatiossa.
11. Huolehtia vastuualueensa asianmukaisesta viestinnästä ja verkkosivujen (kuopio.fi) ylläpidosta kaupungin linjausten mukaisesti.
12. Vastata henkilörekisteriasioiden, arkistoasioiden sekä tietoturva- ja tietosuojasioiden asianmukaisesta hoidosta.

4 § Henkilöstön asema

Asiakkuusjohtajia ovat perusturvajohtaja, kuntoutusjohtaja ja terveystyöjohtaja.

5 § Ratkaisovalta palvelussuhteeseen ottamisessa

Vakinaisen henkilöstön ottaminen:

Kaupunginvaltuusto valitsee apulaiskaupunginjohtajan.

Lautakunta valitsee asiakkuusjohtajat.

Julkinen

Apulaiskaupunginjohtaja valitsee johdon tukipalvelujen palvelupäälliköt, ylihoitajan ja controllerin.

Asiakkuusjohtaja valitsee välittömät alaisensa.

Palvelupäällikkö valitsee alaisensa henkilöstön keskusteltuaan valinnastasta ensin esimiehensä kanssa.

Määräaikaisen henkilöstön ottaminen:

Apulaiskaupunginjohtaja valitsee määräaikaiset asiakkuusjohtajat enintään vuodeksi.

Asiakkuusjohtaja valitsee määräaikaiset palvelupäälliköt enintään vuodeksi.

Palvelupäällikkö valitsee määräaikaiset esimiehet ja työntekijät enintään vuodeksi.

Alue-esimies valitsee määräaikaiset työntekijät enintään vuodeksi.

Palveluesimies, terveydenhoitopalvelujen apulaisylilääkäri, geriatrian asiantuntijalääkäri, tiimijohtajalääkäri ja osastonhoitajat valitsevat määräaikaiset työntekijät enintään kuudeksi (6) kuukaudeksi.

Mikäli määräaikaisuus kestää yli vuoden, palvelukseen ottamisesta päättää ylempi esimies.

Apulaiskaupunginjohtaja päättää henkilöstön siirroista palvelualueiden tai vastuualueiden välillä. Asiakkuusjohtaja päättää henkilöstön siirroista vastuualueellaan. Palvelupäällikkö päättää henkilöstön siirroista tehtäväalueellaan.

Apulaiskaupunginjohtaja päättää määräaikaiseen virkasuhteeseen otettavan viranhaltijan erityisistä kelpoisuusvaatimuksista poikkeamisesta yksittäistapauksessa (viranhaltijalain 2 luvun 6 §:n 2 momentti).

6 § Hankintavaltuudet

Tavara- ja palveluhankinnoissa hankintavaltuudet ovat (alv 0 %):

Lautakunta yli 500 000 euroa.

Apulaiskaupunginjohtaja enintään 500 000 euroa.

Asiakkuusjohtaja enintään 350 000 euroa.

Palvelupäällikkö enintään 100 000 euroa.

Esimies (hallinnolliselta asemaltaan työnjohtaja) enintään 50 000 euroa.

Yli 4.000 euron (alv 0 %) hankinnoista on pidettävä päätöspöytäkirjaa.

III JOHTAMINEN, ORGANISAATIO JA RATKAISUVALTA

7 § Palvelualueiden johtaminen Apulaiskaupunginjohtaja

Julkinen

Apulaiskaupunginjohtajan yleisistä tehtävistä on määrätty johtosäännössä. Apulaiskaupunginjohtaja toimii asiakkuusjohtajien, johdon tukipalvelujen palvelupäälliköiden ja controllerin esimiehenä.

Apulaiskaupunginjohtaja (tai hänen määräämänsä):

1. Päättää vastuualueiden tehtävijaosta, ellei sitä ole toisin määrätty muussa johtosäännössä tai tässä toimintasäännössä.
2. Ratkaisuvallasta antamisesta viranhaltijalle sosiaali- ja terveydenhuoltolainsäädännön mukaan viranhaltijalle kuuluvissa asioissa, ellei sitä ole toisin säädetty tai määrätty.

Johtoryhmä

Apulaiskaupunginjohtajan johtamisen tukena toimii perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden yhteinen johtoryhmä.

Apulaiskaupunginjohtaja päättää johtoryhmän kokoonpanosta.

Johtoryhmässä on henkilöstön edustaja.

Apulaiskaupunginjohtaja voi kutsua johtoryhmään asiantuntijoita.

Asiakkuusjohtaja (tai hänen määräämänsä):

1. Päättää vastuualueensa hallinnassa olevien tilojen ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön.
2. Päättää vastuualueen toimipaikkojen aukioloaikojen ja palvelujen saatavuuden tilapäisistä muutoksista.
3. Myöntää yksittäistapauksessa luvan tietojen saamiseen vastuualueensa salassa pidettävästä asiakirjasta tieteellistä tutkimusta, tilastointia tai viranomaisen suunnittelu- ja selvitystyötä varten.
4. Päättää vastuualueen käyttösuunnitelman määrärahojen jaosta, ellei lautakunta ole vahvistanut käyttösuunnitelmassa jakoa.
5. Antaa viranomaiselta pyydetty vastuualuettaan koskevat kirjalliset vastineet, selvitykset, lausunnot ja esitykset ellei muuten ole säädetty tai määrätty eikä asian laajuus tai vaikuttavuus edellytä perusturva- ja terveyslautakunnan päätöstä.
6. Vastaa palvelupäälliköitään ja palveluitaan koskeviin kanteluihin, muistutuksiin, vaatimuksiin ja selvityspyyntöihin.
7. Käyttää lautakunnan puhevaltaa ja hakee muutosta päätöksiin vastuualuettaan koskevissa asioissa.
8. Antaa lausuntoja ja selvityksiä tuomioistuimille ja muille viranomaisille vastuualuettaan koskevista yksilöjaoston päätöksistä.

8 § Johdon tukipalvelut

Johdon tukipalvelut huolehtii toimielinten ja johtoryhmän työskentelyedellytyksistä, toimielinten asioiden valmistelun koordinoinnista ja päätösten toimeenpanosta sekä palvelualueiden keskitetystä henkilöstövälityksestä, keskitetyistä yleishallinnon, taloushallinnon, henkilöstöhallinnon, tilahallinnon ja hankintapalvelujen tehtävistä,

Julkinen

hankehallinnasta, muista sille annetuista palvelutoimintaa tukevista tehtävistä sekä valmiussuunnittelusta.

Tukipalveluissa ovat:

1. Henkilöstö- ja hallintopäällikkö, jonka tehtävänä on;

1. Toimia palvelualueiden henkilöstöasioista vastaavana.
2. Nimetä palvelupäälliköt.
3. Vastata henkilöstösuunnittelun koordinoinnista ja henkilöstön osaamisen kehittämisestä.
4. Huolehtia toimielinten päätöksenteon valmistelun koordinoinnista ja päätösten toimeenpanosta lukuun ottamatta yksilöasioiden jaoston päätöksentekoa.
5. Vastata yleishallinnon tehtävistä ja varautumisesta.

Henkilöstö- ja hallintopäällikön sijaisena toimii perusturvan talouspäällikkö.

2. Talouspäällikkö, jonka tehtävänä on vastata;

1. Talouden ja toiminnan suunnittelun koordinoinnista.
2. Käyttösuunnitelman valmistelusta.
3. Taloushallinnon palveluista.
4. Tilinpäätöksen valmistelusta.

Perusturvan ja terveydenhuollon talouspäälliköt toimivat toistensa sijaisina.

3. Tilahallintapäällikkö, jonka tehtävänä on;

1. Vastata palvelu- ja toimitilaverkoston suunnittelusta.
2. Huolehtia toimitilojen kehittämisestä ja koordinoinnista.
3. Huolehtia irtaimistohankintojen koordinoinnista ja logistiikan tuesta palvelutoiminnalle.

Tilahallintapäällikön sijaisena toimii henkilöstö- ja hallintopäällikkö.

4. Tietohallintapäällikkö, jonka tehtävänä on;

1. Vastata palvelualueiden ICT-palvelujen järjestämisestä.
2. Johtaa palvelualueiden tietohallintoa kaupungin yhteisten linjausten puitteissa.
3. Huolehtia palvelualueiden ICT-ratkaisujen soveltuvuudesta palvelualueiden varsinaiseen toimintaan.
4. Kehittää aktiivisesti palvelualueiden toimintaa tietoteknisestä näkökulmasta.
5. Osallistua kaupunkitasoisten ICT-ratkaisujen määrittelyyn ja linjausten tekoon.

Julkinen

5. Ylihoitaja, jonka tehtävänä on;

1. Vastata ja johtaa palvelualueiden yhteisen henkilöstövalityksikön toimintaa asiakkuusjohtajien ja palvelupäälliköiden linjausten mukaisesti
2. Kehittää aktiivisesti palvelualueiden hoitotyön laadun seuranta
3. Vastata palvelualueiden koulutus- ja tutkimusyhteistyöstä oppilaitosten ja yliopistojen sekä tähän liittyen sopimushallinnasta hoitotyön ja muun henkilöstön pl. lääkärit ja sosiaalityöntekijät osalta.
4. Osallistua palvelualueiden digitalisaation ja sähköisen asioinnin ratkaisujen määrittelyyn ja linjausten tekoon asiakkuusjohtajien ja palvelupäälliköiden linjausten mukaisesti.
5. Vastata potilas- ja asiakkuusturvallisuudesta.

Apulaiskaupunginjohtaja päättää palvelupäälliköiden hallinnollisesta esimiehestä, jos palvelupäällikkö toimii molemmilla palvelualueilla.

9 § Viranhaltijoiden toimivalta tutkimuslupia myönnettäessä

Apulaiskaupunginjohtaja:

1. Päättää monialaisten tutkimusten tutkimuslupien myöntämisestä.

Terveysjohtaja:

1. Päättää avoterveydenhuollon lääketieteellisten ja terveydenhuoltotutkimuksen tutkimuslupien myöntämisestä.

Sairaalan ylilääkäri:

1. Päättää sairaalapalvelujen lääketieteellisten ja terveydenhuoltotutkimuksen tutkimuslupien myöntämisestä.

Ylihammaslääkäri:

1. Päättää hammaslääketieteellisten ja suun terveydenhuollon hoitotyötä koskevien tutkimuslupien myöntämisestä.

Perusturvajohtaja:

1. Päättää sosiaalityötä ja sosiaaliohjausta koskevien tutkimuslupien myöntämisestä.

Kuntoutusjohtaja:

1. Päättää perusturvan ja terveydenhuollon tutkimuslupien myöntämisestä oman vastualueensa osalta lukuun ottamatta sairaalapalvelujen tutkimuslupien myöntämistä, joista päättää sairaalan ylilääkäri.

10 § Palvelualueiden organisaatio

Perusturvan palvelualueeseen kuuluvat vanhuspalvelut, vammaispaalvelut ja kehitysvammahuolto, lapsiperhepaalvelut ja aikuissosiaalityön palvelut, jotka vastaavat sosiaalihoollotlain, vanhuspaalvelulain, lastensuojelulain, toimeentulotuesta annetun lain, kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain, omaishoidosta annetun lain, lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta annetun lain, lapsen elatuksesta annetun lain rikosasioiden ja eräiden riita-asioiden sovittelusta annetun lain, lain lapseksi ottamisesta, vammaispaalvelulain, kehitysvammalain sekä lain kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain mukaisista palveluista sekä kotisairaanhoidosta ja osaltaan kuntoutuksesta.

Vanhuspaalvelut vastaa seuraavista lakisääteisistä palveluista:

1. Vanhusten hyvinvointia edistävästä neuvonnasta ja ohjauksesta.
2. Vanhusten sosiaalipalveluista
3. Sosiaalihoollotona annettavista kotipalveluista ja niihin liittyvistä tukipalveluista
4. Kotihoidon, kotisairaanhoidon ja pitkäaikaishoivan lääkäripalveluista
5. Koti- ja sairaalakuntoutuksesta
6. Ikäihmisten sekä erityisryhmien asumispaalveluista
7. Vanhusten päivätoiminnasta
8. Vanhusten sosiaalipalveluna järjestettävistä laitospalveluista
9. Vanhusten sosiaalipalveluna järjestettävistä asumispaalveluista
10. Vanhusten perhehoidosta
11. Vanhusten omaishoidosta

Vanhuspaalveluita ja osaltaan kuntoutuspaalveluita johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa kuntoutusjohtaja.

Vammaispaalvelut ja kehitysvammahuolto vastaa seuraavista lakisääteisistä vammaisten ja kehitysvammaisten palveluista:

1. Vammaisten ja kehitysvammaisten hyvinvointia edistävästä neuvonnasta ja ohjauksesta
2. Vammaisten ja kehitysvammaisten sosiaalipalveluista
3. Vammaisten ja kehitysvammaisten asumispaalveluista
4. Sosiaalihoollotona järjestettävästä liikkumisen tuesta (vanhukset, vammaiset ja kehitysvammaiset)
5. Vammaisten ja kehitysvammaisten omaishoidosta
6. Vammaisten ja kehitysvammaisten perhehoidosta
7. Vammaisille ja kehitysvammaisille järjestettävistä palveluista, päivätoiminnasta, tukitoimista ja työtoiminnasta
8. Kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain ja asetuksen mukaisista palveluista.

Julkinen

Vammaispalveluista ja kehitysvammahuoltoa johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa perusturvajohtaja.

Vanhuspalveluissa on seuraavat palveluprosessit

1. Vanhusten palveluohjaus, josta vasta palveluohjauspäällikkö
2. Vanhusten hoivapalvelut, joista vastaa kotihoidon päällikkö

Vanhuspalveluiden sijoittumista palveluprosesseihin päättää kuntoutusjohtaja.

Vammaispalveluissa ja kehitysvammahuollossa on seuraavat palveluprosessit:

1. Vammaispalvelut ja kehitysvammahuolto, josta vastaa vammaispalvelupäällikkö.

Vammaispalvelujen ja kehitysvammahuollon sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää perusturvajohtaja.

Lapsiperhepalvelut vastaa seuraavista lakisääteisistä palveluista:

1. Pohjois-Savon kuntien ja Joroisten kunnan yhteisestä sosiaalipäivystyksestä
2. Lastensuojelusta (avohuollon, sijaishuollon ja jälkihuollon) palveluista.
3. Lapsiperheiden sosiaalityöstä ja sosiaaliohjauksesta
4. Lapsiperheiden kotipalvelusta ja perhetyöstä
5. Lapsiperhepalveluiden sosiaalipalveluna järjestettävistä laitospalveluista
6. Lapsen ja vanhemman välisten valvottujen tapaamisten valvonnasta
7. Isyyttä koskevista lastenvalvojan palveluista
8. Lasten huoltoa ja tapaamisoikeutta sekä elatusta koskevista sopimuksista ja selvityksistä
9. Riita- ja rikosasioiden sovittelusta
10. Adoptioneuvonnasta
11. Kuopion turvakotipalvelusta

Lapsiperhepalveluita johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa perusturvajohtaja.

Lapsiperhepalveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Pohjois-Savon kuntien ja Joroisten kunnan yhteinen sosiaalipäivystys, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
2. Avo- ja jälkihuolto, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
3. Sijais- ja jälkihuolto, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
4. Riita- ja rikosasiain sovittelu, josta vastaa sosiaalityön päällikkö
5. Perheoikeudelliset palvelut, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.

Lapsiperhepalvelujen sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää perusturvajohtaja.

Aikuissosiaalityön palvelut vastaa seuraavista lakisääteisistä palveluista:

Julkinen

1. Aikuissosiaalityön sosiaalityöstä ja sosiaalihojauksesta.
2. Taloudellisesta tukemisesta (täydentävä ja ennalta ehkäisevä toimeentulotuki)
3. Sosiaalisesta kuntoutuksesta
4. Sosiaalisesta luototuksesta
5. Kuntouttavasta työtoiminnasta (järjestämisvastuu; tuotanto on siirretty työllisyyspalveluun)
6. Kuopioon saapuvien kiintiöpakolaisten ja myönteisen turvapaikkapäätöksen sekä kuntapaikan Kuopiosta saaneiden turvapaikkahakijoiden kotoutumisajan sosiaalityöstä ja sosiaalipalveluista

Aikuissosiaalityön palveluita johtaa ja palveluiden järjestämisestä vastaa perusturvajohtaja.

Aikuissosiaalityön palveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Sosiaalityön palvelut, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
2. Taloudellinen tukeminen, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.
3. Maahanmuuttajapalvelut, josta vastaa sosiaalityön päällikkö.

Lapsiperhepalvelujen ja aikuissosiaalityön palvelujen palveluprosessien tuottamisesta vastaa sosiaalityön päällikkö.

Aikuissosiaalityön palvelujen sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää perusturvajohtaja.

Terveystuon palvelualueeseen kuuluvat avohoidon palvelut ja sairaalapalvelut.

Avohoidon palvelut vastaa seuraavista terveystuontolain sekä vanhan kansanterveystlain 14 §:n mukaisista lakisääteisistä palveluista:

1. Avosairaanhoidon vastaanottopalveluista.
2. Avosairaanhoidon päivystyspalveluista.
3. Erikoissairaanhoidon järjestämiseen kunnalle kuuluvista tehtävistä (erikoissairaanhoidonlain 3 §).
4. Laboratorio- ja kuvantamispalveluista.
5. Terveystuon, kotisairaanhoidon ja pitkäaikaishoidon lääkäripalveluista.
6. Tartuntatautien ehkäisystä ja hoidosta, seulontojen ja muiden joukkotarkastusten järjestämisestä sekä seksuaalineuvonnasta
7. Äitiysneuvolapalveluista.
8. Lastenneuvolapalveluista
9. Koulu- ja opiskeluterveystuon palveluista
10. Maahanmuuttajien terveystuon palveluista.
11. Ehkäisevän ja korjaavan suun terveystuon palveluista.
12. Suun terveystuon päivystyspalveluista.
13. Ravitsemussuunnittelupalveluista (ei lakisääteinen tehtävä).
14. Lääkinnällisestä kuntoutuksesta **pois lukien kotikuntoutus ja sairaalakuntoutus**
15. Puhe-, fysio- ja toimintaterapiapalveluista
16. Terveystuon edistämisen suunnittelusta ja ehkäisevästä päihdetyöstä.
17. Kasvatus- ja perheneuvonnasta.

Julkinen

18. Apuvälinepalveluista
19. Lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut
20. Aikuisten mielenterveyspalvelut
21. Päihdehuollon palvelut

Avohoidon palveluja johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa terveysjohtaja lukuun ottamatta kotihoidon, kotisairaanhoidon ja pitkäaikaishoivan lääkäripalveluita, jota johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa kuntoutusjohtaja. Kuntoutuspalveluista vastaa terveysjohtaja lukuun ottamatta koti- ja sairaalakuntoutusta, jota johtaa ja palveluiden järjestämisestä vastaa kuntoutusjohtaja.

Avohoidon palveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Vastaanottopalvelut mukaan lukien lasten ja nuorten mielenterveyspalvelut ja terveydenhoitoyksikön lääkärityö, joista vastaa ylilääkäri.
2. Suun terveydenhuollon palvelut, joista vastaa ylihammaslääkäri.
3. Terveydenhoidon palvelut mukaan lukien kasvatus ja perheneuvonta ja siihen liittyvä ohjaus, joista vastaa terveydenhoidon palvelujen päällikkö.
4. Aikuisten mielenterveyspalvelut, joista vastaa mielenterveyspalvelujen ylilääkäri.
5. Päihdehuollon palvelut, joista vastaa terveysjohtaja.

Kuopion kaupungilla ja Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymällä on aikuisten mielenterveyspalveluista vastaava yhteinen Kuopion psykiatrian keskus (KPK). Kuopion psykiatrian keskuksella on oma toimintasäntö.

Avohoidon palvelujen sijoittumisesta (em. palvelupäälliköiden johtamiin) palveluprosesseihin päättää terveysjohtaja.

Sairaalapalvelut vastaa seuraavista kansanterveyslain 14 §:n mukaisista palveluista:

1. Perusterveydenhuollon lyhytaikaisesta osastohoidosta ja sairaalakuntoutuksesta
2. Perusterveydenhuollossa toteutettavan erikoissairaanhoidon osastohoidosta.
3. Erikoislääkäritasoisista poliklinikkapalveluista
4. Sairaalakuntoutuksesta.

Sairaalapalveluja johtaa ja palvelujen järjestämisestä vastaa kuntoutusjohtaja.

Sairaalapalveluissa on seuraavat palveluprosessit:

1. Poliklinikkatoiminnan palvelut, joista vastaa sairaalan ylilääkäri.
2. Osastohoidon palvelut, joista vastaa sairaalan ylilääkäri.

Sairaalapalvelujen sijoittumisesta palveluprosesseihin päättää kuntoutusjohtaja.

IV MUUT MÄÄRÄYKSET

11 § Viranomaistehtäviä hoitavien viranhaltijoiden määrääminen

Perusturvajohtaja toimii sosiaalihoitolaissa ja lastensuojelulaissa tarkoitettuna sosiaalihoillon johtavana viranhaltijana.

Kiireellisissä tapauksissa tahdosta riippumattoman huollon antamisesta ja siihen liittyvistä muista toimenpiteistä voi päättää tämän delegointisäännön mukaisesti viranhaltija, joka täyttää sosiaalihoillon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetussa laissa säädetyt kelpoisuusehdot.

Sosiaalihoillon henkilöstön toiminnassaan huomaamasta epäkohdasta tai ilmeisen epäkohdan uhasta asiakkaan sosiaalihoillon toteuttamisessa tehdään viipymättä ilmoitus toiminnasta vastaavalle esimiehelle, toiminnasta vastaavalle asiakkuusjohtajalle sekä kunnan sosiaalihoillon johtavalle viranhaltijalle. Ilmoituksen vastaanottaneet käynnistävät toimet epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Valvontatarkastaja toimii yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetun lain 8 §:ssä tarkoitettuna kunnan yksityisiä sosiaalipalveluja valvovana viranhaltijana.

Terveysjohtaja toimii terveydenhuoltolain 57 §:n mukaisena terveydenhuollon toimintayksikön vastaavana lääkärinä. Jos terveydenhuollon toimintayksikkö jaetaan toiminnallisesti useampaan kokonaisuuteen, terveydenhuoltolain 57 §:n mukaisen vastaavan lääkärin tehtävät määritellään tarvittaessa erikseen.

Terveysjohtaja tai vastaanottotoiminnan ylilääkäri tarkastaa yksityisen terveydenhuollon palveluntuottajan tilat ja laitteet.

Ylihammaslääkäri tarkastaa yksityisen suun terveydenhuollon palveluntuottajan tilat ja laitteet.

12 § Päätösvalta lastensuojelulain mukaisissa yksilöasioissa

Sosiaalityöntekijä tai johtava sosiaalityöntekijä, jolla on sosiaalityöntekijän kelpoisuus, päättää

- 1) Avohuollon tukitoimien antamisesta (LsL 36§).
- 2) Avohuollon tukitoimisijoituksista (LsL 37 a§ ja 37 b§)
- 3) Kiireellisestä sijoituksesta (LsL 38§).
- 4) Kiireellisen sijoituksen lopettamisesta (LsL 39§).
- 5) Liikkumisvapauden rajoittamisesta (LsL 69§)
- 6) Yhteydenpidon rajoittamisesta ja/tai sen poistamisesta tarvittaessa lapsen kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tapauksissa tai muissa kiireellisissä tilanteissa (LsL 62§ ja 63§ 2 mom).
- 7) Erityisen huolenpidon lopettamisesta (LsL 72§)
- 8) Omaisuuden tai lähetyksen luovuttamatta jättämisestä lapselle (LsL 67§ 4 mom).

Julkinen

- 9) Laitoksen johtajan tekemän liikkumisvapautta koskevan päätöksen jatkamisesta (LsL 69 § 3 mom.)
- 10) Lapsen sijoittamisesta vankilan perheosastolle yhdessä vanhemman kanssa (LsL 13 a)
- 11) Jälkihuoltoon sisältyvien palvelujen ja tukitoimien antamisesta erityisen tuen tarpeessa olevalle jälkihuolto- nuorelle (ShL 3 ja 36 §, LsL 75-76 §).

Johtava sosiaalityöntekijä (työnjohtaja), jolla on sosiaalityöntekijän kelpoisuus, päättää lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän valmisteltua asian päätöksentekoa varten

- 1) Suostumukseen perustuvasta huostaanotosta (LsL 43§ 1 mom.)
- 2) Sijaishuollon muuttamisesta (LsL 45§).
- 3) Huostaanottoa ja sijaishuoltoa koskevan hakemuksen jättämisestä hallinto-oikeudelle (LsL 44§).
- 4) Huostassapidon lopettamisesta (LsL 47§).
- 5) Yhteydenpidon rajoittamisesta ja rajoittamisen poistamisesta (LsL 62 ja 63§)
- 6) Erityisen huolenpidon aloittamisesta ja sen jatkamisesta (LsL 72§ 2 mom).
- 7) Lapsen olinpaikan ilmaisematta jättämisestä lapsen vanhemmille tai huoltajille kiireelliseen sijoitukseen liittyvissä tilanteissa (LsL 62§ 2 mom ja 63§).
- 8) Lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevan asian vireillepanosta (Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta 14 §).
- 9) Lastensuojelusta perittävästä maksusta, sen tarkistamisesta tai perimättä jättämisestä (LsL 19 §).
- 10) Kiireellisen sijoituksen jatkamisesta (LsL 38 §).

Perhetukikeskuksen johtaja päättää

- 1) Sijaishuollossa olevan lapsen lyhytaikaisesta, enintään 30 vuorokautta kestävästä yhteydenpidon rajoittamisesta (LsL 62 ja 63 §).
- 2) Tekemänsä yhteydenpidon rajoituksen poistamisesta (LsL 62 ja 63 §).
- 3) Aineen tai esineen haltuunotosta, mikäli ainetta tai esinettä ei palauteta lapselle (LsL 65 §).
- 4) Henkilötarkastuksesta ja henkilökatsastuksesta (LsL 66 §, 66 a §).
- 5) Omaisuuden, tilojen ja lähetysten tarkastamisesta (LsL 67 §).
- 6) Enintään 7 vuorokautta kestävästä liikkumisvapauden rajoittamisesta (LsL 69 §).

Perhetukikeskuksen johtaja voi määrätä alaisensa hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvan henkilön käyttämään päätösvaltaa edellä kohdissa 3, 4, 5 ja 6 luetelluissa asioissa.

13 § Tositteiden hyväksyminen

Tositteet ja muut maksuasiakirjat hyväksyy:

- Apulaiskaupunginjohtaja, talouspäällikkö tai henkilöstö- ja hallintopäällikkö molempien palvelualueiden osalta.
- Asiakkuusjohtaja vastualueensa osalta.
- Palvelupäällikkö oman tehtäväalueensa osalta.
- Esimies oman toimintayksikkönsä tai kustannuspaikkansa osalta.

Julkinen

Määräaikaiset tositteiden hyväksyjät päättää terveydenhuollon talouspäällikkö.

14 § Vahingonkorvauksen ratkaisuvälillä

Henkilöstö- ja hallintopäällikkö päättää vahingonkorvauksesta perusturvan ja terveydenhuollon tehtäväalueisiin kuuluvissa asioissa, kun maksettava korvaus ei ylitä 10.000 euroa.

15 § Muu ratkaisuvälillä

Mikäli toimintasäännöstä tai muutoin ei ilmene, kenen tehtävään tai toimivaltaan asian valmistelu tai ratkaiseminen kuuluu, valmistelijan tai ratkaisijan päättää apulaiskaupunginjohtaja.

16 § Pöytäkirjan otteiden antaminen

Lautakunnan pöytäkirjanpitäjä tai henkilöstö- ja hallintopäällikön määräämä viranhaltija tai työntekijä allekirjoittaa lautakunnan päätöksistä annettavat pöytäkirjanotteet.

17 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Apulaiskaupunginjohtaja allekirjoittaa koko palvelualueella koskevat asiakirjat.

Asiakkuusjohtaja allekirjoittaa vastuualueensa asiakirjat.

Palvelupäällikkö allekirjoittaa tehtäväalueensa asiakirjat.

Ylihoitaja allekirjoittaa oppilaitosten kanssa tehtävät puitesopimukset opiskelijoiden työharjoittelusta.

18 § Asiakirjan antaminen

Lautakunta ratkaisee julkisuuslaissa tarkoitetun viranomaisen asiakirjan antamista koskevan pyynnön, kun viranhaltija tai työntekijä on evännyt pyynnön ja asiakirjan pyytjä haluaa saattaa asian viranomaisen ratkaistavaksi.

19 § Voimaantulo

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 21.4.2015 § 37. Hyväksytty

perusturva- ja terveyslautakunnassa 15.12.2015 § 116

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 20.12.2016 § 115

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 24.1.2017 § 8

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 24.10.2017 § 37

Korjattu kansliatoimenpitein kaupunginhallituksen päätöksen 15.1.2018 § 15 mukaisesti. Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.2.2018.

Tästä toimintasäännöstä on poistettu määräaikaiset delegointipäätökset ja asia on annettu tiedoksi perusturva- ja terveyslautakunnalle 17.12.2019 § 90. Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.1.2020.

Julkinen

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 18.2.2020 §. Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.3.2020.

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 24.3.2020 § 33. Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.4.2020.

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 29.9.2020. Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.10.2020. Lisäys; III luku 8 § 5. kohta, IV luku 12 § 9. kohta ja 17 § asiakirjojen allekirjoittaminen.

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 24.11.2020. Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.1.2021.

Muutokset:

III-luku 10 § palvelualueiden organisaatio. Eritelty vanhuspalvelut ja vammaispalvelut ja kehitysvammahuolto.

III-luku 10 § palvelualueiden organisaatio. Avohuollon palveluihin lisätty kohdat 19-21.

III-luku 10 § palvelualueiden organisaatio. Poistettu mielenterveys- ja päihdepalvelujen palveluluettelo ja palveluprosessiluettelo.

III-luku 7 § Asiakkuusjohtaja (tai hänen määräämänsä lisätty kohdat 5-8.

IV-luku Muut määräykset. Lisätty sosiaalihuollon henkilöstön toiminnassaan huomaamasta epäkohdasta. Kolmas kappale.

Hyväksytty perusturva- ja terveyslautakunnassa 24.8.2021. Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.9.2021.

Muutokset:

IV luku

Ensimmäinen kappale: Sosiaalityöntekijä tai johtava sosiaalityöntekijä päättää

Poistettu kohdasta 1 LsL 35 §, lisätty uudet 2, 3,4,5-kohdat ja poistettu kohdasta 6

enintään 30 vuorokautta kestävästä yhteydenpidon rajoittamisesta voi kuitenkin päättää myös perhetukikeskuksen johtaja.

Entinen kohta 3 on muutettu kohdaksi 7, kohta 4 muutettu kohdaksi 8, kohta 5 muutettu kohdaksi 9, kohta 7 muutettu kohdaksi 10 ja kohta 6 muutettu kohdaksi 11.

Toinen kappale: poistettu kokonaan teksti ja kohdat 1-7.

Uusi toinen kappale: johtava sosiaalityöntekijä (työnjohtaja), jolla on sosiaalityöntekijän kelpoisuus, päättää jne. Lisätty uusi teksti kohtiin 1,2,3 ja lisätty uusi kohta 4. Entinen kohta 4 muuttunut kohta 5 ja siitä poistettutai laitoksen johtajan jne.

Kohta 5 on muutettu kohdaksi 6, kohta 6 muutettu kohdaksi 7, kohta 7 kohdaksi 8 ja kohta 8 kohdaksi 9 sekä lisätty tekstiin LsL 19§. Kohta yhdeksän muutettu kohdaksi kymmenen ja poistettu tekstistä 13 §.