

Perusturva- ja terveyslautakunnan pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä olo

Hallintosäännön 150 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta mm. seuraavasti:

- Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kuluksista, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
- Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Kuntalain 140 §:ssä on määräys päätöksen tiedoksiannosta kunnan jäsenille. Sen mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (kunnan verkkosivuilla), jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Käytännössä määräys tarkoittaa sitä, että toimielimen tulee päättää, milloin pöytäkirja laitetaan nähtäville kunnan verkkosivuille. Pöytäkirja tulee olla nähtävillä myös perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden johdon tukipalvelujen toimistossa.

Vaikutusten arviointi

Valmistelija

Kaija Kähkönen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 748 8200

Päätösehdotus

Apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen

Perusturva- ja terveyslautakunta päättää, että kokouksesta laadittu pöytäkirja tarkastetaan heti lautakunnan kokouksen päättymisen jälkeen ja päätökset julkaistaan niin ikään samana päivänä välittömästi tarkastamisen jälkeen Kuopion kaupungin kotisivuilla. Pöytäkirja on nähtävillä johdon tukipalveluissa osoitteessa Tulliportinkatu 17 B 4. kerros kello 8.00 – 15.00 välisenä aikana oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättymiseen saakka.

Päätös

Perusturva- ja terveyslautakunta hyväksyi yksimielisesti apulaiskaupunginjohtajan ehdotuksen.

