

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus (S)

30.05.2022

Salainen

Kokoustiedot

Aika 30.05.2022 maanantai klo 18:00 - 18:15

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone, Teams

Saapuvilla olleet jäsenet

Alexi Eskelinen, puheenjohtaja
Sakari Pääkkö
Jaakko Kosunen
Miia Eskelinen-Fingerroos
Kaisa Kantele
Iris Asikainen
Vesa Linnanmäki
Sallamaarit Markkanen
Pekka Niiranen
Minna Reijonen, Teams
Mika Wallius

Muut saapuvilla olleet

Jari Kyllönen, apulaiskaupunginjohtaja
Pekka Vähäkangas, apulaiskaupungin-
johtaja

esittelijä

Harri Auvinen

valtuuston 2. varapuheen-
johtaja

Kirsi Soininen, markkinointijohtaja
Sirpa Lätti-Hyvönen, strategiajohtaja
Heikki Vienola, hallintojohtaja

Teams
pöytäkirjanpitäjä

Asiat 4 - 6 §

Allekirjoitukset Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Alexi Eskelinen
puheenjohtaja

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus Kuopiossa, 6.6.2022

Miia Eskelinen-Fingerroos

Pekka Niiranen

Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä

Tarkastettu pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko 7.6.2022

Heikki Vienola
pöytäkirjanpitäjä

Kuopion kaupunki
Kaupunginhallitus (S)

30.05.2022

Salainen

Muutoksenhakukiellot Kuntalain 136 §:n mukaan ei oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta voi tehdä §:ien 4 – 5 osalta, koska päätökset koskevat vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Muutosta ei voi hakea valittamalla §:ään 6, koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset

Pöytäkirjaan liitetään oikaisuvaatimusohjeet §:n 6 osalta

liite A

Käsitellyt asiat

| Nro | § | Liite/ viite* | Otsikko | Sivu |
|----------------------|-----|------------------|--|------|
| 1 | 4 § | | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus | 4 |
| 2 | 5 § | | Pöytäkirjantarkastus | 5 |
| 3 | 6 § | 1-2 * | Arvonimen hakeminen | 6 |
| Muutoksenhaku | | | | |
| 6 § | | | Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus (S) | 8 |

4 §

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätösehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin yksimielisesti laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

5 §

Pöytäkirjantarkastus**Päätösehdotus**

Pöytäkirja tarkastetaan välittömästi kokouksen jälkeen, mikäli se on teknisesti mahdollista, kuitenkin viimeistään kokousta seuraavan viikon maanantaina (pyhäpäivän sattuessa seuraavana arkipäivänä). Pöytäkirja lähetetään puheenjohtajalle, pöytäkirjanpitäjälle ja pöytäkirjantarkastajille sähköisesti allekirjoitettavaksi. Pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa (www.kuopio.fi) kuntalain 140 §:n mukaisesti.

Valitaan pöytäkirjantarkastajat. Vuorossa ovat jäsenet Miia Eskelinen-Fingerroos ja Mika Wallius.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin jäsenet Miia Eskelinen-Fingerroos ja Pekka Niiranen. Muilta osin kaupunginhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Arvonimen hakeminen**Hallintojohtaja Heikki Vienola
Kaupunginkanslia**

Arvonimi on kansalaiselle myönnetty julkinen arvonannon osoitus hänen yhteiskunnan hyväksi tekemästään työstä.

Arvonimet myöntää tasavallan presidentti. Arvonimilautakunta antaa arvonimiasioista lausuntonsa presidentille. Lautakunnan esityksen tekninen valmistelu tapahtuu valtioneuvoston kansliassa. Esityksen käsittelyaika lausuntokierroksineen saattaa olla jopa yhdeksän kuukautta. Arvonimiesityksiä käsitellään arvonimilautakunnassa yleensä kaksi kertaa vuodessa.

Haetun arvonimen on tarkoitus kuvata henkilön elämäntyötä. Arvonimeen ei liity oikeuksia eikä velvollisuuksia. Arvonimestä on maksettava vero. Arvonimistä on säädetty laissa julkisista arvonannon osoituksista (Laki julkisen arvonannon osoituksista 1215/1999) ja sen nojalla annetussa tasavallan presidentin asetuksessa arvonimistä (381/2000).

Arvonimihakemusliite tulee julkiseksi, kun arvonimilautakunta on julkaisut päätöksensä.

Vaikutusten arviointi -

Liitteet 1 2758/2022 Arvonimen hakeminen
2 2758/2022 Esitys 21.3.2022 arvonimen hakemisesta

Viiteaineisto 1 2758/2022 Luottamustehtävät 1997 - 2012.pdf
2 2758/2022 Luottamustehtävät 2009 - 2022.docx

Valmistelija
Heikki Vienola
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

puh. +358 44 718 2021

Päätösehdotus

Kaupunginjohtaja Jarmo Pirhonen

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan esityksen arvonimen hakemisesta.

Päätös

Merkittiin, että esittelijänä asiakohdassa toimi, kaupunginjohtajan poissa ollessa, apulaiskaupunginjohtaja Jari Kyllönen.

Kaupunginhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje / kaupunginhallitus (S) (6 §)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksi-saannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaikan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

| | |
|--------------|-----------------------|
| Postiosoite | PL 228, 70101 KUOPIO |
| Käyntiosoite | Tulliportinkatu 31 |
| Sähköposti | kirjaamo(at)kuopio.fi |
| Puhelin | 017 18 2111 |

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, posti-osoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.