

Erityisryhmien palveluohjaus
Elina Niinimaa
PL 227
70101 KUOPIO

Henkilöstöasiat 1 § / 2021

Sivutoimilupa / palveluohjaaja Elina Niinimaa

Selostus ja perustelu	Palveluohjaaja Elina Niinimaa hakee sivutoimilupaa osa-aikatyölle 29.10.2020 alkaen 31.12.2021 saakka. Ilmoituksen mukaan hän on toiminut Kuopion Reippaan Voimistelijoiden aikuisten ryhmäliikuntatuntien ohjaajana. Työsuhde alkanut noin 10 vuotta sitten ja työsopimukset tehdään 2krt/vuodessa. Arvio on, että ohjaajan työ jatkuu myös vuoden 2021 jälkeen. Työaika on keskimäärin 2 tuntia viikossa. Sivutoimiluvan harjoittaminen kohdentuu ilta-aikaan. Sivutoimen harjoittamiseen ei käytetä työaikaa.
Päätös	Myönnän Elina Niinimaaalle sivutoimiluvan 21.1.2021 alkaen 31.12.2021 saakka. Tehtävään ei käytetä työaikaa eikä tilanteeseen saa liittyä esteellisyyteen liittyviä ongelmia.
Toimivallan peruste	Kuopion kaupungin hallintosääntö 66 § Hanna Jokinen palveluohjauspäällikkö Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asianhallintajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta. Valmistelija Eija Haverinen, puh. +358 44 718 3201 etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi
Liitteet	Liite A Liitteet.

21.1.2021

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 21.1.2021
Erityisryhmien palveluohjaus Elina Niinimaa

Toimenpiteitä varten

Nimi 1. Nimi 2.

Tiedoksi

Kasarmikadun asumispalvelu Päivi Pakarinen
Kaupunginhallitus
Perusturva- ja terveyslautakunta

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 21.1.2021

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedok-
sisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteko.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Perusturva- ja terveyslautakunta

Postiosoite	PL 227, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 17 B
Sähköposti	perusturvajaterveys(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 6113
Faksi	017 18 6004

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.