

Sopimus pysäkkikatoksen sijoittamisesta / kiinteistö 297-11-44-2

Selostus ja perustelu	Saarijärventielle laaditussa katusuunnitelmaehdotuksessa linja-auto pysäkki on suunniteltu sijoitettavaksi osittain tontin 297-11-44-2 alueelle. Pysäkkikatoksesta on neuvoteltu tontin vuokralaisen kanssa ja asiasta on vuokralaisen kanssa tehty sijoittamissopimus. Sopimuksella on sovittu, että kaupunki saa rakentaa ja sijoittaa pysäkkikatoksen tontille. Lisäksi sopimuksella on sovittu, että kaupunki maksaa tontin vuokralaiselle pysäkkikatoksen sijoittamisesta 330 euron kertakorvauksen.
Päätös	Päätän hyväksyä Kuopion kaupungin sekä kiinteistön 297-11-44-2 välisen sopimuksen pysäkkikatoksen sijoittamisesta.
Toimivallan peruste	Kaupunkiympäristön palvelualueen toimintasäntö 12 §. Jarkko Meriläinen tonttipäällikkö Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Maija Lång, puh. +358 44 718 5536 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Oikaisuvaatimusohje
Tiedoksianto	Päätös on lähetetty tiedoksi vuokralaiselle postitse 13.3.2019
Tiedoksi	Kaupunkirakennelautakunta
Nähtävänäolo	Päätös on yleisesti nähtävänä 13.3.2019 Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunkirakennelautakunta
Postiosoite PL 1097, 70111 KUOPIO
Käyntiosoite Suokatu 42
Puhelin 044 718 5113 tai 044 718 5110
Sähköposti kaupunkiymparisto(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaan- nista**. Kunnan jäsenten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Kuopion kaupungin verkkosivuille www.kuopio.fi/paatoksenteko. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös telekopiona (faksina) tai sähköpostina. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston virka-ajan päättymistä tai mikäli määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.