

Noora Reinikainen

Henkilöstöasiat 11 § / 2022

Koulunkäynninohjaajan määräaikaisen tehtävän täyttäminen 15.8.2022 - 4.6.2023 / Noora Reinikainen, Kalevalan koulu

- Selostus ja perustelu Kalevalan koululla on ollut avoimena määräaikainen koulunkäynninohjaajan sijaisuus ajalle 15.8.2022 – 4.6.2023.
- Päätös Päättän ottaa Noora Reinikaisen määräaikaiseksi koulunkäynninohjaajan sijaiseksi ajalle 15.8.2022 – 4.6.2023.
- Palvelussuhde on osa-aikainen: työaika on 25 h/vko
- Määräaikaisuuden peruste: sijaisuus
- Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen sekä kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasäännön 4 §:n mukaan rehtori valitsee määräaikaisen henkilöstön enintään vuodeksi.
- Lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (505/2002) mukainen rikosrekisteriote on esitettävä ennen työsuhteen aloittamista.

Anja Karhunen
rehtori

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Arja Blom, puh. +358 44 718 4362
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

19.8.2022

Tiedoksianto

Päätös on annettu Noora Reinikaiselle tiedoksi 19.8.2022.

Tiedoksi

Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut
Kaupunginhallitus
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Perusopetuksen tukipalvelut
Työnantajapalvelu ELKO Henkilöstöjohtaja

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteke 19.8.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedok-
sisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

19.8.2022

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.