

Perusopetuksen rehtorin viran (1011) väliaikaisen hoitajan nimeäminen 1.10. - 31.12.2022 / Sirpa Hartikainen, Juankosken, Juantehtaan ja Muuruveden koulut

Selostus ja perustelu Juankosken, Juantehtaan ja Muuruveden kouluille 9.9.2022 rehtoriksi valittu LitM Jukka Raiskinmäki on ilmoittanut ottavansa viran vastaan 1.1.2023 alkaen.

Luokanopettaja Sirpa Hartikainen on ilmaissut kiinnostuksensa toimia perusopetuksen rehtorin viran (1011) väliaikaisena hoitajana 1.10. - 31.12.2022.

Päätös Päätän nimetä Sirpa Hartikaisen perusopetuksen rehtorin viran (1011) väliaikaiseksi hoitajaksi 1.10. - 31.12.2022.

KM Sirpa Hartikaisella on opetustoimen kelpoisuusasetuksen 14.12.1998/986 mukainen rehtorin kelpoisuus.

Määräaikaisuuden peruste: avoimen viran hoitaminen

Toimivallan peruste Hyvinvoinnin edistämisen ja kasvun ja oppimisen palvelualueiden toimintasääntö 4 §

Taina Vainio
perusopetuspäällikkö

Asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti Kuopion kaupungin asiantuntijajärjestelmässä. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Valmistelija
Anni Hartikainen, puh. +358 44 718 4211
etunimi.sukunimi(at)kuopio.fi

Liitteet

Oikaisuvaatimusohje

Tiedoksianto Päätös on lähetetty sähköpostitse tiedoksi 26.9.2022.
Sirpa Hartikainen

Toimenpiteitä varten

Monetra Pohjois-Savo Oy / palkat koulut

Tiedoksi

Juankosken koulu
Juantehtaan koulu
Kasvun ja oppimisen lautakunta
Kasvun ja oppimisen tukipalvelut
Kaupunginhallitus
Muuruveden koulu
Perusopetuksen tukipalvelut
Työnantajapalvelu

Nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla
www.kuopio.fi/paatoksenteko 26.9.2022.

Liite A kuntalain mukainen oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuintimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen **tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on yleisesti nähtävänä Kuopion kaupungin verkkosivuilla www.kuopio.fi/maatoksenteke.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Kuopion kaupungin kasvun ja oppimisen lautakunta

Postiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Käyntiosoite	Asemakatu 38 – 40 A, 70110 KUOPIO
Sähköposti	kirjaamo.kasvujaoppiminen(at)kuopio.fi
Puhelin	017 18 2111
Faksi	017 18 4210

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

26.9.2022

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.