

Elomaa Esa

Henkilöstöasiat 2 § / 2022

Näyttämömies-koneistonhoitajan tehtävä / Kaupunginteatteri

Selostus ja perustelu Kuopion kaupunginteatterilla oli haettavana 15.9.2022 mennessä (aluksi sisäisessä haussa) toistaiseksi voimassa oleva näyttämömies-koneistonhoitajan tehtävä.

Tehtävän kelpoisuusvaatimuksena on toisen asteen ammatillinen perustutkinto tai ammatti- tai erikoisammattitutkinto; esimerkiksi esitys- ja teatteriteknikan ammattitutkinto.

Hakuilmoituksessa kerroimme lisäksi arvostavamme kykyä itsenäiseen työskentelyyn, joustavuutta, kehittävää työtettä, painensietokykyä sekä hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja. Tehtävässä menestyminen edellyttäisi vahvoja tietotekniikan taitoja ja eduksi katsottaisiin työkokemus 1-3 vuotta vastaavista tehtävistä.

Määräaikaan mennessä hakemuksia saapui 7 kpl. Haastattelu järjestettiin 21.9.2022. Haastattelun toteuttivat käyttöpäällikkö Juha Westman sekä vastaava näyttämömestari Jari Savolainen.

Hakemusten ja haastattelun sekä näiden pohjalta tehdyn kokonaisarvioinnin perusteella on yksimielinen näkemys, että tehtävän edellytykset täyttää parhaiten artesaani Esa Elomaa.

Päätös Valitsen Esa Elomaan näyttämömies-koneistonhoitajan tehtävään 10.10.2022 lukien, toistaiseksi. Koeaika on 6 kuukautta. Ohjataan työterveyshuoltoon työhöntulotarkastukseen johtuen työtehtävien luonteesta.

Toimivallan peruste Toimivallan peruste: Hyvinvoinnin edistämisen palvelualueen toimintasääntö § 4.

Tommi Auvinen
teatterinjohtaja

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija

22.9.2022

Anu Lehto-Korhonen, puh. +358 44 718 2402
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Liitteet.

Tiedoksianto

Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 23.9.2022.
Elomaa Esa

Toimenpiteitä varten

Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat Kuopio

Tiedoksi

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta
Hyvinvoinnin edistämisen tukipalvelut Anna Puustjärvi
Kaupunginhallitus
Työnantajapalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/maatoksenteke 23.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistui-
meen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuu-
teen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedok-
sisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle vii-
meistään määrääjän viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan
päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta
näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettä-
essä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saa-
neen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä
viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän
päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion
kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/paatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuva-
atimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-
päivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuk-
sen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Hyvinvoinnin edistämisen lautakunta

Postiosoite	Minna Canthin katu 24, 70100 KUOPIO
Käyntiosoite	Minna Canthin katu 24
Puhelin	017 18 2111
Sähköposti	kirjaamo.hyvinvointi(at)kuopio.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja
täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua

22.9.2022

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.