

Talousjohtajan viran hoitaminen

Selostus ja perustelu

Hallintojohtaja Heikki Vienola

Kaupungin talousjohtaja Pauliina Pietikäinen on irtisanoutunut virastaan 1.9.2021 lukien. Kaupungin on tarpeen nimetä tämän johdosta virkaa tekevä talousjohtaja siihen saakka, kunnes avoinna oleva talousjohtajan virka on täytetty.

Kaupungin taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva (KTM) on toiminut talousjohtajan 1. sijaisena, minkä perusteella on tarkoituksenmukaista, että hänet siirretään kaupungin virkaa tekeväksi talousjohtajaksi siihen saakka, kunnes avoinna oleva talousjohtajan virka on täytetty.

Talousjohtajan tehtävät on määritelty elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasäännön 6 §:ssä. Talousjohtajan avoinna olevan tehtävän hoitamisen osalta on linjattu kaupungin johdon kanssa, että talousjohtaja irrotetaan väliaikaisesti kaupungin omistajaohjauksen ja omistajaohjausjaoston käytännön tehtävien hoidosta virkajärjestelyn ajaksi siihen saakka, kunnes virka on vakinaisesti täytetty.

Talousjohtaja on asemaltaan asiakkuusjohtaja. Viran työaika on kokonaistyöaika (KVTES III luku, 21 §.)

Jaana Kuuva on antanut suostumuksensa talousjohtajan avoimen viran hoitamiseen siihen saakka, kunnes virka on vakinaisesti täytetty.

Esitän, että taloussuunnittelupäällikkö Jaana Kuuva siirretään kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n mukaisesti hoitamaan talousjohtajan virkaa edellä kuvatun mukaisesti 1.9.2021 lukien siihen saakka, kunnes talousjohtajan avoinna oleva virka on täytetty ja virkaan valittu on aloittanut viranhoidon. Kuuva hoitaa talousjohtajan viran hoidon ohella myös taloussuunnittelupäällikön virkatehtävät. Talousjohtajan viranhoitamisen ajalta Jaana Kuuvalle maksetaan kokonaispalkkaa 6105 €/kk (sisältää 10 %:n lisävastuupalkkion taloussuunnittelupäällikön tehtäväkohtaiseen palkkaan).

Päätös

Hyväksyn hallintojohtajan esityksen.

Toimivallan peruste

Elinvoima- ja konsernipalvelujen toimintasääntö 8 §.

10.9.2021

Jarmo Pirhonen
kaupunginjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Heikki Vienola, puh. +358 44 718 2021
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 13.9.2021
Talous- ja omistajaohjaus Jaana Kuuva

Toimenpiteitä varten Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio

Tiedoksi Kaupunginhallitus
Työnantajapalvelu

Nähtävänäolo Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 13.9.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kaupunginhallitus

Postiosoite	PL 228, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite	Tulliportinkatu 31
Sähköposti	kirjaamo(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

10.9.2021

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.