

Sanni Lintala

Henkilöstöasiat 5 § / 2021

Perusopetuksen päätoimisen tuntiopettajan nimeäminen 1.12.2021 - 4.6.2022 / Sanni Lintala, Puijonsarven koulu

Selostus ja perustelu Puijonsarven koululla on avoimena päätoimisen tuntiopettajan tehtävä erityisopetukseen ajalle 1.12.2021 – 4.6.2022.

Kelpoisuusehtona on asetus opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998, erityisopettajan kelpoisuus.

Päätös Päättän ottaa perusopetuksen tuntiopettajan tehtävään ajalle 1.12.2021 – 4.6.2022 KM Sanni Lintalan.

Palvelussuhde on päätoiminen ja valitulla on kelpoisuus tehtävään.

Määräaikaisuuden peruste: Osa-aikaisen perhevapaan sijaisuus

Tehtävässä ei ole koeaikaa, koska palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa keskeytyksettä.

Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukaista rikostaustaotetta ei vaadita, koska palvelussuhde jatkuu saman työnantajan palveluksessa keskeytyksettä.

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §.

Jari Karttunen
rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Paula Lihavainen, puh. +358 44 718 5883
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

27.10.2021

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty luovutettu tiedoksi 27.10.2021.
Sanni Lintala

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kaupunginhallitus
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 27.10.2021.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

27.10.2021

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.