
Kansallinen hankintailmoitus TARJOUSPYyntö 349234**Kuopion kaupunki, Puijon rinnehisin uusiminen ja lakialueen infran saneeraus, (KU / STk)****I Kohta: Hankintaviranomainen****I.1) Nimi ja osoitteet**

Virallinen nimi	Kuopion kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0171450-7
Postiosoite	Suokatu 42
Postitoimipaikka	Kuopio
Postinumero	70111
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Sansia Oy/Juha-Pekka Peltönen
Puhelin	+358 447182947
Sähköpostiosoite	juha-pekka.peltönen@sansia.fi
NUTS-koodi	Pohjois-Savo FI1D2
Pääasiallinen osoite (URL)	https://www.kuopio.fi

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/sansia?id=349234&tpk=54ba161e-589d-45e2-81f8-8919469b2846>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä**Sähköisesti osoitteessa**

<https://tarjouspalvelu.fi/sansia?id=349234&tpk=54ba161e-589d-45e2-81f8-8919469b2846>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason viranomainen

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

Kuopion kaupunki, Puijon rinnehissin uusiminen ja lakialueen infran saneeraus, (KU / STk)

Viitenumero

349234

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Rakennustyöt (45000000-7)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Rakennusurakka

II.1.4) Lyhyt kuvaus

Kuopion kaupungin kaupunkiympäristön palvelualueen rakentamisen ja kunnossapidon palvelut pyytää kokonaishintaisia urakkatarjouksia Kuopion Puijon rinnehissin uusimisesta ja lakialueen infran saneerauksesta tämän tarjouspyynnön ja siinä mainittujen asiakirjojen mukaisesti.

Kohteen osoite: Puijontie, 70100 KUOPIO

II.1.5) Hankinnan ennakoitu arvo tai hintahaarukka (ilman ALV)

Julkaistaanko ennakoitu arvo tai hintahaarukka?

Ei

Hankinta ylittää hankintalain 25 §:n kynnysarvon

Kyllä

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tätä sopimusta ei ole jaettu osiin

II.2.3) Suorituspaikka

NUTS-koodi

Pohjois-Savo FI1D2

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Rakennuskohde ja paikka: Rakennuskohde sijaitsee Kuopion kaupungin Puijon (027) kaupunginosassa. Rakennettavat alueet ovat kaupungin omistuksessa. Alueella ei ole asemakaavaa ja alue sijaitsee luonnonsuojelualueella sekä osittain myös muinaisjäännösalueella. Alueella on matkailua, virkistystä ja liikuntaa palvelevia toimintoja.

Urakka sisältää mm. nykyisten rakenteiden purku- ja siirtotöitä sekä tilaajan suunnitelmilla toteutettavia asiakirjoissa määriteltyjen kokonaisuuksien rakentamista. Lisäksi urakkaan liittyy kehitysvaiheineen suunnittele ja toteuta (STk) urakan osa, johon sisältyy Puijon rinnehissin rakennussuunnittelu ja toteuttaminen.

Tarkemmat tiedot ja vaatimukset urakasta löytyvät tämän tarjouspyynnön liitteenä olevasta urakkaohjelmasta ja muista tarjouspyynnön liitteistä.

Tarjouksen antaja on velvollinen käymään rakennuspaikalla ja tutustumaan olosuhteisiin sekä perehtymään voimassa oleviin lakeihin, asetuksiin ja niihin rinnastettaviin määräyksiin, jotka koskevat työn suorittamista.

Töiden aloituksesta sovitaan erikseen, kun urakoitsija on valittu.

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

16.08.2021 - 31.12.2022

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Ei

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista

Eri vaihtoehdot hyväksytään

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

III Kohta: Oikeudelliset, taloudelliset, rahoitukselliset ja tekniset tiedot

III.1) Osallistumisvaatimukset

III.1.2) Vaatimukset taloudellisesta ja rahoituksellisesta tilanteesta

Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus

LIKEVAIHTO

Tarjoajan viimeisten kolmen (3) tilikauden yhteen lasketun liikevaihdon on oltava vähintään 6 000 000 euroa ja vuositasolla vähintään 2 000 000 euroa / tilikausi.

Mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä, on ryhmittymän jäsenten yhteenlaskettu liikevaihto viimeisen kolmen (3) tilikauden ajalta on oltava vähintään 6 000 000 euroa sekä kunkin ryhmittymän jäsenen vuotuinen liikevaihto viimeiseltä kolmelta tilikaudelta vähintään 1 000 000 euroa / vuosi.

Mikäli yrityksellä/ryhmittymällä on ollut vähemmän kuin 3 vahvistettua tilikautta, lasketaan arvo toteutuneiden tilikausien keskiarvosta.

Tarjoaja lataa tarjousasiakirjojen liitteeksi selvityksen/todistuksen liikevaihdon toteutumisesta.

LUOTTOLUOKITUS

Tarjoajan taloudellisen tilanteen on oltava sellainen, että se Suomen Asiakastieto Oy:n Rating Alfa luottoluokituksessa tai Bisnoden ratingluokituksessa on vähintään AA tai sen katsotaan tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaan olevan vastaava.

Jos tarjoajalla ei ole luottoluokitusta, niin tarjoajan on annettava selvitys vakavaraisuudesta tilinpäätöstietojen tai muun vastaavan selvityksen mukaisesti. Tässä tapauksessa selvitys on liitettävä tarjoukseen. Luottoluokituksen tulee olla voimassa tarjouksen jättöpäivänä.

Yritys ei saa olla yrityssaneerauksessa, liitteeksi vapaamuotoinen ilmoitus asiasta.

Tarjoaja lataa tarjousasiakirjojen liitteeksi selvityksen/todistuksen luottoluokituksesta.

III.1.3) Vaatimukset tekniselle ja ammatilliselle pätevyydelle

Luettelo valintaperusteista ja niiden lyhyt kuvaus

Teknisen suorituskyvyn vaatimusten täyttymiseksi on urakoitsijalla ja urakoitsijan työmaalle esittämällä vastuuhenkilöstöllä oltava referenssejä tähän hankkeeseen soveltuvista infran rakentamiskohteista sisältäen myös urakoitsijan ehdottaman suunnittelusta vastaavan suunnittelutoimiston referenssit ST-urakoista. Yrityksen referenssihankkeet soveltuvista kohteista on esitettävä viimeiseltä viideltä vuodelta.

TYÖNJOHTO

Urakoitsijan kohteeseen esittämien työpäällikön ja vastaavan työnjohtajan koulutus ja työkokemus on ilmoitettava tarjouksessa viimeisen viiden vuoden ajalta asiantuntijalomakkeella. Muiden henkilöiden osalta henkilötietolomakkeet toimitetaan vasta kehitysvaiheeseen siirryttäessä tilaajalle hyväksyttäväksi.

SUUNNITTELIJA

Vähimmäisvaatimuksena suunnittelun osalta pääsuunnittelijalta edellytetään:

- Vähintään 5 vuoden kokemus ST -kohteissa pääsuunnittelijana toimimisesta
- Soveltuva alan koulutus
- Referenssikohteet pääsuunnittelijana toimimisesta vähintään kolmesta ST -kohteesta, kohteet saavat olla enintään 10 v vanhoja
- Referenssiluettelosta tulee ilmetä kohde, ajankohta, sisältö, urakan tai suunnittelutyön hinta, tilaaja. Ilmoitetaan asiantuntijalomakkeella

Vastuusuunnittelijoiden osalta henkilötietolomakkeet esitetään tilaajalle kehitysvaiheeseen siirryttäessä. (Kts. urakkaohjelma kohta 4.7)

IV Kohta: Menettely

IV.1) Kuvaus

IV.1.1) Menettelyn luonne

Avoin menettely

IV.2) Hallinnolliset tiedot

IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika

18.06.2021 10:00 (UTC +03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa

Tarjouksen on oltava voimassa seuraavaan päivämäärään saakka

18.10.2021

IV.2.7) Tarjousten avaamista koskevat ehdot

Päivämäärä

18.06.2021 10:05

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunnistetiedot

349234

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Halvin hinta

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 04.06.2021 15:00 mennessä

Lisätiedot

Hankinnasta voi esittää lisätietokysymyksiä tarjousaikana, lisätietokysymyksille varatun määräajan puitteissa. Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Samasta paikasta löytyvät myös kysymyksiin annetut vastaukset viimeistään 11.6.2021 mennessä. Tarjoaja on velvollinen huolellisesti tutustumaan kysymyksiin ja niihin annettuihin vastauksiin ennen tarjouksen jättämistä sekä käyttämään hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan. Hankintayksikkö ei vastaa muilla kuin tässä kappaleessa "Lisätiedot" ilmoitetulla tavalla esitettyihin kysymyksiin tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun takaamiseksi.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Ei

Muut ehdot

Hankinnassa noudatetaan 80 §:n mukaisia poissulkuperusteita.

Hankintayksikkö voi käyttää harkintavaltaa hankintalain 81 §:n mukaisesti tarjoajan pois sulkemiseen kilpailutuksesta. Hankintayksikkö voi sulkea tarjoajan tarjouskilpailun ulkopuolelle mikäli:

- tarjoaja on konkurssissa tai purettavana tai keskeyttänyt liiketoimintansa tai jonka velkoja on vahvistettu saneerausohjelmalla tmv. lainsäädäntöön perustuvalla menettelyllä
- tarjoajan konkurssiin asettaminen tai purkaminen taikka muu edellä mainittu menettely on vireillä
- tarjoaja on ammattitoiminnassaan syylistynyt sen luotettavuuden kyseenalaistavaan vakavaan virheeseen
- tarjoaja on laiminlyönyt velvollisuutensa maksaa Suomen tai sijoittautumisensa veroja tai sosiaaliturvamaksuja ja siitä on lainvoimainen päätös. Tarjoajaa ei voida poissulkea, mikäli se on sopinut sitovasta järjestelystä niiden maksamista varten.
- tarjoaja on rikkonut Suomen tai Euroopan unionin lainsäädännön, työehtosopimusten taikka kansainvälisten sopimusten ympäristö-, sosiaali- ja työoikeudellisia velvoitteita
- tarjoaja on tehnyt muiden toimittajien kanssa sopimuksia, joilla pyritään vääristämään kilpailua
- tarjoajaa rasittaa eturistiriita hankintamenettelyssä eikä sitä voida tehokkaasti poistaa muilla toimenpiteillä
- tarjoajan osallistuminen hankintamenettelyn valmisteluun on vääristänyt kilpailua, eikä vääristymää voida poistaa muilla vähemmän rajoittavilla toimenpiteillä
- tarjoajan suorituksissa aikaisemmissa hankintasopimuksissa tai käyttöoikeussopimuksissa on ollut merkittäviä tai toistuvia puutteita jonkin keskeisen vaatimuksen toteuttamisessa
- tarjoaja on syylistynyt olennaisesti väärien tietojen antamiseen ilmoittaessaan hankintayksikölle tässä luvussa tarkoitettuja tietoja tai laiminlyönyt vaadittavien tietojen antamisen
- tarjoaja on pyrkinyt vaikuttamaan epäasianmukaisesti hankintayksikön päätöksentekoon, saamaan luottamuksellisia tietoja, joiden avulla se voi saada perusteetonta etua hankintamenettelyssä tai tarkoituksellisesti antamaan harhaanjohtavia tietoja, jotka voivat vaikuttaa olennaisesti tarjoajan tai tarjouksen valintaa koskeviin päätöksiin.

Tarjoajan on tarjouksellaan ilmoitettava edellä mainituista poissulkuperusteista, mikäli ne rasittavat tarjoajaa tai tarjoajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsentä tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävää henkilöä.

Tarjoaja on lähtökohtaisesti merkitty kauppa- tai säätiörekisteriin, työnantajarekisteriin, arvonlisäverovelvollisten rekisteriin sekä ennakkoperintärekisteriin. Työnantajan on ilmoitauduttava työnantajarekisteriin, kun se aloittaa säännöllisen palkanmaksun ja sen palveluksessa on kalenterivuoden aikana joko vähintään kaksi vakituista palkansaajaa tai vähintään kuusi tilapäistä palkansaajaa. Siltä osin kuin tarjoajaa ei ole merkitty edellä mainittuihin rekistereihin, on hänen selvítettävä ne seikat, joihin rekisteröimättömyys perustuu lukuun ottamatta sosiaali- ja terveysalan yrityksiä arvonlisäverorekisterin osalta.

Jättämällä tarjouksen ilman edellä mainittuihin seikkoihin liittyviä selvityksiä, tarjoaja vakuuttaa, että sitä ei rasita mikään hankintalain (1397/2016) 80 §:n tai 81 §:n

poissulkuperuste.

Tarjouspyynnön muut ehdot	Minimi-vaatimus	Maksimi-vaatimus
Tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset	Valittava	
<i>Tarjoajan tulee täyttää tilaajavastuulain mukaiset yhteiskuntavelvoitteet.</i>		
<i>Onko tarjoaja liittynyt Vastuu Groupin Luotettava kumppani ohjelmaan?</i>		
<i>Jos tarjoaja vastaa ei</i>		
<i>Lataa selvitykset ja todistukset siitä, että tilaajavastuulain mukaiset edellytykset täyttyvät. kts. kappale Vastuullisuus</i>		
Jos ei		
Tarjouksen liitteeksi on ladattava tilaajavastuulain mukaiset yhteiskuntavelvoitteiden mukaiset selvitykset jos ei kuulu Vastuu Groupin Luotettava kumppani ohjelmaan	Ladattava	
Mikäli käytetään ulkomaalaisia työntekijöitä, on esitettävä E101 tai A1 todistukset ennen työn aloittamista, sekä työn aikana ulkomaalaisen lähettäjäyrityksen on huolehdittava todistusten toimittamisesta.		

Hankinnan kohteen kriteerit

Hinta**Vertailuhinta****Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan****Minimi-
vaatimus** **Maksimi-
vaatimus**

Vertailuhinta muodostuu tarjouslomakkeen kokonaishintaosuuksista A1...A7, sekä lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon ja tunti hintaluettelon määrien ja tarjottujen yksikkö- ja tunti hintojen perusteella saadusta yhteenlasketusta summasta (A1...A7) + (C1...C2).

Urakoitsijan tulee täydentää tarjouslomake yksikkö hinta- ja tunti hintalomakkeiden summilla (C1...C2) ja toimittaa se rakennuttajalle urakkatarjouksen liitteenä.

Ladattava

Tarjouksessa hinnat tulee esittää jaoteltuina tarjouspyynnön liitteenä oleville lomakkeille. Kaikki pyydetty tarjouslomakkeet on täytettävä. Lomakkeiden täyttämättä jättäminen tai niiden täyttäminen ohjeiden vastaisesti johtaa tarjouksen hylkäykseen.

Kaikki hinnat on ilmoitettava nettomääräisinä eurohintoina ilman arvonlisäveroa liitteissä esitetyn jaottelun mukaisesti. Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta tässä tarjouspyynnössä vaadittavia täydennyksiä.

Jokainen tarjoukseen liittyvä sivu on tarjouksen antajan erikseen päivättävä ja allekirjoitettava tai merkittävä niihin tarjouksen antajan yksilöity tunniste.

Tarjoukset tulee jättää kaikilta osin suomenkielisinä.

Yksikkö- ja tunti hinnat**Minimi-
vaatimus** **Maksimi-
vaatimus**

Urakoitsijan tulee täydentää yksikkö hintalomake C1 lisä- ja muutostöitä varten ja toimittaa se urakkatarjouksen liitteenä.

Ladattava

Urakoitsijan tulee täydentää tunti hintalomake C2 omakustannushinnoilla toteutettavia lisä- ja muutostöitä varten ja toimittaa se urakkatarjouksen liitteenä.

Ladattava

Muut tiedot

Hankintayksikön esittely

Kuopio on Suomen kaupunki ja Pohjois-Savon maakuntakeskus, joka sijaitsee Kallaveden rannalla Pohjois-Savon maakunnassa. Kaupungin väkiluku on noin 120 000.

Lisätietoa hankintayksiköstä osoitteesta www.kuopio.fi.

Sansia Oy on osakkaidensa omistama hankintalain (Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016) tarkoittama yhteishankintayksikkö. Yhtiön toimivalta hankinta-asioissa perustuu osakkaiden ja yhtiön välisiin sopimuksiin. Sansia Oy vastaa osakkaidensa hankintojen kilpailuttamisvelvoitteen täyttämisestä kustannustehokkaasti ja asiakaslähtöisesti.

Lisätietoa yhteishankintayksiköstä osoitteesta: www.sansia.fi.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti [Tarjouspalvelu.fi](https://tarjouspalvelu.fi/sansia) -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/sansia>.

Hinta ja kaupalliset ehdot

Hintasidonnaisuudet: Hinnat ovat kiinteitä ilman indeksisidonnaisuutta

Kokonaishinnat: Urakoitsijan tulee täydentää tarjouslomakkeen kohdat A1 – A7

Kokonaishinnat: Urakoitsijan tulee täydentää tarjouslomakkeen kohdat B1 ja B2

Yksikkö hinnat: Urakoitsijan tulee täydentää yksikköhintalomake C1 lisä- ja muutostöitä varten ja toimittaa se urakkatarjouksen liitteenä.

Tuntihinnat: Urakoitsijan tulee täydentää tuntihintalomake C2 omakustannushinnoilla toteutettavia lisä- ja muutostöitä varten ja toimittaa se urakkatarjouksen liitteenä.

Tarjouslomake: Urakoitsijan tulee täydentää tarjouslomake yksikköhinta- ja tuntihintalomakkeiden summilla ja toimittaa se rakennuttajalle urakkatarjouksen liitteenä.

Hylkäämisperusteet

Tarjouksen antaja ei saa tehdä tarjouspyyntöasiakirjoihin mitään lisäyksiä, muutoksia tai poistoja lukuun ottamatta tässä tarjouspyynnössä vaadittavia täydennyksiä.

Tilaaajalla on oikeus hylätä puutteelliset ja/tai tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset. Tarjous voidaan hylätä, ellei se ole tarjouspyyntöasiakirjojen mukainen tai sisältyä omia ehtoja. Tarjous voidaan hylätä myös muillakin perusteilla, joita on esitetty esim. julkisia hankintoja koskevassa laissa tai hankintamääräyksissä.

Rakennuttaja pidättää itsellään oikeuden perustellusta syystä hylätä kaikki annetut tarjoukset. Tällainen perustelu voi olla esim. se, että tarjoushinnat ylittävät huomattavasti tilaajan toteuttamiseen varaamat määrärahat.

Tilaaaja ilmoittaa viivyttelämättä tarjousten hylkäämisestä tarjouksen tekijöille.

Sopimusmenettely

Tätä kilpailutusta koskevat sopimusehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevassa sopimuspohjassa, jonka sisältö tarjoajan on huomioitava tarjousta jättäessään. Tarjoaja ei ole oikeutettu esittämään omia sopimusehtojaan tarjouksen yhteydessä eikä sopimuksenteon yhteydessä. Tarjoajan tulee sitoutua sopimusehtoihin sellaisina kuin ne on tässä tarjouspyyntödokumentaatiossa esitetty. Mikäli sopimusehdoissa ilmenee epäselvyyksiä tmv. on tarjoaja velvollinen ilmoittamaan ko. asiakohdista "Lisätiedot" kohdassa ilmoitetulla tavalla, lisätietokysymyksille varatun määräjän puitteissa.

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen ja muutoksenhakuosoituksen.

Hankintasopimus syntyy hankintayksikön ja tarjoajan nimenomaisella tahdonilmaisulla, joka tapahtuu kirjallisen hankintasopimuksen allekirjoittamisella. Hankintasopimus ei synny hankintapäätöksellä, eikä sen tiedoksiannolla.

Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuus määräytyy hankintalain 138 §:n mukaisesti. Kuopion kaupunki pyytää, etteivät tarjoajat sisällytä tarjouksiin liikesalaisuuksia tai muuta salassa pidettävää tietoa. Mikäli salassa pidettävien tietojen antaminen on välttämätöntä, tarjoajan on merkittävä salassa pidettävät asiakirjat selkeästi merkinnällä **LIIKESALAISUUS** sekä tiedoston otsikkoon/nimeen, että itse asiakirjaan. Lisäksi hankintayksikkö edellyttää, että salassa pidettävät tiedot yksilöidään asiakirjasta alleviivaamalla tmv. tavalla.

Kuopion kaupunki ratkaisee tarvittaessa tapauskohtaisesti, mitkä tiedot ovat salassa pidettäviä hankintalain ja julkisuuslain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) nojalla. Vertailtavat tiedot, kuten kokonaishinta, eivät voi olla salassa pidettäviä. JulkLain (Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999) 7 § 2 momentin (701/2011) mukaan julkista hankintaa koskevat osallistumishakemukset, tarjoukset sekä muut hankintaa koskevat asiakirjat tulevat JulkLain 7 § 1 momentissa tarkoitetuina rajoituksin julkisiksi vasta, kun sopimus on tehty.

Päätöksenteon perusteet

Urakoitsijaksi valitaan kokonaistaloudellisin perustein vertailuhinnaltaan halvimman tarjouspyyntöasiakirjojen mukaisen tarjouksen antanut urakoitsija.

Hankinnan laadulliset ominaisuudet ovat vähimmäisvaatimuksia, joita ei pisteytetä ja joiden on toteuduttava koko sopimuskauden ajan.

Hinta vertaillaan siten, että halvimman vertailuhinnan tarjonnut saa 100 pistettä ja muut suhteessa siihen kaavalla: pienin annettu arvo/tarjottu arvo x maksimipistemäärä.

Luontoreittien puumateriaalit lasketaan urakkaan kahden eri vaihtoehtoisen puumateriaalin mukaan.

Urakalaskennassa käytettävät puumateriaalit ovat käsittelemätön lehtikuusi sekä Thermo-D lämpökäsitelty havupuu.

Tarjouslomakkeella ilmoitetaan molempien puumateriaalivaihtoehtojen hinta (B1 ja B2).

Puumateriaalivaihtoehtojen yhteenlaskettujen hintojen keskiarvoa (A7) käytetään osaltaan laskettaessa urakan valintaperusteena olevaa vertailuhintaa.

Tilaaaja päättää kumpaa materiaalia luontoreittien puurakenteissa tullaan käyttämään, kun urakoitsija on valittu.

Vertailuhinta muodostuu tarjouslomakkeen kokonaishintaosuuksista A1...A7, sekä lisä- ja muutostöiden yksikköhintaluettelon ja tunti hintaluettelon määrien ja tarjottujen yksikkö- ja tunti hintojen perusteella saadusta yhteenlasketusta summasta (A1...A7) + (C1...C2).

Kilpailutuksen jälkeen tilaaja aloittaa vuoropuhelun vertailuhinnaltaan halvimman tarjouksen tehneen kanssa STk - osuudesta. Mikäli käydyn vuoropuhelun seurauksena esitettyjen suunnitelmien taso ei tilaajan hankinnalle asettamien vaatimusten osalta täyty, eikä neuvottelujen kautta päästä asiassa yhteisymmärrykseen, on tilaajalla oikeus hylätä tarjous ja aloittaa vuoropuhelu seuraavaksi halvimman tarjouspyynnön mukaisen vertailuhinnan antaneen urakoitsijan kanssa. Prosessia jatketaan, kunnes löytyy urakoitsija, jonka kanssa on muodostunut yhtenäinen käsitys urakan STk – osuudesta ja tilaaja tekee päätöksen urakoitsijan valinnasta sekä kehitys- ja toteutusvaiheeseen siirtymisestä.

Urakoitsijan valintapäätöksen jälkeen siirrytään kehitysvaiheeseen, jossa tilaaja ja urakoitsija jatkavat rakennussuunnitelman kehittämistä yhteistyössä hyödynjaonperiaatetta noudattaen. Kehitysvaihe päättyy, kun tilaaja hyväksyy urakoitsijan esittämät suunnitelmat.

Tilaajan STk – osuudelle asettamina tavoitteina on sellaisten suunnitelmien syntyminen, että suunnitteluratkaisut tuottavat ja muodostavat hyvän laadullisen, teknisen, ja toiminnallisen kokonaisuuden sekä huomioivat alueen erityispiirteet ja olosuhteet.

Suunnittele ja toteuta osion osalta tarjoukseen ei edellytä liitettäväksi alustavaa rakennussuunnitelmaa. Urakoitsijan on kuitenkin esitettävä tarjouksen mukana ehdottamansa rinnehissin suunnitelmaratkaisujen periaatteet sellaisella tarkkuudella, että tilaaja pystyy arvioimaan suunnitelmien tuotevaatimusten mukaisuuden.

Muut asiat

ALIHANKINTA JA RYHMITTYMÄNÄ TARJOAMINEN

ALIHANKINTA

Hankintalain (1397/2016) 77 §:n ja erityisalojen hankintalain (1398/2016) 81 §:n mukaan hankintayksikkö voi vaatia tarjoajia ilmoittamaan tarjouksessaan, minkä osan sopimuksista se aikoo antaa alihankintana kolmansille, sekä ehdotetut alihankkijat. Tällainen ilmoitus ei rajoita pääasiallisen tarjoajan vastuuta hankinnan toteuttamisesta. Mikäli tarjoaja käyttää

alihankkijoita, tarjoajalla on käytettävissään hankinnan toteuttamiseen tarjouksessa ilmoitettujen alihankkijoiden voimavarat. Alihankkijat ilmoitetaan ESPD –lomakkeella tai tarjouksen liitteellä.

Hankintasopimus tehdään hankintamenettelyssä tarjouksen jättäneen toimittajan kanssa. Kyseinen toimittaja on vastuussa kaikista sopimusvelvoitteista myös käyttäessään alihankkijoita. Toimittaja vastaa alihankkijoiden suorituksista kuin omistaan ja on selvitysvelvollinen alihankkijoistaan tilaajavastuulain (Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä) 1233/2006 mukaisesti. Alihankintasuhteisiin liittyvät ehdot on esitetty tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa.

Jos tarjoaja käyttää alihankkijoita, tarjoaja vakuuttaa, että alihankkija on merkitty ammatti- ja elinkeinorekisteriin, on maksanut verot ja sosiaaliturvamaksut ja että alihankkijaa ei koske hankintalain (1397/2016) 80 §:n mukainen pakollinen tai 81 §:n mukainen hankinnanvarainen poissulkuperuste. Mikäli hankintamenettely kuuluu erityisalojen hankintalain (1398/2016) piiriin, tarjoaja vakuuttaa, ettei alihankkijaa koske erityisalojen hankintalain (1398/2016) 83 – 84 §:ssä säädetty.

RYHMITTYMÄ

Osallistumishakemus voidaan jättää ryhmittymänä. Ryhmittymällä tarkoitetaan yritysten yhteistyötä hankintasopimuksen saamiseksi.

Tarjoajan tulee ilmaista tarjouksessaan selkeästi, mikäli tarjous jätetään ryhmittymänä. Ryhmittymätarjoajan on esitettävä tarjouksessaan:

- ryhmittymän jäsenet ja jäsenten y-tunnukset,
- nimetty yhteyshenkilö, jonka tehtävänä on toimia ainoana yhteyshenkilönä ryhmittymän ja hankintayksikön välillä,
- ryhmittymän puolesta sopimuksen allekirjoittavan henkilön tiedot, kuten nimi ja yhteystiedot sekä
- tarjouksen liitteenä selvitys siitä, miltä osin ryhmittymän jäsenet tulevat vastaamaan sopimuksen mukaisista suoritteista ja minkälaiseen yhteistyöhön ja sopimukseen ryhmittymän jäsenten vastuut ja velvoitteet perustuvat

Ryhmittymän jäsenet sitoutuvat yhteisvastuullisesti hankintasopimuksen vastuisiin ja velvoitteisiin. Ryhmittymän vastuuseen liittyvät ehdot on kuvattu tarjouspyynnön liitteenä olevissa sopimusehdoissa.

Kaikki tarjouspyynnön ja sen liitteiden tarjoajaa koskevat vaatimukset koskevat myös tarjoajana olevaa ryhmittymää.

Ryhmittymä sitoutuu siihen, että tarjouksessa nimetyt ryhmittymän jäsenet ovat käytettävissä hankinnan toteuttamiseen, mikäli ryhmittymä tulee valituksi.

YHTEISET EHDOT

Ryhmittymällä ja toimittajalla alihankkijoihin edellytetään olevan tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset sopimuksen mukaisten vastuiden ja velvoitteiden toteuttamiseen koko sopimuskauden ajan. Toimittajalta voidaan pyytää ennen sopimuksen tekemistä ja/tai sopimuskauden aikana selvityksiä sitoumuksista ja sopimuksista, joita se on tehnyt ilmoittamiensa alihankkijoiden kanssa ja jotka vaikuttavat toimittajan sopimusvelvoitteiden täyttymiseen. Ryhmittymältä voidaan pyytää vastaavia selvityksiä esimerkiksi ryhmittymän jäsenten välisten suhteiden järjestämisestä.

ALIHANKKIJIA, VAI YKSIKKÖ JONKA VOIMAVAROIHIIN VIITATAAN?

Alihankkijoiden, joiden voimavaroihin viitataan hankintayksikön asettamien vaatimusten täyttymisessä, on täytettävä ESPD-lomake.

Tarjoajalla voi olla myös sellaisia alihankkijoita, joiden voimavaroihin ei viitata vaatimusten täyttämiseksi. Ehdokas tai tarjoaja voi esimerkiksi itse täyttää kaikki taloudellista tilannetta, henkilöstön pätevyyttä, kokemusta tai teknistä kapasiteettia koskevat vaatimukset vetoamalla muiden tahojen voimavaroihin. Tästä huolimatta ehdokas tai tarjoaja voi käyttää sopimuksen toteuttamisessa alihankkijoita. Tällaiset alihankkijat, joiden

voimavaroihin ei vedota vaatimuksen täyttymisessä, tulee ilmoittaa ja niiden täyttää ESPD - lomake vain, jos hankintayksikkö on sitä erikseen vaatinut.

MUIDEN TAHOJEN VOIMAVAROIHIN VETOAMINEN

Tarjoaja tai ryhmittymä voi käyttää hankinnan toteuttamiseen muiden tahojen voimavaroja riippumatta niiden välisten suhteiden oikeudellisesta luonteesta, mutta tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava näyttö näiden voimavarojen käytettävyydestä tarjouksessaan liitteinä esimerkiksi yritysten välisin sitoumuksin ja sopimuksin. Muiden tahojen voimavarojen on oltava tosiasiallisesti tarjoajan tai ryhmittymän käytössä hankinnan toteuttamisessa. Tarjoajalla tai ryhmittymällä ei ole oikeutta ilman pätevää syytä vaihtaa tahoja, jonka voimavaroihin se on vedonnut tarjouksessaan. Hankintayksikkö varaa oikeuden vaatia tarjoajalta tai ryhmittymältä asiasta lisäselvityksiä, kuten yritysten välisiä sitoumuksia ja sopimuksia.

Muiden tahojen voimavaroja voivat olla esimerkiksi:

- 1) tarjoajan kanssa samaan konserniin kuuluvan tai jonkin muun tahon kokemus hankinnan kohteena olevien palveluiden toimittamisesta edellyttäen, että tämä taho nimetään tarjouksessa tarjoajan tai ryhmittymän alihankkijaksi kyseisten palveluiden osalta ja tämä tulee tosiasiallisesti osallistumaan palveluiden suorittamiseen;
- 2) toisen tahon palveluksessa olevan henkilöstön ammatillinen pätevyys edellyttäen, että nämä henkilöt tosiasiallisesti osallistuvat palvelun suorittamiseen;
- 3) taloudelliseen tilanteeseen ja rahoitusasemaan liittyvät voimavarat;
- 4) tekniseen suorituskäyttöön liittyvät voimavarat edellyttäen, että kyseisiä voimavaroja tosiasiallisesti hyödynnetään hankintaa suoritettaessa.

Tarjoajan tai ryhmittymän on osoitettava hankintayksikölle taloudellista ja rahoituksellista tilannetta ja teknistä suorituskäyttöä koskevien sekä muiden vaatimusten täyttyminen. Näyttövelvollisuus hankintayksikön esittämien vaatimusten täyttämistä on siihen vetoavalla tarjoajalla tai niiden ryhmittymällä. Todisteena voidaan esittää sitoumus, jolla osoitetaan, että vaaditut edellytykset täyttävät voimavarat ovat tarjoajan tai ryhmittymän käytettävissä.

Hankintayksikkö arvioi näytön riittävyyden vaatimusten täyttymisestä ja tarkistaa, että tarjoajan tai ryhmittymän resurssit ovat käytettävissä koko sen ajan, jonka hankintasopimus kattaa.

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Tarjoajan tai ehdokkaan yhteyshenkilöiden ja edustajien tarjouspyynnössä ja ESPD-lomakkeella kerättävien henkilötietojen käsittely perustuu hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 6 artiklan 1 kohdan c alakohta). ESPD-lomakkeen tietosisällöstä on säädetty komission täytäntöönpanoasetuksella (EU) 2016/7 yhteisen eurooppalaisen hankinta-asiakirjan vakiolomakkeen vahvistamisesta.

Tarjoajaa tai ehdokasta ja sen johtohenkilöitä koskevien rikosrekisteriotteiden käsittely perustuu hankintalainsäädännön mukaiseen hankintayksikön lakisääteiseen velvoitteeseen.

Tarjoajan tai ehdokkaan tulee varmistaa, että sen osallistumishakemuksessaan ja tarjouksessaan mahdollisesti ilmoittamat alihankkijoiden ja referenssikohteiden yhteyshenkilöt ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä tarjousmenettelyssä ja että heiltä on tähän suostumus.

Mikäli tarjoaja tai ehdokas nimeää tarjouksessaan tai osallistumishakemuksessaan asiantuntijoita, tulee tämän varmistaa, että kyseiset asiantuntijat ovat tietoisia henkilötietojensa käyttämisestä hankintamenettelyssä ja ovat antaneet siihen suostumuksensa.

Hankintamenettelyn asiakirjoja käytetään tarjousten arvioinnissa ja vertailussa. Asiakirjoja (pois lukien rikosrekisteriotteet) säilytetään hankintalain 124 §:n 3 momentin mukaisesti vähintään kolmen vuoden ajan hankintasopimuksen tekemisestä. Asiakirjat ja niihin

sisältyvät henkilötiedot voidaan pyydetessä toimittaa tuomioistuimelle tai muulle hankintoja valvovalle viranomaiselle.

Tutustu tietosuojakäytäntöömme: <https://www.sansia.fi/tietosuoja/tietosuoja-hankinnoissa.html>.

MUUT ASIAT

Hankintayksikkö ei korvaa toimittajalle tarjouksen tekemisestä johtuvia kustannuksia.

Tarjous tulee laatia suomen kielellä. Myös mahdolliset lisäselvitykset, neuvottelut yms. käydään suomen kielellä.

VASTUULLISUUS

Toimittaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että Toimittaja ja sen käyttämät alihankkijat toimivat sopimussuhteen alkaessa ja sopimuksen voimassaollessa vastuullisesti.

Ennen hankintasopimuksen solmimista Toimittajan tulee toimittaa seuraavat selvitykset ja todistukset:

- selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin,
- kaupparekisteriote tai kaupparekisteristä muutoin saadut kaupparekisteriotetta vastaavat tiedot,
- selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999, 20 b §, 1. mom., 2. kohta) mukaista verovelkaa tai viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä ja maksusuunnitelmasta,
- todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty,
- selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista, sekä selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Mikäli Toimittaja kuuluu Vastuu Group Oy:n Luotettava Kumppani -ohjelmaan, ei dokumentteja tarvitse toimittaa.

Ulkomaisen Toimittajan tulee toimittaa vastaavat tiedot yrityksen sijoittautumismaan lainsäädännön mukaisella rekisteriotteella, vastaavalla todistuksella tai muulla yleisesti hyväksytyllä tavalla. Ulkomaisen Toimittajan lähettäessä Suomeen työntekijöitä, tulee Toimittajan selvittää Asiakkaalle työntekijöiden sosiaaliturvan määräytyminen viimeistään ennen sopimuksen mukaisen työn aloittamista.

Mikäli Toimittaja liittyy tilaajavastuulain (1233/2006) 5 a §:n mukaisesti rakentamistoimintaan, on tämän edellä mainittujen selvitysten lisäksi esitettävä todistus tapaturmavakuutuslaissa (608/1948) tarkoitetun vakuutuksen ottamisesta. Rakentamistoimintaan liittyvällä Toimittajalla on myös velvollisuus selvittää, että kaikilla lähetetyillä työntekijöillä on voimassa olevat todistukset työntekijöiden sosiaaliturvan määräytymisestä ennen kuin nämä aloittavat työnteon.

Edellä mainitut selvitysasiakirjat eivät saa olla hankintasopimuksen allekirjoitushetkellä kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Mikäli toimittaja toimii toiminimellä tai yksityishenkilönä ammatinharjoittajana, on sen toimitettava todistus suoritetuista YEL-maksuista ennen sopimuksen solmimista. Kunnallisesta eläkelain muuttamisesta annetun lain (713/2004) mukaan tilaajan on pyydettävä toimittajalta YEL-todistus eläkevakuutuksesta.

Liitteet ja linkit

Liitetiedostot

1_Tarjouslomake.pdf
espd_349234.pdf
2_Yksikköhintaluettelo ja tunti hinnat.xlsx
3_Urakkaohjelma.pdf
4_Urakkasopimusluonnos.pdf
5_Asiantuntijalomake.docx
6_PUIJO_urakka-aluekartta.pdf
KU.zip
KU 19 Viiteaineisto 1.zip
KU 19 Viiteaineisto 2.zip
STk.zip

Allekirjoittajat**Nimi****Titteli**

Ismo Heikkinen

Kaupunginsinööri