

**Kuopion kaupunki**  
Kaupunginhallitus

28.03.2022

Julkinen

**Kokoustiedot**

Aika 28.03.2022 maanantai klo 14:00 - 15:50

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

## Saapuvilla olleet jäsenet

Alexi Eskelinen, puheenjohtaja  
Ari (Allu) Koskinen, 1. varapuheenjohtaja, poissa § 91  
Tiina Kaartinen, 2. varapuheenjohtaja  
Mii Eskelinen-Fingerroos  
Kaisa Kantele  
Hannu Kokki  
Vesa Linnanmäki, Teams  
Sallamaarit Markkanen  
Pekka Niiranen  
Minna Reijonen  
Mika Wallius

## Muut saapuvilla olleet

|  |                                 |
|--|---------------------------------|
| Jarmo Pirhonen, kaupunginjohtaja               | esittelijä                      |
| Jari Kyllönen, apulaiskaupunginjohtaja         |                                 |
| Jari Saarinen, apulaiskaupunginjohtaja         |                                 |
| Pekka Vähäkangas, apulaiskaupunginjohtaja      |                                 |
| Tuula Väätäinen                                | valtuuston puheenjohtaja        |
| Leila Savolainen                               | valtuuston 1. varapuheenjohtaja |
| Harri Auvinen                                  | valtuuston 2. varapuheenjohtaja |
| Kirsi Soininen, markkinointijohtaja            | Teams                           |
| Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja          |                                 |
| Susanna Haatainen, rakennusterveysasiantuntija | klo 15.30 - 15.45, Teams        |
| Riitta Kokkonen, talouspäällikkö               | klo 14.00 - 14.50, Teams        |
| Marja-Leena Martikainen, talousjohtaja         | klo 14.00 - 14.50, Teams        |
| Terttu Ruotsalainen, henkilöstöjohtaja         | klo 14.00 - 15.30, Teams        |
| Heikki Vienola, hallintojohtaja                | pöytäkirjanpitäjä               |

Asiat 84 - 91 §

**Kuopion kaupunki**  
Kaupunginhallitus

28.03.2022

Julkinen

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Allekirjoitukset

Aleksi Eskelinen  
puheenjohtajaHeikki Vienola  
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 4.4.2022

Hannu Kokki

Sallamaarit Markkanen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteko](http://www.kuopio.fi/paatoksenteko) 5.4.2022.

Heikki Vienola  
pöytäkirjanpitäjä

**Kuopion kaupunki**  
Kaupunginhallitus

28.03.2022

Julkinen

Muutoksenhakukiellot

Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 84 – 87, 89 ja 91 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:iin 88 ja 90, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:ien 88 ja 90 osalta

liite A

**Käsitellyt asiat**

| Nro | §    | Liite/<br>viite* | Otsikko  | Sivu |
|-----|------|------------------|--|------|
| 1   | 84 § |                  | <a href="#">Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus</a>                                 | 6    |
| 2   | 85 § |                  | <a href="#">Pöytäkirjantarkastus</a>   | 7    |
| 3   | 86 § | 1-2              | <a href="#">Vuoden 2021 tilinpäätös</a>  | 8    |
| 4   | 87 § | 3                | <a href="#">Henkilöstökertomus vuodelta 2021</a>   | 10   |
| 5   | 88 § | 4-5              | <a href="#">Lomituspalvelujen siirtyminen liikkeenluovutuksella Iisalmen kaupungille</a> | 12   |
| 6   | 89 § | 6                | <a href="#">Sisäilmaryhmän katsaus vuoden 2021 sisäilma-asioihin</a>                     | 14   |
| 7   | 90 § | 7                | <a href="#">Muodostettavan liiketontin 297-8-69-7 myynti / Broman Yhtiöt Oy</a>          | 16   |
| 8   | 91 § |                  | <a href="#">Kh:n tiedonantoja</a>  | 20   |

**Muutoksenhaku**

|          |  |  |  |    |
|----------|--|--|--|----|
| 88, 90 § |  |  | <a href="#">Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus</a> | 22 |
|----------|--|--|--|----|

84 §

## **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

### **Päätösehdotus**

Puheenjohtaja

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

### **Päätös**

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

85 §

**Pöytäkirjantarkastus****Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja voidaan tarvittaessa tarkistaa sähköisesti siten, että pöytäkirjan tarkastajat kuittaavat sähköpostitse pöytäkirjan hyväksytyksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa ([www.kuopio.fi](http://www.kuopio.fi)) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Hannu Kokki ja Sallamaarit Markkanen.

**Päätös**

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Hannu Kokki ja Sallamaarit Markkanen. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

## Vuoden 2021 tilinpäätös

Kuntalain mukaan kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätös sisältää tuloslaskelman, taseen, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Taseyksiköiden tilinpäätöstiedot ovat osa kunnan tilinpäätöstä ja ne yhdistellään muun kunnan tilinpäätökseen. Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseen konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen tuloslaskelmien ja taseiden sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan tai kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, joista ei ole tehtävä selkoa kunnan tai kuntakonsernin tuloslaskelmassa, taseessa tai rahoituslaskelmassa.

Kunnanhallituksen on kuntalain 115 §:n 3 momentin mukaan tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Kaupungin tilikausi oli 12,5 milj. euroa ylijäämäinen. Taseessa on kertynyttä ylijäämää vuoden 2021 ylijäämän lisäämisen jälkeen 188,7 milj. euroa. Konsernin tilikauden ylijäämä oli 47,1 milj. euroa, konsernitaseessa on ylijäämää vuoden 2021 lopussa 102,5 milj. euroa.

Merkitään, että tilinpäätöksessä asukasluvuna käytetty ennakkotieto muutetaan viralliseksi asukasluvuksi valtuustolle jaettavaan tilinpäätökseen ja samalla korjataan tarvittaessa tunnusluvut. Merkitään tiedoksi palvelualueiden toiminnan mittaritietoja sisältävä liite.



Tilinpäätös jaetaan kaupunginhallituksen kokoukseen osallistuville esityslistan liitteenä. Tilinpäätös esittelymateriaaleineen julkistetaan 25.3.2022 klo 12.

## Vaikutusten arviointi

Päätös on ilmasto- ja yritysvaikutuksiltaan neutraali.

## Liitteet

- 1 935/2022 Palvelualueiden toiminnan mittaritietoja vuodelta 2021
- 2 935/2022 Tilinpäätös 2021

## Valmistelija

Marja-Leena Martikainen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2153

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat tilinpäätöksen ja jättävät sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi.

Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen kaupunginvaltuuston käsiteltäväksi ja esittää valtuustolle, että vuoden 2021 tilinpäätöksen tulos 12.324.871,19 euroa käsitellään seuraavasti:

Tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan seuraavasti: ydin-kaupunki 7.574,52 euroa, Tilapalvelut 41.923,08 euroa ja Pohjois-Savon pelastuslaitos 95.925,96 euroa, yhteensä 145.423,56 euroa.

Lisätään tilikauden ylijäämä 12.470.294,75 euroa edellisten tilikausien ylijäämään kuluvan vuoden (2022) kirjanpidossa.

Talous ja omistajaohjausyksikkö oikeutetaan korjaamaan kirjoitusvirheet ja tekemään tekstiin teknisluontoisia korjauksia.

**Päätös**

Talousjohtaja Marja-Leena Martikainen, henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen ja taluspäällikkö Riitta Kokkonen olivat kokouksessa kuultavina asiakohdassa. Martikainen ja Kokkonen poistuivat kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kaupungin yhteistyötoimikunta

17 §

17.3.2022

§ 87

Asianro 2349/01.00.02/2022

## Henkilöstökertomus vuodelta 2021

### Päätöshistoria

Kaupungin yhteistyötoimikunta 17.3.2022 17 §

#### Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen Työnantajapalvelu

Henkilöstökertomus antaa kaupungin päättäjille, ammatilliselle johdolle ja henkilöstölle kokonaiskuvan kaupungin henkilöstötilanteen kehityksestä ja muutoksesta. Henkilöstökertomus on henkilöstöjohtamisen ja -suunnittelun keskeinen apuväline.

Työnantajapalvelu on laatinut vuoden 2021 henkilöstötietojen osalta henkilöstökertomuksen. Valmistelussa ja laadinnassa on otettu huomioon KT Kuntatyönantajan antama suositus kertomuksen laatimisesta. Henkilöstökertomus sisältää vertailutietoa vuodesta 2019 alkaen.

Kaupungin oman tietoaineiston lisäksi kertomus sisältää Kuntien eläkevaikutuksen, Pohjola Vakuutus Oy:n ja Järviseudun Työterveys Oy:n tilastotietoja.

Henkilöstökertomus sisältää kaupungin kaikki palvelualueet ja taseyksiköt.

Henkilöstökertomus viedään kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyyn.

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen esittelee henkilöstökertomuksen.

Liitteet

Henkilöstökertomus 2021.pdf

Valmistelija

Terttu Ruotsalainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3100

### Päätösehdotus

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen

Yhteistyötoimikunta merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Liitteet 3 2349/2021 Henkilöstökertomus 2021

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee henkilöstökertomuksen tiedoksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

**Päätös**

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kaupungin yhteistyötoimikunta

14 §

17.3.2022

§ 88

Asianro 9605/00.04.00/2020

**Lomituspalvelujen siirtyminen liikkeenluovutuksella Iisalmen kaupungille****Päätöshistoria**

Kaupungin yhteistyötoimikunta 17.3.2022 14 §

**Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen  
Työnantajapalvelu**

Iisalmen kaupunki ja Maatalousyrittäjien eläkelaitos (Mela) ovat viime keväänä allekirjoittaneet sopimuksen, jonka mukaan Iisalmen kaupunki sitoutuu toimimaan maatalousyrittäjien lomituspalveluissa (1231/1996) tarkoitettuna paikallisyksikkönä ja huolehtimaan edellä mainitun lain ja maatalousyrittäjien lomituspalveluasetuksen (1333/1996) mukaan kuuluvista tehtävistä Heinäveden, Kaavin, Keiteleen, Leppävirran, Lapinlahden, Piela-veden, Rautalammin, Rautavaaran, Siilinjärven, Sonkajärven, Tervon, Tuusniemen, Vesannon ja Vieremän kunnat sekä Iisalmen, Kiuruveden, Kuopion, Suonenjoen ja Varkauden kaupungit käsittävällä alueella 1.1.2023 alkaen. Iisalmen kaupunki toimii sopimuksen mukaan myös turkistuottajien lomituspalveluista annetun lain (1264/2009) tarkoittamana paikallisyksikkönä samalla alueella. Mela on sanonut irti aikaisemmat lomituspalveluita koskevat toimeksiantosopimukset Iisalmen kaupungin ja Kuopion kaupungin kanssa päättymään 31.12.2022

Mela on tehnyt ratkaisun myös siitä, että Iisalmen kaupunki toimii 1.1.2023 alkaen edellä mainitun alueen uutena paikallisyksikkönä. Toimeksiantosopimus Melan ja Iisalmen kaupungin kanssa on allekirjoitettu vuoden 2021 keväällä.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukainen yhteistoimintaneuvottelu koskien Sydän-Savon lomituspalveluiden henkilöstön siirtoa Kuopion kaupungilta Iisalmen kaupungille liikkeen luovutuksella pidettiin 2.3.2022.

Liitteenä on 2.3.2022 pidetystä yhteistoimintamenettelyn kokouksessa laadittu pöytäkirja ja henkilöstön siirtosopimus.

Liitteet

Henkilöstön siirtosopimus\_ lomituspalvelut\_Iisalmi.pdf  
YT-neuvottelupöytäkirja\_lomituspalvelut\_Iisalmi.pdfValmistelija  
Terttu Ruotsalainen  
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 3100

**Päätösehdotus**

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen

Yhteistyötoimikunta merkitsee lomituspalvelujen yhteistoimintaneuvottelut ja henkilöstön siirtosopimuksen tiedoksi ja toteaa, että asia on käsitelty yhteistoiminnallisesti.

Yhteistyötoimikunta esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstön siirtosopimuksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## Liitteet

- 4 9605/2020 Henkilöstön siirtosopimus lomituspalvelut Iisalmi
- 5 9605/2020 YT-neuvottelupöytäkirja lomituspalvelut Iisalmi

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy henkilöstön siirtosopimuksen.

**Päätös**

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Hän poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kaupungin yhteistyötoimikunta

13 §

17.3.2022

§ 89

Asianro 2343/01.04.00/2022

**Sisäilmaryhmän katsaus vuoden 2021 sisäilma-asioihin****Päätöshistoria**

Kaupungin yhteistyötoimikunta 17.3.2022 13 §

**Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen  
Työnantajapalvelu**

Kaupunginhallitus on hyväksynyt sisäilmaongelmien ratkaisemisen toimintamallin 16.12.2013 ja sisäilmaohjeen päivityksen 11.1.2021. Toimintamallin mukaan sisäilmaryhmä raportoi kaupungin sisäilma-asioiden kokonaistilanteesta kaupunginhallitukselle ja yhteistyötoimikunnalle kerran vuodessa tai tarvittaessa useammin.

Sisäilmaryhmän vuosiraportti 2021 on liitteenä.

Kaupungin sisäilmaryhmän puheenjohtaja työsuojelupäällikkö Eemeli Ylinen ja sisäilmaryhmän sihteeri Tilapalveluiden rakennusterveysasiantuntija Susanna Haatainen esittelevät asiaa kokouksessa.

Liitteet

Kuopion sisäilmaryhmän vuosiraportti 2021.pdf

Valmistelija

Eemeli Ylinen

Susanna Haatainen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2234

puh. +358 44 718 5071

**Päätösehdotus**

Henkilöstöjohtaja Terttu Ruotsalainen

Yhteistyötoimikunta merkitsee katsauksen tiedoksi ja esittää sen edelleen kaupunginhallitukselle.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Anu Saastamoinen saapui asian käsittelyn aikana klo 14:20.

Liitteet

6 2343/2022 Kuopion sisäilmaryhmän vuosiraportti 2021

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee katsauksen tiedoksi.

**Päätös**

Rakennusterveysasiantuntija Susanna Haatainen oli kokouksessa kuultavana asiakohdassa. Hän poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

Kaupunkirakennelautakunta

45 §

16.3.2022

§ 90

Asianro 2304/10.00.02.00/2022

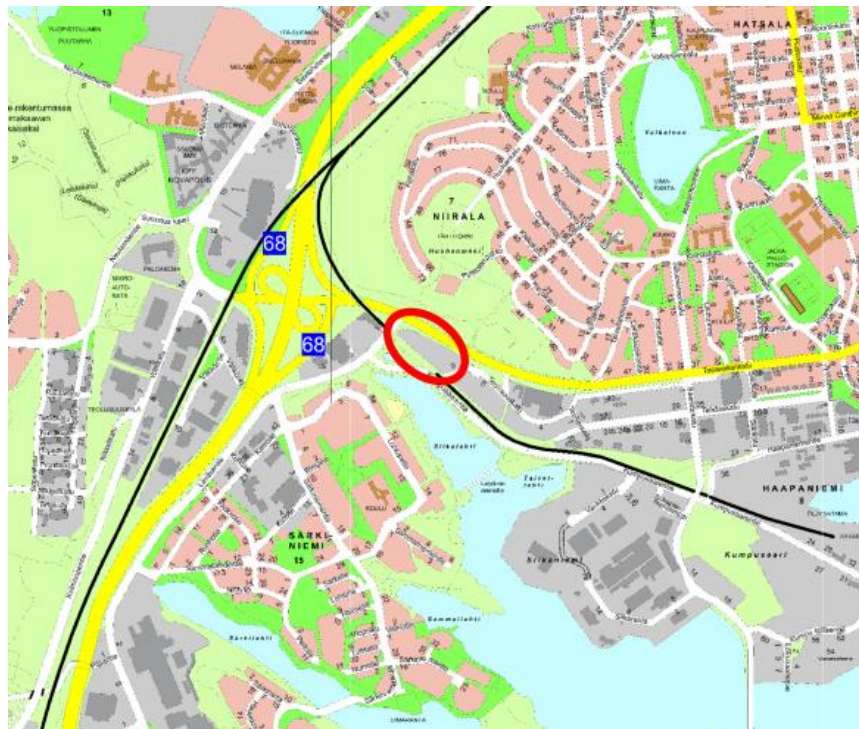
**Muodostettavan liiketontin 297-8-69-7 myynti / Broman Yhtiöt Oy****Päätöshistoria**

Kaupunkirakennelautakunta 16.3.2022 45 §

**Kiinteistöjohtaja Lauri Lytsy  
Maa- ja vesialueiden hallintapalvelujen tukipalvelut**

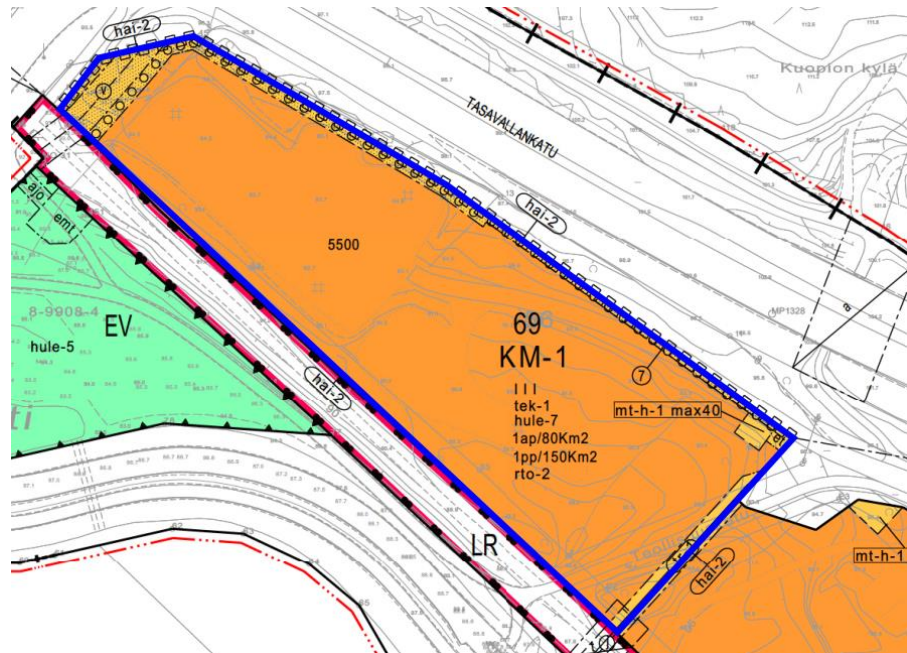
Kaupunkirakennelautakunta teki päätöksellään 25.9.2019 § 171 suunniteluvarauksen BG-liikekiinteistöt Oy:lle tontista 297-8-56-2. Tarkoituksena oli varata yhtiölle maa-alue Motonet-tavaratalon rakentamismahdollisuuden asemakaavoitusta varten.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt aluetta koskevan asemakaavan 21.2.2022 § 3. Asemakaavan perusteella Motonet-tavarataloa varten muodostetaan uusi tontti 297-8-69-7. Tontin sijainti on esitetty oheisissa kartoissa.



Tontin sijainti opaskartassa.





Tontin sijainti asemakaavakartassa.

Muodostettavan tontin 297-8-69-7 pinta-alaksi tulee 17 093 m<sup>2</sup>. Hyväksytyssä asemakaavassa tontti on osoitettu liikerakennusten korttelialueeksi, jolle saa sijoittaa paljon tilaa vaativan erikoistavaran ja sen toimialaan liittyvien oheistuotteiden vähittäiskaupan suurmyymälän (asemakaavamerkintä KM-1). Tontille on osoitettu rakennusoikeutta 5 500 k-m<sup>2</sup>.

Ostajataho on ilmoittanut, että tontin ostajaksi tulee Broman Yhtiöt Oy. Yhtiöllä on tarkoitus rakentaa tontille noin 5 500 k-m<sup>2</sup>:n suuruinen liikerrakennus. Tontin myynnille ei ole estettä ja yhtiön kanssa on neuvoteltu muodostettavasta tontista kiinteistökauppa. Tontin hinnaksi on neuvoteltu 1 045 000 euroa. Hinnan määrittelyä varten on hankittu ulkopuolinen arviolausunto ja sen perusteella hinta edustaa markkinatasoista tonttintahintaa.

Myytävän tontin maaperä on sillä tapahtuneen aikaisemman toiminnan takia saastunut. Asemakaavoitusvaiheessa tontilla tehtiin maaperätutkimuksia. Tontille on laadittu ympäristöteknisen konsultin toimesta maaperän kunnostussuunnitelma, joka on sovitettu yhteen tontin rakentamisen suunnittelun kanssa. Kunnostussuunnitelma on esitetty pilaantuneen maan kunnostusta valvovan viranomaisen ELY-keskuksen hyväksyttäväksi. Maaperän kunnostaminen tehdään kunnostussuunnitelman mukaisesti ostajan maarakennustöiden yhteydessä. Saatujen ympäristöteknisten selvitysten mukaan kaivettavat maa-ainekset voidaan turvallisesti suurimmilta osin käyttää hyväksi tontille tulevan pysäköintialueen alapuolisina täyttöaineksina. Tämä tapa minimoi pilaantuneiden maa-ainesten kuljetustarpeen ja kunnostuskustannukset. Pilaantuneen maan kunnostamisesta aiheutuvat normaaliin maarakentamiseen verrattuna ylimääräiset kustannukset tulevat kaupungin maksettaviksi, mistä sovitaan tarkemmin kauppakirjassa.

Tontilla on käytössä olevia vesihuoltoputkia sekä sähkö- ja tietoliikennekaapeleita. Niiden siirtotarvetta selvitetään sähkö- ja tietoliikennekaapeleiden osalta. Mahdolliset siirtokustannukset tulevat kaupungin maksettaviksi, mistä sovitaan tarkemmin kauppakirjassa.

Kaupunkirakennelautakunnalle ja kaupunginhallitukselle esitetään tontin myyntiä. Kiinteistökauppa on tarkoitus tehdä mahdollisimman pian asemakaavan voimaan tulon ja tontin kiinteistönmuodostuksen jälkeen.

**Vaikutusten arviointi**

Yritysvaikutuksiltaan päätösesitys on positiivinen, koska ostajayritys saa voi toteuttaa tontille uudet liiketilansa. Lisäksi rakentaminen työllistää rakennusalan ja -rakennustuoteteollisuuden yrityksiä. Ilmastovaikutuksiltaan päätösesitys voidaan katsoa neutraaliksi.

**Esitys**

Esitän kaupunkirakennelautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle seuraavaa:

1. Kaupunki myy muodostettavan liiketontin 297-8-69-7 Broman Yhtiöt Oy:lle 1 045 000 euron kauppahinnalla.
2. Tarkemmat kauppaehdot sovitaan kauppakirjassa kansliatoimenpitein.
3. Kuntalain 143 §:n nojalla päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Tonttikaupan edellytyksenä on kuitenkin se, että kaupunginvaltuuston 21.2.2022 § 3 hyväksymä asemakaava tulee voimaan.

**Liitteet**

2304/2022 Kartat

Valmistelija

Jarkko Meriläinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5531

**Päätösehdotus**

Apulaiskaupunginjohtaja Jari Kyllönen

Lautakunta hyväksyy kiinteistöjohtajan esityksen.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

**Liitteet**

7 2304/2022 Kartat

Valmistelija

Jarkko Meriläinen

etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 5531

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy kaupunkirakennelautakunnan esityksen.

**Päätös**

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

§ 91

Asianro 12/00.02.01/2022

**Kh:n tiedonantoja**

**Kh:lle saapuneet kirjeet yms.:**

- 3519/2020-22 Pohjois-Savon väestönmuutosten ennakkotiedot tammi-helmikuu 2022. Jälj. talous- ja omistajaohjaus.
- 11557/2021 Pöytäkirjanote Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen päätöksestä 18.3.2022 § 34: Tukeva-Säätiön avustuspyyntö. Jälj. talous- ja omistajaohjaus.
- 12/2022-16 Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen kokouksen pöytäkirja 18.3.2022.
- 12/2022-16 Purkamisaikomusilmoitus, joka koskee tonttia Kauppakatu 3, Kuopio.
- 283/2022 Pöytäkirjanote Savon koulutuskuntayhtymän hallituksen päätöksestä 18.3.2022 § 32: Kiinteistön 297-12-3-1 myynti osoitteessa Sammakkolammentie 2, 70200 Kuopio. Jälj. kaupunkiympäristön palvelualue.

**Seuraavien kokousten pöytäkirjat:**

- hyvinvoinnin edistämisen lautakunta 23.3.2022.

**Seuraavat elinvoima- ja konsernipalvelujen viranhaltijoiden päätökset ajalta 17. – 23.3.2022:**

| Asiakirjan nro | Päätöksentekijä             | § / vuosi   | Päätöspvm | Otsikko  |
|----------------|-----------------------------|-------------|-----------|--|
| 2609/2022-1    | Apulaiskaupunginjohtaja kyp | 5 § / 2022  | 18.3.2022 | Kaupunginpuutarhurin tehtävän täyttäminen / Kaupunkisuunnittelupalvelut, viher- ja virkistysaluesuunnittelu                |
| 2470/2022-1    | Apulaiskaupunginjohtaja kyp | 4 § / 2022  | 18.3.2022 | Henkilökohtaisen lisän tarkistaminen määräajaksi / Kaupunkisuunnittelupalvelut, viher- ja virkistysaluesuunnittelu         |
| 2287/2022-2    | Hallintojohtaja             | 9 § / 2022  | 17.3.2022 | Kaupungintalon juhlasalin vuokravapaus / Kaikuja pohjoisesta, Kuopion kamarimusiikki-seuran järjestämä konsertti 27.3.2022 |
| 2797/2022-1    | Henkilöstöjohtaja           | 9 § / 2022  | 22.3.2022 | Tehtäväkohtaisen palkan määräaikainen korottaminen (lisävastuupalkkio)   |
| 2579/2022-5    | Henkilöstöjohtaja           | 2 § / 2022  | 17.3.2022 | Hankintapäätös: Kaupunginhallituksen valmennus   |
| 327/2022-5     | Lakimies                    | 7 § / 2022  | 21.3.2022 | Vahingonkorvaushakemus / liukastuminen   |
| 9169/2021-23   | Markkinointijohtaja         | 13 § / 2022 | 22.3.2022 | Tapahtumatukipäätökset: Rauhalahdi Kuopio Maraton, Kansallinen taitouintikilpailu Kuohut, Kirjakantti 2022                 |
| 9169/2021-22   | Markkinointijohtaja         | 12 § / 2022 | 22.3.2022 | Tapahtumatukipäätökset: Kuopiorock ja Tahko Juhannus 2022  |
| 2804/2022-1    | Työllisyyspalvelujohtaja    | 18 § / 2022 | 23.3.2022 | Palveluntuottajaksi hyväksyminen KV-opiskelijoiden työnhakuvalmennukseen (ESR) / Helsingin Diakonissalaitoksen säätiö sr   |
| 2794/2022-1    | Työllisyyspalvelujohtaja    | 19 § / 2022 | 23.3.2022 | Markkinointiyhteistyö BikeTaxi Oy:n kanssa Navigaattorin tunnettuuden lisäämiseksi   |

**Päätösehdotus**

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

**Päätös**

Merkittiin, että hallituksen I varapuheenjohtaja Ari (Allu) Koskinen poistui kokouksesta esteellisenä (yleislausekejäävi) asiakohdan käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti kaupunginjohtajan tekemän päätösehdotuksen.

**Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus (88, 90 §)**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi-saannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla [www.kuopio.fi/paatoksenteke](http://www.kuopio.fi/paatoksenteke).

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimusviranomainen**

Kaupunginhallitus

Postiosoite  
Käyntiosoite  
Sähköposti  
Puhelin

PL 228, 70101 KUOPIO  
Tulliportinkatu 31  
kirjaamo(at)kuopio.fi  
017 18 2111

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.