

**Kuopion kaupunki**  
Kaupunginhallitus

27.09.2021

Julkinen

**Kokoustiedot**

Aika 27.09.2021 maanantai klo 15:00 - 17:55

Paikka Kuopion kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

## Saapuvilla olleet jäsenet

Alexi Eskelinen, puheenjohtaja  
Ari (Allu) Koskinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Kaartinen, 2. varapuheenjohtaja  
Mii Eskelinen-Fingerroos  
Marja Berg, varajäsen  
Hannu Kokki  
Vesa Linnanmäki  
Sallamaarit Markkanen  
Pekka Niiranen, Teams  
Vuokko Hämäläinen, varajäsen  
Mika Wallius

## Muut saapuvilla olleet

Jarmo Pirhonen, kaupunginjohtaja	esittelijä
Jari Saarinen, apulaiskaupunginjohtaja	
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja	
Tuula Väätäinen	valtuuston puheenjohtaja, klo 15.00 - klo 17.50
Leila Savolainen	valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Harri Auvinen	valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Kirsi Soininen, markkinointijohtaja	
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja	
Anna Vilkuna, museonjohtaja	klo 15.00 - 15.40 Teams
Liisa Kaksonen, kaupunginarkkitehti	klo 15.00 - 16.05 Teams
Hannu Kosunen, järjestelmä- ja automaatioasiantuntija	klo 15.00 - 15.40 Teams
Simo Hiltunen, asiakkuuspäällikkö	klo 15.00 - 16.05 Teams
Hannu Väänänen, toimitilajohtaja	klo 15.45 - 16.30 Teams
Marko Antero Väätäinen, rakennuttaja	klo 16.05 - 16.30 Teams
Jaana Kuuva, vt. talousjohtaja	klo 16.30 - 17.45
Heikki Vienola, hallintojohtaja	pöytäkirjanpitäjä

Asiat 55 - 65 §

## Allekirjoitukset

Alexi Eskelinen  
puheenjohtaja

Heikki Vienola  
pöytäkirjanpitäjä

**Kuopion kaupunki**  
Kaupunginhallitus

27.09.2021

Julkinen

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 29.9.2021

Hannu Kokki

Sallamaarit Markkanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 29.9.2021

Heikki Vienola  
pöytäkirjanpitäjä

**Kuopion kaupunki**  
Kaupunginhallitus

27.09.2021

Julkinen

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 55 – 56, 60 – 61 ja 65 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 57, 62 – 64, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 57, 62 - 64 osalta

liite A

seuraava hankinta-oikaisuohje §:ien 58 - 59 osalta

liite C

ja seuraava valitusosoitus markkinaoikeudelle §:ien 58 - 59 osalta

liite D

**Käsitellyt asiat**

Nro	§	Liite/ viite*	Otsikko	Sivu
1	55 §		<a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>	5
2	56 §		<a href="#">Pöytäkirjantarkastus</a>	6
3	57 §	1-2 *	<a href="#">Kuopion taidemuseon kokoelmasäilytystilojen hankesuunnitelma</a>	7
4	58 §	3-7	<a href="#">Syvänniemen päiväkotij ja koulu, vuokratilahankinta</a>	13
5	59 §	8-10	<a href="#">Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskus, palveluntuottajan valinta hankkeen 2. vaiheeseen</a>	16
6	60 §	11-12	<a href="#">Vuoden 2022 talousarvion valmistelu</a>	18
7	61 §		<a href="#">Kuopion kaupungin lausunto Pohjois-Savon maakuntasuunnitelma 2040 ja maakuntaohjelma 2022-2025 luonnoksesta sekä maakuntaohjelman SOVA-arvion luonnoksesta</a>	21
8	62 §	13-14	<a href="#">Talousjohtajan viran täyttäminen</a>	24
9	63 §		<a href="#">Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus 2020 - 2023 jatkovalmisteluun</a>	26
10	64 §		<a href="#">Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit / Edustajien nimeäminen kuntapäiväkokoukseen 5.10.2021</a>	28
11	65 §		<a href="#">Kh:n tiedonantoja</a>	30

**Muutoksenhaku**

57, 62 - 64 §	<a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus</a>	32
58 - 59 §	<a href="#">Liite C hankintaohje / kaupunginhallitus</a>	34
58 - 59 §	<a href="#">Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle / kaupunginhallitus</a>	36

55 §

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

56 §

**Pöytäkirjantarkastus****Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja voidaan tarvittaessa tarkistaa sähköisesti siten, että pöytäkirjan tarkastajat kuittaavat sähköpostitse pöytäkirjan hyväksytyksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Hannu Kokki ja Sallamaarit Markkanen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen. Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Hannu Kokki ja Sallamaarit Markkanen.

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

16 §

15.9.2021

§ 57

Asianro 6254/10.03.02.01/2021

## Kuopion taidemuseon kokoelmasäilytystilojen hankesuunnitelma

### Päätöshistoria

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 15.9.2021 16 §

#### Hyvinvoinnin edistämisen johtaja Janne Hentunen Liikuntapaikat

#### Tausta

Kuopion taidemuseo toimii opetus- ja kulttuuriministeriön nimeämänä taidemuseotehtävästä vastaavana museona toimialueenaan koko Pohjois-Savo. Museolain mukaan museotoiminnan yhtenä päätarkoituksena on taiteen tallentaminen ja säilyttäminen. Kuopion taidemuseo toteuttaa tätä tehtävää huolehtimalla Kuopion kaupungin taideomaisuudesta. Valtionosuutta saavilla museoilla tulee museolain mukaan olla tarkoituksenmukaiset tilat ja kokoelmien tulee olla museon käyttäjien tavoitettavissa.

Kuopion taidemuseon kokoelmien varasto sijaitsee Kuopion keskustassa alueella, jolle on valmistunut uusi asemakaava, jossa alue on osoitettu asuin-, liike-, toimisto- ja palveluasumisrakennusten korttelialueeksi. Varistorakennus siirtyy alueen toteuttajan hallintaan ja taidemuseon kokoelmatiloille täytyy tästä syystä löytää uusi sijoituspaikka.

Taidemuseon kokoelmatilat olivat mukana museopalvelukeskuksen tarveselvityksessä, joka käsiteltiin ja hyväksyttiin hyvinvoinnin edistämisen lautakunnassa 13.12.2017 40 § ja kaupunginhallituksessa 18.12.2017 225 §. Tarveselvityksen taidemuseota koskevat kirjaukset ovat edelleen paikkansa pitäviä, tosin kiinteistön kunto on tänä aikana edelleen heikentynyt ja tilan ahtaus kasvanut. Tarveselvityksessä korostetaan, että taidemuseon kokoelmasäilytystilojen sijainnissa ja tilajärjestelyissä on otettava huomioon taidekokoelmien vaatimat erityiset turvallisuus- ja olosuhdevaatimukset.

Taidemuseon kokoelmatilat eivät voi jäädä odottamaan mahdollisesti tulevaisuudessa toteutuvaa museopalvelukeskuksen toteutumista, vaan ne on toteutettava erillisenä hankkeena nykyisten tilojen sijaintipaikan aluekehittämishankkeen vuoksi.

#### Nykytilanne

Taidemuseon kokoelmatilat sijaitsevat Kuopion keskusta-alueella. Kiinteistössä on taidekokoelmien säilytystilojen lisäksi kokoelmien luettelointi-, huolto- ja käsittelytilat. Tämänhetkisessä säilytystilassa on sijoitettuna noin 6000 teosta. Nykyisten tilojen vuokra-ala on n. 440 m<sup>2</sup>

Taidemuseon kokoelmien säilytystila täyttää minimitason museotekniset vaatimukset, mutta tila on jo täynnä. Tilojen ahtauden vuoksi kokoelman hoitaminen ja käyttäminen on vaikeaa ja osin mahdotonta, eikä kokoelman kartuttaminen ole enää mahdollista. Herkät teokset, jota ovat erityisesti kokoelman vanhimmat maalaukset ja useat nykytaiteen teokset, vaurioituvat ahtaan säilytyksen vuoksi. Teosten liikuttelu nykyisissä tiloissa on riski sekä teoksille että työntekijöille. Kokoelmatyön tekeminen; teosten tutkiminen, luettelointi ja valokuvaaminen, on hankalaa ja osittain mahdotonta tilan puutteen vuoksi.

Rakennuksessa on kosteusongelmia ja lisäksi tilassa on tuhohyönteisten riski. Taloteknisten laitteistojen käyttöiät, kriittisimpänä ilmanvaihto ja kostutus, alkavat olla elinkaarensa päässä, ja tästä aiheutuu käyttökatkoja. Näiden ongelmien kuntoon saattaminen vaatisi rakennuksen peruskorjauksen, joka ei rakennuksen rakennustekniset ominaisuudet huomioon ottaen ole taloudellisesti järkevää.

Taidemuseon kokoelmille tarvitaan joka tapauksessa uudet säilytystilat, koska nykyisestä säilytystilasta joudutaan luopumaan alueen rakentamisen vuoksi ja alueen käytön muuttuessa.

### **Tavoitteet**

Taidemuseon säilytystilan sijainnissa ja tilajärjestelyissä on otettava huomioon taidekokoelmien turvallisuusvaatimukset sekä monimuotoisten materiaalien asettamat vaatimukset.

Kokoelmien säilytystilan on sijaittava jatkuvan henkilö- ja objektiliikenteen vuoksi helposti ja nopeasti saavutettavan välimatkan päässä taidemuseolta. Tilojen osalta tavoitteena on muunneltavat säilytysjärjestelmät mahdollistava ja kustannuksiltaan resurssiviisas toimitilaratkaisu, jossa huomioidaan taiteen monimuotoisten materiaalien säilyttämisen asettamat vaatimukset.

Nykyisen kokoelman turvaamiseksi teoksille on saatava nykyistä laajemmat säilytystilat ja asianmukaiset säilytysratkaisut, joissa huomioidaan eri materiaalien vaatimukset. Kokoelma myös karttuu ja tämä on huomioitava säilytystilan koossa. Kokoelmatilaan tarvitaan tilaa myös kokoelmatyötä, eli tutkimusta, luettelointia, valokuvaamista, kehystämistä ja pakkaamista varten. Lisäksi tilaan tarvitaan asianmukaiset vastaanotto- ja lastaustilat. Museokokoelmien säilytystilan tulee turvata taidekokoelman säilyminen. Kokoelmien asianmukainen säilytys edellyttää tasaisia olosuhteita ympäri vuoden. Säädellyt kosteus- ja lämpöolosuhteet, luonnonvalon poissulkeminen ja pölyttömyys ovat tilalle asetetut vähimmäisvaatimukset

### **Laajuus**

Tilaohjelman mukaisten lämpimien tilojen kokonaislaajuus on hieman yli 900 m<sup>2</sup>, joista varsinaisen taideteosten kokoelmasäilytystilan osuus on 700 m<sup>2</sup>. Saapuvan ja lähtevän aineiston käsittelytilat ovat yhteensä 120 m<sup>2</sup> ja säilytystila arkistoitavalle valokuva-, diakuva- ja paperimateriaalille 65 m<sup>2</sup>.



Taideteosten säilytysjärjestelminä käytetään nykyisestä taidevarastosta siirrettäviä hyllyjärjestelmiä, joita täydennetään tarvittavilta osin.

### **Tilahankintamalli**

Hankesuunnitelmassa on vertailtu tilahankintamalleina seuraavia vaihtoehtoja:

1. Kohde toteutetaan kaupungin hallinnoimalle tontille kaupungin omana investointihankkeena. Tilapalvelut huolehtii rakennuksen ylläpidosta ja vuokraa tilat käyttäjälle.
2. Ulkopuolinen investori vuokraa tilat olemassa olevasta rakennuksesta pitkällä, noin 15-20 vuoden vuokra-ajalla, ja Tilapalvelut vuokraa tilat edelleen käyttäjälle. Sopimukseen ei kuulu lunastusta eikä jäännösarvoa. Kuopion kaupunki maksaa tiloista investorille pääoma- ja ylläpito-vuokraa.
3. Hanke toteutetaan uudisvaihtoehtona vuokramallilla, jossa ulkopuolinen investori toteuttaa rakennushankkeen joko kaupungin osoittamalle tontille tai investorin omalle/vuokraamalleen tontille ja vuokraa tilat kaupungille pitkällä pääomavuokrasopimuksella. Uudiskohteen ylläpidon kokonaisuudessaan järjestää investori / vuokranantaja.

Olemassa olevasta, yksityisen tai kaupungin omistamasta rakennuskannasta ei löytynyt tilaa, jossa toiminnan edellyttämät olosuhdevaatimukset täyttyisivät. Vapaana olevista, toiminnan tilalliset vaatimukset täyttävistä kohteista suuri osa on valmistunut 1970-80 -luvulla, joten niissä on merkittävää peruskorjaustarvetta. Oleviin tiloihin on mahdollista saneerata ilmanvaihto siten, että jäähdytys- ja kostutus saadaan toteutettua, mutta vain sillä ehdolla, että olevat rakenteet (tiivetyys- ja kosteustekniset vaatimukset) mahdollistavat tämän. Muutokset edellyttävät laajoja korjaustoimenpiteitä, joilla on suora vaikutus vuokrahintaan.

Toiminnan edellyttämät olosuhde- ja turvallisuusvaatimukset saadaan parhaiten toteutettua uudisrakennusvaihtoehdossa. Pitkällä aikavälillä tarkasteltuna omaan taseeseen toteutettava vaihtoehto tulee vuokravaihtoehtoa edullisemmaksi. Myös tilaratkaisun pysyvyys ja vakaus on toiminnan näkökulmasta erittäin tärkeää.

### **Tonttivaihtoehdot**

Kaupungin omana investointina toteutettavalle uudisrakennukselle on karotettu sopivia tonttivaihtoehtoja.

Kuopion kaupungilla on vapaata yritystonttivarantoa erityisesti Pienen Neulamäen alueella. Yksittäisiä tontteja on lisäksi eri puolilla kaupunkia ja niitä on käyty läpi yhdessä kaupunkiympäristön palvelualueen edustajien kanssa. Sijainti on oleellinen tekijä, jotta tontin saavutettavuus palvelee kokoelmatilan päivittäistä käyttöä.

Tutkituista vaihtoehdoista parhaaksi todettiin kaupungin omistama Kello-niemessä sijaitseva teollisuus- ja varastorakennusten korttelialueella oleva tontti. Voimassa oleva asemakaava mahdollistaa kokoelmatilan rakentami-

sen alueelle, ja sijainti on toiminnan näkökulmasta hyvä. Paikka on saavutettavissa taidemuseolta kohtuullisessa ajassa myös julkisia kulkuvälineitä käyttäen. Pelastusaseman läheisyys sekä alueella olevat toiminnot ja asuinalue ovat turvallisuusnäkökohtien näkökulmasta tarkasteltuna positiivisia seikkoja.

### **Kustannukset**

Hankkeen tavoitehinta-arvio on 3,25 milj. € (alv 0%). Tavoitehinta-arviossa on huomioitu kohteen tekniset ja toiminnalliset vaatimukset sekä tonttiolosuhteet. Säilytysratkaisuissa lähtökohta on Taidevarastosta siirrettävät hyllyjärjestelmät. Niitä täydennetään uusilla kalusteilla, joiden tarve on runsas 50% kalustosta. Täydentävien säilytysjärjestelmien hinta-arvio on 150 000 €. Tällöin investointikustannukset ovat kokonaisuudessaan 3,4 milj. € (alv. 0%).

Käyttäjähankintojen (mm. trukki, henkilönostin, kehystyskoneet, kalusteet) kustannusarvio on n. 105 000 €.

Kuopion kaupungin sisäisen vuokraohjeen mukaisesti laskettuna säilytysratkaisujen investointikustannus huomioituna pääomavuokran taso kaupungin omana taseinvestointina tulee olemaan n. 21 000 €/kk ja ylläpito- vuokra n. 4 400 €/kk.

### **Tavoiteaikataulu**

Hankesuunnitelman hyväksymisen jälkeen aletaan valmistella asiakirjoja kilpailutusta varten. Näillä sidotaan hankkeen laajuus- ja laatutavoitteet sekä tekniset vaatimukset.

Hanke on tarkoitus toteuttaa KVR- eli kokonaisvastuu-urakkana. Tässä urakkamuodossa urakoitsija sekä suunnittelee kohteen että toteuttaa varsinaisen rakennustyön. Toteutus suunnittelun pohjana käytetään Tila- palveluiden yhdessä käyttäjän kanssa laatimaa tilaohjelmaa sekä toimintakaaviota.

Hankkeelle esitetään varattavaksi toteutusta varten rahoitus vuosille 2022-2023. Hankkeen kilpailutus toteutetaan vuodenvaihteessa 2021-2022 ja kohteen rakentaminen aloitetaan keväällä 2022. Kohteen valmistusajankohta on keväällä 2023. Tällöin voidaan käynnistää muutto olevasta säilytystilasta uusiin tiloihin. Käyttäjän arvion mukaan muuttoon on varattava aikaa noin 6 kk.

Siirtoa varten teokset pakataan yksitellen ja uudet sijaintipaikat merkitään sähköiseen kokoelmanhallintajärjestelmään. Siirron yhteydessä teosten luettelointitiedot tarkastetaan ja tarvittaessa teos kuvataan. Työ vaatii tarkkuutta, aikaa ja henkilöresursseja. Osalle teoksista on rakennettava siirtoa varten oma kuljetuslaatikko. Olemassa olevat teoksia täynnä olevat hyllyköt hyödynnetään uudessa tilassa, minkä vuoksi vanhan tilan tyhjentäminen on tapahduttava vaiheittain.

### **Hanketyöryhmän esitys**

Hankeryhmä esittää Kuopion taidemuseon kokoelmatilojen toteuttamista kaupungin omana taseinvestointina Kelloniemessä sijaitsevalle tontille.

Perusteluna tilahankintamallille on taidekokoelmien säilymisen turvaaminen ja niiden monipuolisen käytön mahdollistaminen. Uudisrakennus takaa olosuhde- ja turvallisuusvaatimusten toteutumisen. Sijainti on toiminnan kannalta järkevä ja turvallinen, ja kohteen saavutettavuus Kuopion taidemuseolta on työskentelyn näkökulmasta hyvä.

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

**Esitys**

Esitän, että hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyy hankesuunnitelman ja esittää sen edelleen hyväksyttäväksi kaupunginhallitukselle.

Liitteet

6254/2021-2 Taidemuseon kokoelmatilat hankesuunnitelma 3.9.2021  
6254/2021-2 Vaikutusten arviointi

Viiteaineisto

6254/2021-2 VIITE 1\_TAVOITEHINTA-ARVIO  
6254/2021-2 VIITE 2\_TONTINKÄYTTÖLUONNOS\_VE4

Valmistelija

Liisa Kaksonen

puh. +358 44 718 5201

Marja Riikka Louni

puh. +358 44 718 2639

Anna Vilkuna

Hannu Kosunen

puh. +358 44 718 5132

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Pekka Vähäkangas

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta päättää hyväksyä hyvinvoinnin edistämisen johtajan esityksen.

**Päätös**

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta hyväksyi päätösehdotuksen.

Liisa Kaksonen, Anna Vilkuna ja Hannu Kosunen poistuivat klo 17.12 asian käsittelyn jälkeen.

Seuraavaksi lautakunta päätti käsitellä §:n 20 "Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen vuoden 2022 talousarvioesityksen valmistelutilanne".

Vaikutusten arviointi

Liitteenä

Liitteet

1 6254/2021-2 Taidemuseon kokoelmatilat hankesuunnitelma 3.9.2021  
2 6254/2021-2 Vaikutusten arviointi

Viiteaineisto	1	6254/2021-2 VIITE 1_TAVOITEHINTA-ARVIO
	2	6254/2021-2 VIITE 2_TONTINKÄYTTÖLUONNOS_VE4

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan esityksen.

**Päätös**

Kaupunginarkkitehti Liisa Kaksonen, museonjohtaja Anna Vilkuna ja järjestelmä- ja automaatioasiantuntija Hannu Kosunen olivat kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Vilkuna ja Kosunen poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen. Asiakkuuspäällikkö Simo Hiltunen oli kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

**Syvänniemen päiväkoti ja koulu, vuokratilahankinta****Toimitilajohtaja Hannu Väänänen  
Tilapalveluiden toimitilapalvelut**

Kuopion kaupunginhallitus on 26.4.2021 § 151 hyväksynyt Kasvun ja opimisen lautakunnan esityksen mukaisesti hankesuunnitelman Syvänniemen päiväkoti- ja kouluratkaisusta. Hankesuunnittelun taustalla on nykyisten päiväkoti- ja koulutilojen tekninen kunto sekä Kuopion kaupunginvaltuuston päätös 8.12.2014 uudesta Syvänniemen koulusta. Hankesuunnitelman mukaisesti 2-ryhmäisen päiväkodin ja yksisarjaisen esi- ja alkuopetuksen uudisrakennus toteutetaan vuokratilahankintana, jossa kilpailutettu vuokratilatoimittaja toimittaa rakennuksen pihavarusteineen, jonka Kuopion Tilapalvelut vuokraa tarjouspyynnön mukaisesti 10+5 vuoden vuokrasopimuksella.

Kuopion Tilapalvelut käynnisti hankkeen hankesuunnitelman pohjalta ja viitesuunnitelma-asiakirjoissa esitettyjä tavoitteita noudattaen Syvänniemen osayleiskaavassa päiväkodille ja koululle osoitetulle alueelle (PY Julkistenpalvelujen ja hallinnon alue), joka sijaitsee Kuttajärventien varrella olevan joukkoliikenteen ja liityntäpysäköintipaikan kohdalla, osoitteessa Piententie 8, 71570 Syvänniemi. Valmiin päiväkotin ja kouluhankkeen vuokra-aika alkaa kohteen valmistuttua 1.1.2023.

Hankintailmoitus on julkaistu Hilmassa 7.7.2021 ja TED-tietokannassa (Tenders Electronic Daily) 9.7.2021. (Hankintailmoituksen nro 2021-077568 ja TED numero 2021/S 131-344478.) Tarjousta pyydettiin vuokratilahankintamallilla toteutettavan päiväkodin ja koulun vuokrauksesta 15 vuoden määräajalle siten, että osasta vuokratiloja (hankinta-asiakirjoissa esitetyssä laajuudessa) on tilaajan mahdollisuus luopua 10 vuoden jälkeen, mikäli käyttöaste ja toiminta rakennuksessa supistuu sen elinkaaren aikana. Hanke sisältää uuden päiväkotin ja koulurakennuksen rakentamisen lisäksi kyseistä toimintaa palvelevien piha-alueiden, pihavarastojen, -katosten ja jätetilan toteuttamisen kaikkine maanrakennustöineen hankkeeseen kuluvana. Kohde toteutetaan ns. avaimet käteen -periaatteella Kuopion kaupungin omistamalle rakennuspaikalle.

Syvänniemen päiväkoti- ja koulun vuokratilahankkeen tarjoukset tuli jättää viimeistään 1.9.2021 klo 12.00. Määräaikaan mennessä saapui neljä tarjousta. Tarjoukset avattiin Kuopion Tilapalveluissa 1.9.2021 klo 12.15. Kaikki tarjoukset täyttivät esitetyt soveltuvuusvaatimukset ja tarjoukset vertailtiin tarjouspyyntöasiakirjoissa esitettyjen valintaperusteiden mukaisesti seuraavasti:

Tarjouksista hyväksytään Tilaajalle halvin tarjous.

Vertailuhintana tarjouksissa käytetään kokonaishintaa 15 vuoden vuokrasummasta, josta vähennetään hankkeen tilaohjelmassa ja idealuonnoksessa

sa määriteltyjen vuokratilojen pienentäminen 10 vuoden vuokra-ajan kohdalla. Laskennassa ei käytetä indeksikorotusta.

Pienennettävien tilojen osalla käytetään yksikkönä €/hum2. Tilaohjelman mukaan poistuvat tilat (60+20+20) m2 = 100 m2.

Mikäli vuokratiloja pienennetään 10 vuoden vuokra-ajan jälkeen, käytetään annettua €/hum2 hintaa uudessa vuokramäärityksessä indeksikorotus huomioiden vuokrasopimusluonnoksen mukaisesti.

#### TARJOUSTEN VERTAILUHINTA TARJOUSPYYNNÖSSÄ:

Vuokratilojen vertailuhinta 15 vuoden ajalla yhteensä.  
(15 v \* 12 kk \* XX XXX,XX €/kk) – (5 v \* 12 kk \* 100 hum2 \* XX,XX €/hum2) = kokonaisvuokrasumma X XXX XXX,XX € (15 vuoden vuokra-ajalla ilman indeksikorotusta).

Tarjousten vertailun jälkeen käytiin tarjouksen selonottoneuvottelut 13.9.2021 kokonaistaloudellisesti edullisemman tarjouksen antaneen Teijo-Talot Oy:n kanssa. Selonottoneuvottelussa käytiin läpi hankkeen tekninen ja kaupallinen sisältö ja edellytykset vuokratilatoimittajan valinnalle.

Vuokranantajalle maksettava pääomavuokra sopimuskauden alkaessa on:  
(15 v \* 12 kk \* **16.045,25 €/kk** = pääomavuokrahinta sopimuskauden alussa) – (5 v \* 12 kk \* 100 hum2 \* 16,25 €/hum2) = (kokonaisvuokrasumma 15 vuoden ajalla) **2.790.645,00 €** (ilman indeksikorotusta) (alv 0 %).

Ylläpitokustannusten arvio on hankesuunnitelman mukainen 7.500,00 €/kk ollen sopimusajalta 1.350.000,00 €.

Kokonaisvuokra-arvio sopimuskaudelta on **4.140.654,00 €** ilman indeksikorotusta.

Vaikutusten arviointi

Vaikutusten ennakoarviointi on liitteenä.

#### Esitys

Esitän, että kaupunginhallitus valitsee Syvänniemen päiväkotijä ja kouluhankkeen vuokratilatoimittajaksi edullisimman tarjouksen antaneen Teijo-Talot Oy:n ja valtuuttaa Kuopion Tilapalveluiden toimitilajohtajan allekirjoittamaan sopimukset.

Liitteet

- 3 8793/2021 Tarjous
- 4 8793/2021 Tarjouspyyntö
- 5 8793/2021 Tarjousten avauspöytäkirja
- 6 8793/2021 Vuokrasopimusluonnos
- 7 8793/2021 Vaikutusten ennakoarviointi, Syvänniemen päiväkoti ja koulu, vuokratilahankinta

Valmistelija  
Simo Hiltunen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5248

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan esityksen.

**Päätös**

Asiakkuuspäällikkö Simo Hiltunen ja kaupunginarkkitehti Liisa Kaksonen olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa. He poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen. Toimitilajohtaja Hannu Väänänen oli kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

**Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskus, palveluntuottajan valinta hankkeen 2. vaiheeseen****Toimitilajohtaja Hannu Väänänen  
Tilapalveluiden toimitilapalvelut**

Kuopion kaupunginhallitus hyväksyi kokouksessaan 17.5.2021 § 191 Savilahden liikunta- ja tapahtumakeskushankkeen toteuttamisen kahdessa vaiheessa, joista ensimmäisessä vaiheessa toteutetaan kalliorakennusurakka kokonaisurakkana ja toisessa vaiheessa toteutetaan rakennusurakka yhteistoiminnallisena, tavoitehintaisena rakennusurakkana. Kalliorakennusurakoitsijaksi valittiin halvimman hyväksytyyn tarjouksen antaneen Skanska Infra Oy. Kalliorakennusurakka käynnistyi kesällä 2021 ja valmistuu helmikuussa 2022.

Toisen vaiheen yhteistoiminnallisen, tavoitehintaisen rakennusurakan palveluntuottajan (urakoitsijan) hankintaa varten Kuopion Tilapalvelut on julkaissut hankintailmoitus Hilmassa 1.5.2021 (2021-071774) ja TED:issä 4.5.2021 (2021/S 086-221327).

Hankintailmoituksen perusteella hankkeeseen saapui kolme (3) kpl osallistumisilmoitusta (Rakennusliike Lapti Oy, Rakennustyö Salminen Oy ja YIT Suomi Oy). Osallistumisilmoituksen jättäneille ehdokkaille järjestettiin hankkeen esittelytilaisuudet. Esittelytilaisuuksien jälkeen YIT Suomi ilmoitti jättäytyvänsä pois hankkeen jatkoneuvotteluista. Kahden jäljelle jääneen palveluntuottajaehdokkaan kanssa järjestettiin neuvottelutyöpajat (Lapti 29.6.2021, Salminen 30.6.2021). Neuvottelutyöpajoissa suoritettiin tarjousvertailuperusteena olevan "Kyvykkyys yhteistoimintaan" arviointi.

Neuvottelutyöpajojen jälkeen lähetettiin lopullinen tarjouspyyntö, jossa huomioitiin työpajoissa esille tulleet kehitysehdotukset sekä muut tarjouspyyntöön liittyvät asiat.

Lopulliset tarjoukset avattiin 3.9.2021. Käytössä oli kahden kuoren menettely, jossa ensin avattiin toimitetut soveltuvuusasiakirjat ja suoritettiin tarjousten vertailu tarjousten vertailuperusteiden "Laajuusvaatimus" ja "Järjestelmien laatuvaatimusten täytyminen" osalta. Soveltuvuusasiakirjat kuitattiin tarkastetuiksi SokoPro-projektipankissa molempien tarjoajien osalta klo 13.22. Tämän jälkeen avautuivat tarjoajien tarjouskansiot. Seuraavana avattiin tarjouslomakkeet ja suoritettiin tarjousten vertailu "Lajennettu jälkivastuu-aika" sekä "Palkkio" ja "Tavoitehintaa" osalta.

Tarjousten kokonaistaloudellinen vertailu pisteytyksineen on esitetty liitteessä (LIITE 1). Tarjousten selonottoneuvottelut käytiin Rakennusliike Lapti Oy:n kanssa.

Tämän päätöksen jälkeen käynnistyy rakennusurakan kehitysvaihe. Kehitysvaiheen tulosten pohjalta päätetään, saavuttiko kehitysvaihe sille ase-



tetut tavoitteet ja voidaanko rakennusurakan toteutusvaihe aloittaa. Tämä tuodaan kaupunginhallitukseen erikseen päästettäväksi ja sen päätöksen perusteella tehdään toteutusvaiheen palveluntuottajasopimus.

**Esitys**

Esitän, että kaupunginhallitus

- valitsee pisteytyksen perusteella hankkeen palveluntuottajaksi kehitysvaiheeseen Rakennusliike Lapti Oy:n

- valtuuttaa Kuopion Tilapalveluiden toimitilajohtajan allekirjoittamaan kehitysvaiheen sopimuksen Rakennusliike Lapti Oy:n kanssa

## Liitteet

- 8 6528/2020 Päätös Kaupunginhallitus 17.5.2021 §191
- 9 6528/2020 LIITE 1 Tarjousvertailu Palveluntuottaja
- 10 6528/2020 SALITA Tarjousten avaus 210903

Valmistelija

Marko Antero Väätäinen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5686

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy toimitilajohtajan esityksen.

**Päätös**

Merkittiin, että valtuuston I varapuheenjohtaja Leila Savolainen ja varajäsen Vuokko Hämäläinen poistuivat kokouksesta esteellisinä (yhteisöjäävi) asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Rakennuttaja Marko Väätäinen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Toimitilajohtaja Hannu Väänänen oli kokouksessa läsnä asiaa käsiteltäessä. He poistuivat kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

## Vuoden 2022 talousarvion valmistelu

### Vt. talousjohtaja Jaana Kuuva Talous- ja omistajaohjaus

Kuopion strategiaa toteuttavia vuoden 2022 sitovia tavoitteita on valmisteltu kevään johdon seminaarissa, hyvinvointiryhmässä sekä elokuun valtuustoseminaarissa. Tavoitteissa painottuvat tulevana vuonna elinkeinoelämän tarpeet, hyvinvoinnin edistäminen, henkilöstön saatavuus ja työhyvinvointi, talouden tasapainottaminen sekä valmistautuminen hyvinvointialueen tuloon. Palvelualueet täydentävät tavoitteita konkreettisemmillä toimenpiteillä. Strategian tarkistaminen tehdään keväällä 2022. Liitteenä on luonnos strategian sitoviksi tavoitteiksi vuodelle 2022. Tavoitteet voivat muuttua ja tarkentua talousarviovalmistelun yhteydessä.

Kuopion kaupungin taloudessa on edelleen merkittävä rakenteellinen alijäämä. Toistuvasti kaupungin palvelutarpeet ylittävät verotulojen ja valtionosuuksien muodostaman verorahoituksen kantokyvyn. Liikkumavaraa talouteen on synnyttävä hillitsemällä henkilötyövuosien kasvua esimerkiksi hyödyntämällä henkilöstön luonnollista poistumaa ja vaihtuvuutta. Kaupungin on lisättävä myynti- ja maksutuloja ja asetettava selkeitä tavoitteita tilatehokkuuden kasvattamiseksi kaikissa palveluissa. Talousarviovalmistelun yksi lähtökohta on, että kaupunki ei vapaaehtoisesti ota uusia tehtäviä hoitaakseen tai laajenna olemassa olevia.

Työn tekemisen tapojen muutos, asiakkaiden vaatimus yhä laajemmista digitaalisista palveluista ja matkustus- ja kokouskäytäntöjen uudistuminen on kyettävä pukemaan jatkossakin taloudellisiksi tavoitteiksi. Tehokkuuden ja tuottavuuden parantaminen on tavoitteena kaikissa toiminnoissa. Palveluverkkoon liittyviä ratkaisuja on kiirehdittävä. Historiallinen sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen järjestämisvastuun siirto hyvinvointialueille haastaa kaupungin palvelujen organisoimisen ja johtamisen.

Talousarviovalmistelun toimintakatekehys vuodelle 2022 on valmisteltu palvelualuekohtaisesti ja muutosprosentit verrattuna kuluvan vuoden talousarvioon eivät ole kaikille samat. Palvelualuekohtaiseen kehykseen ovat vaikuttaneet seuraavat laskentatekijät:

- työmarkkinatuen kuntaosuuden menot alenevat työllisyystilanteen parantuessa
- kaupungin palvelut palaavat normaalitilanteeseen, mikä heijastuu maltillisempänä menokehityksenä ja paranevina myynti- ja maksutulojen odotuksina
- hoito- ja palveluvelka vähenee
- tulevan kevään palkkaratkaisua ei ole sisällytetty toimintakatteisiin
- erikoissairaanhoidon budjetoitiero säilyy terveydenhuollon palvelualueella

- kiinteistöomaisuuden myyntitavoitteet pidetään korkeana

Valmistelun tuloksena koko kaupungin toimintakate vuodelle 2022 päättyy -744,0 milj. euroon. Vertailukelpoinen muutosprosentti 2021 talousarvioon verrattuna on +4,9 %. Taseyksiköt laativat talousarvioesityksensä niin, että tuloutus kaupungille säilyy vähintään ennallaan ja vuosikate kattaa poistot.

Tuloarvioissa on käytetty Kuntaliiton ja valtiovarainministeriön kuntakohtaisia laskelmia, joihin on arvioitu kuntatalouteen kohdistuvat toimenpiteet vuodelle 2022. Yhteisöveron vuosille 2021-2022 tehty tilapäinen kuntien jako-osuuden 10 %-yksikön korotus poistuu, mikä leikkaa kaupungin verotuloista noin 10 milj. euroa. Talouskasvu, työllisyyden paraneminen sekä väestönlisäys luovat pohjaa hyvälle kunnallisverotulojen kehitykselle, joka on sisällytetty talousarviokehukseen. Kokonaisuutena verotulojen kasvu on tämän vuoden talousarvioon verrattuna yhteensä 33,4 milj. euroa. Verotuloarviot vuodelle 2022 on tehty nykyisillä veroprosenteilla. Valtionosuudet kattavat täysimääräisesti kuntien uudet ja laajenevat tehtävät.

Valmistelulinjaukset merkitsevät sitä, että koko kaupunki tulisi tekemään -14,5 milj. euroa alijäämää vuonna 2022. Vuosikate kattaisi noin 70 % poistoista. Kuopio 2025 -ryhmän linjausten mukaisesti tavoitteeksi asetetaan, että kaupungin tulos on vähintään nollatasossa vuonna 2025.

Suunnitelmakaudella 2023-2025 on välttämätöntä jatkaa määrätietoista talouden tasapainottamistoimia, erityisesti kun hyvinvointialueiden toiminnan käynnistyminen aiheuttaa koko kuntatalouden perustan muutoksen.

Investointien painopiste on kouluissa ja päiväkodeissa. Savilahden alue jatkuu vuonna 2022 keskeisenä kehittämiskohteena, missä väestönsuojatapahtumakeskuksen sekä pysäköintilaitoksen rakentaminen tuovat haastetta investointitasoon. Kaupunki velkaantuu lisää, sillä vuosikatteen tuoma tulorahoitus ei riitä kattamaan investointimenoja kuin osittain. Investointisuunnitelman valmistelua jatketaan kaupunginhallituksen johdolla.

Kaupunginvaltuusto päätti 30.11.2020 kaupungin johtamisjärjestelmän uudistuksesta. Keskeisenä muutoksena lautakuntien roolia vahvistettiin talousarviovalmistelussa siten, että lautakunnat tekevät oman palvelualueen talousarvioesityksen. Kaupunginhallituksen puheenjohtajan tehtäviin lisättiin kaupunginhallituksen ja muiden toimielinten välisen yhteistyön ja vuorovaikutuksen edistäminen esimerkiksi talousarviovalmisteluun liittyen. Vuoden 2022 talousarvio valmistellaan ensimmäisen kerran uuden johtamisjärjestelmän mukaisesti.

Lautakuntien tulee esittää vuoden 2022 tuloarviot ja määrärahat ja keinot toimintakatetavoitteeseen pääsemiseksi talousarvion valmisteluajataulun mukaisesti viimeistään 6.10. Lautakuntien talousarvioesitys sisältää myös toimenpiteet valtuustoon nähden sitoviin tavoitteisiin sekä henkilöstösuunnitelman.

Veroprosenttiesitykset käsitellään kaupunginhallituksessa 25.10. ja kaupunginvaltuusto päättää veroprosenteista 8.11. Kaupunginjohtajan talousarvioesitys julkaistaan 1.11.2021.

**Liitteet**

- 11 8987/2021 palvelualuekohtainen talousarviokehys vuodelle 2022  
12 8987/2021 Valtuustoon nähden sitovat tavoitteet, luonnos

Valmistelija

Jaana Kuuva

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2788

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion valmistelun periaatteeksi alustavat strategiset tavoitteet ja enintään -14,5 milj. euron alijäämän. Kaupunginhallitus hyväksyy vuoden 2022 talousarvion laadintaa lautakunnissa ohjaavan sitovan palvelualuekohtaisen kehyyksen esityslistan liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Vt. talusjohtaja Jaana Kuuva oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Hän poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

**Kuopion kaupungin lausunto Pohjois-Savon maakuntasuunnitelma 2040 ja maakuntaohjelma 2022-2025 luonnoksesta sekä maakuntaohjelman SOVA-arvion luonnoksesta****Strategiajohtaja Sirpa Lätti-Hyvönen  
Strategia ja kehittäminen**

Pohjois-Savon maakuntahallitus on kokouksessaan 21.6.2021 päättänyt lähettää lausunnon Maakuntasuunnitelma 2040 ja Maakuntaohjelma 2022-2025 - luonnoksen ja ympäristöselostusluonnoksen.

Pohjois-Savon liitto pyytää lausunnoissa erityisesti ottamaan kantaa seuraaviin kysymyksiin:

- Millä käytännön toimilla suunnitelmassa tavoiteltava väestökehitys ja tarvittava työvoiman tarjonta voidaan toteuttaa?
- Onko kehittämisen kärkien tavoitteita mahdollista karsia? Mitä voi jättää pois?
- Mitä kehittämistarpeita ja mahdollisuuksia ohjelmasta puuttuu?
- Miten perustellaan ja saadaan rahoitukseen maakunnan liikenneinfran hankkeita?

Lisätietoa Pohjois-Savon liiton verkkosivuilla:

[www.pohjois-savo.fi/aluekehittaminen/maakuntaohjelma](http://www.pohjois-savo.fi/aluekehittaminen/maakuntaohjelma)

**Kuopion kaupunki esittää asiasta lausuntonaan seuraavaa:**

Maakuntasuunnitelma on pitkän aikavälin strateginen suunnitelma ja maakuntaohjelma pitää sisällään lähivuosien toimintalinjauksia ja toimenpiteitä. Asiakirja ohjaa lähimmän neljän vuoden aluekehittämistä ja aluerahoituksen kohdentamista. Maakuntasuunnitelman tulee olla tavoitteellinen olematta kuitenkaan epärealistinen.

Kuopion kaupunki on päässyt osallistumaan kiitettävästi maakuntasuunnitelman ja maakuntaohjelman valmisteluun ja mahdollisuuksia vaikuttaa niiden asiasisältöön on ollut paljon eri yhteyksissä. Keskustelua on käyty aktiivisesti mm. Pohjois-Savon väestö- ja työpaikkatavoitteista. Myös elinkeinoelämän osallistaminen on ollut aktiivista. On hyvä, että nuoria on kuultu valmistelussa.

Kuopion kaupunki pitää nyt maakuntasuunnitelmassa esitettyä väestötavoitetta riittävän haasteellisena, vaikka maakunnan väestötavoite onkin maltillisesti laskeva. Maakunnan väestökehitys on ollut negatiivista 1990-luvun puolivälistä lähtien ja maakunnan ikärakenne on vanha ja edelleen vanheneva. On tärkeää, että maakunnasta löytyy myös väestömäärältään kasvavia alueita. Parhaimmat edellytykset väestökasvuun maakunnassa on Kuopiolla, joka on riittävän vetovoimainen houkutellessaan uusia asukkaita ja opiskelijoita maakunnan ulkopuolelta ja tulevaisuudessa toivottavasti myös yhä enemmän maan rajojen ulkopuolelta. Kuopio pysäyttää ja kiinnittää Pohjois-Savon nuoria alueelle, jotta heidän ei tarvitsisi muuttaa eteläisen Suomen suurempiin keskuksiin.

Käytännön toimia myönteisen väestökehityksen ja työvoimatarjonnan saavuttamiseen ovat mm.

- oppilaitosten vetovoimainen ja elinkeinoelämälähtöinen koulutustarjonta sekä opiskelijoiden sitouttaminen alueeseen jo opiskeluvaiheessa
- Kuopion hyvän maineen ja vetovoiman hyödyntäminen laajemmin maakunta- ja kuntamarkkinoinnissa
- kasvun edellytysten turvaaminen – vetovoimaiset asuntoalueet, palvelut
- alueella olevan työvoimapotentiaalin (työttömät ja työelämän ulkopuolella olevat) työkyvyn ja osaamisen kehittäminen
- työvoiman liikkuvuuden kehittäminen maakunnan sisällä ja monipaikkaisen työn laaja hyödyntäminen
- toimenpiteissä esim. palvelujen kehittämisessä tulee entistä vahvemmin ottaa huomioon myös kansainväliset opiskelijat ja työntekijät. Kasvua ei voi rakentaa maassamuuton varaan.

Useimmat näistä toimenpiteistä edellyttävät työnantajilta, sekä julkisilta että yksityisiltä, uudistumista ja ennakoluulottomuutta. Uutta suhtautumista vaatii niin kansainvälisten työntekijöiden kuin vajaakuntoisten tai iäkkäämpien työntekijöiden työllistäminen. Myös suhtautumisessa työn monipaikkaisuuteen on edelleen kehittämistä.

Kehittämisen kärkiä maakuntasuunnitelmassa on kuusi. Mukana kärjissä on vanhoja vahvoja aloja sekä uudempia alueen vahvaan osaamiseen perustuvia aloja, joilta odotetaan paljon tulevaisuudessa. Valinta on paitsi turvallinen myös tulevaisuuteen suuntautunut.

Kärkialoja koskevat kehittämistavoitteet on koottu kaikkia läpäisevien teemojen (ict & digitaalisuus, ilmasto & kiertotalous & kestäväkehitys, osaaminen & työvoima, innovaatiot & yrittäjyys & kasvu) mukaisesti. Osa kehittämisteemoista/tavoitteista on yhteisiä ja osa alakohtaisia. Hyvinvointi ja kulttuuri sekä sote –kokonaisuus samoin kuin saavutettavuutta ja aluerakennetta koskeva osuus asiakirjassa jää jokseenkin irralliseksi. Matkailun kehittämistä koskeva kokonaisuus hajautuu – se on sekä valittu kehittämiskärki että osa kulttuurikokonaisuutta. Hahmottamisen ja luettavuuden kannalta olisi ehkä hyvä esittää koko kehittämiskokonaisuus myös jonkinlaisena kuvana.

Kehittämistarpeita on paljon. Ne on koottu varsin kattavasti ja mahdollistavasti eikä priorisoiden ja poissulkevasti. Käytännössä aluerahoituksen kohdentamisessa jouduttaneen kuitenkin eri tavoitteita ja toimenpiteitä arvottamaan. Voi siis kysyä, olisiko kuitenkin jonkinlaista priorisointia hyvä tehdä. Mitkä ovat ne asiat, joissa erityisesti haluamme onnistua/edetä ohjelmakaudella? Yleisessä keskustelussa on ollut mm. osaavan työvoiman saavutus ja ilmastoasiat.

Saavutettavuuden parantaminen koetaan Pohjois-Savossa tärkeäksi. Väylähankkeiden rahoitus on suuntautunut pääosin väestömäärältään rikkaaseen eteläiseen Suomeen ja nykyisten hankevalintakriteerien perusteella harvaan asuttu Itä-Suomi jää jatkossakin ilman liikenneinfran rahoitusta. Hankeperusteena tulisi olla enemmän elinkeinoelämän tarpeet, raskaan liikenteen määrä ja väylien laatu (mm. nopeusrajoitukset, ohituskaistat). Kansallisessa kaupunkistrategiassa kaupunkien saavutettavuus ja yhteydet on nostettu yhdeksi neljästä keskeisestä painopisteestä. Suurten kaupun-

kien (=MAL-kaupunkiseutujen) välisiä yhteystarpeita tulee käyttää perusteluina varsinkin raideliikenteen kehittämisessä. Väylähankkeiden rahoituksen osalta verkostoitunut vaikuttaminen ja ylimaakunnallinen yhteistyö on tärkeää ja esimerkiksi käynnistyvä Viitoskäytävä -hanke antaa mahdollisuuden nostaa esiin maakunnan kannalta keskeisten väylien kansallista merkitystä.

Maakuntasuunnitelma ja -ohjelma pitävät sisällään paljon hyviä tavoitteita ja toimenpiteitä, mutta rakenteellisesti suunnitelman ja ohjelman sisällyttäminen samaan asiakirjaan ei ole kaikilta osin onnistunut. Strategisen maakuntasuunnitelman olisi hyvä sisältää myös visio ja päätavoitteet kehittämisen kärkien lisäksi. Alkuun olisi myös kaivannut tiivistä kuvausta keskeisimmistä muutoksista toimintaympäristössä sekä lyhyttä kuvausta Pohjois-Savon valtakunnallisesta asemoitumisesta. Ohjelmassa merkitykseltään isot ja pienet asiat ovat sekaisin. Myös mittarit, joilla tavoitteiden etenemistä seurataan puuttuvat. Hyvästä osallistavasti kootusta materiaalista saisi paremmalla jäsentämisellä ja otsikoinnilla helpommin hahmotettavan ja luettavamman.

Valmistelija  
Sirpa Lätti-Hyvönen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2132

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus päättää antaa asiassa edellä olevan lausunnon.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

## Talusohtajan viran täyttäminen

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 16.8.2021, että talusohtajan virka julistetaan avoimeksi aikaisemman viranhaltijan irtisanouduttua virasta 1.9.2021 alkaen (kh päätös 7171/2021 §7). Talusohtajan viran kelpoisuusehtona on ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyys vastualueen toimialaan. Kaupunginhallitus päätti, että talusohtajan viran täyttämistä valmistelemaan haastatteluryhmään nimetään kaupunginhallituksen puheenjohtajisto, kaupunginjohtaja ja hallintojohtaja.

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 8 §:n mukaan kaupunginhallitus valitsee elinvoima- ja konsernipalvelujen asiakkuusjohtajat (vastuualuejohtajat ml. talusohtajan). Toimintasäännön 10 §:n mukaan asiakkuusjohtajalta vaaditaan ylempi korkeakoulututkinto ja perehtyneisyyttä vastualueen toimialaan. Toimintasäännön 6 §:n mukaisesti talusohtaja johtaa talous- ja omistajaohjausvastuualuetta. Vastuualue vastaa taloussuunnittelusta ja seurannasta, rahoituksesta ja maksuliikenteestä, konserniohjauksesta, hankintojen ohjauksesta, tiedolla johtamisen tuesta ja sisäisen laskennan ohjauksesta. Vastuualueen sekä talusohtajan tehtävät on määritelty tarkemmin elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 4-6 §:ssä.

Talusohtajan virka oli avoinna ajalla 22.8.-6.9.2021 klo 12. Viran haakuilmoitus julkaistiin Helsingin Sanomissa ja Savon Sanomissa 22.8.2021 sekä Kuntalehden verkkosivuilla ajalla 23.8.-29.8.2021. Määräaikaan mennessä virkaan tuli 6 hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät viran muodollisen kelpoisuusehdon. Heillä kaikilla oli sekä koulutuksen että työkokeuksen kautta perehtyneisyyttä vastualueen toimintaan. Hakuajan päätyttyä hakijoista tehtiin ansiovertailu, jonka pohjalta 3 hakijaa kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin maanantaina 13.9. Haastatteluissa käytettiin samaa haastattelurunkoa kaikille hakijoille. Haastattelujen lisäksi 2 hakijaa kutsuttiin suostumuksensa mukaisesti henkilöarviointiin.

Hakijoita vertailtaessa on otettu huomioon perustuslain 125.2 §:n mukaiset julkisia virkoja koskevat yleiset nimitysperusteet: taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Hakemusten, niistä tehdyn ansiovertailun ja henkilöarvioinnin muodostaman kokonaisarvioinnin perusteella viran täyttöä valmistellut haastattelu-ryhmä esittää kaupunginhallitukselle, että talusohtajan virkaan valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Marja-Leena Martikainen. Ottaen huomioon virkaan kuuluvat tehtävät ja viran edellyttämä muodollinen pätevyys, työkokemus sekä muut valintakriteerit, Marja-Leena Martikainen täyttää ne hakijoista parhaiten. Hänellä on laaja sekä koulutuksen että työkokemuksen kautta hankittu kokemus talusohtajan virkaan kuuluvista tehtävistä. Lisäksi hänellä on virassa menestymisen edellyttämää johtamis- ja esihenkilökokemusta ja koulutusta.



Esityslistan liitteenä jaetaan hakuilmoitus ja hakijakoontiluettelo.

Henkilöarviointien tulokset ja hakemusasiakirjat ovat nähtävillä kaupunginhallituksen kokouksessa.

Henkilöarviointien tulokset ja hakemusasiakirjat ovat kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuvien nähtävänä kaupunginkansliassa ennen kaupunginhallituksen 27.9.2021 pidettävää kokousta. (Lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999 6 luvun 24.1 §:n 29 kohdan mukaisesti soveltuvuusarviointien tulokset sisältävät salassa pidettävää tietoa.)

**Liitteet**

- 13 7171/2021 Hakuilmoitus talousjohtajan virkaan
- 14 7171/2021 Hakijakoonti

**Valmistelija**

Jarmo Pirhonen

puh. +358 17 18 2790

Tarja Anneli Savolainen

puh. +358 44 718 2221

Heikki Vienola

puh. +358 44 718 2021

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus päättää, että Kuopion kaupungin talousjohtajan virkaan valitaan YTM Marja-Leena Martikainen. Talousjohtajan viran kokonaispalkka on 6750/kk ja virassa noudatetaan kokonaistyöaikaa. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Valinta on ehdollinen siihen saakka, kunnes virkaan valittu on esittänyt lääkärintodistuksen terveydentilastaan.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

**Sitoutuminen Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus 2020 - 2023 jatkovalmisteluun****Apulaiskaupunginjohtaja Jari Saarinen  
Kaupunginhallitus**

Pohjois-Savon liitto on POSOTE20-hankkeiden hallinnoijana lähettänyt Pohjois-Savon kunnille ja SOTE-kuntayhtymille sitoutumispyynnön koskien Tulevaisuuden sote-keskus täydennyslakia.

Sosiaali- ja terveysministeriö on avannut 16.8.2021 täydentävän valtionavustushaun, Pohjois-Savossa vireillä olevan POSOTE20 Tulevaisuuden sote-keskus valmistelun syventämiseksi. Käynnissä olevaan hakuun alueen kunnat ja kuntayhtymät sitoutuivat 100 %. Hakemukset tulee jättää 15.10.2021 mennessä.

Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelmaa toimeenpannaan jokaisella hyvinvointialueella yhdellä alueen kuntien ja kuntayhtymien yhteisellä hankekokonaisuudella, jolla uudistetaan sosiaali- ja terveydenhuollon perustason palveluja.

Valtionavustuksen määrä hyvinvointialueittain vuonna 2021 Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman mukaisesti valtionavustuksiin varattu kokonaisuomäärä perustuu valtion talousarvioon momenteille 33.03.31 "Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen" sekä 33.60.39 "Palvelurakenteen kehittäminen" tehtyihin varauksiin. Vuonna 2021 valtionavustuksina jaettavissa oleva enimmäismäärä on yhteensä 141 miljoonaa euroa. Siitä 21 miljoonaa euroa on kohdennettu Lapsi- ja perhepalveluiden muutosohjelman mukaisille toimenpiteille. Vuoden 2021 valtionavustus on kolmivuotinen siirtomääräraha eli se on hankkeen käytettävissä vuosina 2021 - 2023. Pohjois-Savon laskennallinen osuus on 4,81 % yhteensä 6.783.525 euroa. Valtionavustus on 100 %, siinä ei ole omarahoitettavaa osuutta. Mikäli hyvinvointialueen hankesuunnitelmassa ei osoiteta perusteltua tarvetta enimmäismäärän suuruiseksi avustukselle, myönnetään hankkeelle enimmäismäärää pienempi, hankesuunnitelman perusteella tarkoituksenmukaiseksi katsottava määrä.

Yhteistyö psykososiaalisten menetelmien kehittämisessä

Yliopistollisten sairaaloiden sairaanhoitopiireille avataan myöhemmin erillinen haku psykososiaalisten menetelmien alueellisen koordinoinnin kehittämistä varten. Yliopistollisten sairaaloiden sairaanhoitopiirien ja Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus ohjelman hankehakemukset tulee sovittaa yhteen yhtenäisiksi kokonaisuuksiksi niin, että tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus -ohjelman hankesuunnitelmissa kuvataan alustavasti kaikkien ikäryhmien osalta, miten on tarkoitus tehdä yhteistyötä menetelmien käyttöönotossa ja vakiinnuttamisessa osana alueellisia hoito- ja palveluketjuja sekä menetelmien käytön seurannassa. Myöhemmin yliopistol-

listen sairaaloiden sairaanhoitopiirien hankesuunnitelmissa on kuvattava molempia osapuolia koskeva hankesuunnitelman toimeenpano.

Hakemuksessa ehtona 80 % väestö

Hyvinvointialueet ja niihin kuuluvat kunnat on lueteltu laissa sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta (616/2021). Hankekoko- naisuuteen osallistuvien kuntien ja kuntayhtymien yhteenlasketun asukasluvun on oltava vähintään 80 prosenttia hyvinvointialueen tai erityisen syyn perusteella määritellyn muun alueen asukasluvusta. Valtionavustusta hankkeelle myönnetään vain, jos hankealueen kunnat ja sosiaali- ja terveyspalveluista vastaavat kuntayhtymät ovat tehneet periaatepäätöksen hankkeeseen osallistumisesta.

Hankkeen hakija ja hankehallinto

Pohjois-Savon liitto nyt käynnissä olevan POSOTE20 tulevaisuuden sote-keskus hankkeen hankehallinnoijana on hakija täydennyshaussa ja toimii hankehallinnoijana siihen saakka, kun hyvinvointialueen toiminta on käynnistynyt.

Pyydetävät sitoumukset

Nykyisiltä sote-järjestämisvastuisilta Pohjois-Savon kunnilta ja kuntayhtymiltä pyydetään sitoutumista Tulevaisuuden sote-keskus hankkeen täydennyshaun mukaiseen valmisteluun. Lisäksi pyydetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä (yliopistosairaala ylläpitävä kuntayhtymä) sitoumus yhteisestä valmistelusta, yhteistyöstä psykososiaalisten menetelmien osalta. Päätökset sitoutumisesta jatkovalmisteluun pyydetään toimittamaan kirjaamo(at)pohjois-savo.fi 30.9.2021 mennessä.

Valmistelija

Jari Saarinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 6301

## Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kuopion kaupunki sitoutuu Pohjois-Savon liiton hallinnoimaan Tulevaisuuden sosiaali- ja terveyskeskus 2020-2023 -hankkeen täydennyshaun mukaiseen valmisteluun.

## Päätös

Merkittiin, että valtuuston puheenjohtaja Tuula Väätäinen poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

**Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit / Edustajien nimeäminen kuntapäiväkokoukseen 5.10.2021****Hallintojohtaja Heikki Vienola  
Kaupunginkanslia**

Kuntaliiton ylin toimielin on [valtuuskunta](#), johon kuuluu 76 jäsentä ja 76 varajäsentä. Valtuuskunnan jäsenten ja varajäsenten tulee olla kunnan valtuutettuja. Jäsenistä ja varajäsenistä 66 valitaan vaalilla, joka suoritetaan yhdistyksen jäsenäänestyksenä. Lisäksi yhdeksän jäsentä ja varajäsentä valitaan tasauspaikoilta ja Ahvenanmaan maakunnasta valitaan yksi jäsen ja varajäsen. Valtuuskunnan vaalit toimitetaan kuntavaalivuonna 15.11-31.12.

Valtuuskunnan vaalit toimitetaan vaalipiireittäin. Vaalipiirit ovat samat kuin eduskuntavaalien vaalipiirit. Valtuuskunnan 66 paikkaa jaetaan vaalipiirien kesken niiden asukasluvujen mukaisessa suhteessa. [Asukasluku](#) määräytyy vaaleja edeltävän vuoden marraskuun 30. päivänä väestötietojärjestelmässä olevien tietojen mukaan.

Kaikkien vaalipiirien kuntapäiväkokoukset järjestetään etäkokouksina 5.10.2021.

Kunnan kokousedustajat ilmoitetaan webropol-lomakkeella. Lomakkeelle merkitään kunnanhallituksen nimeämispäätöksen päivämäärä ja pykälä sekä edustajien nimi ja sähköpostiosoite. Tiedot tulisi ilmoittaa lomakkeella viimeistään **28.9.2021**.

Kuntapäivillä vaalipiirien kunnat hyväksyvät vaalipiirin ehdokaslistat valtuuskunnan vaaleja varten. Kuntapäiväkokoukset järjestetään **etänä 5.10.2021 Teams-kokouksina**.

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat vaalipiirin kuntapäiväkokoukseen. Kunnalla on 1–4 edustajaa. Edustajien määrä määräytyy kunnan asukasluvun mukaan.

- Kunnasta, jonka asukasluku on 10 000 tai vähemmän, valitaan yksi edustaja.
- Kunnasta, jonka asukasluku on 10 001–50 000, valitaan kaksi edustajaa.
- Kunnasta, jonka asukasluku on 50 001–100 000, valitaan kolme edustajaa.
- Kunnasta, jonka asukasluku on yli 100 000, valitaan neljä edustajaa.

Lisätietoja kuntapäiväkokouksesta [Kuntapäiväkokoukset 5.10.2021 | Kuntaliitto.fi](#) ja Kuntaliiton valtuuskunnan vaaleista [Kuntaliiton valtuuskunnan vaalit | Kuntaliitto.fi](#)

Valmistelija  
Heikki Vienola  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2021

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus nimeää neljä (4) edustajaa kuntapäiväkokoukseen 5.10.2021.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen ja nimesi kuntapäiväkokoukseen 5.10.2021 edustajiksi Hannu Kokin, Ari (Allu) Koskisen, Sallamaarit Markkasen ja Marja Bergin.

§ 65

Asianro 7/00.02.01/2021

**Kh:n tiedonantoja**

**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

- 3519/2020 Pohjois-Savon väestömuutosten ennakkotiedot tammi-elokuu 2021. Jälj. talous- ja omistajaohjaus.
- 7610/2020 Oikeusministeriön päätös 17.9.2021 (VN/23720/2021): Kunnille vuoden 2021 kuntavaaleista aiheutuneista vaalimenoista suoritettava kertakorvaus. Jälj. talous- ja omistajaohjaus.
- 7/2021-57 Pohjois-Savon liiton kuntien edustajainkokouksen 13.9.2021 pöytäkirja.
- 8690/2021 Leppävirran kunnanhallituksen vetoamus 13.9.2021 poliisin palveluiden turvaamisesta.
- 8755/2021 Kuntalaisaloite Litmasen tekonurmen P-alueen talvikunnossapidosta on lähetetty kaupunkiympäristön palvelualueelle käsiteltäväksi. Aloitteeseen on osallistunut kuntalaisaloite.fi -palvelun kautta 5 kunnan asukasta.

**Seuraavien kokousten pöytäkirjat:**

- Kasvun ja oppimisen lautakunta 14.9.2021
- Pohjois-Savon aluepelastuslautakunta 15.9.2021
- Ympäristö- ja rakennelautakunta 16.9.2021

**Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 16.9. – 22.9.2021:**

Asiakirjan nro	Päätöksentekijä	§ / vuosi	Päätöspvm	Otsikko
98/2021-15	Apulaiskaupunginjohtaja hep ja kop	41 § / 2021	16.9.2021	Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden täyttöluvat 2021/Päiväkodin johtajan virka ja hallintosihteerin tehtävä
7266/2021-2	Apulaiskaupunginjohtaja ptp	4 § / 2021	17.9.2021	Tutkimuslupa Itä-Suomen yliopiston tutkijatohtorille / Lanups - Lastensuojelun ja nuorisopsykiatrian yhteisasiakkuus ja palvelujen kehittäminen Länsi- ja Itä-Suomessa
8601/2021-1	Apulaiskaupunginjohtaja ptp	1 § / 2021	20.9.2021	Ohjelmistorobotiikan käyttöönotto AluePegasokseen Perusturvan ja terveydenhuollon palvelualueilla
5867/2021-4	Lakimies	17 § / 2021	21.9.2021	Vahingonkorvaushakemus / auton tuulilasin vaurioituminen
8766/2021-1	Rakennuttajapäällikkö	10 § / 2021	20.9.2021	Maalämmön koeporausreiän ja TRT-mittauksen suorittaminen Neulamäen pelastusasemalla
8714/2021-1	Työllisyyspalvelujohtaja	46 § / 2021	17.9.2021	Hankintapäätös Vireum Remote etäyhteys- ja viestintäpalvelusta / työllisyyspalvelu

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus (57, 62 - 64 §)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi-saannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunginhallitus

Postiosoite  
Käyntiosoite  
Sähköposti  
Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO  
Tulliportinkatu 31  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
017 18 2111



**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Liite C hankintaoikaisuohje / kaupunginhallitus (58 - 59 §)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

**Hankintaoikaisu**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132 – 135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun.

Hankintaoikaisun voi tehdä se tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

**Hankintaoikaisun tekoaika**

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Hankintaoikaisu on toimitettava hankintayksikölle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) nojalla oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

**Hankintayksikkö ja sen yhteystiedot**

Kaupunginhallitus

Postiosoite  
Käyntiosoite  
Sähköposti  
Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO  
Tulliportinkatu 31  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
017 18 2111

**Kuopion kaupunki**  
Kaupunginhallitus

Muutoksenhakuohje

27.09.2021

## **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen, oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

**Liite D valitusosoitus markkinaoikeudelle / kaupunginhallitus (58 - 59 §)**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.

**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee (asianosainen), voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai ratkaisua, joka koskee

- yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua
- sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla tai
- sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

**Valituksen tekeminen**

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen, jollei jäljempänä toisin säädetä.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa tai hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun (sopimusalan laajentuminen tai sopimuksen muuttaminen taloudellisesti edullisemmaksi) sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Eu-

roopan unionin virallisessa lehdessä, valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Jollei edellä mainittua ilmoitusta ole julkaistu, suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä

- 1 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
- 2 kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sähköistä tiedoksiantoä käytettäessä hankintapäätös ohjeisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen ohjeisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta musta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisenä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös)
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen

- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan, Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukiello

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava Kuopion kaupungin kirjaamoon.

Kuopion kaupunki, kirjaamo

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

### Markkinaoikeuden yhteystiedot

Posti- ja käyntiosoite	Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI
Sähköposti	markkinaoikeus(at)oikeus.fi
Puhelin	029 564 3300
Faksi	029 564 3314

Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.