

Pohjois-Savon hyvinvointialueen  
väliaikainen valmistelutoimielin

7.12.2021

## **Ohje kunnille ja kuntayhtymille lakisääteisen selvityksen tekemiseen koskien sosiaali- ja terveystoimen sekä pelastustoimen tehtävien ja tietojen siirtoa Pohjois-Savon hyvinvointialueelle**

Tämä ohje on laadittu ohjaamaan ja tukemaan kuntia ja kuntayhtymiä Pohjois-Savon hyvinvointialueelle tapahtuvaan liikkeen luovutukseen liittyvässä selvityksessä lainsäädännön edellyttämässä kokonaisuudessa. Samalla pyritään varmistamaan tietojen mahdollisimman yhtenäinen saanti ja aluevaltuuston päätöksen valmistelu maaliskuun aikana.

Kuntien ja kuntayhtymien on tehtävä helmikuun 2022 loppuun mennessä selvitys hyvinvointialueelle tarkoitetuista sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtävästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Samoin kuntien ja kuntayhtymien tulee antaa arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta. Hyvinvointialue voi pyytää myös muita, tarpeeksi katsomiaan lisäselvityksiä ja asiakirjoja kunnilta.

Oheisessa selvitystä koskevassa Excel-asiakirjassa kerrotaan mitä tietoja tulee ilmoittaa, miten tietoja rajataan tai kerätään ja annetaan minimitietovaatimusten täyttämiseksi.

Annettua selvitystä voi täydentää viimeistään 30.6.2022 mennessä, jos ilmoitetuissa tiedoissa on tapahtunut olennaisia muutoksia selvityksen antamisen jälkeen tai jos hyvinvointialue katsoo selvityksen täydentämisen tarpeelliseksi. Kuntien ja kuntayhtymien tekemä selvitys tulee olla kunnan/ kuntayhtymän hallintosäännön mukaisessa toimielimessä käsitelty siten, että päätös voidaan toimittaa hyvinvointialueelle 28.2.2022 16.00 mennessä.

**Päätökset liitteineen tulee toimittaa sähköisessä muodossa viimeistään 28.2.2022 klo 16.00 mennessä osoitteella [majju.leppanen@kuh.fi](mailto:majju.leppanen@kuh.fi) ja tarvittaessa lähetyksen voi jakaa useampaan osaan.**

Sähköpostin liitteenä on täydennettävä Excel-muotoinen selvityspohja. Ohje-välilehdeltä löytyy ohjeistus välilehtien täyttämiseen.

**Huomioitahan, että tiedostossa on useita välilehtiä:**

1. Tietoa aineistosta
2. Ohje → **Ohje-välilehdellä ohjeistus välilehtien täyttämiseen**
3. Sopimukset
4. Vuokrat
5. Jaettavat sopimukset
6. Siirtyvä irtaimisto
7. Lääkinnälliset laitteet
8. Lääkintätekniset järjestelmät
9. Salassa pidettävät asiakas- ja potilastiedot
10. Henkilöstö ja lomapalkkavelka
11. Luvat
12. Lahjoitukset, testamentit
13. Vastuut

**Pyydämme organisoimaan selvityksen täyttämisen oman organisaation sisällä vastuualueittain.**

Pohjois-Savon hyvinvointialueen  
väliaikainen valmistelutoimielin

7.12.2021

**Lisätietoja antavat:**

**Selvityskokonaisuudesta:**

Janne Niemeläinen  
Muutosjohtaja / Hallinto-, talous- ja tukipalvelut  
Pohjois-Savon hyvinvointialue  
[janne.niemelainen@kuh.fi](mailto:janne.niemelainen@kuh.fi), puh. 044 717 9460

**Sopimuksista, lahjoituksista ja testamenteista:**

Sopimussiirtojen vastuuvaimistelijä Paavo Autere  
[paavo.autere@kuh.fi](mailto:paavo.autere@kuh.fi), puh. 044 7179 665

**Toimitiloista ja irtaimesta omaisuudesta**

Toimitilat ja irtain omaisuus vastuuvaimistelijä Petri Pyy  
[petri.pyy@kuh.fi](mailto:petri.pyy@kuh.fi), puh 044 7179 715

**Henkilöstöstä ja lomapalkkavelasta**

Henkilöstösiirtojen vastuuvaimistelijä Kaarina Halonen  
[kaarina.halonen@kuh.fi](mailto:kaarina.halonen@kuh.fi), puh. 044 7172 022

**Talouteen liittyvistä vastuista**

Kirjanpitoapäällikkö Anne Halttunen ja controller Marja-Leena Kauppinen  
[anne.halttunen@kuh.fi](mailto:anne.halttunen@kuh.fi), puh. 044 7172 076  
[marja-leena.kauppinen@kuh.fi](mailto:marja-leena.kauppinen@kuh.fi), puh. 044 7172 069

Janne Niemeläisen puolesta,

Maiju Leppänen  
assistentti, hallinto-, talous- ja tukipalvelut  
Pohjois-Savon hyvinvointialue  
[maiju.leppanen@kuh.fi](mailto:maiju.leppanen@kuh.fi)  
p. 044 717 8302