

Kuopion kaupunkiPerusturva- ja terveyslautakunnan
yksilöasioiden jaosto

31.08.2021

7 §

§ 7

Asianro 7386/00.02.03/2021

Yksilöasioiden jaoston pöytäkirjan tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Hallintosäännön 150 §:ssä on määräykset pöytäkirjan laatimisesta ja tarkastamisesta mm. seuraavasti:

- Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kuluksena, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.
- Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.
- Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.
- Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Jaoston kokoukset ovat salaisia. Myös päätökset ovat salaisia, koska kyse on yksilöä koskevista asioista. Yksilöä koskevia päätöksiä ei laiteta nähtävälle julkisesti, ei kansliaan, eikä julkiseen tietoverkkoon (kunnan nettisivut).

Vaikutusten arviointi

Valmistelija
Kaija Kähkönen
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 748 8200

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Yksilöasioiden jaosto päättää toimielimen kokouksien pöytäkirjan tarkastamisesta. Jaosto toteaa, että yksityishenkilöitä koskevien asiakasasioiden päätökset ovat salaisia, joten niitä ei laiteta julkisesti nähtäväksi.

Kuopion kaupunki

Perusturva- ja terveystalokunnan
yksilöasioiden jaosto

31.08.2021

7 §

Päätös

Va. henkilöstö- ja hallintopäällikkö Kaija Kähkönen toimi esittelijänä tässä asiassa.

Va. henkilöstö- ja hallintopäällikkö esitti, että pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Salaisia asiakasasioita sisältävän kokouksen päätöksiä ei laiteta julkisesti nähtäville eikä julkiseen tietoverkkoon.

Yksilöasioiden jaosto hyväksyi va. henkilöstö- ja hallintopäällikön päätösehdotuksen.

KUOPIO

Pöytäkirja

1/2021

3 (3)

Kuopion kaupunki

Perusturva- ja terveystalokunnan
yksilöasioiden jaosto

31.08.2021

7 §