

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus

06.09.2021

Julkinen

Kokoustiedot

Aika 06.09.2021 maanantai klo 14:00 - 16:20

Paikka Kuopion kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Saapuvilla olleet jäsenet

Aleksi Eskelinen, puheenjohtaja
Ari (Allu) Koskinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Kaartinen, 2. varapuheenjohtaja
Miia Eskelinen-Fingerroos
Kaisa Kantele
Hannu Kokki
Vesa Linnanmäki
Sallamaarit Markkanen
Pekka Niiranen
Minna Reijonen
Mika Wallius

Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, kaupunginjohtaja	esittelijä
Jari Kyllönen, apulaiskaupunginjohtaja	
Jari Saarinen, apulaiskaupunginjohtaja	
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja	saapui klo 14.10
Tuula Väätäinen	valtuuston puheenjohtaja
Harri Auvinen	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja	
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja	
Lauri Lytsy, kiinteistöjohtaja	klo 14.10 - 15.00 Teams
Antti Niskanen, hankejohtaja	klo 14.10 - 15.00 Teams
Terttu Ruotsalainen, henkilöstöjohtaja	klo 15.15 - 16.10
Heikki Vienola, hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä, Teams

Asiat 28 - 34 §

Allekirjoitukset

Aleksi Eskelinen
puheenjohtaja

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 8.9.2021

Ari (Allu) Koskinen

Mika Wallius

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 8.9.2021

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 28 – 29 ja 33 – 34 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 30 – 32, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 30 - 32 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	28 §		Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
2	29 §		Pöytäkirjantarkastus	5
3	30 §	1 *	Savilahden Valon kaava -menettelytapojen ja maksusopimusten hyväksyminen	6
4	31 §		Palveluverkoston ohjausryhmän nimeäminen	11
5	32 §		Kaupunginhallituksen kokouskäytännöt	12
6	33 §		Hallinto- ja tukipalvelujen kokoaminen (HALTUUN-projekti)	14
7	34 §	*	Kh:n tiedonantoja	15
Muutoksenhaku				
30 - 32 §			Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus	17

28 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

29 §

Pöytäkirjantarkastus**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja voidaan tarvittaessa tarkistaa sähköisesti siten, että pöytäkirjantarkastajat kuittaavat sähköpostitse pöytäkirjan hyväksytyksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Ari (Allu) Koskinen ja Mika Wallius.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Ari (Allu) Koskinen ja Mika Wallius.

Savilahden Valon kaava -menettelytapojen ja maksusopimusten hyväksyminen**Kiinteistöjohtaja Lauri Lytsy
Maa- ja vesialueiden hallintapalvelujen tukipalvelut**

Taustaa

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Savilahden rakentamiseen liittyviä periaatteita, ohjeita ja maksuja 12.8.2019 §29, jolloin hyväksyttävänä on ollut Savilahden Valon kaavan Valaistus-, muotoilu-, kulttuuri- ja taideohjelma sekä sen prosenttiperiaate.

Savilahden Valon kaava – alueen luova yhtälö on kokonaisajatus valosta kaikkialla Savilahdessa. Valo näkyy alueen nimistössä, taiteessa, muotoilussa, valaistuksessa ja luonnonvalon hyödyntämisessä. Valo on maamerkkejä, opasteratkaisuja ja alueen tapahtumia. Valo näkyy myös oppilaitosten ja yritysten valoon liittyvänä osaamisena. Valon kaavan on tarkoitus yhdistää aluetta, vahvistaa sen identiteettiä ja tunnistettavuutta. Jokainen alueen toimija voi löytää oman kiinnityspinnan Valon kaavaan ja vahvistaa näin yhteistä tarinaa. Yhteinen teema myös inspiroi uusien sisältöjen tuottamiseen ja vahvistaa hyvinvointia.

Osaltaan Valon kaavaa toteutetaan alueen Valaistus-, muotoilu-, kulttuuri- ja taideohjelman avulla. Ohjelman on laatinut (4/2018 – 12/2018) Frei Zimmer Oy ja muotoilun asiantuntijana on toiminut Sitowise Oy. Ohjelman laadintaa on ohjannut kattava asiantuntijaryhmä, jossa on ollut edustajia kaupungin eri palveluyksiköistä, Tilakeskuksesta sekä Taiteen edistämiskeskuksesta. Ohjelman tekemisessä on ollut vahvasti mukana alueen toimijoita, opiskelijoita, taidejärjestöjä, muotoilijoita ja muita aiheesta kiinnostuneita.

Ohjelmassa on kuvattu:

- 1) Valon kaavan periaatteet, kuten taiteen teemat ja taiteen sijoittuminen, valon käyttö alueella sekä valaistuslinjaukset sekä pimeyden ja muotoilun paikat.
- 2) Valon kaavan työkalupakki, joka sisältää mm. ajatuksia alueen tapahtumista ja väli- ja rakennusaikaisesta taiteesta.
- 3) Valon kaavan toteuttaminen, kuten rahoitusmalli, hankintakäytännöt ja Valon kaavan koordinointi.

Tarkoituksena on, että rakennuttajat huomioivat yleisesti ohjelmaan kirjautut ohjeet kiinteistöjä rakentaessa. Ohjeet vaikuttavat esimerkiksi yleisvalaistuksessa käytettyyn valon sävyyn, kohteiden korostamiseen valolla ja muotopiirteisiin.

Valon kaavan toimet toteutuvat Savilahden alueelle vaiheittain rakentamisen edetessä. Ohjelmalla ja koordinoinnilla pyritään siihen, että 2030 -luvulla Valon kaavan lopputuloksena on suunnitelmallisesti toteutettu alueellinen kokonaisuus.

Rahoitus

Valon kaavan toteuttaminen tullaan rahoittamaan alueeseen investoivien toimijoiden maksamalla Valon kaava -maksulla, kaupungin omilla investointiosuuksilla sekä alueen vanhojen kiinteistöjen vapaaehtoisilla panostuksilla. Em. rahoituskokonaisuudella toteutetaan alueelle tulevat taide- ja erityisvalaistuskohteet sekä Valon kaavan toteutuksen koordinointi ja kuratointi. Rahoituksella toteutetaan myös alueen tapahtumia, joista yhtenä esimerkkinä syksyllä 2018 ensimmäistä kertaa järjestetty Iloa & Valoa Savilahdessa -tapahtuma. Kertyvästä summasta varataan rahaa myös kaupungin omistukseen jäävien teosten ja valaistuksen ylläpitoon sekä huoltoon.

Valon kaava -maksu määritetään kiinteistöiltä/toimijoilta prosenttiperiaatteella:

- 1) Tilanteessa, jossa erilaiset toimijat rakentavat rakennuksia kaupungin luovuttamille uusille tonteille yhdessä tai useammassa vaiheessa, maksua kerätään kaupungille 0,5 % arvonlisäverottomista investointikuluista.
 - Savilahden rakentumisaikana maanluovutuksen myötä syntyvien rakennusinvestointien kautta muodostuvalla rahoituksella pystytään toteuttamaan Valon kaavan mukaisia toimia arvion mukaan 4,5 – 6 miljoonalla eurolla riippuen tulevien investointien ja kaavoituksen toteutumisesta. Pääperiaatteena on, että varoja käytetään taiteeseen, alueen erityisvalaistukseen ja muihin Valon-kaavan mukaisiin toimiin. Tässä tarkoitettusta tulo-osuudesta lisäksi varataan 10% kaupungin omistukseen jäävien teosten ja valaistuksen ylläpitoon ja huoltoon.
 - Pääsääntöisesti Valon kaavan maksut kerätään täysimääräisesti kaupungille toimien kohdentamiseksi yksittäistä tonttia laajempaan alue-/suunnitelmakokonaisuuteen. Maksulla toteutettavat teokset, alueen erityisvalaistus ym. toimet kiinteistöille, kaduille ja yleisille alueille tulevat kaupungin omistukseen. Maksun suorittajat eivät siis omista osuutta esim. jostain taideteoksesta. Osapuolet voivat tarvittaessa yhteisesti sopia osan maksuosuudesta käytettäväksi Valon kaavan toimien toteuttamiseksi rakennushankkeen yhteydessä tontilla tai muutoin tontin läheisyydessä, mikäli se soveltuu kaupungin näkemyksen mukaan Valon kaavan kokonaisuunnitelmaan /-ohjelmaan.
- 2) Kaupungin oman rakentamisen arvonlisäverottomista investointikuluista 1 % kohdennetaan Valon-kaavan mukaisiin toimiin.
 - Kaupungin omien investointihankkeiden Valon kaavan yhden prosentin osuus investointikustannuksista käytetään suoraan ao. rakennushankkeessa Valon kaavan mukaisten toimien toteutukseen rakennettaville kiinteistöille, kaduille ja yleisille alueille. Tällä kaupungin panostuksella tehty Valon-kaavan teokset jäävät kaupungin omistukseen ja ylläpitoon.
- 3) Vanhojen kiinteistöjen suositellaan tekevän 0,5 % satsauksen Valon kaavan mukaisiin toimiin omalla alueellaan.
 - Kun jo olemassa olevat vanhat kiinteistöt rakentavat hallinnoimalleen maalle tai yksityinen maanomistaja myy tai vuokraa maata edelleen, on suosituksena 0,5 % satsaus Valon kaavan mukaisiin toimiin omalla alueellaan. Tämä perus-

tuu vapaaehtoisuuteen. Tällä vapaaehtoisella panostuksella tehdyt Valon-kaavan teokset jäävät ao. toteuttajan omistukseen ja ylläpitoon. Mikäli toimija kuitenkin haluaa osallistua Valon kaavan toteutukseen suorittamalla maksun kaupungille, on se mahdollista.

Valon kaavan tuloa kertyy pitkällä aikavälillä edellä kuvatun mukaisesti, mutta käytännön tasolla erityisesti alkuvaiheessa Valon kaavan menoja, mm. toteutusta ja koordinaattorin palkkioita joudutaan rahoittamaan etupainotteisesti eri yksiköiden vuosittaisista määrärahoista, koska ulkopuolista tuloa alkaa kertyä vasta maanluovutusten käynnistyttyä kunnolla.

Organisointi

Valon kaavan toimia ohjaa Valon kaavan työ-/ohjausryhmä, joka koostuu Valon kaavan vastaavasta, prosenttitaideyöryhmästä, kt-suunnittelun sekä rakentamisen ja kunnossapidon edustajista ja Valon kaavan koordinaattorista. Työryhmän tehtäviin kuuluvat mm. huolehtia kokonaisuuden suunnittelusta ja toteutumisesta sekä Valon kaavan mukaisten toimien huomioimisesta normaaleissa suunnittelu-, rakentamis- ja lupaprosesseissa yhteistyössä kaupungin eri tahojen kanssa. Lisäksi työryhmä seuraa budjettia ja tekee päätöksiä taiteilija- ja teosvalinnoista, esitellen asiat tarvittaessa näkemysten pyytämiseksi (taidehankkeen koosta riippuen) myös kaupunkisuunnitteluryhmälle ja kaupunkikuvatyöryhmälle. Valon kaavan toteutuskokonaisuutta esitellään vuosittain kaupunkirakennelautakunnalle, kaupunkisuunnitteluryhmälle ja Savilahdi-foorumille. Etenemistä viestitään sekä Savilahden että kaupungin nettisivuilla ja sosiaalisen median kanavissa.

Savilahden Valon kaavan Valaistus-, muotoilu-, kulttuuri- ja taideohjelma tarkentuu ja täydentyy alueen suunnittelun ja rakentamisen edetessä ja täydentäviä uusia lisätoimenpiteitä tehdään Valon kaavan ohjelman periaatteita mukaillen.

Valon kaava -kokonaisuutta koordinoi Valon kaava -koordinaattori, jonka kaupunki ostaa ostopalveluna. Valon kaavan koordinaattorina toimii Frei Zimmer Oy ja sopimuskausi on määräaikainen ajalle 1.4.2019–31.3.2023 + optiomahdollisuus vuosille 2023 ja 2024. Koordinaattori mm. koordinoi ohjelmakokonaisuutta, laatii ohjeistukset rakentajille, opastaa Valon kaavan mukaisessa työssä ja valmistelee taiteilijahaut.

Sujuvan sopimustoiminnan mahdollistamiseksi esitetään, että Savilahden Valon kaavan maksusopimuksien tekeminen, hallinnointi ja maksujen laskutus valtuutetaan kaupunkiympäristön palvelualueen maaomaisuuden hallintapalveluille. Lisäksi esitetään, että kiinteistöjohtajalla olisi jatkossa oikeus päättää ja allekirjoittaa Valon kaava -maksuun liittyvät tämän esityksen periaatteiden mukaiset sopimukset. Valon kaava -maksut määritellään tonttien vuokralaisten ja ostajien ilmoittamien ja kaupungin hyväksymien rakentamiskustannusten perusteella.

Savon koulutuskuntayhtymän sopimuksen hyväksyminen

Edellä kuvattuun perustuen Savon koulutuskuntayhtymän kanssa on neuvoteltu liitteenä oleva sopimus Valon kaava -maksusta. Kaupunki on todennut tarkoituksenmukaiseksi sopia maksun periaatteista siten, että Savon koulutuskuntayhtymä käyttää pääsääntöisestä Valon kaavan maksu-

käytännöstä poiketen maksun kokonaissummasta 50% omalla tontillaan kaupungille esittämänsä suunnitelman mukaisesti. Tällä 50 % osuudella tehtävä oma toteutus jää Savon koulutuskuntayhtymän omistukseen ja ylläpitoon. Savon koulutuskuntayhtymän tontti Savilahdessa on suuri ja kaupunkikuvallisesti hyvin keskeisellä paikalla. Alueen kehittäminen sopii valon kaavan kokonaisuuteen ja alueelle on tavoitteena saada toteuttamaan taidetta ja erityisvalaistuskohteita.

Vaikutusten arviointi Päätösesitys on vaikutuksiltaan neutraali.

Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus,

- 1) hyväksyy liitteenä olevan Savon koulutuskuntayhtymän Valon kaava -maksusopimuksen ehtooneen ja valtuuttaa Kaupunkiympäristön palvelualueen maaomaisuuden hallintapalvelujen kiinteistöjohtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan Savon koulutuskuntayhtymän maksusopimuksen.
- 2) hyväksyy, että Savon koulutuskuntayhtymän sopimukseen voidaan tehdä kansliatoimenpitein vähäisiä muutoksia.
- 3) hyväksyy edellä valmistelutekstissä kuvatut yleiset toteuttamisen, organisoinnin, Valon kaava -maksun määräytymisen perusteet ja rahoituksen menettelytavat Valonkaava- toiminnan perusteeksi.
- 4) hyväksyy Savon koulutuskuntayhtymän Valon kaava -maksusopimuksen mukaiset yleiset sopimusehdot käytettäväksi soveltuvin osin Savilahden muiden tulevien Valon kaavan maksusopimusten perusteena. Pääsääntö on, että Valon kaavan maanluovutusten kautta tuleva maksutulo suoritetaan täysimääräisesti kaupungille, mutta erityisestä perustelluista syistä voidaan sopia samankaltaisesta menettelystä kuin Savon koulutuskuntayhtymän sopimuksessa.
- 5) valtuuttaa maaomaisuuden hallintapalvelut tekemään tulevat Valon kaavan maksusopimukset, joissa maksu määritellään tonttien vuokralaisten ja ostajien ilmoittamien rakentamiskustannusten perusteella, ja hallinnoimaan Valon kaavan sopimuksia, laskutusta, maksujen seuranta ja
- 6) valtuuttaa kiinteistöjohtajan, päättämään ja allekirjoittamaan jatkossa tulevat Valon kaavan maksusopimukset kaupungin puolesta, mikäli ne ovat tämän esityksen ja päätöksen periaatteiden mukaisia.

Liitteet 1 7999/2021 Valon kaava -maksusopimusluonnos

Viiteaineisto 1 7999/2021 Savilahden Valon kaava - alueen luova yhtälö

Valmistelija

Lauri Lytsy

Eija Hartikainen

Antti Niskanen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5505

puh. +358 44 718 5721

puh. +358 44 718 5120

Hankejohtaja esittelee asiaa kokouksessa. Samalla hallitukselle annetaan katsaus Savilahti-projektin ajankohtaisista asioista.

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy kiinteistöjohtajan esityksen.

Päätös

Hankejohtaja Antti Niskanen ja kiinteistöjohtaja Lauri Lytsy olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa. He poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Merkittiin, että apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas saapui kokoukseen asiakohdan käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Palveluverkoston ohjausryhmän nimeäminen**Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas
Kaupunginhallitus**

Kuopion kaupunginvaltuusto päätti hyväksyessään vuoden 2021 talousarvion, että kaupunginjohtajan johdolla aloitetaan Kuopion kaupungin sisäinen selvitys kaupungin palveluverkoston läpikäymiseksi yli palvelualuearajojen. Selvityksessä käydään läpi Kuopion kaupungin palvelurakenteet sekä ydintoimintojen tuottavuus- ja vaikuttavuusarviot sekä tehostamisedotukset kokonaisuus ja tulevaisuuden tarpeet huomioiden. Palveluverkostotarkastelun tulokset käsitellään lautakunnissa ja valtuustossa syksyllä 2021 ja tarkastelun tuloksia tullaan edelleen hyödyntämään valtuustokauden 2021-2025 suunnittelussa ja strategiatyön tukena.

Työn etenemisen ja siinä saavutettavien tulosten varmistamiseksi on perusteltua asettaa työtä ohjaamaan luottamushenkilöistä koostuva ohjausryhmä.

Valmistelija
Heikki Vienola
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2021

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus nimeää palveluverkoston ohjausryhmän seuraavasti:

1. kaupunginhallituksen puheenjohtajisto
2. perusturva- ja terveyslautakunnan puheenjohtaja, kasvun- ja oppimisen lautakunnan puheenjohtaja, kaupunkirakennelautakunnan puheenjohtaja ja hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan puheenjohtaja.
3. ohjausryhmään pyydetään edustus niistä kaupunginvaltuustossa edustettuina olevista valtuustoryhmistä, joilla ei edellä olevan kokoonpanonlinjauksen mukaisesti olisi muutoin edustajaa ryhmässä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen. Kaupunginhallitus päätti lisäksi yksimielisesti, että ohjausryhmän puheenjohtajistona toimii kaupunginhallituksen puheenjohtajisto.

Kaupunginhallituksen kokouskäytännöt**Hallintojohtaja Heikki Vienola
Kaupunginkanslia**

Kuopion kaupungin hallintosäännön 15. luvun 132 §:ssä säädetään, että kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla. Kokouskutsu ja esityslista päätösehdotuksineen toimitetaan vähintään kolme päivää ennen kokousta, ellei toimitelimen ole toisin päättänyt. Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Hallintosäännön 135 §:n mukaan toimitelimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa.

Hallintosäännön 150 §:n mukaisesti pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimitelimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Valmistelija
Heikki Vienola
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2021

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy seuraavat menettelytavat toimikaudekseen:

1. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti viimeistään kokousta edeltävän viikon torstaina kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville jäsenille ja varajäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle sekä kokoukseen osallistuville viranhaltijoille. Kaupunginhallituksen salaisten asioiden esityslista lähetetään salaisten aineistojen osalta pääsääntöisesti sähköisesti vain kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville.

2. Kutsu kaupunginhallituksen mahdolliseen ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, puhelimitse tai muulla kaupunginhallituksen puheenjohtajan sopivaksi katsomalla tavalla.

3. Kaupunginhallituksen pöytäkirjanpitäjänä toimii hallintojohtaja tai hänen varahenkilönsä.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen kohdan 1. seuraavasti:

1. Kokouskutsu ja esityslista sekä liitteet ja oheismateriaali lähetetään pääsääntöisesti sähköisesti viimeistään kokousta edeltävän viikon torstaina kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville jäsenille ja varajäsenille, valtuuston puheenjohtajistolle, valtuustoryhmien puheenjohtajille sekä kokoukseen osallistuville viranhaltijoille. Kaupunginhallituksen salaisten asioiden esityslista lähetetään salaisten aineistojen osalta pääsääntöisesti sähköisesti vain kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville.

Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Hallinto- ja tukipalvelujen kokoaminen (HALTUUN-projekti)**Hallintojohtaja Heikki Vienola
Kaupunginkanslia**

Kaupunginvaltuuston hyväksymässä vuoden 2021 talousarviossa on määriteltä yhdeksi tavoitteeksi hallinto- ja tukipalveluprojektin (Haltuun-projekti) eteneminen. Projektin keskeinen tavoite on koota hallinto- ja tukipalvelupalveluja johtamisen, tuottavuuden ja asiakkuuden näkökulmista toimivimmiksi kokonaisuuksiksi ja kehittää toimintatapoja.

Kaupunginjohtajan johtoryhmä hyväksyi projektin etenemissuunnitelman kokouksessaan 9.10.2020. Keskeiset palvelualueiden johdon tukipalveluissa talous-, henkilöstö- ja yleishallinnon tehtävissä työskentelevät henkilöt on tarkoitus koota henkilöstöhallinnollisesti talousjohtajan, henkilöstöjohtajan ja hallintojohtajan alaisuuteen. Nämä henkilöstöhallinnolliset muutokset on ollut tarkoitus toteuttaa viimeistään vuoden 2021 loppuun mennessä.

Asiaa esitellään kokouksessa.

Valmistelija
Heikki Vienola
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2021

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitukselle annetaan katsaus projektin etenemisestä.

Päätös

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Hän poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja merkitsi tiedoksi katsauksen projektin etenemisestä.

§ 34

Asianro 7/00.02.01/2021

Kh:n tiedonantoja

Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:

- 6716/2013 Korkeimman hallinto-oikeuden päätös 24.8.2021 (H2847/2021) valituslupahakemukseen moottorikelkkailureittisuunnitelman hyväksymistä koskevassa asiassa. Korkein hallinto-oikeus on hylännyt valituslupahakemuksen. Jälj. Kaupunkiympäristön palvelualue.
- 3417/2020 Itä-Suomen aluehallintoviraston päätös 27.8.2021 (ISAVI/2526/2020) koskien kunnalliskantelua Kemppeänmäen koulun toimintaan liittyen. Aluehallintovirasto jättää kantelun osittain tutkimatta ja muilta osin kantelu ei anna aiheita enempään toimenpiteisiin. Jälj. Kasvun ja oppimisen palvelualue sekä Tilapalvelut.
- 7/2021-51 Purkamisaikomusilmoitukset, jotka koskevat tontteja
- Päivärinteentie 29, Kuopio
 - Päivärinteentie 31, Kuopio
 - Tasavallankatu 18, Kuopio
 - Vaittilankatu 1, Kuopio
- 6309/2021 Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus on päätöksellään 20.8.2021 asettanut alueellisen jatkuvan oppimisen ja elinikäisen ohjauksen koordinaatioryhmän toimikaudelle 1.8.2021 – 31.7.2023. Koordinaatioryhmän jäseneksi on nimetty työllisyyspalvelujohtaja Pirjo Oksanen.

Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 26.8.-1.9.2021:

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	§ / vuosi	Päätöspvm	Otsikko
7886/2021-1	Apulaiskaupunginjohtaja hep ja kop	8 § / 2021	31.8.2021	Kuopion museon perusnäyttelyuudistukseen varatun investointimäärärahan kohdentaminen / Näyttelyrakennustyö
651/2021-9	Apulaiskaupunginjohtaja ptp	15 § / 2021	27.8.2021	Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden täyttöluvat vuonna 2021/johtoryhmä 17.8.2021
7901/2021-1	Asiakkuuspäällikkö II	2 § / 2021	31.8.2021	Mäntykampuksen Melankadun toimintakeskuksen keittiö, tilojen vuokraus
7792/2021-1	Elinkeinojohtaja	2 § / 2021	27.8.2021	Yritystapaamisten järjestäminen Invest and Expand in Pohjois-Savo -hanketiimille Expo Real messuille München
6649/2021-2	Kaupunginjohtaja	1 § / 2021	26.8.2021	Yrityspalvelun esitys Ketterän kehittäjän työkalupakki muutoksen matkalle hankkeen osarahoittamiseksi (React EU ESR, Kestävää kasvua ja työtä Suomen rakennerahasto-ohjelma 2014-2020)
7427/2021-1	Toimitilajohtaja	4 § / 2021	30.8.2021	Määräaikainen henkilökohtainen lisä

Viiteaineisto 2 7/2021 Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueiden täyttöluvut vuonna 2021 / Johtoryhmä 17.8.2021

Valmistelija

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus (30 - 32 §)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi-saannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite
Käyntiosoite
Sähköposti
Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO
Tulliportinkatu 31
kirjaamo(at)kuopio.fi
017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.